

Janajyoti Campus

Bhimad-6, Tanahun

Email: janajyoticampusbhimad@gmail.com
janajyoti@janajyoticampus.edu.np



Self-Study Report (SSR) 2082 (Updated)

Annex Volume 8

4173-4302

Table of contents

| S.N. | Particulars | Page No. |
|-------------|---|-----------------|
| 1 | Minute of CMC (Formation of EMIS) | 4173-4174 |
| 2 | Guideline of EMIS | 4233 |
| 3 | Report of EMIS | 4234-4252 |
| 4 | Minute of CMC (Provision of Information Delivery) | 4253-4254 |
| 5 | Minute of CMC (Provision of Information Delivery) | 4253-4254 |
| 6 | Screenshot of Website | 4255-4258 |
| 7 | Endowment Fund Rules, | 4259-4266 |
| 8 | List of Endowment Fund, | 4267 |
| 9 | Financial Support From Stakeholders | 4268-4287 |
| 10 | Result Analysis | 4288-4302 |

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, including the word "Kampus".

Handwritten text block, possibly a list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block, continuing the list or notes, with some underlined words.

Handwritten text block at the bottom of the page, possibly a conclusion or summary.

Kaphle
S. N. P.



समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

१. अनुसन्धानमूलक क्रियाकलाप संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि अनुमानित बजेट सहितको वार्षिक योजना तयार गरी आर्थिक वर्ष अगावै क्याम्पस प्रमुखलाई पेश गर्ने,
२. उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, अभिमुखीकरण, तालिम तथा पेशागत विकासका साथै अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने,
३. सूचनापाटी वा अन्य विद्युतीयमाध्यमको प्रयोग गरी अनुसन्धानमूलक कार्यक्रमवारे सम्बन्धित पक्षहरुलाई जानकारी गराउने,
४. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईका क्रियाकलाप संचालनसंग सम्बन्धित आय-व्ययको अभिलेख राख्ने र सोको विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्तमा क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
५. यस समितिलाई स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारका कार्यहरु गर्नका लागि क्याम्पसले स्रोत उपलब्ध गराउनेछ तर सम्भव हुँदासम्म अनुसन्धानका लागि स्रोत पहिचान र परिचालन गर्ने दायित्व अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई हुनेछ ।
६. क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने विभिन्न लेख रचनाको प्रकाशन गर्ने गराउने कार्य गर्ने,
७. क्याम्पस र स्थानीय निकाय विच भएको MOU लाई कार्यन्वयन गर्ने,

यस समितिले प्रत्येक छ महिनामा क्याम्पस प्रमुख समक्ष प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ । उक्त प्रतिवेदन प्राज्ञिक समितिमा छलफलका लागि पेश हुनेछ । क्याम्पस वार्षिकोत्सवको सन्दर्भमा क्याम्पस गतिविधि, लेखरचना, प्रकाशन गर्नका लागि मात्र क्याम्पसले अलग्गै सम्पादन समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

कार्यअवधि : समितिको कार्य अवधि ३ वर्षको हुनेछ ।

समितिको बैठक कार्यविधि:

समितिको बैठक २ महिना कम्तिमा १ पटक बस्नेछ । समितिको बैठकको अध्यक्षता समिति संयोजकले गर्नेछ निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा संयोजकले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्न सक्नेछ ।

३. शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)

क्याम्पसका सूचनाहरुलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक तरिकाले अभिलेखन गर्ने कार्यका लागि एकजना पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा अन्य दुई जना प्राध्यापक सहित लेखा र प्रशासन शाखाका कर्मचारी रहने गरी ५ सदस्यीय शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना समिति गठन गरिनेछ ।

समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

१. क्याम्पसको प्रशासनिक, शैक्षिक, आर्थिक एवम् भौतिक क्रियाकलापको अभिलेखहरुलाई एकिकृत गर्ने,
२. क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुको विषयगत, संकायगत र तहगत रुपमा समग्र शैक्षिक तथा वैयक्तिक अवस्थाको अभिलेख आवधिकरुपमा अद्यावधिक गरी राख्ने,
३. क्याम्पसका आन्तरिक संयन्त्र, त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग आदि निकायले माग गरेका समयमा आवश्यक सूचनाहरु उपलब्ध गराउने,
४. क्याम्पसका आवधिक प्रतिवेदन र वेभसाइटमा सबै विद्यार्थीका विषयगत संकायगत र तहगत रुपमा समग्र शैक्षिक अवस्थाको अभिलेख प्रकाशन गर्न/गराउन विवरण उपलब्ध गराउने,
५. विभागीय प्रमुखहरुले विश्लेषण गरेका आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षाका अभिलेखहरु सुरक्षित गर्ने र आवश्यकता अनुसार प्रकाशनका लागि उपलब्ध गराउने,
६. क्याम्पसको प्रशासनिक, शैक्षिक, आर्थिक एवम् भौतिक क्रियाकलापहरुको बारेमा आन्तरिक पक्षरुसँग पृष्ठपोषण लिइ प्रतिवेदन तयार गर्ने,
७. क्याम्पसमा उत्पादन भएका सूचनाहरुको व्यवस्थापन गर्ने कार्य समितिको हुनेछ ।

Kaphle
S. N. P.



Affiliated to Tribhuvan University

Janajyoti Campus

Bhimad-6, Tanahun

EMIS Report

2082



Telephone No: +977-65-572455, 9856001455
E-mail : janajyoticampusbhimad@gmail.com
janajyoti@janajyoticampus.edu.np
website : www.janajyoticampus.edu.np

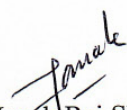
ACKNOWLEDGEMENTS

The EMIS Committee would like to extend its deepest appreciation to the Janajyoti Campus Management Committee and the campus administration for their steadfast support and for providing the essential information that formed the foundation of this report. Their timely cooperation and constructive engagement greatly contributed to ensuring the reliability and completeness of the data compiled herein.

We express our sincere gratitude to the Campus Chief, Mr. Keshav Raj Kaphle; Assistant Campus Chief, Mr. Shiva Dutta Chapagai; RMC Coordinator, Mr. Deepak Bhattarai; and Assistant Administrator, Mr. Sunil Pathak, whose valuable guidance, thoughtful suggestions, and continuous encouragement played a pivotal role in directing the preparation of this report and in bringing it to completion within the stipulated time.

Our heartfelt thanks are also extended to all the teaching and non-teaching staff of Janajyoti Campus. Their readiness to share information, collaborate with the EMIS Committee, and provide necessary support was instrumental in presenting a comprehensive account of the campus's academic, administrative, and institutional activities.

Lastly, we remain indebted to everyone who contributed, directly or indirectly, to the successful preparation of this report. It is through the collective efforts, commitment, and cooperation of all stakeholders that this work has been accomplished.


Janak Raj Shrestha
Coordinator

ABBREVIATIONS AND ACRONYMS

| | |
|-------|---|
| BBS | : Bachelor of Business Studies |
| B.Ed. | : Bachelor of Education |
| CBS | : Central Bureau of Statics |
| CDC | : Curriculum Development Center |
| CMC | : Campus Management Committee |
| DOE | : Department of Education |
| DOM | : Department of Management |
| EMIS | : Education Management Information System |
| GER | : Gross Enrollment Ratio |
| HE | : Higher Education |
| HERP | : Higher Education Reform Project |
| IT | : Information Technology |
| RMC | : Research Management Cell |
| STR | : Student Teacher Ratio |
| UGC | : University Grants Commission |

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|----|
| Acknowledgments | . |
| Abbreviations and Acronyms | . |
| Table of Contents | . |
| List of Tables and Figures | . |
| Executive Summary | . |
| 1. Introduction | 1 |
| Introduction | 1 |
| Organization of the Report | 1 |
| Methodology | 1 |
| 2. Administrative and Management Status | 2 |
| Campus Management Committee | 2 |
| Academic officials | 3 |
| 3. Academic Status | 4 |
| Department of Education | 4 |
| Department of Management | 4 |
| Courses Offered | 4 |
| 4. Research & Publications Status | 6 |
| 5. Human Resource Management | 7 |
| Teaching Staffs | 7 |
| Non-Teaching Staffs | 7 |
| 6. Students' Status | 8 |
| Scholarship | 9 |
| Program-wise Student Teachers Ratios | 10 |
| 7. Financial Status | 11 |
| Statement of Income and Expenditure | 11 |
| Balance Sheet | 12 |
| 8. Conclusion | 13 |

LIST OF TABLES AND FIGURES

| | |
|---|----|
| Table 1: List of Executive Members of CMC | 2 |
| Table 2: List of Teaching Staffs | 7 |
| Table 3: List of Non-Teaching Staffs | 7 |
| Table 4: Year-wise Enrollment Trends | 8 |
| Table 5: Department-wise Enrollment Trends | 9 |
| Table 6: Department-wise Scholarship | 9 |
| Table 7: Program-wise Graduates from 2079 to 2081 | 10 |
| Table 8: Students-Teachers Ratio | 10 |
| Figure 1: Year-wise Enrollment Trends of B.Ed. | 8 |
| Figure 2: Year-wise Enrollment Trends of BBS | 8 |
| Figure 3: Department-wise Enrollment Trends | 9 |

Executive Summary

The EMIS (Education Management Information System) committee of Janajyoti Campus, Bhimad, has prepared this annual report to present a comprehensive overview of the campus's statistical and operational information. The primary objective of the report is to provide insights into the current status and functioning of the campus, based on data collected from various departments, administrative records, and campus documents.

Janajyoti Campus prides itself on its committed and dynamic team of faculty and non-teaching staff, who collectively create a conducive academic environment for learning. Currently, the campus employs 14 faculty members, dedicated to the Education and Management departments, delivering quality education to 209 students at the bachelor's level. The campus currently offers two programs across these two departments, ensuring a focused academic approach.

Additionally, the campus has established a Research Management Cell (RMC) to encourage and engage both students and teachers in research initiatives, fostering a culture of inquiry and innovation. This initiative aims to enhance the academic experience and contribute to the intellectual development of the campus community.

Situated in the south-western region of the Tanahun district, Janajyoti Campus holds significant potential as a higher education provider. With adequate support and funding from various levels of government and the University Grants Commission (UGC), the campus is well-positioned to deliver quality higher education and contribute meaningfully to the nation's academic and professional development. By leveraging its existing resources and securing additional support, Janajyoti Campus aspires to become a leading institution in the region, offering exceptional educational opportunities and shaping the future of its students.

Chapter - 1

Introduction

The Education Management Information System (EMIS) report of Janajyoti Campus has been prepared as a comprehensive document that records the academic, administrative, financial, and research dimensions of the institution. Drawing data from various departments, administrative units, and official records, it provides an accurate picture of the campus's programs, faculty and staff, student enrollment, research initiatives, and financial status. By consolidating this information, the report serves as a reliable tool for planning, evaluation, and evidence-based decision-making, while also ensuring transparency and accountability in institutional development.

This first EMIS publication, initiated after the establishment of the EMIS Committee by the Campus Management Committee in 2076/08/08, reflects the collective efforts of faculty members, administrative staff, and the broader campus community. It presents details on governance, committees, academic activities, research and publications, financial records, and student statistics, offering insights for both internal improvement and external stakeholders. Ultimately, the report is intended to guide Janajyoti Campus in strengthening academic quality, fostering a culture of research, and promoting inclusive access to higher education.

Organization of the Report

This report is divided into eight sections to provide a comprehensive overview of Janajyoti Campus. The first section introduces the report, including its purpose and scope. The second section focuses on the administrative and management status of the campus, detailing its governance structure and operational framework. The third section provides academic information, covering the programs, courses, and academic activities offered by the campus. The fourth section highlights efforts in research and publication, showcasing contributions to knowledge creation and dissemination. The teaching and non-teaching staff of the campus are discussed in the fifth section, which includes details about their roles and contributions. Section six focuses on student-related activities, including enrollment data, extracurricular participation, and the student-teacher ratio. Section seven examines the financial sources and other activities of the campus, providing insights into resource generation and allocation. The report concludes with the eighth section, summarizing key findings and insights. Two annexes are included to provide additional supporting information.

Methodology

The preparation of this report involved contributions from various departments and the administrative section of Janajyoti Campus. Data were primarily collected from administrative records and analyzed using descriptive statistics. The findings are presented in a simple and accessible manner, using tables and figures where necessary, to ensure clarity and usability for all stakeholders.

Chapter - 2

Administrative & Management Status

Campus Management Committee

Janajyoti Campus operates under the governance of the Campus Assembly, which serves as the supreme decision-making body of the institution. The Campus Assembly is responsible for overseeing the overall policy framework and strategic direction of the campus.

The Campus Management Committee (CMC) functions as the executive body and plays a pivotal role in implementing policies and managing the day-to-day operations of the campus. The committee acts as the governing board, ensuring that the campus's goals and objectives are effectively met.

The CMC consists of 18 members, including individuals with diverse expertise and experience, all of whom contribute to the efficient governance of the campus. The current committee includes the following members:

Table 1: List of Executive Members of CMC

| S.N. | Name | Status | Address |
|------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | Jit Prakash Ale | Chairman | Bhimad-6, Tanahun |
| 2 | Umakant Shrestha | Vice-Chairman | Bhimad-6, Tanahun |
| 3 | Shardha Khanal | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 4 | Jibnatha Aryal | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 5 | Gopal Prasad Parajuli | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 6 | Indira Khadka | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 7 | Mausam Sharma Gaire | Member | Bhimad-5, Tanahun |
| 8 | Chudamani Khanal | Member | Bhimad-8, Tanahun |
| 9 | Milan Ale | Member | Bhimad-3, Tanahun |
| 10 | Arbin Shrestha | Member | Bhimad-7, Tanahun |
| 11 | Hast Bahadur Khadka | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 12 | Krishnakala Subedi | Member | Bhimad-6, Tanahun |
| 13 | Narendra Thapa | Member | Bhimad-5, Tanahun |
| 14 | Daynidhi Poudel | Member | Chairman, Janajyoti Secondary School |
| 15 | Shyam Sunder Joshi | Member | Ward Chairman, Bhimad-6, Tanahun |
| 16 | TU- Representative | | |
| 17 | Hari Prasad Subedi | Member | PUCTA, Chairman, Janajyoti Campus |
| 18 | Keshav Raj Kaphle | Member-Secretary | Campus Chief |

Academic Officials

The day-to-day operations of both the academic and non-academic functions of Janajyoti Campus are overseen by dedicated officials. These individuals are responsible for the supervision, monitoring, and evaluation of teaching staff, non-teaching staff, and students to ensure the campus runs efficiently and achieves its objectives.

The key academic leaders include:

1. Mr. Keshav Raj Kaphle – Campus Chief
2. Mr. Shiva Dutta Chapagai – Assistant Campus Chief

In addition to academic leadership, the following administrative officials play a crucial role in ensuring the smooth functioning of the campus by managing both academic and non-academic services:

1. Ms. Kamala Poudel – Accountant
2. Mr. Sunil Pathak – Assistant Administrator

Chapter - 3

Academic Status

Janajyoti Campus upholds a strong academic status through its Department of Education and Department of Management. The Department of Education is dedicated to preparing competent teachers, while the Department of Management focuses on developing future leaders and entrepreneurs. Both departments run undergraduate programs—B.Ed. and BBS—under the curriculum of Tribhuvan University, ensuring quality education with practical relevance.

Department of Education

The Department of Education at Janajyoti Campus plays a crucial role in shaping dynamic, innovative, and capable teachers and educators for the future. It serves not only the southwestern region of Tanahun district but also contributes to the education sector across the country.

- Number of Faculty Members: 10
- Number of Students: 91

Faculty members and students in the Department of Education work closely together in their academic pursuits, striving to better understand and improve educational practices. The department offers a variety of subjects and activities designed to foster comprehensive learning and practical experience, including:

- English Education
- Nepali Education
- Population Education
- Project Work
- Teaching Practice

Department of Management

The Department of Management at Janajyoti Campus focuses on preparing students for leadership roles in education, finance, business, industry, and government sectors. It aims to produce innovative entrepreneurs who can drive socio-economic development in Tanahun and beyond. The department's goal is to equip students with both the academic knowledge and practical skills necessary to excel in the fields of education and management.

- Number of Faculty Members: 6
- Number of Students: 118

Courses Offered

Janajyoti Campus offers the programs, which are designed according to the syllabus prescribed by the Curriculum Development Center (CDC) of Tribhuvan University. These programs are designed to prepare students for successful careers in education and business management, providing them

with the skills and knowledge necessary to contribute to both local and national development students can access the syllabus from the campus for the following courses:

1. Bachelor of Education (B.Ed. – 4 years)
2. Bachelor of Business Studies (BBS – 4 years)

Chapter - 4

Research & Publication Status

One of the key aspirations of Janajyoti Campus is to establish itself as a prominent research hub in the region. To achieve this, the campus has initiated various research and publication activities. These efforts are aimed at fostering a culture of research, enhancing the academic environment, and contributing to the development of the region through knowledge creation and dissemination. A Research and Publication Committee has been formed to oversee and manage these efforts, ensuring that the campus plays an active role in academic research and the dissemination of knowledge.

The Research and Publication Committee is responsible for the publication of several key academic materials, including:

- Journal of Janajyoti
- "JYOTIPUNJ" Smarika
- Academic Calendar
- Prospectus

Chapter - 5

Human Resource Management

Janajyoti Campus places a strong emphasis on creating an environment that fosters the best performance from both teaching and non-teaching staff. The campus recognizes and appreciates the invaluable contributions made by its faculty members, who are instrumental in enhancing the institution's reputation as a leading educational provider. Faculty members are not only dedicated to delivering high-quality education but also to innovating and preparing the next generation of students.

In addition to the teaching staff, the non-teaching staff plays a vital role in the smooth operation of the campus. Their responsibilities span various administrative functions, student support services, and other essential services that contribute to the overall success of the institution. The dedication of both teaching and non-teaching staff ensures a supportive and dynamic learning environment for all students.

Teaching Staffs

Table 2: List of Teaching Staffs

| S.N. | Name | Position | Type of Tenure |
|------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Keshav Raj Kaphle | Campus Chief | Full Time |
| 2 | Shiva Dutta Chapagai | Asst. Campus Chief | Full Time |
| 3 | Sita Devi Bhattarai | Lecturer | Full Time |
| 4 | Hari Prasad Subedi | HoD, Education Department | Full Time |
| 5 | Deepak Bhattarai | Lecturer | Full Time |
| 6 | Laxmi Shrestha | Lecturer | Full Time |
| 7 | Narayan Maraseni | HoD, Management Department | Full Time |
| 8 | Janak Raj Shrestha | Asst. Lecturer | Full Time |
| 9 | Khumkanta Aryal | Asst. Lecturer | Part Time |
| 10 | Binod Thapa | Asst. Lecturer | Part Time |
| 11 | Keshar Bahadur Khadka | Asst. Lecturer | Part Time |
| 12 | Devi Kumari Adhikari | Asst. Lecturer | Part Time |
| 13 | Raju Pariyar | Asst. Lecturer | Part Time |
| 14 | Kamal Kanta Subedi | Asst. Lecturer | Part Time |
| 15 | Suraj Lamsal | Asst. Lecturer | Part Time |

Non-Teaching Staff

Table 3: List of Non-Teaching Staffs

| S.N. | Name | Position | Type of Tenure |
|------|---------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Kamala Poudel | Accountant | Full Time |
| 2 | Sunil Pathak | Assistant Administrator | Full Time |
| 3 | Goma Kumal | Office Attendant | Full Time |
| 4 | Chameli Kumal | Security Guard | Full Time |

Chapter - 6 STUDENTS STATUS

Table 4: Year-wise Enrollment Trends

| Program | Year | Enrollment | | |
|--------------|--------|------------|------------|------------|
| | | 2079 | 2080 | 2081 |
| B.Ed. | First | 48 | 19 | 42 |
| | Second | 22 | 26 | 16 |
| | Third | 30 | 16 | 19 |
| | Fourth | 25 | 24 | 14 |
| BBS | First | 40 | 37 | 54 |
| | Second | 42 | 25 | 30 |
| | Third | 32 | 25 | 16 |
| | Fourth | 30 | 19 | 18 |
| Total | | 269 | 191 | 209 |

Figure 1: Year-wise Enrollment Trends of B.Ed.

