Janajyoti Campus

Bhimad-6, Tanahun
Email: janajyoticampusbhimad@gmail.com
janajyoti@janajyoticampus.edu.np

Self-Study Report (SSR)
2082 (Updated)

Annex
Volume 6-1

3435-3714

Table of contents

S.N.	Particulars	Page No.
1	Records of Library	3435-3446
2	Minute of Library Committee (Library Facilities)	3515-3517
3	Organizational Structure of Library	3518
4	Minute of CMC (Approval of Master Plan)	3534-3535
5	Master Plan	3536-3566
6	Photo of Support Facilities	3567-3579
7	Guidelines of Construction and Consumer Committee	3580-3581
8	Minutes of CMC Formula of Construction and Consumer Committee	3582-3583
9	Agreement with Phone John and Computer Maintenance Center	3584-3585
10	Minute of CMC (Non-credit courses)	3586-3587
11	Guidelines of Non-credit courses	3588
12	Document of support Agency	3590-3606
13	Utilization of Infrastructural Facilities by External Agencies	3607-3611
14	Photos of Campus Surrounding	3612-3624
15	Photos of Computer Lab	3625
16	Photos of Internet	3626
17	Minute of IQAC (Appointment of Computer Co-coordinator)	3627-3628
18	Appointment letter of Computer Coordinator	3629
19	Guidelines of Computer	3630
20	Photo of Equipments	3630-3640
21	Photo of CCTV	3641
22	Basic Computer Course	3642-3648
23	MoU with Bhimad Municipality	3651
24	Photo of Health Checkup	3652-3659
25	Minute of CMC (MoU)	3659-3650
26	Photo Infrastructural Facilities	3660-3665
27	Photos of Incentives	3666-3679
28	Document of Participation	3680
29	Photos of Drinking water Plants	3683-3685
30	Code of Conduct And Guidelines of Library	3686-3687
31	Minute of CMC (Open Access Provision of Library)	3688-3689
32	Access of E-Library	3690-3694
33	Screenshot of Library Software	3695
34	Carpet Bill	3696
35	Photos of Library	3697-3701
36	Photos of Departmental Library	3702-3703
37	Booklist of Department Library	3704-3711
38	Campus Bidhan	3712
39	Certificate of Training	3713-3714

आज मिति २०७७ श्रावण १० गते व्याख्यास सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आलेको अध्यक्षता मा बसेको व्याख्यास सञ्चालक समितिको बैठकको उपस्थिति एवं गरिएका निर्णयहरु निम्नानुसार छन् ।

(१) अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आले
(२) उपाध्यक्ष श्री काजीमान श्रेष्ठ
(३) सदस्य श्री ध्रुवराज खनाल
(४) " श्री ऋषिराम सिग्देल
(५) " श्री रमेशचन्द्र न्यौपाने
(६) " श्री जगन्नाथ सुवेदी
(७) " श्री गोपाल प्र. पराजुली
(८) " श्री राजेश्वर खनाल
(९) " श्री सीता सुवेदी
(१०) " श्री इन्दिरा खड्का
(११) " श्री कल्पना सुवेदी
(१२) " श्री प्रेमकुमार श्रेष्ठ
(१३) " श्री जीवनाथ अर्याल
(१४) " श्री आनन्ददेव श्रेष्ठ
(१५) पदेन सदस्य श्री श्याम सुन्दर जोशी
(१६) " " श्री राजन सुवेदी
(१७) " " श्री हरि प्र. सुवेदी
(१८) आ० " व्या० श्री खड्क बहादुर थापा
(१९) सदस्य सचिव श्री केशवराज कापले

अन्य उपस्थिति
सहायक व्या० प्रमुख श्री शिवदत्त चापागाई

सब-इन्जीनियर श्री मिम प्र. सुवेदी
प्रोप्राइटर श्री शम्भु पाउले
श्री हरि प्रसाद शापकोटा

प्र.नं. १ गुरुयोजना अनुमोदन सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा क्याम्पसको वृहत भावि भौतिक संरचना समेतिएको गुरुयोजना (Master plan) अनुमोदन गर्ने निर्णय गरिन्छ

प्र.नं. २ रकम अनुमोदन सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा QAA