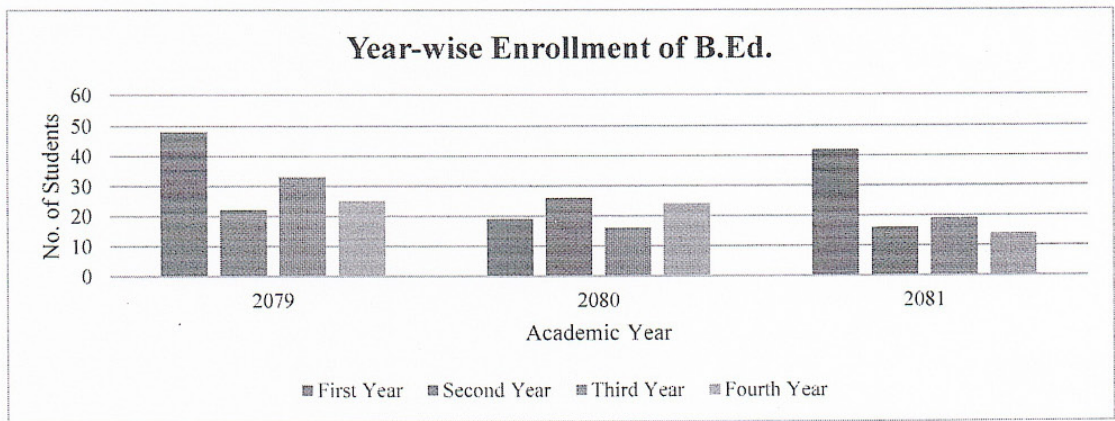


Figure 2: Year-wise Enrollment Trends of BBS

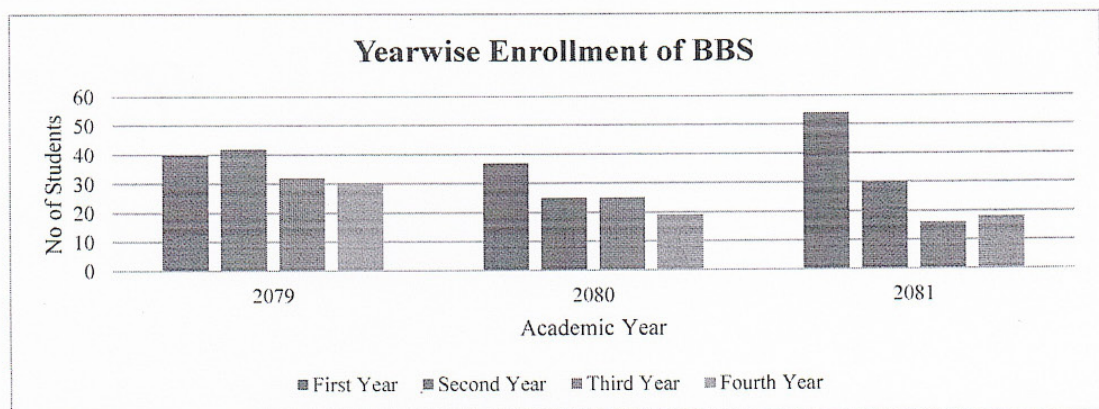
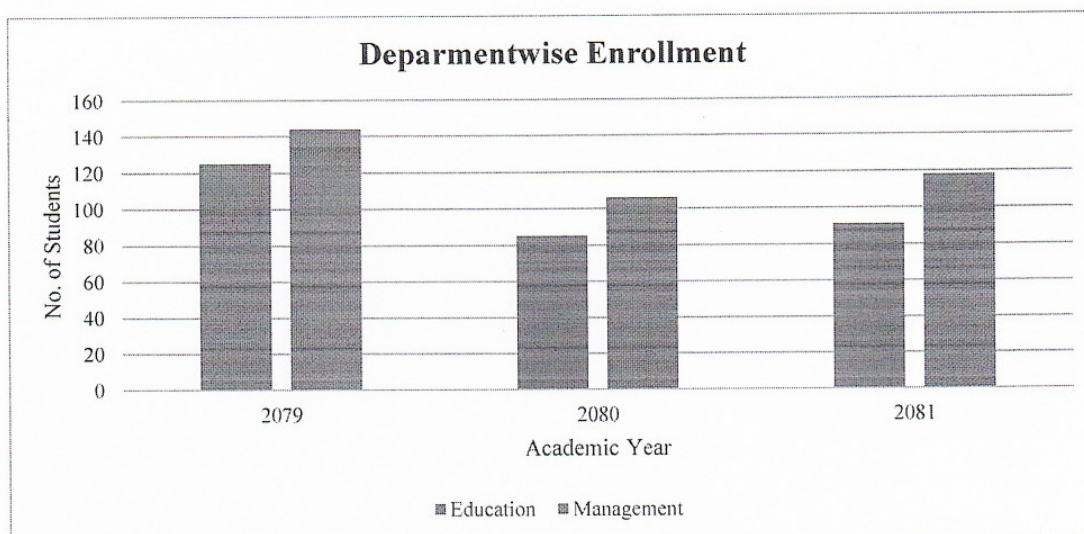


Table 5: Department-wise Enrollment Trends

| Year | Department | |
|------|------------|------------|
| | Education | Management |
| 2079 | 125 | 144 |
| 2080 | 85 | 106 |
| 2081 | 91 | 118 |

Figure 3: Department-wise Enrollment Trends

Scholarship

Janajyoti campus provides scholarships to the needy students who come from different backgrounds. Each year, the scholarship committee notifies to all its students regarding the application deadlines for the scholarships. Around 25.84 % students out of the total students get campus scholarship every year and 54 students were benefited from Student financial support fund development Committee in scholarship program, which is awarded on the basis of their economic status, physical status, geographic distance, regularity in campus, condition of result and marginalized community etc.

Table 6: Department-wise Scholarship

| Scholarship Provider | Departments | | Total |
|------------------------------------|-------------|------------|-------|
| | Education | Management | |
| Campus Scholarship | 32 | 16 | 48 |
| University Grants Commission (UGC) | 0 | 0 | 0 |
| Ward Scholarship | 5 | 1 | 6 |
| Total | 37 | 17 | 54 |

Table 7: Program-wise Graduates from 2079 to 2081

| Programs | Total No. of Graduates | | |
|----------|------------------------|------|------|
| | 2079 | 2080 | 2081 |
| B. Ed. | 2 | 5 | 4 |
| B.B.S. | 5 | 21 | 13 |

Program-wise Students Teachers Ratios

The average number of students per teacher is measured by the total number of students divided by total number of teachers is called student-teacher ratio. The table given below indicates the student-teacher ratio (STR) of Janajyoti Campus that includes all teachers and students.

Table 8: Students-Teachers Ratio

| Faculty | No. of Students | No. of Teachers | Student-Teacher Ratio |
|---------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| B. Ed. | 91 | 10 | 9.1:1 |
| BBS | 118 | 6 | 19.67:1 |
| Total | 209 | 15 | 14.93 : 1 |

Chapter - 7 FINANCIAL STATUS

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहूँ
आ. व. २०८१/०८२ आय व्यय विवरण
आम्दानी तथा खर्च शीर्षक

| विवरण | अनुसूची नं. | रकम |
|--|-------------|----------------------|
| शैक्षिक शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी | १ | ७,२२४,२३०.०० |
| क्याम्पस आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी | २ | ४२९,७५२.०० |
| अनुदान तथा सहयोग प्राप्त | ३ | २,०६३,६००.०० |
| ब्याज प्राप्त | ४ | १,०८८,२४६.४१ |
| कुल आम्दानी | | १०,८०५,८२८.४१ |
| तलव, भत्ता | ५ | ७,८५३,८०७.६० |
| वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क प्रोजेक्टवर्क, अभ्यास शिक्षण तथा रजिष्ट्रेशन खर्च | ६ | ६९३,४८५.०० |
| आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि | ७ | ५४,०८६.०० |
| छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च | ८ | ३१२,१००.०० |
| कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च | ९ | २६७,१०५.०० |
| विद्युत, पानी, सूचना तथा सञ्चार खर्च | १० | २१७,७२०.०० |
| मर्मत संहार | ११ | १५९,१८०.०० |
| संस्थागत तथा सुसाशन खर्च | १२ | १५५,५४८.०० |
| अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च | १३ | ३४६,५५५.०० |
| अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद खर्च | १४ | ६८,६४३.०० |
| अन्य विविध खर्चहरू | | ५,४२४.५५ |
| कुल सञ्चालन खर्च | | १०,१३३,६५४.१५ |
| सञ्चालन नाफा | | ६७२,१७४.२६ |
| स्थिर सम्पत्ति हास कट्टी | २४ | १,९६६,९४०.५७ |
| आम्दानी भन्दा खर्च बढी | | -१,२९,४७६.३१ |

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ
वासलात (Balance Sheet)
२०८२ असार मसान्त सम्म

| पुजि तथा दायित्व | | अनुसूची नं. | आ.व ०८१/८२ | आ.व ०८०/८१ |
|---------------------------|---|-------------|---------------|---------------|
| क | संचित कोष विवरण | | ३५,९७१,२२२.३७ | ३५,७२०,०१३.६८ |
| ख | भुक्तानि गनुपर्ने गुरुयोजना निर्माण | | ४५,०००.०० | ४५,०००.०० |
| ग | विभिन्न अक्षयकोष | २२ | १,४९७,०८८.०० | १,४९७,०८८.०० |
| क, ख र ग को जम्मा | | | ३७,५१३,३१०.३७ | ३७,२६२,१०१.६८ |
| सम्पति तथा जायजेथा | | | | |
| १ | बैंक मौज्दात चल्ती तर्फ | १९ | ९,१४७,१८१.७३ | ३,४४७,३२१.४७ |
| २ | बैंक मौज्दात मुद्धती तर्फ | २० | ६५०,०००.०० | ५,६५०,०००.०० |
| क | बैंक जम्मा | | ९,७९७,१८१.७३ | ९,०९७,३२१.४७ |
| ख | सहयागी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि अक्षकोष. | | १,४९७,०८८.०० | १,४९७,०८८.०० |
| १ | भवन,चमेनागृह तथा महायज्ञ स्तम्भ | १५ | १४,७४८,८६९.८२ | १५,५२५,१२६.१३ |
| २ | गुरुयोजना निर्माण | | १५८,८२८.७२ | १६७,१८८.१३ |
| ३ | क्याम्पस घेरावन्दी | | १,१६१,३६३.१६ | १,२२२,४८७.५४ |
| ४ | खानेपानी बोरिड | | १,१९८,२२६.८७ | १,२६१,२९१.४४ |
| ५ | क्याम्पस प्रवेश गेट निर्माण | | ३३२,७२५.८१ | ३५०,२३७.६९ |
| ६ | फुटपाथ | | ९९९,९३२.२० | १,०५२,५६०.२१ |
| ७ | बास्केटवल कोट निर्माण | | ५१४,४२५.०० | ५४१,५००.०० |
| ८ | मञ्च निर्माण | | ६०३,६४७.४८ | ६३५,४१८.४० |
| ९ | क्यारी तथा बगैचा निर्माण | | ४८२,८३७.५० | ५०८,२५०.०० |
| १० | खानेपानी शुद्धिकरण | | २७०,८९२.५० | २८५,१५०.०० |
| ११ | खेलमैदान | | २२४,५८०.०० | २३६,४००.०० |
| १२ | पार्क निर्माण | | ८५१,१३६.०० | - |
| १३ | फर्निचर | १७ | १,१५८,५१५.५१ | १,५४४,६८७.३५ |
| १४ | उपकरण तथा अन्य सम्पत्ति | १८ | ३,०४५,९५६.८१ | २,८०४,९४९.१९ |
| १५ | पुस्तक | १६ | ४०६,२९६.२६ | ४७१,६३९.१३ |
| ग | स्थिर सम्पत्ति जम्मा | २४ | २६,१५८,२३३.६४ | २६,६०६,८८५.२१ |
| घ | महायज्ञ पाउनु पर्ने बाँकी | २३ | ६०,८०७.०० | ६०,८०७.०० |
| क, ख, ग, र घ को जम्मा | | | ३७,५१३,३१०.३७ | ३७,२६२,१०१.६८ |

Chapter - 8

CONCLUSION

Janajyoti Campus has evolved into a dynamic institution of higher education, dedicated to delivering quality academic programs and fostering an environment of innovation, inclusivity, and growth. It serves not only the educational needs of the southwestern region of Tanahun but also attracts students from neighboring districts, thereby broadening its academic reach. The campus emphasizes academic excellence, effective governance, and collaboration among faculty, staff, and students. With the combined efforts of its teaching and non-teaching personnel, it has maintained a vibrant learning environment, strengthened research participation, and promoted the holistic development of learners.

The academic foundation of Janajyoti Campus rests on its two departments—Education and Management—both of which prepare competent teachers, entrepreneurs, and professionals for local and national development. The introduction of a five-year strategic education plan is a significant milestone, providing a clear roadmap for improving academic quality, expanding research, and upgrading institutional infrastructure. Alongside this, the Research Management Cell has played an important role in cultivating inquiry, supporting publications, and encouraging faculty and students to engage in knowledge creation and dissemination.

Equally noteworthy is the campus's commitment to inclusivity and access. By welcoming students from diverse social, cultural, and geographic backgrounds, it has strengthened its vision of equity in higher education. Scholarships, student support services, and community engagement programs highlight its dedication to making higher education accessible to all, especially to marginalized groups. This inclusive environment enriches classroom learning while fostering mutual respect, understanding, and cultural exchange.

Looking ahead, the campus seeks to enhance its academic status by strengthening faculty development, diversifying courses, and integrating modern teaching-learning approaches, including digital tools and research-based pedagogy. With continued support from the University Grants Commission, local government, and community stakeholders, it is positioned to upgrade its facilities, expand its research capacity, and emerge as a model institution in the region. Its ongoing commitment to student-centered learning, quality assurance, and institutional accountability will remain the guiding principles for future growth.

In conclusion, Janajyoti Campus stands as a promising institution with a strong foundation and a clear vision for the future. The dedication of its faculty, staff, students, and stakeholders has enabled it to achieve notable progress, while its strategic plans ensure sustained development. Moving forward, the campus aspires not only to remain a provider of quality education but also to grow as a hub of research, innovation, and community development, contributing meaningfully to the advancement of higher education in Nepal.

आज मिति २०७६ चैत्र १७ गते काठमाडौं सञ्चालित
 सामाजिक कार्यशाळा श्री जी. अ. प्रकाश आलेको अध्यक्षतामा
 वरिष्ठ काठमाडौं सञ्चालित सामाजिक कार्यशाळाको बैठकको उपस्थिति
 एवं गरिबको निर्वाहको विम्वानुशाह हुन ।

| पद | नाम | हस्ताक्षर |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| १) अध्यक्ष | श्री जी. अ. प्रकाश आले | जी. अ. प्रकाश |
| २) उपाध्यक्ष | श्री कुशीमान शिर्षक | कुशीमान शिर्षक |
| ३) सदस्य | श्री धुवराज खनाल | |
| ४) सदस्य | श्री केशिराम शिर्षक | |
| ५) सदस्य | श्री रमेशचन्द्र थापा | रमेशचन्द्र थापा |
| ६) " | श्री अजयलाल सुवेदी | अजयलाल सुवेदी |
| ७) " | श्री गोपाल प्र. पदाजुली | गोपाल प्र. पदाजुली |
| ८) " | श्री राजेश्वर खनाल | राजेश्वर खनाल |
| ९) " | श्री सीता सुवेदी | |
| १०) " | श्री इन्दिरा खड्का | |
| ११) " | श्री कल्पना सुवेदी | कल्पना सुवेदी |
| १२) " | श्री प्रेम कुमार शिर्षक | प्रेम कुमार शिर्षक |
| १३) " | श्री जीवनधर आचार्य | जीवनधर आचार्य |
| १४) " | श्री आनन्ददेव शिर्षक | आनन्ददेव शिर्षक |
| १५) " | श्री रथान सुन्दर जोशी | |
| १६) " | श्री राजन सुवेदी | |
| १७) " | श्री हरि प्रसाद सुवेदी | हरि प्रसाद सुवेदी |
| १८) आ. ए. व. का. श्री खड्का व. थापा | | |
| १९) सदस्य समिति श्री केदारनाथ कुपल | | Keppala |

अध्यक्ष उपस्थिति
 स. काठमाडौं प्रमुख - श्री शिवदत्त चापागाड
 प्र. न. १ दैनिक आवाज-आवाज एवं आवाजसमेत सम्बन्धमा
 प्रकृत प्रस्तावको अन्तर्गतमा काठमाडौं
 विभिन्न कार्यका लागि काठमाडौं, (सोनी-पाँचथरा सम्बन्धमा)
 दैनिक आवाज-आवाज बाजार एवं आवाज सम्बन्धमा लागि
 तथासहित अनुसार गर्ने निर्वाह, गरिबको
 काठमाडौं १५००/- वाससमेत
 पाँचथरा/सोनी २०००/- (प्रतिशत)
 जी. अ. प्रकाश

५१ श्रीलक्ष्मी

| | |
|-----------------|-----------------|
| सदाच की माधव जी | आतिथ्य |
| सदस्य | प्रभा प्रतिनिधि |
| " | निचाची " |
| " कमला जोडल | कर्मचारी |

प्र. १.८ फर्निचर खारिद सभान्धना

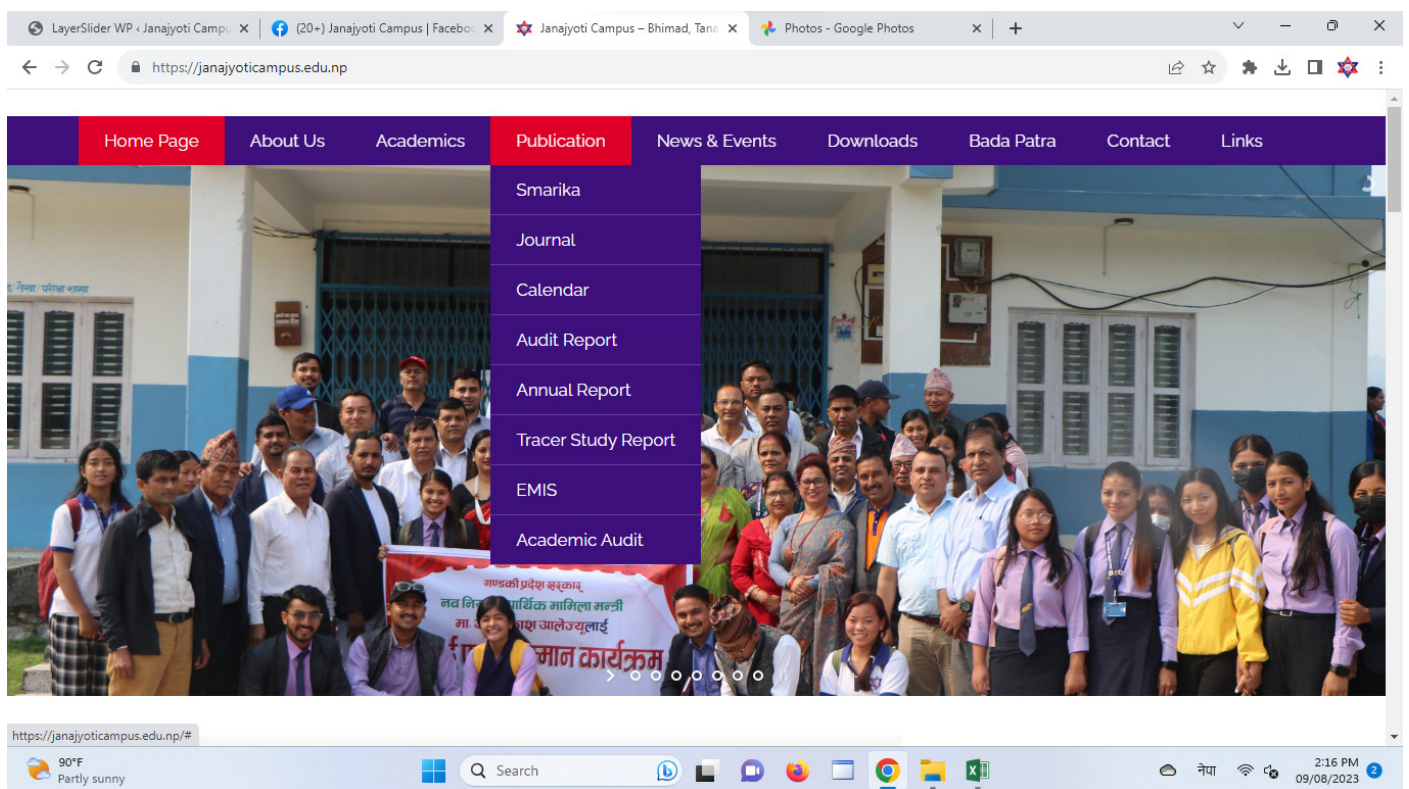
प्रस्तुत प्रस्तावका सभान्धना कामपत्रका
 प्रशासकीय एवं पुस्तकालय लाई आगवचक फर्निचर
 खारिद जन ध्यानचक मन्त्रिकी समेत लहजीकरी जाई
 कामपत्रको कापलय वा पुस्तकालय लाई विचारलियत जन
 उपशिल अनुयाको खारिद समेत जाहन जन
 निर्णय जाईहे ।

- संपादनक श्री राजेश्वर खानल
- सदस्य श्री गोपाल प्र. पडाकुली
- " श्री जीवनच अचाल
- " श्री दयानिधि जोडल
- " दायिब श्री लक्ष्मी शिंद

प्र. १.९ सूचना सभेपेचठा सभान्धना

प्रस्तुत प्रस्तावका दलफल जाई
 कामपत्रका सूचनाहेक कामपत्रका सुरीकार पक्षल
 सूचना प्राप्त जन चारहेमा कामपत्रको web-डिटे
 र कामपत्र मित्र रुहेके एमएड वाह प्राप्त जन
 सवने विठाय जाईहे । साथ सुरीकारपक्षके
 चारहेमा सहभागिताया कामपत्र सूचनाहेक
 निशालेपठया दलफल जाईने निर्णय जाईहे ।
 कामपत्र प्रति आरका निष्ठाया तथा प्रत्येपेचठाके
 संकलन एवं निशालेपठ जाईने जिम्मा कामपत्रको
 विद्यमान सूचार सभान्धप समितिले लाई जिम्मा
 दिने निर्णय जाईहे ।

श्रीलक्ष्मी




LayerSlider WP - Janajyoti Camp... (20+) Janajyoti Campus | Facebo... News & Events - Janajyoti Camp... Photos - Google Photos

https://janajyoticampus.edu.np/news-events/

Home Page About Us Academics Publication **News & Events** Downloads Bada Patra Contact Links

News & Events

Home > News & Events




JUNE 26, 2023

अतिरिक्त कृयाकलाप समितिको आयोजनामा हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न

आज मिति २०८०/०३/१० का दिन जनज्योति क्याम्पस अतिरिक्त कृयाकलाप समितिको आयोजनामा भिमाद नगरपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक...

[Read More](#)




JUNE 25, 2023

वक्तृत्वकला कार्यक्रम सम्पन्न

आज मिति २०८०/०३/०८ गते शुक्रबारका दिन पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ (PUCTA), जनज्योति क्याम्पस एकाई द्वारा...

[Read More](#)




JUNE 03, 2023

अन्तर्वार्ता एवम् अनुगमन सम्पन्न

मिति २०८० जेठ २० गते जनज्योति क्याम्पस भिमाद तनहुँमा कुमारी बैक लि.को आयोजनामा क्याम्पस मार्फत...

[Read More](#)



MAY 30, 2023

अनुसन्धान सम्बन्धी ३ दिने कार्यशाला समापन

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) जनज्योति क्याम्पस, भिमाद, तनहुँको आयोजना एवम् विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको आर्थिक सहयोगमा...

[Read More](#)

Latest Notice

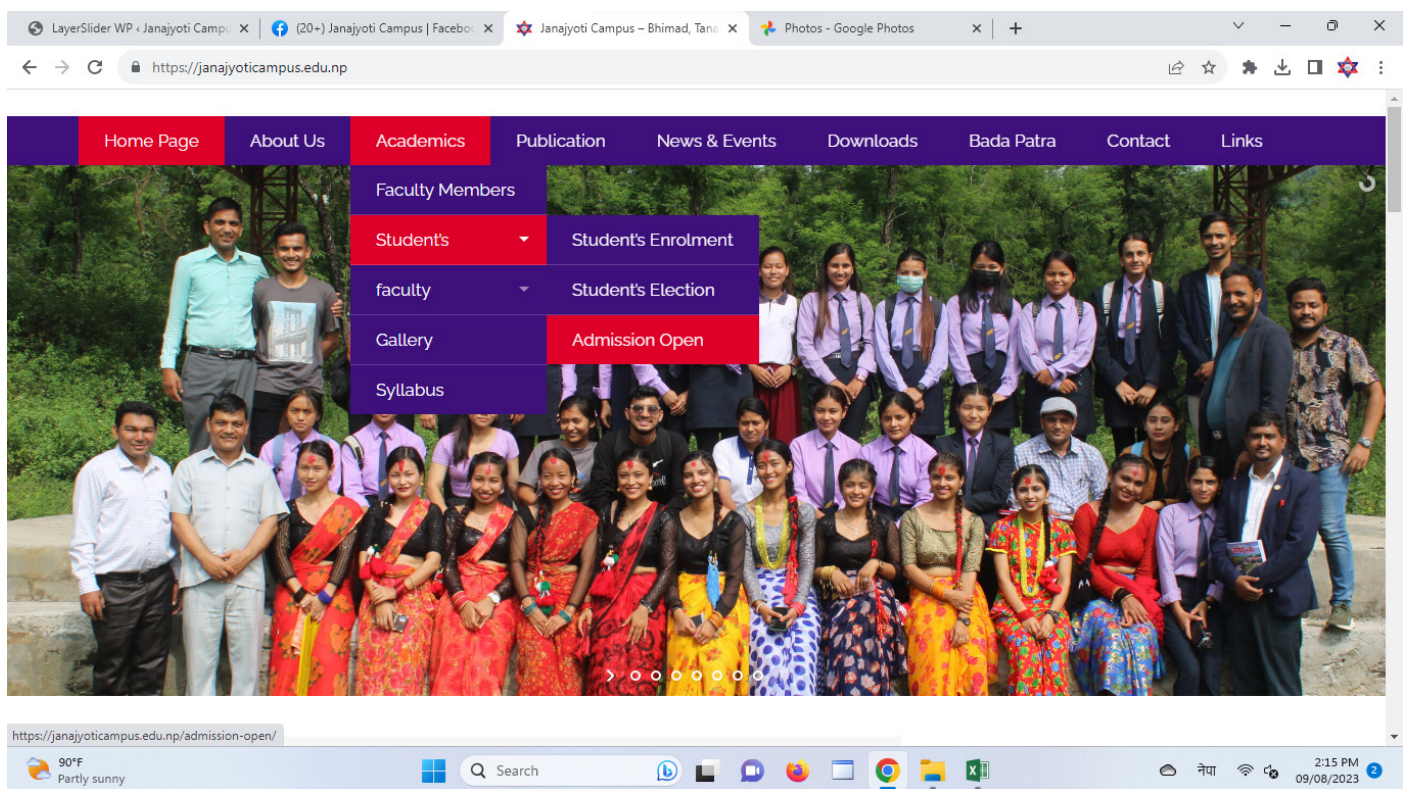
छात्रवृत्ति अन्तरवार्ता सम्बन्धी सूचना !
24 AUG, 2023

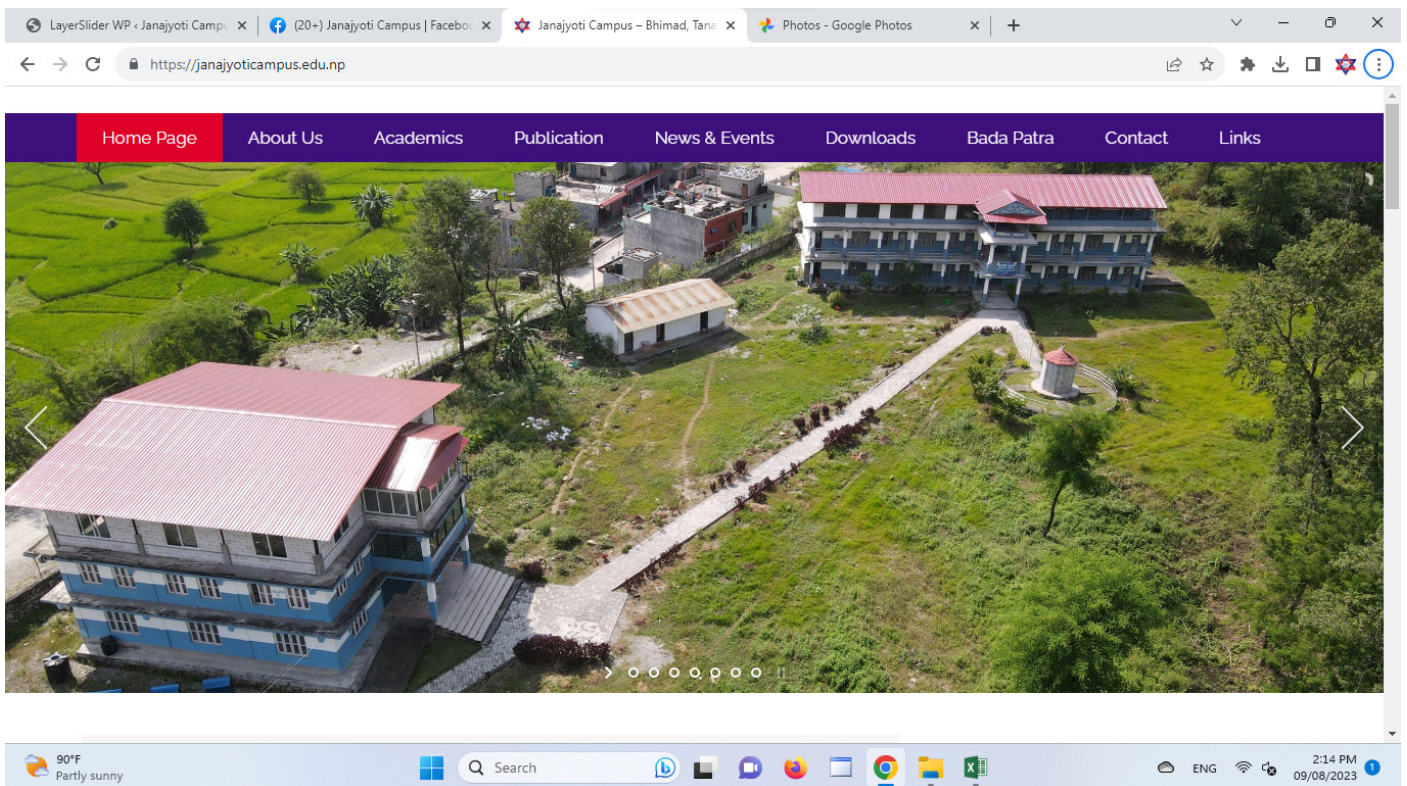
भर्ना खुल्यो !
15 AUG, 2023

छात्रवृत्ति आह्वान सम्बन्धी सूचना !
10 AUG, 2023

सूचना !
26 MAY, 2023

90°F Partly sunny Search 2:15 PM 09/08/2023







जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा. ६, तनहुँ

अक्षयकोष
नियमावली २०८१

जनज्योति क्याम्पस छात्रवृत्ति नियमावली २०८१

क्याम्पसको विधान २०८० परिच्छेद ८ दफा ४६ (ख) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सञ्चालक समितिले यो नियमावली तर्जुमा गरी लागु गरिएको छ ।

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- क) यो नियमावलीको नाम “जनज्योति क्याम्पस छात्रवृत्ति नियमावली २०८१” रहने छ ।
ख) यो नियमावली क्याम्पस सञ्चालक समितिले पारित गरेको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या :

- क) “क्याम्पस” भन्नाले जनज्योति क्याम्पस सम्झनु पर्दछ ।
ख) “क्याम्पस प्रमुख” भन्नाले क्याम्पस नियमानुसार नियुक्त क्याम्पस प्रमुख भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
ग) “सहायक क्याम्पस प्रमुख” भन्नाले क्याम्पस नियमानुसार नियुक्त सहायक क्याम्पस प्रमुख भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
घ) “संकाय प्रमुख” भन्नाले यस नियमावली बमोजिम नियुक्त संकाय प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
ङ) “छात्रवृत्ति समिति” क्याम्पसमा नियमित रूपमा अध्ययनरत असहाय, जेहन्दार छात्र, छात्राहरूलाई वितरण गरिने छात्रवृत्ति र विभिन्न महानुभावहरूबाट स्थापित छात्रवृत्ति कोषबाट वितरण गरिने छात्रवृत्ति वितरण को लागि सञ्चालक समितिबाट गठीत छात्रवृत्ति समिति सम्झनु पर्दछ ।
छ) “विभागीय प्रमुख” भन्नाले विभागका प्रमुखलाई जनाउँदछ ।
ज) “छात्रवृत्ति समिति संयोजक” भन्नाले छात्रवृत्ति समितिका संयोजकलाई जनाउँछ ।

३. समिति गठन प्रक्रिया

यस क्याम्पसको विधान २०८० को परिच्छेद ३ नियम २३ अनुसारको देहाय बमोजिमको सात सदस्यीय छात्रवृत्ति समिति गठन हुने छ ।

| | |
|--|---|
| क) क्याम्पस सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष संयोजक | १ |
| ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको प्रतिनिधि सदस्य | २ |
| ग) प्राध्यापक संघ इकाई अध्यक्ष वा प्रतिनिधि सदस्य | १ |
| घ) क्याम्पस छात्रवृत्ति कोष स्थापना गर्ने संस्था वा व्यक्ति मध्ये वाट सञ्चालक समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति सदस्य | २ |
| ङ) क्याम्पस प्रमुख सदस्य सचिव | १ |
| जम्मा | ७ |

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पसमा छात्रवृत्ति आवेदन सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई निर्देशन गर्ने, गराउने ।
ख) क्याम्पस प्रशासनले विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलन गरेका आवश्यक कागजात सहित फारमहरू जाँच गर्ने,
ग) प्राप्त छात्रवृत्ति आवेदन फारम समूहगत रूपमा छानबिन गर्ने ।
घ) योग्यता पुगेका आवेदकहरूको अन्तर्वाता लिने, आवश्यक अनुसार छनौट गर्ने,
ङ) छनौट गरिएका छात्र-छात्राहरूको नाम क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
च) छात्रवृत्ति वितरणको प्रभावको मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।
छ) छात्रवृत्तिको कोटा निर्धारण गर्दा भर्ना भएका विद्यार्थी सङ्ख्याको समेतका आधारमा गरिनेछ ।
ज) छात्रवृत्तिको कोटा, बजेट, छात्रवृत्तिको माग तथा विभिन्न वर्गका विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा वार्षिक रूपमा पुनरावलोकन गरिने छ ।

१ *Kcaphic* *सचिव*

Kaphle *Sharma*



- भ) अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने छात्रवृत्तिसँग समन्वय गर्ने ।
 ज) छात्रवृत्ति वितरणको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

५. उद्देश्य

यो नियमावली जारी गर्नुको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क) क्याम्पसकमा नियमितरूपमा अध्ययनरत जेहेन्दार, असाहय, दलित, अपाङ्ग, पिछडिएको जनजाति, आर्थिकरूपले पिछडिएको वर्ग र छात्राहरूलाई उच्च शिक्षामा पहुँच वृद्धि गर्नु,
 ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्तिका लागि छनोटका आधारहरू निर्धारण गर्नु
 छात्रवृत्ति पाउने छात्र-छात्राहरूको योग्यता र छात्रवृत्ति माग गर्ने आधार तयार गर्नु,
 ग) छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने (विवरण गर्ने) प्रक्रिया तयार गर्नु,
 घ) छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने कार्यमा संलग्न निकायहरूको कार्यलाई सहज बनाउनु ।

६. छात्रवृत्ति प्रकार :

छात्रवृत्ति कोष अर्न्तगत निम्नलिखित समूहका छात्र-छात्राहरूलाई छनौटका आधारमा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ ।

- क) जेहेन्दार छात्रवृत्ति
 ख) दलित
 ग) अपाङ्ग
 घ) पिछडिएका जनजाति
 ङ) आर्थिक रूपमा पिछडिएका वर्ग
 च) छात्रा छात्रवृत्ति

७. छात्रवृत्ति छनौट प्रक्रिया :

छात्रवृत्ति प्रदान गर्न निम्नलिखित समूहका छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्तिका लागि छनौट गरिन्छ :

क) जेहेन्दार छात्रवृत्ति : क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने छात्रछात्रा मध्ये सर्वोत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गर्ने जेहेन्दार छात्र-छात्राहरूलाई प्रदान गरिने छ । स्नातक तह प्रथम वर्षका लागि कक्षा १२ वा सो सरहको परीक्षाको प्राप्त प्रतिशत र क्याम्पसले लिने आन्तरीक परीक्षाको नतिजाको आधारमा जेहेन्दार छात्र-छात्राहरू छनौट गरिनेछ । स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षका लागि सो भन्दा तल्लो कक्षाको अन्तिम परीक्षामा प्राप्त प्रतिशत र क्याम्पसले लिने आन्तरीक परीक्षाको नतिजाको आधारमा जेहेन्दार छात्र-छात्राहरू छनौट गरिनेछ ।

ख) अपाङ्ग छात्रवृत्ति : अपाङ्गताको वर्गीकरण समेत राखी प्रमाणित गरी आएका अपाङ्गता भएका छात्र-छात्राहरूलाई यो छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ । अपाङ्गताको वर्गीकरण अपाङ्गताको मात्रा अनुसार सरकारबाट (क), (ख), (ग) र (घ) गरी आउनुपर्ने र छात्रवृत्ति दिदा प्राथमिकताको आधारमा दिइने छ । जसको आधार अनुसूची (१) मा दिइएको छ ।

ग) दलित छात्रवृत्ति : नेपाल सरकारको वर्गीकरणमा परेका दलित छात्र-छात्राहरू मध्ये जेहेन्दार र आर्थिक अवस्था कमजोर भएका दलित छात्र-छात्राहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ । दलितहरूको विवरण अनुसूची (२) मा दिइएको छ ।

घ) जनजाति छात्रवृत्ति : नेपाल सरकारको वर्गीकरणमा परेका जनजातिका छात्र-छात्राहरूमध्येबाट जेहेन्दार र आर्थिक अवस्था कमजोर भएकालाई प्राथमिकताका आधारमा यो छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ । जसको वर्गीकरण अनुसूची (३) मा दिइएको छ ।

ङ) आर्थिकरूपमा पिछडिएका वर्गका लागि छात्रवृत्ति : आर्थिक रूपमा पिछडिएका वर्गका छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्तिका लागि छनौट गर्दा आर्थिक रूपमा कमजोर एवम् पिछडिएको हो भनी स्थानीय

२

Kaphle *Sharma*



निकाय (गा.पा./न.पा.) को सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ। छनौट गर्दा आर्थिक रूपमा कमजोर एवम् पिछडिएको प्रतिशतलाई नै आधार बनाइने छ।

कोटा हस्तान्तरण हुन सक्ने : यदि दलित, अपाङ्ग, जनजाति र आर्थिकरूपले पिछडिएका समूहहरूको छात्रवृत्तिको कोटा रिक्त हुन आएमा सो कोटा जेहेन्दार समूहमा जाने छ।

छात्रवृत्तिको रकम : छात्रवृत्तिको रकम नियमित विद्यार्थीशुल्कबाट प्राप्त भएको रकमको अधिकतम ५ प्रतिशत हुन आउने रकम,

दोहोरो छात्रवृत्ति नपाउने : क्याम्पस छात्रवृत्ति कोषबाट छात्रवृत्ति रकम पाउन अन्यत्र कुनै पनि स्रोतबाट छात्रवृत्ति नपाएको हुनुपर्ने छ।

८. छात्रवृत्तिमा भाग लिनका लागि आवश्यक सर्तहरू :

क्याम्पसबाट छात्रवृत्ति लिनका लागि निम्नलिखित छात्र-छात्राहरूले मात्र भाग लिन पाउने छन् :

- नियमित विद्यार्थीको रूपमा अध्ययनरत,
- अपाङ्ग छात्रवृत्तिका लागि अपाङ्गताको सीमाभित्र परेका अपाङ्गता भएका छात्र-छात्राहरू,
- दलित छात्रवृत्तिका लागि नेपाल सरकारको वर्गीकरणमा परेका दलित छात्र-छात्राहरू,
- जनजाति छात्रवृत्तिका लागि नेपाल सरकारको वर्गीकरणमा परेका जनजाति छात्र-छात्राहरूलाई
- आर्थिक रूपले पिछडिएको वर्गको छात्रवृत्ति पाउनको लागि गरिब एवम् आर्थिक रूपले पिछडिएको वर्गका छात्र-छात्राहरू हुनुपर्ने छ। आर्थिक रूपले पिछडिएको भन्नाले स्थानीय निकायबाट आर्थिक रूपले पिछडिएको सिफारिस भएको हुनुपर्ने छ।
- क्याम्पसमा नियमित रूपमा उपस्थित भई कम्तीमा ७० प्रतिशत हाजिर भएको हुनु पर्ने,
- आन्तरीक परीक्षा तथा अन्य निर्माणात्मक मूल्याङ्कन कार्यमा सहभागीहुनु पर्ने,
- क्याम्पसद्वारा आयोजना गरिएका कार्यक्रमहरूमा सक्रियरूपमा सहभागी

९. **छात्रवृत्तिको छनौटको परिधि र छात्रवृत्तिको कोटा निर्धारण :** क्याम्पसको नियम २०६४ (संशोधन २०७६) को नियम ३(१४) बमोजिम गठित क्याम्पस छात्रवृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र-छात्राहरूसँग खुला दरखास्त आह्वान गरी प्राप्त दरखास्तहरूमध्येबाट अन्तर्वाता लिई तोकिएको आधार एवम् सङ्ख्या बमोजिम छात्रवृत्ति वितरण गरिन्छ।

१०. छात्रवृत्ति माग गर्ने प्रक्रिया :

- क्याम्पस छात्रवृत्तिमा भाग लिन चाहने छात्र-छात्राहरूले निशुल्क अनुसूची (१२) बमोजिमको आवेदन फारम भरी क्याम्पस प्रशासनमा पेश गर्नुपर्ने छ र यसरी प्राप्त भएका फारमहरू क्याम्पस प्रशासनले छनौटका लागि छात्रवृत्ति समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ।
- छात्र-छात्राहरूले छात्रवृत्तिको लागि आवेदन दिँदा समूह तोकिएको आवेदन गर्नुपर्ने छ।
- छात्रवृत्तिको लागि आवेदन पेश गर्दा आवश्यक तोकिएका कागजातहरू संलग्न हुनुपर्दछ।

११. छात्रवृत्ति छनौट गर्ने प्रक्रिया :

- क्याम्पसले निश्चित समय अवधि तोकिएको छात्रवृत्तिका लागि आवेदन आह्वान गरी छात्रवृत्ति आवेदन फारमसहित क्याम्पस छात्रवृत्ति समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ।
- क्याम्पस छात्रवृत्ति समितिले कोटाका आधारमा छात्रवृत्ति छनौट गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने छ।

१२. **छात्रवृत्ति वितरण गर्ने प्रक्रिया :** छनौटमा परेका छात्र-छात्राहरूको छात्रवृत्ति रकम क्याम्पस लेखा शाखाबाट प्रदान गरिने छ।

Kkaphik *5/11/20*



१३. छात्र-छात्राहरूले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

क्याम्पसबाट छात्रवृत्ति पाउन छात्र-छात्राहरूले निम्नलिखित शर्तहरू पालना गर्नु पर्ने छ :

क) प्राप्त छात्रवृत्तिले क्याम्पसको मासिक शुल्क बुझाउनु पर्ने छ र मासिक शुल्क तिरी बाँकी रकम अन्य प्रयोजनमा खर्च गर्न पाइने छ ।

ख) नियमित रूपमा कक्षामा उपस्थित हुनुपर्नेछ । सिकाइ उपलब्धिलाई माथि उठाउनु पर्नेछ ।

१४. विविध

क) छात्रवृत्ति वितरण र छनौटको क्याम्पस सञ्चालक समितिले निरीक्षण र अनुगमन गर्न गराउन सक्ने छ ।

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिले यो सञ्चालन नियमावली आवश्यकता अनुसार थपघट वा परिमार्जन गर्ने छ ।

ग) अक्षयकोषको व्यवस्थापन सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम गरिने छ ।



K. Kaphle *S. K. P. P.*
 अनुसूची १
 सूचना



..... तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि
 छात्रवृत्तिको दरखास्त दिने एवं अन्तरवार्ता सम्बन्धी
 सूचना

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पस अन्तरगत स्नातक अध्ययनरत जेहेन्दार, अपाङ्ग, दलित, जनजाति, आर्थिक रूपले विपन्न छात्रछात्राहरूलाई प्राथमिकता दिई क्याम्पसबाट वितरण गरिने छात्रवृत्तिका लागि आवेदन खुलेको व्यहोरा जानकारीका लागि सूचित गरिन्छ।

आवश्यक कागजपत्रहरू :

- (क) छात्रवृत्ति फारमको विवरण..... भित्र पेश गर्नुपर्ने।
- (ख) फारममा हालसालै खिचेको १ प्रति फोटो अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ।
- (ग) तल्लो तहको माकसिट, प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी फारमस तथ पेश गर्नुपर्नेछ।
- (घ) सम्बन्धित विद्यार्थी सम्बन्धित कक्षमा भर्ना भएको हुनुपर्नेछ।
- (ङ) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूले छात्रवृत्ति फारम भर्नुपर्ने छैन। अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन दिएमा नियमानुसारको छात्रवृत्ति सुविधा प्राप्त गर्नेछन।
- (च) पहिलो पटक छात्रवृत्ति फारम भर्ने विद्यार्थीले आर्थिक विपन्नताको लागि सम्बन्धित निकायबाट सिफारीस ल्याउनु पर्ने छ।
- (छ) दलित र जनजातिले सम्बन्धित सङ्घ वा संस्थाबाट सिफारीस पेश गर्नुपर्ने छ।

.....
 क्याम्पस प्रमुख

K. Kaphle *S. K. P. P.*

Rkaphik *श्रीचन्द्र*
 अनुसूची २
 मूल्याङ्कनका आधार

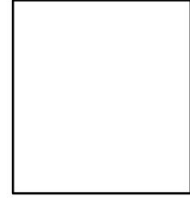


| विवरण | | पूर्णाङ्क |
|---------------------------|----|------------|
| नियमितता | | १५ |
| आन्तरीक परीक्षा | | १५ |
| अनुशासन | | १० |
| शैक्षिक योग्यता | | २० |
| विशिष्ट श्रेणी वा A+ | २० | |
| A | १८ | |
| B+ | १५ | |
| B वा प्रथम श्रेणी | १२ | |
| C+ | १० | |
| C वा दोस्रो श्रेणी | ८ | |
| C भन्दा कम | ५ | |
| जनजाति | | ५ |
| दुर्गम/भौगोलिक विकट (२-५) | | ५ |
| आर्थिकरुपमा पिछडिएको | | १० |
| दलित | | ५ |
| महिला | | ५ |
| समान्य ज्ञान/विषय वस्तु | | ५ |
| सिमान्तकृत | | ५ |
| कूल पूर्णाङ्क | | १०० |

Rkaphik *श्रीचन्द्र*

Keaphe *Shiv*

अनुसूची ३
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद -६, तनहुँ
छात्रवृत्ति आवेदन फारम



**श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू
जनज्योति क्याम्पस**

यस क्याम्पसबाट वितरण गरिएको विभिन्न छात्रवृत्ति कोष अर्न्तगत जेहेन्दार, अपाङ्ग, दलित, जनजाति, आर्थिक रूपले विपन्न, पिछडिएको वर्ग, भौगोलिक विकटताका छात्र छात्राहरूलाई वितरण गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रममा म सम्मिलित हुन इच्छुक भएकाले छात्रवृत्तिका लागि फारम भरी आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु ।

- १) विद्यार्थीको नाम:-.....
 - २) छात्रवृत्तिको किसिम
 - ४) स्थायी ठेगाना जिल्ला न.पा/गा.पा. वडा नं.....
टोल.....
 - ५) जन्म मिति रसिद नं.....
 - ६) भर्ना मिति रसिद नं.....
 - ७) बाबुको नाम पेशा.....
 - ८) आमाको नाम पेशा.....
 - ९) विवाहित भए पति/पत्नीको नाम..... पेशा.....
 - १०) विद्यार्थीको अध्ययन सम्बन्धी जानकारी
क) प्रथम वर्षका लागि माध्यमिक तह अध्ययन गरेको विद्यालयको नाम
कक्षा १२ मा प्राप्त गरेको प्रतिशत.....
ख) द्वितीय, तृतीय र चौथो वर्षका लागि अधिल्लो वर्षको अन्तिम परीक्षाको प्राप्त प्रतिशत
 - ११) विद्यार्थीको पारिवारिक पृष्ठभूमि सम्बन्धी जानकारी
क) परिवार संख्या: दाजु/भाइ:..... दिदि/बहिनी:..... अन्य..... जम्मा.....
ख) पारिवारिक आम्दानीको स्रोत:..... (कृषि/जागिर/व्यापार/अन्य) परिवारको अनुमानित
विवरण मासिक आय वार्षिक आय
 - १२) हाल अध्ययनरत :- संकाय तह..... वर्ष..... रोल नं.....
मूल/ऐच्छिक विषय :..... विद्यार्थीको सम्पर्क नम्बर.....
 - १३) आवेदक विद्यार्थीको जागिर भए सेवा गरेको कार्यालय..... पद
 - १४) संलग्न कागजातहरू :
क) एस.एल.सी. वा एस.ई.ई. को लब्धाङ्कपत्र, प्रमाणपत्रको फोटोकपी -१/१ प्रति
ख) कक्षा १२ को लब्धाङ्कपत्र, प्रमाणपत्रको फोटोकपी -१/१
ग) नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी -१
घ) यस क्याम्पसबाट अधिल्लो वर्षमा छात्रवृत्ति पाएको भए कति महिना
- माथी उल्लेख गरेका सम्पूर्ण व्यहोरा सही सत्य छन्, भुटा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।
- मिति :-
दर्ता नं. :- दर्ता मिति :-

Keaphe *Shiv*

.....
बुभिलिनेको हस्ताक्षर

.....
आवेदक विद्यार्थीको हस्ताक्षर

SSR Janajyoti Campus 2082.doc x क्याम्यसमा स्थापित अक्षयकोष विवरण x (20+) Facebook x Preeti To Unicode Converter: P x HTML Image Display x +

janajyotcampus.edu.np/क्याम्यसमा-स्थापित-अक्षय/

HR | EMIS | Committees | Campus Members | Admission-Open | Link | Contact

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

065-572455 / 9856001455
janajyotcampusbhimad@gmail.com
Bhimad-6, Tanahun, Gandaki Province, Nepal
6:00 AM - 4:00 PM, Sunday to Friday

Home Page About Us Academics Publication News & Events Downloads Bada Patra SSR Notice

क्याम्यसमा स्थापित अक्षयकोष दाताहरुको विवरण

| क्र.सं. | अक्षयकोषको नाम | अक्षयकोष संस्थापकको नाम | स्थापना वर्ष | रकम (रु.) |
|---------|---|--|--------------|------------|
| १ | रामशरण शर्मा गैडे स्मृति अक्षयकोष | शारदा आचार्य गैडे | २०७६-०६-०१ | ५६,०००/- |
| २ | दण्डपाणी देवका अक्षयकोष | पदमराज सुवेदी/प्रेमराज सुवेदी | २०७८-०३-२२ | ५,००,०००/- |
| ३ | प्राध्यापक-कर्मचारी अक्षयकोष | जनज्योति क्याम्पस प्राध्यापक-कर्मचारी | २०७८-०३-२२ | २,३०,०००/- |
| ४ | सुर्यरत्न-विष्णु कुमारी-सेतीकुमारी स्मृति अक्षयकोष | मधुरा प्रसाद श्रेष्ठ/रमेश कुमार श्रेष्ठ/नविन कुमार श्रेष्ठ/अरविन श्रेष्ठ | २०७८-०३-२२ | १,०१,१००/- |
| ५ | सुलु बहादुर-मधुमाया सुनार स्मृति अक्षयकोष | बाबुराम सुनार | २०७८-०८-२० | २,५०,०००/- |
| ६ | कोमलकान्त-नानीमैया खनाल स्मृति अक्षयकोष | भरत खनाल/राजेश्वर खनाल | २०७८-०८-२० | १,००,१०० |
| ७ | दामयन्ती कुमारी (अम्बिका) दयानिधि भण्डारी स्मृति अक्षयकोष | शंकर भण्डारी | २०७९-११-१२ | २,५१,०००/- |
| ८ | नर्मदा निलकण्ठ पराजुली स्मृति प्राध्यापक कर्मचारी प्रोत्साहन अक्षयकोष | श्लिमाकान्त पराजुली | २०७९-११-१२ | १,०१,१११/- |
| ९ | पदम बहादुर आले स्मृति अक्षयकोष | PBA समूह | २०८२-०८-२८ | ५,०५,५५५/- |

74°F Mostly sunny

Search

11:18 AM 04/10/2026

आषिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नं. ४, नेपाल
उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिने विल

विलको क्रम संख्या : अन्तिम विल
योजनाको नाम : जनज्योती क्याम्पस प्रवेश गेट
उपभोक्ता समितिको नाम :
सम्भौताको संख्या :
अधिल्लो भुक्तानी विलको क्रम संख्या :
अधिल्लो भुक्तानी विलको भौ.नं. :

भुक्तानी शीचर नं. :
नापी किताव नं. को पृष्ठ नं. :
आइटमवाइज कार्य अभिलेख खाताको पृष्ठ नम्बर :
सम्भौता सम्बन्धी लागत नम्बर :
उपभोक्ता समितिको खाता नं. :

| पृष्ठमा | कामको विवरण | एकाई | अद्यावधि काम भएको | | | अधिल्लो विलमा | | हाल भएको काम | | कैफियत |
|---------|---|-------|-------------------|----------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------|
| | | | परिमाण | दर | जम्मा मूल्य | परिमाण | जम्मा मूल्य | परिमाण | जम्मा मूल्य | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ |
| १ | पिलरका जगको लागि नरम माटोमा खन्ने काम | घ.मी | २७.४४ | ५१५.०० | १४१२९.५४ | | | २७.४४ | १४१२९.५४ | |
| २ | जगमा ढुङ्गा ओछ्याउने काम | घ.मी | २.१७ | २९७.५० | ४७५९.७९ | | | २.१७ | ४७५९.७९ | |
| ३ | जगमा पि.सि.सि गर्ने काम (१:३:६ को अनुपातमा) | घ.मी | १.४४ | ६६४६.२१ | १२७७३.९२ | | | १.४४ | १२७७३.९२ | |
| ४ | आर्.सि.सि.को लागि पि.सि.सि. गर्ने काम (१:१:५:३ को अनुपातमा) | घ.मी | १२.६५ | ११५२०.४७ | १४७९६९.६२ | | | १२.६५ | १४७९६९.६२ | |
| ५ | फलामे डण्डीको सम्पुर्ण काम | के.जि | ११५५.१९ | ११५.६२ | १३३५६६.७० | | | ११५५.१९ | १३३५६६.७० | |
| ६ | फर्माको कार्य | घ.मी | ५४.३१ | ६६३.३७ | ३७१२.१६ | | | ५४.३१ | ३७१२.१६ | |
| | कुल जम्मा | | | | ३५०३३१.९३ | | | | ३५०३३१.९३ | |

उपर्युक्त बमोजिम ठीक छ भनी प्रमाणित गर्नेको सही :

उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको सही :

यो बमोजिम जम्मा रु.
 अधिल्लो बिलबाट मुक्तानी भएको रु.
 बाकी लिनुपर्ने रु.
 कट्टा गर्नुपर्ने रु.
 क) पेशकी :
 ख) मालसामानको मोल :
 ग) मेशिनरी औजारको बहाल :
 घ) अन्य :
 खुद लिनुपर्ने :
 जम्मा रु.

३५०,३३१.९३

-

३५०,३३१.९३

- प्रथम किस्ता

५९,३३१.९३ जनश्रमदान

२९१,०००.०० अन्तिम किस्ता

अक्षरेपी

चेक नं.

उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको सही

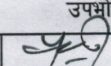
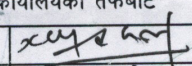

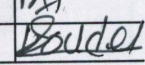


अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)
भिमाद नगरपालिका
योजना सम्झौता

| | | | | | |
|---------|---|---|---------|--------------|-------------|
| १ | सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना: | | सि.नं. | | |
| क) | उपभोक्ता समितिको विवरण: | (स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमबाट हस्तान्तरित योजना) | | | |
| १ | नाम: | जनज्योति क्याम्पस भवन निर्माण समिति | गण्डक | | |
| २ | ठेगाना: | भिमाद-६, तनहुँ। | | | |
| ख) | आयोजनाको विवरण: | | | | |
| १ | नाम: | जनज्योति क्याम्पस प्रशासनिक भवन एवं पुस्तकालय भवन निर्माण | | | |
| २ | आयोजना स्थल: | भिमाद-६, तनहुँ। | | | |
| ३ | उद्देश्य: | नयाँ भवन निर्माण | | | |
| ४ | आयोजना सुरु हुने मिति: | २०७५/११/०७ | | | |
| २ | आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण: | | | | |
| क) | लागत अनुमान (संशोधित) रु. | | | १,०७५,४२६.३४ | |
| ख) | लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु | | | | |
| १ | कार्यालय | | | ९६०,०००.०० | |
| २ | उपभोक्ता समिति | | | ११९,९९६.३४ | |
| ३ | अन्य | | | - | |
| | कन्टेन्जेन्सी (कार्यालयको कुल बजेटबाट कटौत गरिने) | | | २४,५००.०० | |
| | जम्मा | | | १,०७५,४२६.३४ | |
| ग) | बस्तुगत अनुदानको विवरण | | | एकाई | |
| १ | संघबाट | | | | |
| २ | प्रदेशबाट | | | | |
| ३ | स्थानीय तहबाट | | | | |
| ४ | गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट | | | | |
| ५ | विदेशी दातृ संघसंस्थाबाट | | | | |
| ६ | उपभोक्ता समितिबाट | | | | |
| ७ | अन्य निकायबाट | | | | |
| घ) | आयोजनाबाट लाभान्वित हुने: | | | | |
| १ | घर परिवार संख्या: | | | | |
| २ | जनसंख्या: | महिला: | पुरुष: | अन्य: | |
| ३ | संगठित संस्था: | | | | |
| ४ | अन्य: | | | | |
| ३ | उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैह्रसरकारी संस्थाको विवरण: | | | | |
| क) | गठन भएको मिति: | २०७५/०५/१४ | | | |
| ख) | पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला) | | | | |
| क्र.सं. | पद | नामथर | ठेगाना | ना.प्र.प.नं. | जारी जिल्ला |
| १ | अध्यक्ष | पदम राज सुवेदी | भिमाद-६ | २२७५ | तनहुँ |
| २ | उपाध्यक्ष | राजेश्वर खनाल | भिमाद-६ | ३१२६ | तनहुँ |
| ३ | कोषाध्यक्ष | इन्दिरा खड्का | भिमाद-६ | ३६९२२ | कास्की |
| ४ | सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ | भिमाद-६ | ३५६४२ | लमजुङ |
| ५ | सदस्य | तारा देवी सुवेदी | भिमाद-६ | ३७७ | तनहुँ |
| ६ | सदस्य | दयानिधी पौडेल | भिमाद-६ | ४००५८ | स्याङ्जा |
| ७ | सदस्य | दुर्गा त्रिहाङ्गुर पाठक | भिमाद-६ | ५११२४४७ | पर्वत |
| ८ | सदस्य | कमला पौडेल | भिमाद-६ | ७९०३६ | स्याङ्जा |
| ९ | सदस्य | सुनिल श्रेष्ठ | भिमाद-६ | | तनहुँ |

| | | | |
|--|------------|--------------------|--------------------------------------|
| ग) गठन गर्दा उपस्थित संख्या | १७ | | |
| ४ आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव: | | | |
| ५ उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण: | | | |
| किस्ताको क्रम | मिति | किस्ताको रकम | निर्माण सामग्री परिमाण |
| पहिलो | | | |
| दोश्रो | | | |
| तेस्रो | | | |
| जम्मा | | | |
| ६ आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था | | | |
| क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम: | | | |
| ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ/छैन खुलाउने) | | | |
| जनश्रमदान: | | | |
| सेवा शुल्क: | | | |
| दस्तुर चन्दाबाट: | | | |
| अन्य केही भए: | | | |
| उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू: | | | |
| १ आयोजना मिति | २०७५/११/०७ | देखि शुरू गरी मिति | २०७६/०२/०७ सम्ममा पुरा गर्नुपर्नेछ । |
| २ प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । | | | |
| ३ नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ । | | | |
| ४ आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ५ आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ । | | | |
| ६ उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ७ उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ । | | | |
| ८ कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ९ मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ । | | | |
| १० डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ । | | | |
| ११ प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ । | | | |
| १२ निर्माण कार्यको हकमा शुरू लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समुह नै जिम्मेवार हुनेछ । | | | |
| १३ उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ । | | | |
| १४ सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको बडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । | | | |

- ५ आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
- १६ आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- १७ आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- १८ आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:**
- १ आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- २ आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
- ३ आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
- ४ पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।
- ५ श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
- ६ आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
- ७ आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
- ८ यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

| उपभोक्ता समिति-समुहको तर्फबाट | | कार्यालयको तर्फबाट | | |
|-------------------------------|---|--------------------|---|---|
| दस्तखत: |  | दस्तखत: |  | |
| नाम थर: | पदम राज सुवेदी | नाम थर: | रामेश भक्त वाग्ले | |
| पद: | अध्यक्ष | पद: | वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत | |
| ठेगाना: | भिमाद -६ | ठेगाना: | तनहुँ | |
| सम्पर्क नं. | ९८५६०२४९६५ | सम्पर्क नं. | | |
| मिति: | २०७५/११/०६ | मिति: | २०७५/११/०६ | |
| साक्षीहरू | | | | |
| क्र.सं. | नाम थर: | कार्यालय/ संस्था | ठेगाना | दस्तखत |
| १ | विष्णु प्रकाश श्रेष्ठ | भिमाद नगरपालिका | स्याङ्जा |  |
| २ | कमला पौडेल | उ.स. सदस्य | भिमाद- ६ |  |

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा

सामाजिक विकास मन्त्रालय र सामुदायिक क्याम्पसहरूमा सञ्चालन गरिने
आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौता फाराम

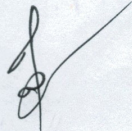
गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजिगत अनुदान कार्यक्रम क्याम्पस सञ्चालक समिति/ क्याम्पस सञ्चालक समितिद्वारा गठित निर्माण समित मार्फत निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न गराउन सामाजिक विकास मन्त्रालय (यसपछि मन्त्रालय भनिनेछ) र ताप्लेजुङ जिल्ला लीप्ले नगरपालिका/ गाउँपालिकावडा नं. ६ मा सञ्चालित जनल्लोति क्याम्पस (यसपछि क्याम्पस भनिनेछ) दुवै पक्षबाट निम्नानुसार गर्न मन्जुर भै यो सम्झौता गरिएको छ ।

(क) आयोजनाको विवरण

१. आयोजनाको नाम: जनल्लोति क्याम्पस क्याम्पस निर्माण
२. ठेगाना: जनल्लोति क्याम्पस परिसर लीप्ले नं.पा. वडा नं. ६
३. आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थल: जनल्लोति क्याम्पस परिसर
४. आयोजनाको उद्देश्य: क्याम्पसको सम्बर्द्धन र स्तरोन्नतिका लागि

५. आयोजना सुरु हुने मिति: २०७५ साल चैत्र २२ गते

(ख) आयोजनाको लागत : रु १२९८६८६.८९



१. आयोजनाको कूल लागत रु: १५९८६८६.८९

२. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू:

२.१. सामाजिक विकास मन्त्रालय: १४,०००,००

२.२. क्याम्पसको तर्फबाट व्यहोर्ने रकम: रु १,५३६८६.८९

२.३ अन्य

२.४ आयोजना कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न गरिने मुख्य मुख्य कार्यहरू र अनुमानित लागतको विवरण:

| सि.नं. | मुख्य मुख्य कार्यक्रम | परिमाण | अनुमानित लागत | श्रोत व्यहोर्ने निकाय | कैफियत |
|--------|-----------------------|--------|-----------------------|-----------------------|--------|
| १. | बबुल्डो खन्ने | | ३२२८६.६९ | | |
| २. | सोल्डिङ | | २६८८६.२८ | | |
| ३. | फ्लोरिङ (डुबो) | | १५५८६.३९ | | |
| ४. | मेलिनेरी काम | | १०२३९०.६२ | | |
| ५. | पाइपिङ + ड्रप | | २५३०८.२३ | | |
| ६. | अन्य | | २२९६०६.४५ + १३९९९९.९९ | | |
| ७. | जम्मा | | १५,९८,६८६.८९ | | |

(ग) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. विद्यार्थी संख्या: छात्र: २० छात्रा: १६३ जम्मा: २२३

(घ) आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

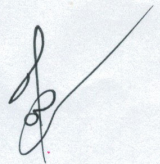
१. यस सम्झौता बमोजिम क्याम्पस तहमा संचालन हुने आयोजना कार्यान्वयन गर्दा क्याम्पसले सार्वजनिक खरिद कानूनको पालना गर्नुपर्ने छ ।
२. सम्झौता गरिएको आयोजनामा कुनै हेरफेर लागत थपघट गर्नुपरेमा क्याम्पसले सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ ।
३. स्थानीय तह/प्रदेश सरकार/नेपाल सरकार अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत प्राविधिकबाट निर्माण कार्यको लागि आवश्यक डिजाइन, लागत अनुमान र स्पेशिफिकेशन सहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गराई सोको एकप्रति यस मन्त्रालयमा समेत पठाउनुपर्नेछ ।

(ड) भुक्तानी प्रक्रिया

१. यस सम्झौता बमोजिम सञ्चालित आयोजनाको रकम भुक्तानीको लागि क्याम्पसले प्रमाणित विलको प्रतिलिपि र प्रगति विवरण सहित मन्त्रालयमा माग गर्नुपर्नेछ ।
२. मूल्याङ्कन गरिएको विलमा उठेको रकम संरचना निर्माण कार्यको प्रगतिको आधारमा (ख) (२) को अनुपातमा भुक्तानी हुनेछ । यसरी भुक्तानी हुने रकम निकाशा दिँदा पहिलो किस्ता रनिङ विलको आधारमा र बाँकी किस्ता रनिङ विल, काममा भएको प्रगति, रकमको मितव्ययीपूर्ण उपयोग र स्थालगत अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा सम्बन्धित क्याम्पसको खातामा निकासाको रूपमा पठाइनेछ ।
३. रकम भुक्तानी/निकासा दिनु भन्दा अगाडी मन्त्रालयले निर्माण कार्यको अनुगमन/निरीक्षण गर्न सक्ने छ ।
४. निर्माण कार्य २०७५ साल जेठ महिना भित्रै सम्पन्न हुनुपर्नेछ । कुनै कारणवस ढिला भै चालु आ.व.मा सम्पन्न नभएमा मन्त्रालयले बाँकी कामको भुक्तानीको दायित्व वहन गर्ने छैन ।
५. क्याम्पसले आयोजना सम्पन्न भए पश्चात दिगो सञ्चालन र मर्मत सम्भारको व्यवस्था समेत मिलाउनुपर्नेछ ।

(च) आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:

3



१. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले सो आयोजनासँग सम्बन्धित बिल भरपाई, जिन्सी नगदी खाताहरू, डोर हाजिर फारामहरू, समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण समेत गराई सोको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
२. क्याम्पसले यस सम्झौता बमोजिम आयोजना कार्यान्वयन गर्दा/गराउँदा सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था र राजस्व सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।
३. आयोजनाको कार्य सम्पन्न भए पछि क्याम्पसले कार्यविधिले निर्दिष्ट गरे बमोजिम प्राविधिकवाट कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

मागको उल्लेखित व्यवस्था र शर्त अनुसार आयोजना कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौ ।

सामाजिक विकास मन्त्रालयको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः त्रिभुवन प्रसाद तिवारी

पदः नि. सचिव

छापः

मितिः

सम्पर्क नं.

रोहवरः

१. नामः दासोदा पुवेडे पदः उपसचिव

२. नामः तवरान्त चौधरी पदः उपसचिव

क्याम्पसको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः केशवराज काफ्ले

पदः क्याम्पस प्रमुख

छापः

मितिः २०७२/१२/२१

सम्पर्क नं.

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

सं. १९७५/१२/२१

तनहुँ हाइड्रोपावर लिमिटेड

तनहुँ जलविद्युत आयोजना र संचालक समिति जनज्योति क्याम्पस, भिमाद-६ तनहुँबीच भएको सम्झौता पत्र

यस तनहुँ जलविद्युत आयोजनाको जलाशय क्षेत्रबाट प्रभावित भिमाद नगरपालिका मा अवस्थित जनज्योति क्याम्पसले निर्माणाधिन भवनको भूईँ तल्ला फिनिसिङ्ग कार्य गर्न सहयोगको लागि भिमाद नगरपालिकाको सिफारिस सहित आयोजनामा निवेदन पेश गरेको छ। तनहुँ हाइड्रोपावर लिमिटेडको संचालक समितिको मिति २०७६।०१।२७ को ६८औँ बैठकले उपरोक्त निर्माण कार्यको लागि आयोजनाको प्राविधिकबाट आवश्यक नाप जाँच तथा प्रचलित नर्मस बमोजिम तनहुँ जिल्लाको आ.व. २०७५।०७ को दररेटको आधारमा तयार गरिएको जम्मा लागत अनुमान रु. २०,०९,७२९।३२ स्वीकृत गरेको छ। यस अनुसार आयोजना तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिका प्रतिनिधि बिच छलफल भई उपरोक्त स्वीकृत लागत अनुमानको अधिनमा रहेर क्याम्पस सञ्चालक समिति अन्तर्गत गठित उपभोक्ता समिति मार्फत उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने सहमति भएकोले निम्न शर्तहरू अधिनमा रही मिति २०७६।०१।२९ गते यो सम्झौता गरिएको छ।

सम्झौताका शर्तहरू


- (१) सम्झौता अनुसार क्याम्पस संचालक समितिले स्वीकृत लागत अनुमान भित्र उपरोक्त निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने छ। साथै, क्याम्पस संचालक समितिले निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अदक्ष श्रमको २० प्रतिशत बराबर रकम व्यहोर्नु पर्नेछ। स्वीकृत लागत अनुमान तथा प्रचलित भवन विभागको स्पेसीफिकेसन अनुसार सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व जनज्योति क्याम्पस संचालक समितिमा रहेको छ।
- (२) आयोजनाका प्राविधिकहरूले आवश्यकता अनुसार सम्पूर्ण निर्माण कार्यको सुपरिरेक्षण गर्ने छन्। क्याम्पस संचालक समितिले नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद नियामावली, २०६४ को दफा ९७ मा उल्लेखित उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने कार्यविधि अन्तर्गत रही कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
- (३) क्याम्पस संचालक समितिले सम्पन्न भएका कार्यहरूको कागजात संलग्न गरी अन्तरिम भुक्तानीको लागि माग गरेमा आयोजनाले प्राविधिक मूल्याङ्कन पश्चात नियमानुसार सम्पन्न भएका कार्यहरूको अन्तरिम भुक्तानी दिन सक्नेछ। आयोजनाले निर्माण सामग्रीहरूको प्राप्त वील र श्रमीकहरूको डोर हाजिरी फारमहरूको आधारमा उक्त भुक्तानी गर्नेछ। आयोजनाले सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि नेपाल सरकारको नियमानुसार लाग्ने सम्पूर्ण करहरू कट्टा गरी बाँकी रकम क्याम्पस संचालक समितिलाई उपलब्ध गराईने छ।
- (४) क्याम्पस संचालक समितिले यो सम्झौता भएको मितिले ४ महिना भित्र उक्त कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने छ। कुनै कारणवस सम्पन्न हुन नसकेमा संचालक समितिले न्यायोचित कारण सहित म्याद थप हुन निवेदन पेश गरेमा आयोजनाले म्याद थप गर्न सक्ने छ।
- (५) उपरोक्त निर्माण कार्यमा लाग्ने अदक्ष श्रमको २० प्रतिशत बराबरको रकम जुटाउने तथा कार्यको गुणस्तर कायम गर्न सम्पूर्ण जिम्मेवारी तथा जवाफदेहिता क्याम्पस संचालक समितिमा रहने छ।
- (६) क्याम्पस संचालक समितिले यस कार्य संग सम्बन्धित विल, भर्पाइहरू, डोर हाजिरी फारमहरूको सक्कल प्रति तथा जिन्सी नगदी खाताहरूको विवरण, क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय पुस्तिकाको छाँयाप्रति जस्ता कागजातहरू अन्तिम विलको लागि भुक्तानी माग गर्दा आयोजना समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। कागजातहरूको एक/एक प्रति क्याम्पस संचालक समिति आफैले अभिलेखको रूपमा राख्नु पर्ने छ।
- (७) क्याम्पस संचालक समितिले योजना सम्पन्न भए पश्चात नगरपालिकाको प्रतिनिधी, सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष, आयोजनाका प्रतिनिधीको रोहवरमा सार्वजनिक लेखा परिक्षण (Public Audit) सम्पन्न गरी आम्दानी तथा खर्चको फाँटवारी पास गर्नु पर्नेछ। क्याम्पस सञ्चालक समितिले उक्त पास भएको फाँटवारी आयोजना समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

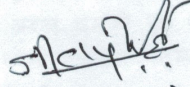
- (९) क्याम्पस संचालक समितिले सम्बन्धित नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१०) उपरोक्त सम्पन्न निर्माण कार्यको संचालन तथा मर्मत संभार सम्बन्धित क्याम्पस संचालक समितिले आफैले व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (११) यस सम्झौता पत्रमा कुनै कुरा थप वा संशोधन गर्नुपरेमा आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ ।
- (१२) यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएका वा नभएका कुनै विषयमा विवाद उत्पन्न भएमा आपसी सहमति तथा प्रचलित कानून बमोजिम गरिने छ ।
- (१३) नेपाल सरकार भवन विभागको स्पेसिफिकेसन, ड्रइडस तथा स्वीकृत लागत इष्टिमेट यस सम्झौताको मुख्य अंग रहनेछन् ।
- (१४) यसमा उल्लेख नभएका विषयहरु प्रचलित व्यवस्था तथा कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (१५) माथि उल्लेखित भए बमोजिमका शर्तहरुको अधिनमा रहि उपरोक्त कार्य कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी दुवै पक्ष राजी मन्जुर भएकोले यो सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्दछौं ।

तनहुँ जलविद्युत आयोजना
तर्फबाट

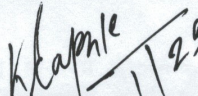
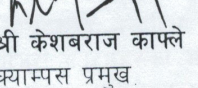
र

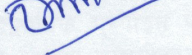
संचालक समिति, जनज्योति क्याम्पस,
भिमाद -०६, तनहुँ ।

सहि :- 
नाम :- श्री प्रदीप कुमार थिके
पद :- प्रबन्ध सञ्चालक

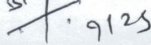
सहि :- 
नाम :- श्री जीतप्रकाश आले
पद :- अध्यक्ष

साक्षी :-

साक्षी :- 
सहि :- 
नाम :- श्री केशबराज काफ्ले
पद :- क्याम्पस प्रमुख

सहि :- 
नाम :- सूर्यमान शाक्य
पद :- प्रमुख, वातावरणीय तथा सामाजिकईकाइ

साक्षी :-

सहि :- 
नाम :- श्री विदुर अधिकारी
पद :- उप प्रबन्धक



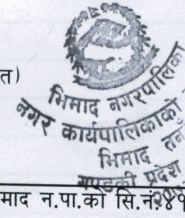


अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)
भिमाद नगरपालिका
योजना सम्झौता

| | | | | | |
|---------|---|--|---------|--------------|-------------|
| १ | सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना: | | सि.नं. | ३८४ र ४०७ | |
| | क) उपभोक्ता समितिको विवरण: | (कार्यपालिका मिति २०७६/०१/०६ को नि.नं. ७ बमोजिम) | | | |
| | १ नाम: | जनज्योति क्याम्पस भौतिक निर्माण समिति | | | |
| | २ ठेगाना: | भिमाद-६, तनहुँ। | | | |
| | ख) आयोजनाको विवरण: | | | | |
| | १ नाम: | जनज्योति क्याम्पस/जनज्योति मावि खानेपानी योजना | | | |
| | २ आयोजना स्थल: | भिमाद-६, तनहुँ। | | | |
| | ३ उद्देश्य: | खानेपानी व्यवस्थापन (बोरिङ्ग) | | | |
| | ४ आयोजना सुरु हुने मिति: | २०७६/०२/०१ | | | |
| २ | आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण: | ८१३,६००.०० | | | |
| | क) लागत अनुमान (संशोधित) रु. | | | | |
| | ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू | ७५०,०००.०० | | | |
| | १ कार्यालय | ८२,३५०.०० | | | |
| | २ उपभोक्ता समिति | | | | |
| | ३ अन्य | | | | |
| | कन्टेन्जेन्सी (कार्यालयको कुल बजेटबाट कट्टा गरिने) | १८,७५०.०० | | | |
| | जम्मा | ८१३,६००.०० | | | |
| | ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण | एकाई | | | |
| | १ संघबाट | | | | |
| | २ प्रदेशबाट | | | | |
| | ३ स्थानीय तहबाट | | | | |
| | ४ गैरसरकारी संघसंस्थाबाट | | | | |
| | ५ विदेशी दातृ संघसंस्थाबाट | | | | |
| | ६ उपभोक्ता समितिबाट | | | | |
| | ७ अन्य निकायबाट | | | | |
| | घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने: | | | | |
| | १ घर परिवार संख्या: | | | | |
| | २ जनसंख्या: | महिला: | पुरुष: | अन्य: | |
| | ३ संगठित संस्था: | | | | |
| | ४ अन्य: | | | | |
| ३ | उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैरसरकारी संस्थाको विवरण: | | | | |
| | क) गठन भएको मिति: | २०७५/०५/१४ | | | |
| | ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला) | | | | |
| क्र.सं. | पद | नामथर | ठेगाना | ना.प्र.प.नं. | जारी जिल्ला |
| १ | अध्यक्ष | पदम राज सुवेदी | भिमाद-६ | २२७५ | तनहुँ |
| २ | उपाध्यक्ष | राजेश्वर खनाल | भिमाद-६ | ३१२६ | तनहुँ |
| ३ | कोषाध्यक्ष | इन्दिरा खड्का | भिमाद-६ | ३६९२२ | कास्की |
| ४ | सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ | भिमाद-६ | ३५६४२ | लमजुङ |
| ५ | सदस्य | तारा देवी सुवेदी | भिमाद-६ | ३७७ | तनहुँ |
| ६ | सदस्य | दयानिधी पौडेल | भिमाद-६ | ४००५८ | स्याङ्गजा |
| ७ | सदस्य | दुर्गा बहादुर पाठक | भिमाद-६ | ५११२४४७ | पर्वत |
| ८ | सदस्य | कमला पौडेल | भिमाद-६ | ७९०३६ | स्याङ्गजा |
| ९ | सदस्य | सुनिल श्रेष्ठ | भिमाद-६ | | तनहुँ |



अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)
भिमाद नगरपालिका
योजना सम्झौता



| | | | | | |
|---------|---|---|---------|--------------|-------------|
| १ | सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना: | भिमाद न.पा.का.सि.नं.१४१ | | | |
| क) | उपभोक्ता समितिको विवरण: | | | | |
| १ | नाम: | जनज्योति क्याम्पस उपभोक्ता समिति | | | |
| २ | ठेगाना: | भिमाद-६तनहुँ | | | |
| ख) | आयोजनाको विवरण: | | | | |
| १ | नाम: | जनज्योति क्याम्पसलाई पूर्वाधार विकास अनुदान | | | |
| २ | आयोजना स्थल: | भिमाद-२६ | | | |
| ३ | उद्देश्य: | कम्पाउण्ड बाल निर्माण | | | |
| ४ | आयोजना सुरु हुने मिति: | २०७६/१०/०२ | | | |
| २ | आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण: | | | | |
| क) | लागत अनुमान (संशोधित) रु. | १,०९९,६६२.९९ | | | |
| ख) | लागत व्यहोने स्रोतहरू | | | | |
| १ | कार्यालय | १,०००,०००.०० | | | |
| २ | उपभोक्ता समिति | ११६,६६२.९९ | | | |
| ३ | अन्य | | | | |
| | कन्टेन्जेन्सी (कार्यालयको कुल बजेटबाट कट्टा गरिने) | २५,०००.०० | | | |
| | जम्मा | १,०९९,६६२.९९ | | | |
| ग) | बस्तुगत अनुदानको विवरण | एकाई | | | |
| १ | संघबाट | | | | |
| २ | प्रदेशबाट | | | | |
| ३ | स्थानीय तहबाट | | | | |
| ४ | गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट | | | | |
| ५ | विदेशी दातृ संघसंस्थाबाट | | | | |
| ६ | उपभोक्ता समितिबाट | | | | |
| ७ | अन्य निकायबाट | | | | |
| घ) | आयोजनाबाट लाभान्वित हुने: | | | | |
| १ | घर परिवार संख्या: | ४०० | | | |
| २ | जनसंख्या: | महिला: | २५० | पुरुष: | १५० |
| ३ | संगठित संस्था: | | | | |
| ४ | अन्य: | | | | |
| ३ | उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैह्रसरकारी संस्थाको विवरण: | | | | |
| क) | गठन भएको मिति: | २०७६/०५/२९ | | | |
| ख) | पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला) | | | | |
| क्र.सं. | पद | नामथर | ठेगाना | ना.प्र.प.नं. | जारी जिल्ला |
| १ | अध्यक्ष | पदम राज सुवेदी | भिमाद-६ | २२७५ | तनहुँ |
| २ | उपाध्यक्ष | राजेश्वर खनाल | भिमाद-६ | ३१२६ | तनहुँ |
| ३ | सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ | भिमाद-६ | २५६४२ | तनहुँ |
| ४ | कोषाध्यक्ष | इन्दिरा खड्का | भिमाद-६ | ३६९२२ | तनहुँ |
| ५ | सदस्य | तारा देवी सुवेदी | भिमाद-६ | ३७७ | तनहुँ |
| ६ | सदस्य | दयानिधी पौडेल | भिमाद-६ | ४०५८ | तनहुँ |
| ७ | सदस्य | दुर्गा बहादुर पाठक | भिमाद-६ | १२४४७ | तनहुँ |
| ८ | सदस्य | कमला पौडेल | भिमाद-६ | ७९०२६ | तनहुँ |

| | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| सदस्य | सुशिल श्रेष्ठ | भिमाद-६ | तनहुँ |
| ग। गठन गर्दा उपस्थित संख्या | २१ | | |
| ना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभवः | | | |
| का समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः | | | |
| किस्ताको क्रम | मिति | किस्ताको रकम | निर्माण सामग्री परिमाण |
| पहिलो | | | |
| दोश्रो | | | |
| तेस्रो | | | |
| जम्मा | | | |
| ६ आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था | | | |
| क। आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः | | | |
| ख। मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ/छैन खुलाउने) | | | |
| जनश्रमदानः | | | |
| सेवा शुल्कः | | | |
| दस्तुर चन्दाबाटः | | | |
| अन्य केही भएः | | | |
| उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः | | | |
| १ आयोजना मिति | २०७६/१०/०२ | देखि शुरु गरी मिति | २०७७/०२/१५ सम्ममा पुरा गर्नुपर्नेछ । |
| २ प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । | | | |
| ३ नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ । | | | |
| ४ आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ५ आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ । | | | |
| ६ उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ७ उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ । | | | |
| ८ कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ९ मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रिम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ । | | | |
| १० डोजर रोलेर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ । | | | |
| ११ प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्ताः प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ । | | | |
| १२ निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समुह नै जिम्मेवार हुनेछ । | | | |
| १३ उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ । | | | |
| १४ सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । | | | |

सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।

आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समूह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-समूहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१ आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२ आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।

३ आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

४ पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।

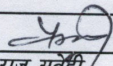
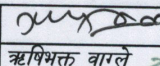
५ श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

६ आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

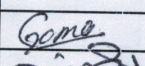

७ आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

८ यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

| उपभोक्ता समिति-समूहको तर्फबाट | | कार्यालयको तर्फबाट | |
|-------------------------------|---|---|-----------------|
| दस्तखत: |  |  | |
| नाम थर: | पद्म राज सुवेदी | नाम थर: | ऋषिभक्त वाग्ले |
| पद: | अध्यक्ष | पद: | अधिकृतस्तर सातो |
| ठेगाना: | भिमाद-६ | ठेगाना: | तनहुँ |
| सम्पर्क नं. | ९८५६०२४९६५ | सम्पर्क नं. | अधिकृतस्तर सातो |
| मिति: | २०७६/०९/२९ | मिति: | २०७६/०९/२९ |

साक्षीहरू

| क्र.सं. | नाम थर: | कार्यालय/ संस्था | ठेगाना | दस्तखत |
|---------|--------------------------|-------------------|----------|---|
| १ | गोमा कुमाल | क्याम्पस कर्मचारी | तनहुँ |  |
| २ | गंगा कुमारी भुजेल जि.टी. | भिमाद नगरपालिका | स्याङ्जा |  |



अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका

योजना सम्झौता

| | |
|----------------------------|--|
| झौता गर्ने पक्ष र आयोजना: | वडा नं. ६को सि.नं. ७ |
| क) उपभोक्ता समितिको विवरण: | |
| १ नाम: | जनज्योति मा.वि./क्याम्पस खानेपानी योजना क्रमागत |
| २ ठेगाना: | भिमाद-६ तेनुहुँद तम्बा गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३ |
| ख) आयोजनाको विवरण: | |

| | |
|--------------------------|--|
| १ नाम: | जनज्योति मा.वि./क्याम्पस खानेपानी योजना क्रमागत उपभोक्ता समिति |
| २ आयोजना स्थल: | भिमाद-६ |
| ३ उद्देश्य: | ट्याङकी निर्माण तथा पाइप लाइन वितरण |
| ४ आयोजना सुरु हुने मिति: | २०७६/११/०१ |

२ आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण: ८९६,९८४.९४

क) लागत अनुमान (संशोधित) रु. ८००,०००.००

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू ११६,९८४.९४

१ कार्यालय (भिमाद न.पा.) २०,०००.००

२ उपभोक्ता समिति ११६,९८४.९४

३ अन्य

कन्टेन्जेन्सी (कार्यालयको कुल बजेटबाट कट्टा गरिने) २०,०००.००

जम्मा ८९६,९८४.९४

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण एकाई

१ संघबाट

२ प्रदेशबाट

३ स्थानीय तहबाट

४ गैरसरकारी संघसंस्थाबाट

५ विदेशी दातृ संघसंस्थाबाट

६ उपभोक्ता समितिबाट

७ अन्य निकायबाट

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१ घर परिवार संख्या:

२ जनसंख्या: महिला: पुरुष: अन्य:

३ संगठित संस्था:

४ अन्य:

३ उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैरसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०७६/०५/२९

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

| क्र.सं. | पद | नामथर | ठेगाना | ना.प्र.प.नं. | जारी जिल्ला |
|---------|------------|-----------------------------|---------|--------------|-------------|
| १ | अध्यक्ष | पदमराज सुवेदी | भिमाद-६ | २२७५ | तेनुहुँ |
| २ | उपाध्यक्ष | राजेश्वर खनाल | भिमाद-६ | ३१२६ | तेनुहुँ |
| ३ | सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ | भिमाद-६ | ३५६४९ | तेनुहुँ |
| ४ | कोषाध्यक्ष | इन्दिरा खड्का थापा | भिमाद-६ | ३६९२२ | तेनुहुँ |
| ५ | सदस्य | तारा देवी सुवेदी | भिमाद-६ | ३७७ | तेनुहुँ |
| ६ | सदस्य | दयानिधी पौडेल | भिमाद-६ | | तेनुहुँ |
| ७ | सदस्य | दुर्गा बहादुर पाठक क्षेत्री | भिमाद-६ | १२४४७ | तेनुहुँ |
| ८ | सदस्य | राजेश खनाल | भिमाद-६ | | तेनुहुँ |

| | | | | |
|--|--|--------------|------------------------|--------------------------------------|
| सदस्य | वासुदेव तिमिल्सेना | भिमाद-६ | | तनहुँ |
| सदस्य | कमला पौडेल | भिमाद-६ | ७९०३६ | तनहुँ |
| सदस्य | सुनिल श्रेष्ठ | भिमाद-६ | | तनहुँ |
| ग) गठन गर्दा उपस्थित संख्या | २८ | | | |
| आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव: | | | | |
| उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण: | | | | |
| किस्ताको क्रम | मिति | किस्ताको रकम | निर्माण सामग्री परिमाण | |
| पहिलो | | | | |
| दोश्रो | | | | |
| तेस्रो | | | | |
| जम्मा | | | | |
| ६ आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था | | | | |
| क) | आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम: | | | |
| ख) | मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ/छैन खुलाउने) | | | |
| | जनश्रमदान: | | | |
| | सेवा शुल्क: | | | |
| | दस्तुर चन्दाबाट: | | | |
| | अन्य केही भए: | | | |
| उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू: | | | | |
| १ | आयोजना मिति | २०७६/११/०१ | देखि शुरु गरी मिति | २०७७/०२/१५ सम्ममा पुरा गर्नुपर्नेछ । |
| २ | प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । | | | |
| ३ | नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ । | | | |
| ४ | आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ५ | आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकने अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी | | | |
| ६ | उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ । | | | |
| ७ | उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ । | | | |
| ८ | कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा | | | |
| ९ | मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दत्त प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्री-डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ । | | | |
| १० | प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ । | | | |
| ११ | निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गर्ने पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समुह नै जिम्मेवार हुनेछ । | | | |
| १२ | उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, | | | |
| १३ | सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको ब्रुडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ | | | |
| १४ | आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ । | | | |
| १५ | आयोजना कार्यन्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । | | | |
| १६ | आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । | | | |
| १७ | आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ । | | | |

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

कार्यालयको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई जनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य योजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।



५ श्रममुलक प्राविधिकबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी

६ आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

७ आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

८ यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौ ।

| उपभोक्ता समिति-समुहको तर्फबाट | | कार्यालयको तर्फबाट | | |
|-------------------------------|---|--------------------|---|--------|
| दस्तखत: |  | दस्तखत: |  | |
| नाम थर: | पदमराज सुवेदी | नाम थर: | थमने सिंह थापा | |
| पद: | अध्यक्ष | पद: | प्र.प्रशासकीय अधिकृत | |
| ठेगाना: | भिमाद-६ | ठेगाना: | तनहुँ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| सम्पर्क नं. | ९८५६०२४९६५ | सम्पर्क नं. | | |
| मिति: | २०७६/१०/२९ | मिति: | २०७६/१०/२९ | |
| साक्षीहरू | | | | |
| क्र.सं. | नाम थर: | कार्यालय/ संस्था | ठेगाना | दस्तखत |
| १ | | | | |
| २ | गंगा कुमारी भुजेल जि.टी | भिमाद नगरपालिका | स्याङ्गजा | |

अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका
योजना समझौता

| | | | | | |
|---------|---|--|------------|--------------|-------------|
| १ | समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना: | | सि.नं. | | |
| क) | उपभोक्ता समितिको विवरण: | | | | |
| १ | नाम: | पदमराज सुवेदी | | | |
| २ | ठेगाना: | भिमाद - ६, तनहूँ | | | |
| ख) | आयोजनाको विवरण: | | | | |
| १ | नाम: | जनज्योति क्याम्पस बगैँचा निर्माण योजना | | | |
| २ | आयोजना स्थल: | | | | |
| ३ | उद्देश्य: | | | | |
| ४ | आयोजना सुरु हुने मिति: | | १२/१०/२०७६ | | |
| २ | आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण: | | | | |
| क) | लागत अनुमान रु. | | ४४४८८५.१५ | | |
| ख) | लागत व्यहोने स्रोतहरू | | | | |
| १ | कार्यालय | | ४८७५०० | | |
| २ | उपभोक्ता समिति | | ५७३८५.१५ | | |
| ३ | अन्य | | | | |
| | कन्टेन्जेन्सी | | १२५०० | | |
| | जम्मा | | | | |
| ग) | बस्तुगत अनुदानको विवरण | सामाग्रीको नाम | | एकाई | |
| १ | संघबाट | | | | |
| २ | प्रदेशबाट | | | | |
| ३ | स्थानीय तहबाट | | | | |
| ४ | गैहसरकारी संघसंस्थाबाट | | | | |
| ५ | विदेशी दातृ संघसंस्थाबाट | | | | |
| ६ | उपभोक्ता समितिबाट | | | | |
| ७ | अन्य निकायबाट | | | | |
| घ) | आयोजनाबाट लाभान्वित हुने: | | | | |
| १ | घर परिवार संख्या: | | | | |
| २ | जनसंख्या: | २७० महिला: | १६० पुरुष: | ११० अन्य: | |
| ३ | संगठित संस्था: | | | | |
| ४ | अन्य: | | | | |
| ३ | उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण: | | | | |
| क) | गठन भएको मिति: | ११/२९/२०७६ | | | |
| ख) | पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला) | | | | |
| क्र.सं. | पद | नामथर | ठेगाना | ना.प्र.प.नं. | जारी जिल्ला |
| १ | अध्यक्ष | पदमराज सुवेदी | भिमाद-६ | २२७२ | |
| २ | उपाध्यक्ष | राजेश्वर खनाल | भिमाद-६ | ३१२६ | |
| ३ | कोषाध्यक्ष | इन्दिरा कुवंर | भिमाद-६ | ३६९२२ | |
| ४ | सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ | भिमाद-६ | २५६४९ | |
| ५ | सदस्य | तारादेवी सुवेदी | भिमाद-६ | ३७७ | |

| | | | | |
|----|-------|------------------------|---------|-------|
| ६ | सदस्य | दयानिधी पौडेल | भिमाद-६ | |
| ७ | सदस्य | दुर्गा बहादुर क्षेत्री | भिमाद-६ | १२४४७ |
| ८ | सदस्य | कमला पौडेल | | ७९०३६ |
| ९ | सदस्य | सुनिल श्रेष्ठ | | |
| १० | सदस्य | | | |
| ११ | सदस्य | | | |

ग) गठन गर्दा उपस्थित संख्या:

४ आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव:

५ उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

| किस्ताको क्रम | मिति | किस्ताको रकम | निर्माण सामग्री परिमाण |
|---------------|------|--------------|------------------------|
| पहिलो | | ० | |
| दोश्रो | | ० | |
| तेश्रो | | | |
| जम्मा | | ४८७५०० | |

६ आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ/छैन खुलाउने)

जनश्रमदान:

सेवा शुल्क:

दस्तुर चन्दाबाट:

अन्य केही भए:

सम्झौताका शर्तहरू:

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- १ आयोजना मिति २०७६/१२/१० देखि शुरु गरी मिति २०७७/३/१० सम्ममा पुरा गर्नुपर्नेछ ।
- २ प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ३ नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
- ४ आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
- ५ आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण
- ६ उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
- ७ उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समुहको निर्णय
- ८ कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा
- ९ मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।— भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य
- # डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत
- # प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
- # निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत
- # उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र
- # सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई,
- # आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत
- # आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा
- # आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- # आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- १ आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका

Five years result of Management

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
| | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % |
| FIRST | 59 | 3 | 5.08% | 50 | 10 | 20.00% | 42 | 8 | 19.05% | 23 | 4 | 17.39% | 28 | 5 | 17.86% |
| SECOND | 29 | 19 | 65.52% | 45 | 3 | 6.67% | 30 | 7 | 23.33% | 24 | 6 | 25.00% | 16 | 2 | 12.50% |
| THIRD | 33 | 17 | 51.52% | 26 | 7 | 26.92% | 28 | 9 | 32.14% | 19 | 10 | 52.63% | 18 | 4 | 22.22% |
| FOURTH | 25 | 10 | 40.00% | 28 | 14 | 50.00% | 25 | 13 | 52.00% | 24 | 16 | 66.67% | 19 | 12 | 63.16% |
| TOTAL | 146 | 49 | 33.56% | 149 | 34 | 22.82% | 125 | 37 | 29.60% | 90 | 36 | 40.00% | 81 | 23 | 28.40% |

Five years result of Education

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
| | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % |
| FIRST | 35 | 6 | 17.14% | 51 | 12 | 23.53% | 22 | 0 | 0.00% | 26 | 15 | 57.69% | 16 | 5 | 31.25% |
| SECOND | 19 | 4 | 21.05% | 32 | 8 | 25.00% | 30 | 6 | 20.00% | 16 | 1 | 6.25% | 18 | 14 | 77.78% |
| THIRD | 12 | 2 | 16.67% | 18 | 0 | 0.00% | 25 | 5 | 20.00% | 24 | 9 | 37.50% | 14 | 2 | 14.29% |
| FOURTH | 19 | 6 | 31.58% | 11 | 5 | 45.45% | 16 | 0 | 0.00% | 25 | 16 | 64.00% | 24 | 23 | 95.83% |
| TOTAL | 85 | 18 | 21.18% | 112 | 25 | 22.32% | 93 | 11 | 11.83% | 91 | 41 | 45.05% | 72 | 44 | 61.11% |

Five years Combined result of Education and Management

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
| | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % |
| FIRST | 94 | 9 | 9.57% | 101 | 22 | 21.78% | 64 | 8 | 12.50% | 49 | 19 | 38.78% | 44 | 10 | 22.73% |
| SECOND | 48 | 23 | 47.92% | 77 | 11 | 14.29% | 60 | 13 | 21.67% | 40 | 7 | 17.50% | 34 | 16 | 47.06% |
| THIRD | 45 | 19 | 42.22% | 44 | 7 | 15.91% | 53 | 14 | 26.42% | 43 | 19 | 44.19% | 32 | 6 | 18.75% |
| FOURTH | 44 | 16 | 36.36% | 39 | 19 | 48.72% | 41 | 13 | 31.71% | 49 | 32 | 65.31% | 43 | 35 | 81.40% |
| TOTAL | 231 | 67 | 29.00% | 261 | 59 | 22.61% | 218 | 48 | 22.02% | 181 | 77 | 42.54% | 153 | 67 | 43.79% |

R.H.
Dot-Head

जनज्योति क्याम्पस
भिमद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्षे प्रथम वर्षे नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण स.सत्र २०८१

| S.N. | Name of Students | Financial Accounting & Analysis (211) | Micro economics for Business (207) | Business English (201) | Principle of management (213) | Business Statistics (202) | Total | Result | % | Division |
|------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|--------|------|----------|
| 1 | Anjana Subedi | 54 | 25 | 61 | 37 | 47 | 224 | Failed | 44.8 | - |
| 2 | Anjila Thapa | 41 | 25 | 47 | 35 | 57 | 205 | Failed | 41 | - |
| 3 | Asha B.K | 57 | 35 | 50 | 37 | 74 | 253 | Passed | 50.6 | Second |
| 4 | Bhumika Karki | 12 | 15 | 27 | 24 | 16 | 94 | Failed | 18.8 | - |
| 5 | Bibash Thapa | 57 | 28 | 57 | 35 | 12 | 189 | Failed | 37.8 | - |
| 6 | Bishal Bhandari | 20 | 17 | 36 | 10 | 15 | 98 | Failed | 19.6 | - |
| 7 | Deepika Rana | 51 | 35 | 58 | 44 | 62 | 250 | Passed | 50 | Second |
| 8 | Dipisha Rana | 7 | 1 | 35 | 27 | 11 | 81 | Failed | 16.2 | - |
| 9 | Gauri Bhusal | | | 11 | | | 11 | Failed | 2.2 | - |
| 10 | Isha Aryal | 51 | 20 | 50 | 37 | 48 | 206 | Failed | 41.2 | - |
| 11 | Jharana Lamsal | 17 | 8 | 37 | 26 | 20 | 108 | Failed | 21.6 | - |
| 12 | Karishma Shrestha | | | 16 | | | 16 | Failed | 3.2 | - |
| 13 | Kusum Thapa | 13 | 16 | 27 | 17 | 22 | 95 | Failed | 19 | - |
| 14 | Laxmi Lamsal | 57 | 35 | 42 | 43 | 66 | 243 | Passed | 48.6 | Second |
| 15 | Milan Raj Bangshi | 7 | 29 | 38 | 25 | 4 | 103 | Failed | 20.6 | - |
| 16 | Monika Kunwar | 16 | 20 | 35 | 35 | | 106 | Failed | 21.2 | - |
| 17 | Narayan Rijal | 28 | 18 | 43 | 22 | 3 | 114 | Failed | 22.8 | - |
| 18 | Pabina Shrestha | 14 | 14 | 23 | 35 | | 86 | Failed | 17.2 | - |
| 19 | Phul Maya B.K. | 28 | 21 | 18 | 27 | 6 | 100 | Failed | 20 | - |
| 20 | Prasamsha Gairhe | 17 | 17 | 35 | 35 | 7 | 111 | Failed | 22.2 | - |
| 21 | Pratistha thapa | 2 | 10 | 35 | 19 | 4 | 70 | Failed | 14 | - |
| 22 | Reema Kumari Thapa | 62 | 40 | 35 | 39 | 57 | 233 | Passed | 46.6 | Second |
| 23 | Sajina Shrestha | 27 | 15 | 10 | 24 | 12 | 88 | Failed | 17.6 | - |
| 24 | Sandeep Acharya | 16 | 4 | 39 | 20 | 13 | 92 | Failed | 18.4 | - |
| 25 | Sandeepa Sunar | 26 | 6 | 35 | 16 | 12 | 95 | Failed | 19 | - |
| 26 | Sanjila Manandhar | 17 | 10 | 24 | 15 | 9 | 75 | Failed | 15 | - |
| 27 | Sudip Acharya | 14 | 9 | 39 | 25 | 26 | 113 | Failed | 22.6 | - |
| 28 | Tulasi Chhetri | 66 | 45 | 49 | 45 | 75 | 280 | Passed | 56 | Second |
| Average Marks | | 33.783 | 22.522 | 44.000 | 32.783 | 29.478 | | | | |
| Passed | | 9 | 5 | 20 | 12 | 8 | | | | |
| Failed | | 17 | 21 | 8 | 14 | 16 | | | | |
| Appeared | | 26 | 26 | 28 | 26 | 24 | | | | |
| Passed % | | 34.62 | 19.23 | 71.43 | 46.15 | 33.33 | | | | |
| Highest marks | | 66 | 45 | 61 | 45 | 75 | | | | |
| Lowest marks | | 2 | 1 | 10 | 10 | 3 | | | | |
| Total No. of Passed Student | | 5 | | | | | | | | |
| Total No. of Failed Student | | 23 | | | | | | | | |
| No. of Distinction | | 0 | | | | | | | | |
| No. of First Division | | 0 | | | | | | | | |
| No. of Second Division | | 5 | | | | | | | | |
| No. of Third Division | | 0 | | | | | | | | |
| No. of Admitted Students | | 37 | | | | | | | | |
| No. of Exam Appeared Student | | 28 | | | | | | | | |
| No. of Dropout | | 9 | | | | | | | | |

Prof.
Dept. Head

जनज्योति क्याम्पस
भिमद-६, तनहुँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्षे दोस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण शै.सत्र २०८१

| S.N. | Name of Students | Business Communication (205) | Cost and Management Accounting (212) | Fundamentals of financial Mgmt (215) | Microeconomics for Business (209) | Org.Behavior & HRM (223) | Total | Result | % | Division |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|--------|------|----------|
| 1 | Alish Rana | 43 | 35 | 23 | 20 | 35 | 156 | Failed | 31.2 | - |
| 2 | Anjali Shrestha | 35 | 28 | 48 | 24 | 35 | 170 | Failed | 34 | - |
| 3 | Anjana Shrestha | 49 | 35 | 36 | 40 | 40 | 200 | Passed | 40 | Third |
| 4 | Anshu Chaudhary | 35 | 8 | 45 | 22 | 35 | 145 | Failed | 29 | - |
| 5 | Binju Thapa | 38 | 11 | 28 | 15 | 36 | 128 | Failed | 25.6 | - |
| 6 | Nirmala Ale | 48 | 23 | 66 | 24 | 35 | 196 | Failed | 39.2 | - |
| 7 | Pushpa Shrestha | 38 | 20 | 35 | 23 | 35 | 151 | Failed | 30.2 | - |
| 8 | Ramhari Maharjan | 43 | 39 | 63 | 27 | 35 | 207 | Failed | 41.4 | - |
| 9 | Sabil Rai | 39 | 25 | 35 | 24 | 37 | 160 | Failed | 32 | - |
| 10 | Sagar Gharti | 25 | 47 | 66 | 35 | 36 | 209 | Failed | 41.8 | - |
| 11 | Sapana Sharma Lamsal | 35 | 61 | 66 | 35 | 27 | 224 | Failed | 44.8 | - |
| 12 | Selina Thapa | 27 | 23 | 62 | 27 | 24 | 163 | Failed | 32.6 | - |
| 13 | Shanti Waiba | 46 | 14 | 35 | 17 | 26 | 138 | Failed | 27.6 | - |
| 14 | Shree Ram Thapa | 53 | 66 | 72 | 50 | 45 | 286 | Passed | 57.2 | Second |
| 15 | Simran Mishra | 35 | 45 | 44 | 26 | 23 | 173 | Failed | 34.6 | - |
| 16 | Yam Bahadur Rana | 44 | 28 | 35 | 14 | 26 | 147 | Failed | 29.4 | - |
| Average Marks | | 27.522 | 22.087 | 33.000 | 18.391 | 23.043 | | | | |
| Passed | | 14 | 7 | 14 | 4 | 11 | | | | |
| Failed | | 2 | 9 | 2 | 12 | 5 | | | | |
| Appeared | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | | | | |
| Passed % | | 87.50 | 43.75 | 87.50 | 25.00 | 68.75 | | | | |
| Highest marks | | 53 | 66 | 72 | 50 | 45 | | | | |
| Lowest marks | | 25 | 8 | 23 | 14 | 23 | | | | |
| Total No. of Passed Student | | 2 | | | | | | | | |
| Total No. of Failed Students | | 14 | | | | | | | | |
| No. of Distinction | | 0 | | | | | | | | |
| No. of First Division | | 0 | | | | | | | | |
| No. of Second Division | | 1 | | | | | | | | |
| No. of Third Division | | 1 | | | | | | | | |
| No. of Admitted Students | | 24 | | | | | | | | |
| No. of Exam Appeared Stud | | 16 | | | | | | | | |
| No. of Dropout | | 8 | | | | | | | | |

Signature
Sep Head

संस्थापक प्रचार...

भिमद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय- चार वर्षे तेस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण स.सत्र २०८१

| S.N. | Name of Students | Business Law (204) | Business Environment Strategic MGT (217) | Foundation of financial system (226) | fundamentals of Marketing (214) | Fundamental of Taxation & Auditing(218) | Total | Result | % | Division |
|------|-------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|---|-------|--------|------|----------|
| 1 | Amisha Poudel | 21 | 35 | 65 | 25 | 40 | 186 | Failed | 37.2 | - |
| 2 | Bina Thapa | 38 | 44 | 70 | 35 | 45 | 232 | Passed | 46.4 | Second |
| 3 | Buddhi Sara Thapa | | 23 | 61 | 11 | 35 | 130 | Failed | 26 | - |
| 4 | Devyani Thapa | 26 | 39 | 73 | 18 | 39 | 195 | Failed | 39 | - |
| 5 | Kasika Rana | 27 | 35 | 79 | 22 | 56 | 219 | Failed | 43.8 | - |
| 6 | Kusum Thapa | 21 | 35 | 74 | 22 | 35 | 187 | Failed | 37.4 | - |
| 7 | Manisha Kumari | 38 | 59 | 86 | 35 | 62 | 280 | Passed | 56 | Second |
| 8 | Nehal Gupta Rauniyar | 27 | 48 | 74 | 35 | 40 | 224 | Failed | 44.8 | - |
| 9 | Nisha Gahatraj | 36 | 48 | 79 | 46 | 45 | 254 | Passed | 50.8 | Second |
| 10 | Phool Maya Thapa | 27 | 49 | 52 | 11 | 13 | 152 | Failed | 30.4 | - |
| 11 | Pradip Lamsal | 25 | 37 | 51 | 21 | | 134 | Failed | 26.8 | - |
| 12 | Pratima Poudel | 29 | 42 | 60 | 48 | 35 | 214 | Failed | 42.8 | - |
| 13 | Rasmita Nepali | 44 | 53 | 85 | 49 | 67 | 298 | Passed | 59.6 | Second |
| 14 | Saru Shrestha | 24 | 42 | 67 | 19 | 64 | 216 | Failed | 43.2 | - |
| 15 | Shilpa Manandhar | 27 | 48 | 75 | 27 | 28 | 205 | Failed | 41 | - |
| 16 | Sujina Rana | 28 | 44 | 79 | 29 | 58 | 238 | Failed | 47.6 | - |
| 17 | Suruchi Bhandari | 5 | 22 | 20 | 12 | 27 | 86 | Failed | 17.2 | - |
| 18 | Sushmita Ale | 12 | 28 | 47 | 16 | 18 | 121 | Failed | 24.2 | - |
| | Average Marks | 19.783 | 31.783 | 52.043 | 20.913 | 30.739 | | | | |
| | Passed | 4 | 15 | 17 | 6 | 13 | | | | |
| | Failed | 13 | 3 | 1 | 12 | 4 | | | | |
| | Appeared | 17 | 18 | 18 | 18 | 17 | | | | |
| | Passed % | 23.53 | 83.33 | 94.44 | 33.33 | 76.47 | | | | |
| | Highest marks | 44 | 59 | 86 | 49 | 67 | | | | |
| | Lowest marks | 5 | 22 | 20 | 11 | 13 | | | | |
| | Total No. of Passed Students | 4 | | | | | | | | |
| | Total No. of Failed Students | 14 | | | | | | | | |
| | No. of Distinction | 0 | | | | | | | | |
| | No. of First Division | 0 | | | | | | | | |
| | No. of Second Division | 4 | | | | | | | | |
| | No. of Third Division | 0 | | | | | | | | |
| | No. of Admitted Students | 24 | | | | | | | | |
| | No. of Exam Appeared Students | 18 | | | | | | | | |
| | No. of Dropout | 6 | | | | | | | | |

[Signature]
Dept-Head

जनज्योति क्याम्पस
भिमद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार बर्षे बि.बि.एस. चौथो बर्षे निर्यात विद्यार्थीहरूको विवरण स.सत्र २०८१

| S.N. | Name of Students | Fund. Of Corporate Finance (250) | Fund. Of Investment (253) | Mgmt. of Financial Institutions (255) | Buss. Research Methods (221) | Entrepreneurs hip (225) | final Project (401) | Total | Result | % | Division |
|------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|--------|------|----------|
| 1 | Anita Maya Ale | 42 | 58 | 47 | 24 | 46 | 42 | 259 | Passed | 51.8 | Second |
| 2 | Bel Maya Thapa | 65 | 79 | 56 | 28 | 51 | 40 | 319 | Passed | 63.8 | First |
| 3 | Bikalpa Thapa | 62 | 73 | 59 | 27 | 47 | 44 | 312 | Passed | 62.4 | First |
| 4 | Binita Dhakal | 63 | 80 | 54 | 24 | 57 | 44 | 322 | Passed | 64.4 | First |
| 5 | Hajiran Miya | 5 | 23 | 27 | 20 | 21 | 42 | 138 | Failed | 27.6 | - |
| 6 | Kriti Ale | 44 | 73 | 53 | 26 | 35 | 42 | 273 | Passed | 54.6 | Second |
| 7 | Manisha Shrestha | 78 | 49 | 69 | 27 | 60 | 46 | 329 | Passed | 65.8 | First |
| 8 | Prabin Kandel | 49 | 78 | 59 | 24 | 35 | 42 | 287 | Passed | 57.4 | Second |
| 9 | Pratima Gahaga | 35 | 35 | 15 | 11 | 24 | | 120 | Failed | 24 | - |
| 10 | Purnima Gurung | 85 | 66 | 70 | 11 | 25 | 42 | 299 | Failed | 59.8 | - |
| 11 | Sajina Kumal | 54 | 48 | 37 | 13 | 28 | 40 | 220 | Failed | 44 | - |
| 12 | Sandhya Gairhe | 54 | 48 | 41 | 9 | 35 | 40 | 227 | Failed | 45.4 | - |
| 13 | Sarita Poudel | 53 | 44 | 36 | 6 | 26 | 40 | 205 | Failed | 41 | - |
| 14 | Srijana B.K. | 54 | 66 | 61 | 23 | 45 | 44 | 293 | Passed | 58.6 | Second |
| 15 | Sujan Poudel | 43 | 24 | 40 | 18 | 35 | 40 | 200 | Failed | 40 | - |
| 16 | Shushma Dhakal | 66 | 71 | 65 | 27 | 53 | 44 | 326 | Passed | 65.2 | First |
| 17 | Swostika Subedi | 62 | 65 | 63 | 29 | 58 | 44 | 321 | Passed | 64.2 | First |
| 18 | Tul Prasad Shrestha | 67 | 71 | 66 | 32 | 67 | 45 | 348 | Passed | 69.6 | First |
| 19 | Uma Thapa | 45 | 39 | 50 | 30 | 47 | 40 | 251 | Passed | 50.2 | Second |
| Average Marks | | 44.609 | 47.391 | 42.087 | | 34.365 | 33.087 | | | | |
| Passed | | 18 | 17 | 17 | | 14 | 18 | | | | |
| Failed | | 1 | 2 | 2 | | 5 | 0 | | | | |
| Appeared | | 19 | 19 | 19 | | 19 | 18 | | | | |
| Passed % | | 94.74 | 89.47 | 89.47 | | 73.68 | 100.00 | | | | |
| Highest marks | | 85 | 80 | 70 | | 67 | 46 | | | | |
| Lowest marks | | 5 | 23 | 15 | | 21 | 40 | | | | |
| Total No. of Passed Students | | 12 | | | | | | | | | |
| Total No. of Failed Students | | 7 | | | | | | | | | |
| No. of Distinction | | 0 | | | | | | | | | |
| No. of First Division | | 7 | | | | | | | | | |
| No. of Second Division | | 5 | | | | | | | | | |
| No. of Third Division | | 0 | | | | | | | | | |
| No. of Admitted Students | | 19 | | | | | | | | | |
| No. of Exam Appeared Student | | 19 | | | | | | | | | |
| No. of Dropout | | 0 | | | | | | | | | |

Maya
Dept- Head

जनज्योति क्याम्पस
भिमद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्षे प्रथम वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण श.सत्र २०८०

| S.N. | Name of Students | Micro Economics for Business (207) | Acc.for financial Analysis Planning (211) | Business English (201) | Principle of management (213) | Business Statistics (202) | Total | Result | % |
|---------------|-----------------------|------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|--------|------|
| 1 | Alish Rana | 49 | 16 | 36 | 28 | 35 | 164 | | 32.8 |
| 2 | Anjali Shrestha | 26 | 27 | 36 | 41 | 39 | 169 | | 33.8 |
| 3 | Anjana Shrestha | 48 | 45 | 35 | 48 | 61 | 237 | | 47.4 |
| 4 | Anshu Chaudhary | 28 | 10 | 25 | 28 | 48 | 139 | | 27.8 |
| 5 | Binju Thapa | 29 | 20 | 35 | 18 | 47 | 149 | | 29.8 |
| 6 | Bisasta khand Thakuri | 26 | 37 | 35 | 17 | 40 | 155 | | 31 |
| 7 | Bishal Bhujel | 24 | 18 | 16 | 22 | 38 | 118 | | 23.6 |
| 8 | Dil Kumari Ale | 27 | 15 | 20 | 26 | 26 | 114 | | 22.8 |
| 9 | Grishma Thapa | 19 | 8 | 22 | 22 | 14 | 85 | | 17 |
| 10 | Nirmala Ale | 36 | 17 | 35 | 39 | 36 | 163 | | 32.6 |
| 11 | Pushpa Shrestha | 35 | 21 | 35 | 35 | 44 | 170 | | 34 |
| 12 | Ramhari Maharjan | 6 | 28 | 35 | 35 | 25 | 129 | | 25.8 |
| 13 | Sabil Rai | 25 | 14 | 35 | 40 | 25 | 139 | | 27.8 |
| 14 | Sagar Gharti | 59 | 53 | 35 | 56 | 64 | 267 | | 53.4 |
| 15 | Sandipa Bishowkarma | 39 | 23 | 24 | 47 | 19 | 152 | | 30.4 |
| 16 | Sapana Sharma Lamsal | 38 | 48 | 15 | 36 | 55 | 192 | | 38.4 |
| 17 | Selina Thapa | 35 | 24 | 22 | 35 | 19 | 135 | | 27 |
| 18 | Shailesh Sundar Thapa | 14 | 5 | 14 | 25 | 18 | 76 | | 15.2 |
| 19 | Shanti Waiba | 37 | 35 | 35 | 40 | 22 | 169 | | 33.8 |
| 20 | Shree Ram Thapa | 60 | 81 | 35 | 53 | 76 | 305 | | 61 |
| 21 | Sunil Gupta | 13 | 13 | 21 | 35 | 16 | 98 | | 19.6 |
| 22 | Tek Maya Thapa | 35 | 36 | 35 | 35 | 37 | 178 | | 35.6 |
| 23 | Yam Bahadur Rana | 12 | 13 | 35 | 35 | 15 | 110 | | 22 |
| Average | | 31.304 | 26.391 | 29.174 | 34.609 | 35.609 | | | |
| Pass | | 11 | 7 | 14 | 15 | 13 | | | |
| Fail | | 12 | 16 | 9 | 8 | 10 | | | |
| Absent | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Pass % | | 47.83 | 30.43 | 60.87 | 65.22 | 56.52 | | | |
| Highest marks | | 60 | 81 | 36 | 56 | 76 | | | |
| Lowest marks | | 6 | 5 | 14 | 17 | 14 | | | |

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद-६, तनहुँ

व्यवस्थापन संकाय- चार वर्षे दोस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण श.सत्र २०८०

| S.N. | Name of Students | Business English (201) | Cost and Mgmt.Acc (212) | Fundamentals of financial Mgmt (215) | Microeconomic s for Business (209) | Org.Behavior & HRM (223) | Total | Result | % |
|------|-----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------|--------|------|
| 1 | Amisha Poudel | 26 | 24 | 26 | 15 | 25 | 116 | | 23.2 |
| 2 | Barun Khand Thakuri | 22 | 1 | 1 | 4 | 5 | 33 | | 6.6 |
| 3 | Bina Thapa | 39 | 50 | 43 | 46 | 39 | 217 | PASS | 43.4 |
| 4 | Buddhi Sara Thapa | 36 | 35 | 39 | 35 | 27 | 172 | | 34.4 |
| 5 | Devyani Thapa | 44 | 38 | 37 | 35 | 35 | 189 | PASS | 37.8 |
| 6 | Dhurba Kumar Sharma | 20 | 1 | 11 | 7 | 11 | 50 | | 10 |
| 7 | Kasika Rana | 43 | 61 | 52 | 35 | 22 | 213 | | 42.6 |
| 8 | Kusum Thapa | 24 | 41 | 54 | 27 | 20 | 166 | | 33.2 |
| 9 | Mahendra Raj Bhandari | 13 | 1 | 0 | 1 | 3 | 18 | | 3.6 |
| 10 | Manisha Kumari | 40 | 69 | 72 | 36 | 40 | 257 | PASS | 51.4 |
| 11 | Nehal Gupta Rauniyar | 41 | 54 | 40 | 37 | 40 | 212 | PASS | 42.4 |
| 12 | Nikesh Shrestha | 15 | 2 | 26 | 10 | 35 | 88 | | 17.6 |
| 13 | Nisha Gahatraj | 41 | 43 | 51 | 40 | 36 | 211 | PASS | 42.2 |
| 14 | Nisha Thapa | 23 | 14 | 8 | 17 | 20 | 82 | | 16.4 |
| 15 | Phool Maya Thapa | 38 | 22 | 10 | 19 | 17 | 106 | | 21.2 |
| 16 | Pradip Lamsal | 36 | 17 | 11 | 22 | 16 | 102 | | 20.4 |
| 17 | Pratham Hirachan | 15 | 4 | 2 | 9 | 10 | 40 | | 8 |
| 18 | Pratima Poudel | 35 | 36 | 23 | 27 | 35 | 156 | | 31.2 |
| 19 | Rasmita Nepali | 43 | 61 | 56 | 52 | 26 | 238 | | 47.6 |
| 20 | Sadikshya Gairhe | 21 | 35 | 40 | 20 | 24 | 140 | | 28 |
| 21 | Saru Shrestha | 35 | 35 | 37 | 21 | 20 | 148 | | 29.6 |
| 22 | Shilpa Manandhar | 35 | 36 | 11 | 22 | 35 | 139 | | 27.8 |
| 23 | Sujina Rana | 42 | 69 | 74 | 47 | 45 | 277 | PASS | 55.4 |
| 24 | Suruchi Bhandari | 19 | 10 | 8 | 27 | 26 | 90 | | 18 |
| | Average | 31.083 | 31.625 | 30.500 | 25.458 | 25.500 | | | |
| | Pass | 14 | 14 | 12 | 9 | 9 | | | |
| | Fail | 10 | 10 | 12 | 15 | 15 | | | |
| | Absent | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Pass % | 58.33 | 58.33 | 50.00 | 37.50 | 37.50 | | | |
| | Highest marks | 44 | 69 | 74 | 52 | 45 | | | |
| | Lowest marks | 13 | 1 | 0 | 1 | 3 | | | |

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्षे तेस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण शी.सत्र २०८०

| S.N. | Name of Students | Business Law (204) | Business Environment Strategic MGT | Foundation of financial system (226) | fundamentals of Marketing (214) | Fundamental of Taxation & Auditing(218) | Total | Result | % |
|------|---------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|-------|--------|------|
| 1 | Anita Maya Ale | 41 | 35 | 60 | 39 | 35 | 210 | Passed | 42 |
| 2 | Bel Maya Thapa | 47 | 23 | 62 | 50 | 46 | 228 | Failed | 45.6 |
| 3 | Bikalpa Thapa | 57 | 35 | 70 | 46 | 53 | 261 | Passed | 52.2 |
| 4 | Binita Dhakal | 62 | 35 | 74 | 50 | 58 | 279 | Passed | 55.8 |
| 5 | Hajiran Miya | 11 | 35 | 35 | 35 | 15 | 131 | Failed | 26.2 |
| 6 | Kriti Ale | 41 | 36 | 59 | 43 | 49 | 228 | Passed | 45.6 |
| 7 | Manisha Shrestha | 68 | 53 | 85 | 66 | 66 | 338 | Passed | 67.6 |
| 8 | Prabin Kandel | 51 | 35 | 63 | 50 | 52 | 251 | Passed | 50.2 |
| 9 | Pratima Gahaga | 2 | 8 | 22 | 28 | 2 | 62 | Failed | 12.4 |
| 10 | Purnima Gurung | 27 | 21 | 50 | 35 | 10 | 143 | Failed | 28.6 |
| 11 | Sajina Kumal | 35 | 20 | 52 | 29 | 20 | 156 | Failed | 31.2 |
| 12 | Sandhya Gairhe | 48 | 28 | 51 | 44 | 28 | 199 | Failed | 39.8 |
| 13 | Sarita Poudel | 45 | 27 | 45 | 40 | 17 | 174 | Failed | 34.8 |
| 14 | Srijana B.K. | 56 | 37 | 57 | 48 | 54 | 252 | Passed | 50.4 |
| 15 | Sujan Poudel | 42 | 28 | 47 | 41 | 41 | 199 | Failed | 39.8 |
| 16 | Shushma Dhakal | 63 | 35 | 62 | 50 | 45 | 255 | Passed | 51 |
| 17 | Swostika Subedi | 48 | 40 | 79 | 45 | 41 | 253 | Passed | 50.6 |
| 18 | Tul Prasad Shrestha | 71 | 41 | 62 | 52 | 55 | 281 | Passed | 56.2 |
| 19 | Uma Thapa | 53 | 47 | 48 | 40 | 10 | 198 | Failed | 39.6 |
| | Average | 45.68 | 32.58 | 57.00 | 43.74 | 36.68 | | | |
| | Pass | 16 | 12 | 18 | 17 | 12 | | | |
| | Fail | 3 | 7 | 1 | 2 | 7 | | | |
| | Absent | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Pass % | 84.21 | 63.16 | 94.74 | 89.47 | 63.16 | | | |
| | Highest marks | 71 | 53 | 85 | 66 | 66 | | | |
| | Lowest marks | 2 | 8 | 22 | 28 | 2 | | | |

जनज्योति क्याम्पस

भिमद-६, तनहुँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्षे वि.वि.एस. चौथो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण स.सत्र २०८०

| S.N. | Name of Students | Fund. Of Corporate Finance (250) | Fund. Of Investment (253) | Mgmt. of Financial Institutions (255) | Buss. Research Methods (221) | Entrepreneurs hip (225) | final Project (401) | Total | Result | % |
|------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|--------|-------|
| 1 | Ashmita Shrestha | 70 | 61 | 62 | 22 | 49 | 45 | 309 | | 61.8 |
| 2 | Asmita Bhujel | 69 | 35 | 58 | 21 | 48 | 45 | 276 | | 55.2 |
| 3 | Asmita Nepali | 74 | 63 | 61 | 29 | 58 | 44 | 329 | | 65.8 |
| 4 | Bhola Maya Thapa | 26 | 35 | 44 | 20 | 57 | 38 | 220 | | 44 |
| 5 | Dan Maya Thapa | 71 | 53 | 53 | 22 | 47 | 45 | 291 | | 58.2 |
| 6 | Dinesh Gurung | 75 | 72 | 64 | 24 | 44 | 45 | 324 | | 64.8 |
| 7 | Govinda Gairhe | 46 | 35 | 36 | 22 | 35 | 42 | 216 | | 43.2 |
| 8 | Jamuna Saru | 58 | 63 | 65 | 21 | 35 | 45 | 287 | | 57.4 |
| 9 | Juni Maya Kumal | 80 | 77 | 74 | 27 | 50 | 45 | 353 | | 70.6 |
| 10 | Kalpana Sunar | 60 | 44 | 48 | 24 | 54 | 45 | 275 | | 55 |
| 11 | Manju Shrestha | 59 | 41 | 38 | 12 | 47 | 44 | 241 | | 48.2 |
| 12 | Rita Thapa | 23 | 35 | 15 | 8 | 24 | 42 | 147 | | 29.4 |
| 13 | Rukmila Rana | 29 | 12 | 35 | 7 | 38 | 41 | 162 | | 32.4 |
| 14 | Rushma Shrestha | 24 | 18 | 35 | 12 | 38 | 0 | 127 | | 25.4 |
| 15 | Sabina Ale | 35 | 15 | 35 | 18 | 44 | 40 | 187 | | 37.4 |
| 16 | Sabita Rana | 26 | 12 | 36 | 18 | 44 | 40 | 176 | | 35.2 |
| 17 | Sanjeet Lamsal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 38 | | 7.6 |
| 18 | Shrijha Gurung | 10 | 26 | 35 | 10 | 9 | 40 | 130 | | 26 |
| 19 | Shristi Thapa | 7 | 0 | 0 | 5 | 12 | 40 | 64 | | 12.8 |
| 20 | Suman Ratan | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | | 2.4 |
| 21 | Susil Gairhe | 46 | 35 | 42 | 19 | 46 | 43 | 231 | | 46.2 |
| 22 | Sushimita Shrestha | 19 | 27 | 52 | 18 | 27 | 40 | 183 | | 36.6 |
| 23 | Susma Gautam | 17 | 21 | 61 | 18 | 9 | 40 | 166 | | 33.2 |
| 24 | Susma Shrestha | 48 | 35 | 53 | 18 | 36 | 40 | 230 | | 46 |
| | Average | 40.50 | 34.46 | 41.75 | 16.46 | 35.46 | 38.63 | | | 0 |
| | Pass | 13 | 14 | 20 | 16 | 17 | 22 | 23 | 0 | 4.6 |
| | Fail | 9 | 8 | 1 | 6 | 5 | 0 | 1 | | 0.2 |
| | Absent | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | 0 |
| | Pass % | 59.09 | 63.64 | 95.24 | 72.73 | 77.27 | 100.00 | 88.46 | 0.00 | 17.69 |
| | Highest marks | 80 | 77 | 74 | 29 | 58 | | | | 0 |
| | Lowest marks | | | | | | | | | |

Result 2079

| N. | Name of Students | Acc.for financial Analysis Planning(211) | Business Economics (207) | Business English (201) | Principle of management (213) | Business Statistics (202) | Total | Result | % |
|----|-----------------------|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|--------|---|
| 1 | Amisha Poudel | 26 | 26 | 38 | 22 | 56 | 168 | | |
| 2 | Anita Bhandari | 8 | 1 | 35 | 26 | 2 | 72 | | |
| 3 | Ashma Shrestha | | | | 13 | | 13 | | |
| 4 | Barun Khand Thakuri | 26 | 0 | 22 | | 24 | 72 | | |
| 5 | Bina Thapa | 47 | 35 | 42 | 40 | 50 | 214 | p | |
| 6 | Bipana Rana | 47 | 28 | 45 | 35 | 53 | 208 | | |
| 7 | Bipana Thapa | 4 | 1 | 4 | 12 | 13 | 34 | | |
| 8 | Buddhi Sara Thapa | 41 | 35 | 39 | 36 | 72 | 223 | p | |
| 9 | Devyani Thapa | 35 | 24 | 44 | 35 | 49 | 187 | | |
| 10 | Dhurba Kumar Sharma | 42 | 28 | 37 | 28 | 56 | 191 | | |
| 11 | Dipesh Baidhya | | | 9 | | 2 | 11 | | |
| 12 | Ishwori Shrestha | 25 | 10 | 7 | 7 | 23 | 72 | | |
| 13 | Kasika Rana | 38 | 35 | 36 | 40 | 74 | 223 | p | |
| 14 | Kusum Thapa | 35 | 35 | 26 | 22 | 52 | 170 | | |
| 15 | Laxmi Kumal | 14 | 19 | 14 | 17 | 22 | 86 | | |
| 16 | Mahendra Raj Bhandari | 15 | 1 | 10 | 5 | 53 | 84 | | |
| 17 | Manisha Kumari | 41 | 35 | 39 | 25 | 88 | 228 | | |
| 18 | Manjit Shrestha | 1 | 1 | 10 | 3 | 8 | 23 | | |
| 19 | Manu Damai | 22 | 15 | 37 | 35 | 25 | 134 | | |
| 20 | Nikesh Shrestha | 20 | 7 | 35 | 20 | 40 | 122 | | |
| 21 | Nisha Gahatraj | | | 40 | 23 | | 63 | | |
| 22 | Nisha Thapa | 15 | 15 | 36 | 19 | 43 | 128 | | |
| 23 | Phool Maya Thapa | 25 | 16 | 35 | 35 | 48 | 159 | | |
| 24 | Prabesh Thapa | 27 | 23 | 35 | 45 | 44 | 174 | | |
| 25 | Pradip Lamsal | 35 | 18 | 41 | 29 | 56 | 179 | | |
| 26 | Pratham Hirachan | 14 | 7 | 21 | 10 | 40 | 92 | | |
| 27 | Pratima Poudel | 28 | 19 | 47 | 25 | 41 | 160 | | |
| 28 | Puja Rana | 18 | 6 | 35 | 21 | 6 | 86 | | |
| 29 | Rasmita Nepali | 42 | 35 | 41 | 45 | 47 | 210 | p | |
| 30 | Sadikshya Gairhe | 36 | 37 | 35 | 35 | 50 | 193 | p | |
| 31 | Sagar Thapa | 5 | 16 | 35 | 35 | 59 | 150 | | |
| 32 | Samir Subedi | 5 | 19 | 37 | 35 | 35 | 131 | | |
| 33 | Santoshi Shrestha | 7 | 19 | 37 | 25 | 40 | 128 | | |
| 34 | Sarita Gairhe | 28 | 18 | 20 | 12 | 51 | 129 | | |
| 35 | Sarita Shrestha | 20 | 18 | 18 | 6 | 42 | 104 | | |
| 36 | Saru Shrestha | 39 | 35 | 35 | 35 | 66 | 210 | p | |
| 37 | Shilpa Manandhar | 35 | 21 | 39 | 41 | 18 | 154 | | |
| 38 | Srijana Lamsal | 27 | 22 | 41 | 36 | 36 | 162 | | |
| 39 | Sujina Rana | 48 | 40 | 37 | 47 | 63 | 235 | p | |
| 40 | Sujita Bishwokarma | 35 | 41 | 35 | 50 | 40 | 201 | p | |
| 41 | Suruchi Bhandari | 38 | 22 | 26 | 38 | 35 | 159 | | |
| 42 | Sushmita Ale | 35 | 17 | 27 | 27 | 26 | 132 | | |
| | Average | 26.897 | 20.513 | 31.268 | 27.375 | 41.200 | | | |
| | Pass | 17 | 10 | 28 | 18 | 29 | | | |
| | Fail | 22 | 29 | 13 | 22 | 11 | | | |
| | Absent | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | | | |
| | Pass % | 43.59 | 25.64 | 68.29 | 45.00 | 72.50 | | | |
| | Highest marks | 48 | 41 | 47 | 50 | 88 | | | |
| | Lowest marks | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | | | |

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय- चार वर्षे दोस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण श.सत्र २०७९

| S.N. | Name of Students | Macro Economic (209) | Business Communication (205) | Cost and Management Accountancy (212) | OB & HRM (223) | Fundamentals of Financial MGT (214) | Total | Result | % |
|------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-------|--------|---|
| 1 | Anjana Rana | 24 | 35 | 36 | 52 | 17 | 164 | | |
| 2 | Anita Maya Ale | 19 | 35 | 35 | 39 | 6 | 134 | | |
| 3 | Anju Bhandari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | Asmita Bhandari | 52 | 54 | 73 | 57 | 58 | 294 | p | |
| 5 | Bel Maya Thapa | 42 | 45 | 40 | 42 | 17 | 186 | | |
| 6 | Bikalpa Thapa | 54 | 46 | 50 | 44 | 20 | 214 | | |
| 7 | Binita Dhakal | 47 | 48 | 60 | 57 | 25 | 237 | | |
| 8 | Bishnu Maya Kumal | 11 | 20 | 15 | 14 | 7 | 67 | | |
| 9 | Hajiran Miya | 24 | 24 | 17 | 36 | 8 | 109 | | |
| 10 | Indrawoti Sarki | 20 | 35 | 38 | 45 | 9 | 147 | | |
| 11 | Kriti Ale | 41 | 41 | 50 | 45 | 36 | 213 | p | |
| 12 | Madhabi Thapa | 23 | 51 | 48 | 42 | 12 | 176 | | |
| 13 | Mamata Shrestha | 13 | 48 | 47 | 45 | 8 | 161 | | |
| 14 | Mamila Thapa | 20 | 40 | 28 | 38 | 3 | 129 | | |
| 15 | Manisha Shrestha | 66 | 50 | 83 | 65 | 49 | 313 | p | |
| 16 | Prabin Kandel | 44 | 45 | 70 | 45 | 35 | 239 | p | |
| 17 | Pratima Gahaga Magar | 5 | 14 | 4 | 21 | 1 | 45 | | |
| 18 | Purnima Gurung | 16 | 35 | 22 | 35 | 14 | 122 | | |
| 19 | Regina Thapa | 14 | 40 | 16 | 0 | 0 | 70 | | |
| 20 | Rita Kumari Thapa | 20 | 35 | 19 | 20 | 14 | 108 | | |
| 21 | Sajina Kumal | 10 | 40 | 21 | 23 | 22 | 116 | | |
| 22 | Samikshya Rana | 14 | 40 | 18 | 0 | 0 | 72 | | |
| 23 | Sandhya Gairhe | 22 | 50 | 43 | 50 | 9 | 174 | | |
| 24 | Sarita Poudel | 6 | 41 | 2 | 0 | 1 | 50 | | |
| 25 | Shushma Dhakal | 41 | 51 | 76 | 42 | 48 | 258 | p | |
| 26 | Srijana B.K. | 47 | 62 | 74 | 49 | 42 | 274 | p | |
| 27 | Sujan Poudel | 11 | 14 | 42 | 11 | 5 | 83 | | |
| 28 | Sunita Gurung | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 29 | Swostika Bhandari | 12 | 40 | 28 | 7 | 8 | 95 | | |
| 30 | Swostika Subedi | 51 | 60 | 61 | 52 | 23 | 247 | | |
| 31 | Tul Prasad Shrestha | 48 | 50 | 66 | 45 | 35 | 244 | p | |
| 32 | Uma Thapa | 42 | 50 | 35 | 54 | 18 | 199 | | |
| | Average | 28.63 | 41.30 | 40.57 | 39.81 | 19.64 | | | |
| | Pass | 12 | 26 | 19 | 21 | 7 | | | |
| | Fail | 18 | 4 | 11 | 6 | 21 | | | |
| | Absent | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | | | |
| | Pass % | 40.00 | 86.67 | 63.33 | 77.78 | 25.00 | | | |
| | Highest marks | 66 | 62 | 83 | 65 | 58 | | | |
| | Lowest marks | 5 | 14 | 2 | 7 | 1 | | | |

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद-६, तनहूँ

व्यवस्थापन संकाय:- चार वर्ष वि.वि.एस.तेस्रो वर्ष नियमित विद्यार्थीहरूको विवरण शै.सत्र २०७९

| S.N. | Name of Students | Business Law (204) | Foundation of financial system (226) | Business Environment Strategic MGT (217) | Fundamental of Taxation & Auditing(218) | fundamentals of Marketing (214) | Total | Result | % |
|------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|----------|--------|---|
| 1 | Amit Thapa | 1 | 11 | 8 | 2 | 9 | 31 | | |
| 2 | Amrit Pariyar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | Ashmita Shrestha | 58 | 62 | 45 | 60 | 43 | 268 | p | |
| 4 | Asmita Bhujel | 49 | 62 | 42 | 55 | 42 | 250 | p | |
| 5 | Asmita Nepali | 48 | 66 | 27 | 23 | 39 | 203 | | |
| 6 | Bhola Maya Thapa | 21 | 62 | 38 | 54 | 40 | 215 | | |
| 7 | Binita Shrestha | 35 | 0 | 13 | 27 | 0 | 75 | | |
| 8 | Bisham Kafle | 35 | 0 | 12 | 52 | 37 | 136 | | |
| 9 | Dan Maya Thapa | 45 | 66 | 36 | 51 | 44 | 242 | p | |
| 10 | Dinesh Gurung | 35 | 58 | 41 | 35 | 48 | 217 | p | |
| 11 | Govinda Gairhe | 49 | 36 | 48 | 27 | 26 | 186 | | |
| 12 | Jamuna Saru | 56 | 50 | 39 | 54 | 49 | 248 | p | |
| 13 | Juni Maya Kumal | 60 | 60 | 41 | 62 | 55 | 278 | p | |
| 14 | Kalpna Sunar | 67 | 63 | 56 | 62 | 50 | 298 | p | |
| 15 | Manju Shrestha | 52 | 55 | 40 | 62 | 38 | 247 | p | |
| 16 | Narayan Bangshi | 18 | 19 | 13 | 10 | 4 | 64 | | |
| 17 | Rita Thapa | 46 | 35 | 35 | 35 | 21 | 172 | | |
| 18 | Rukmila Rana | 35 | 41 | 26 | 35 | 35 | 172 | | |
| 19 | Rushma Shrestha | 45 | 42 | 24 | 27 | 23 | 161 | | |
| 20 | Sabina Ale | 38 | 35 | 27 | 9 | 22 | 131 | | |
| 21 | Sabita Rana | 36 | 28 | 27 | 18 | 28 | 137 | | |
| 22 | Sanjeet Lamsal | 11 | 2 | 11 | 11 | 0 | 35 | | |
| 23 | Shrijha Gurung | 35 | 35 | 14 | 22 | 20 | 126 | | |
| 24 | Shristi Thapa | 40 | 35 | 12 | 20 | 16 | 123 | | |
| 25 | Sudip Thapa | 12 | 15 | 10 | 6 | 4 | 47 | | |
| 26 | Suman Ratan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 27 | Susil Gairhe | 53 | 46 | 35 | 36 | 44 | 214 | p | |
| 28 | Sushimita Shrestha | 44 | 41 | 38 | 25 | 38 | 186 | | |
| 29 | Susma Gautam | 36 | 57 | 18 | 35 | 25 | 171 | | |
| 30 | Susma Shrestha | 35 | 54 | 36 | 24 | 27 | 176 | | |
| | Average | 39.10714 | 42.07407 | 29 | 33.53571 | 31.807692 | | | |
| | Pass | 23 | 21 | 14 | 14 | 14 | 27 | 0 | |
| | Fail | 5 | 6 | 14 | 14 | 12 | 3 | | |
| | Absent | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 0 | | |
| | Pass % | 82.14286 | 77.77778 | 50 | 50 | 53.846154 | 103.8462 | 0 | |
| | Highest marks | 67 | 66 | 56 | 62 | 55 | | | |
| | Lowest marks | 1 | 0 | 8 | 2 | 4 | | | |

चार वर्षे व्यावस्थापन संकाय:-चौथो वर्ष Symbol No विवरण शैक्षिक शत्र २०७९,०८० Exam Year 079

| College Roll No. | Name of Students | Accounting for Business ACC.(251) | Advanced Financial Accounting ACC.(252) | Budgeting and Controlling of Profit ACC. (254) | Entrepreneurship & Enterprise Development MGT. (220) | Business Research Methods MGT. (221) | Final Project Work MGT.(401) | Total | Result |
|------------------|------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|------------------------------|--------|--------|
| 1 | 1 Amrit Gairhe | 80 | 60 | 47 | 44 | 18 | 40 | 149 | |
| 2 | 2 Amrita Shahi | 80 | 60 | 81 | 53 | 30 | 44 | 348 | p |
| 3 | 3 Bikram Nepali | 26 | 26 | 45 | 41 | 18 | 40 | 196 | |
| 4 | 4 Bimala Thapa | 53 | 46 | 68 | 50 | 29 | 44 | 290 | p |
| 5 | 5 Bishal Pariyar | 55 | 42 | 67 | 50 | 29 | 45 | 288 | p |
| 6 | 6 Ho Maya Rana | 46 | 35 | 67 | 40 | 18 | 40 | 246 | p |
| 7 | 7 KarishmaAle | 44 | 41 | 52 | 39 | 20 | 40 | 236 | p |
| 8 | 8 Karishma Gahatraj | 65 | 50 | 62 | 39 | 26 | 41 | 283 | p |
| 9 | 9 Kusha Thapa | 35 | 42 | 50 | 36 | 13 | 40 | 216 | |
| 10 | 10 Mandip Ghale | 35 | 26 | 49 | 25 | 12 | 39 | 186 | |
| 11 | 11 Manika Thapa | 35 | 43 | 62 | 37 | 12 | 40 | 229 | |
| 12 | 12 Muna Shrestha | 47 | 37 | 48 | 35 | 6 | 41 | 214 | |
| 13 | 13 Nabina Shrestha | 46 | 43 | 55 | 43 | 18 | 40 | 245 | p |
| 14 | 14 Nisha Shrestha | 78 | 60 | 86 | 49 | 30 | 45 | 348 | p |
| 15 | 15 Pramod Pariyar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16 | 16 Sabita Rana | 42 | 42 | 0 | 28 | 18 | 40 | 170 | |
| 17 | 17 Sachin Shrestha | 75 | 67 | 81 | 52 | 31 | 45 | 351 | p |
| 18 | 18 Seema Rana | 73 | 63 | 68 | 48 | 36 | 44 | 332 | p |
| 19 | 19 Shankar Basyal | 55 | 53 | 47 | 27 | 5 | 39 | 226 | |
| 20 | 20 Sharda Thapa | 24 | 36 | 35 | 9 | 2 | 39 | 145 | |
| 21 | 21 Sumisara Sarki | 35 | 35 | 47 | 35 | 22 | 41 | 215 | p |
| 22 | 22 Sunil B.k | 38 | 35 | 54 | 39 | 27 | 40 | 233 | p |
| 23 | 23 Sunil Thapa | 35 | 27 | 43 | 35 | 6 | 39 | 185 | |
| 24 | 24 Surya Bahadur Thapa | 58 | 25 | 55 | 40 | 24 | 39 | 241 | |
| 25 | 25 Susma B.K | 42 | 41 | 54 | 36 | 20 | 44 | 237 | p |
| 26 | 26 Susmita Nepali | 26 | 26 | 49 | 27 | 23 | 39 | 190 | |
| | Total | 1148 | 1001 | 1372 | 957 | 493 | 1028 | 5999 | |
| | Average | 44.15 | 38.50 | 52.77 | 36.81 | 18.96 | 39.54 | 230.73 | |
| | Pass | 21 | 19 | 24 | 20 | 18 | 25 | 25 | 0 |
| | Fail | 4 | 6 | 0 | 5 | 7 | 0 | | |
| | Absent | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Pass % | 84.00 | 76.00 | 100.00 | 80.00 | 72.00 | 100.00 | | |
| | Highest marks | 80 | 67 | 86 | 53 | 36 | 45 | | |
| | Lowest marks | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

Management Faculty

Subjectwise pass percentage 2081

Shiva Datta Chapagai

| Level | Subject | No. of students | Attendent in exam | passed | passed % | Score | Average score | Average Pass % |
|--------------|---|-----------------|-------------------|--------|----------|-------|---------------|----------------|
| BBS 1st Year | MGT 211 : Financial Accounting and Analysis | 23 | 23 | 7 | 30.43% | 26.39 | 34.365 | 65.39% |
| BBS 3rd Year | MGT 224 : Taxation in Nepal | 19 | 19 | 12 | 63.16% | 36.68 | | |
| BBS 4th Year | MGT 221: Business Research Methods | 24 | 22 | 16 | 72.73% | 16.46 | | |
| BBS 4th Year | MGT 255: Mgmt. of Financial Institutions | 24 | 21 | 20 | 95.24% | 41.47 | | |
| | | | 85 | 55 | | | | |

Naryaan Marasheni

| | | | | | | | | |
|--------------|--|----|----|----|--------|-------|---------|--------|
| BBS 1st Year | MGT 213: Principles of Management | 23 | 23 | 15 | 65.22% | 34.61 | 34.5925 | 62.52% |
| BBS 2nd Year | MGT 223: OB-HRM | 24 | 24 | 9 | 37.50% | 25.5 | | |
| BBS 3rd Year | MGT 204: Business Law | 19 | 19 | 16 | 84.21% | 45.68 | | |
| BBS 3rd Year | MGT 217: Business Environment and Strategy | 19 | 19 | 12 | 63.16% | 32.58 | | |

Janak Raj Shrestha

| | | | | | | | | |
|--------------|--|----|----|----|--------|-------|---------|--------|
| BBS 2nd Year | MGT 215: Fundamentals of Financial Managemen | 24 | 24 | 12 | 50.00% | 30.5 | 39.9075 | 65.54% |
| BBS 2nd Year | MGT 212: Cost and Management Accounting | 24 | 24 | 14 | 58.33% | 31.63 | | |
| BBS 3rd Year | MGT 226 : Foundation of Financial Systems | 19 | 19 | 18 | 94.74% | 57 | | |
| BBS 4th Year | FIN 250: Fund. Of Corporate Finance | 24 | 22 | 13 | 59.09% | 40.5 | | |

Khum Kanta Arayal

| | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|----|----|----|--------|-------|----------|--------|
| BBS 1st Year | MGT 207 : Microeconomics for Business | 23 | 23 | 11 | 47.83% | 31.3 | 30.40667 | 49.65% |
| BBS 2nd Year | MGT 209: Macroeconomics for Business | 24 | 24 | 9 | 37.50% | 25.46 | | |
| BBS 4th Year | MGT 253: Fund. Of Investment | 24 | 22 | 14 | 63.64% | 34.46 | | |

Raju Pariyar

| | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|----|----|----|--------|-------|-------|--------|
| BBS 1st Year | MGT 202: Business Statistics | 23 | 23 | 13 | 56.52% | 35.61 | 38.27 | 74.42% |
| BBS 3rd Year | MGT 214: Fundamentals of Marketing | 19 | 19 | 17 | 89.47% | 43.74 | | |
| BBS 4th Year | MGT 225: Entrepreneurship | 24 | 22 | 17 | 77.27% | 35.46 | | |

Binod Thapa

| | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------|----|----|----|--------|-------|-------|--------|
| BBS 2nd Year | MGT 205: Business Communication | 24 | 24 | 14 | 58.33% | 31.08 | 31.08 | 58.33% |
|--------------|---------------------------------|----|----|----|--------|-------|-------|--------|

Kamal Kanta Subedi

| | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|----|----|----|--------|-------|-------|--------|
| BBS 1st Year | Business English 201 | 23 | 23 | 14 | 60.87% | 29.17 | 29.17 | 60.87% |
|--------------|----------------------|----|----|----|--------|-------|-------|--------|

HF
Dept.

Five years result of Management

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
| | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % | TOTAL STUDENTS | PASS | PASS % |
| FIRST | 59 | 3 | 5.08% | 50 | 10 | 20.00% | 42 | 8 | 19.05% | 23 | 4 | 17.39% | 28 | 5 | 17.86% |
| SECOND | 29 | 19 | 65.52% | 45 | 3 | 6.67% | 30 | 7 | 23.33% | 24 | 6 | 25.00% | 16 | 2 | 12.50% |
| THIRD | 33 | 17 | 51.52% | 26 | 7 | 26.92% | 28 | 9 | 32.14% | 19 | 10 | 52.63% | 18 | 4 | 22.22% |
| FOURTH | 25 | 10 | 40.00% | 28 | 14 | 50.00% | 25 | 13 | 52.00% | 24 | 16 | 66.67% | 19 | 12 | 63.16% |
| TOTAL | 146 | 49 | 33.56% | 149 | 34 | 22.82% | 125 | 37 | 29.60% | 90 | 36 | 40.00% | 81 | 23 | 28.40% |

Five years result of Education

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|
| | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % |
| FIRST | 35 | 6 | 17.14% | 51 | 12 | 23.53% | 22 | 0 | 0.00% | 26 | 15 | 57.69% | 16 | 5 | 31.25% |
| SECOND | 19 | 4 | 21.05% | 32 | 8 | 25.00% | 30 | 6 | 20.00% | 16 | 1 | 6.25% | 18 | 14 | 77.78% |
| THIRD | 12 | 2 | 16.67% | 18 | 0 | 0.00% | 25 | 5 | 20.00% | 24 | 9 | 37.50% | 14 | 2 | 14.29% |
| FOURTH | 19 | 6 | 31.58% | 11 | 5 | 45.45% | 16 | 0 | 0.00% | 25 | 16 | 64.00% | 24 | 23 | 95.83% |
| TOTAL | 85 | 18 | 21.18% | 112 | 25 | 22.32% | 93 | 11 | 11.83% | 91 | 41 | 45.05% | 72 | 44 | 61.11% |

Five years Combined result of Education and Management

| YEAR | 2077 | | | 2078 | | | 2079 | | | 2080 | | | 2081 | | |
|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|
| | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % | TOTAL STU | PASS | PASS % |
| FIRST | 94 | 9 | 9.57% | 101 | 22 | 21.78% | 64 | 8 | 12.50% | 49 | 19 | 38.78% | 44 | 10 | 22.73% |
| SECOND | 48 | 23 | 47.92% | 77 | 11 | 14.29% | 60 | 13 | 21.67% | 40 | 7 | 17.50% | 34 | 16 | 47.06% |
| THIRD | 45 | 19 | 42.22% | 44 | 7 | 15.91% | 53 | 14 | 26.42% | 43 | 19 | 44.19% | 32 | 6 | 18.75% |
| FOURTH | 44 | 16 | 36.36% | 39 | 19 | 48.72% | 41 | 13 | 31.71% | 49 | 32 | 65.31% | 43 | 35 | 81.40% |
| TOTAL | 231 | 67 | 29.00% | 261 | 59 | 22.61% | 218 | 48 | 22.02% | 181 | 77 | 42.54% | 153 | 67 | 43.79% |

Handwritten signature
Deti-Head

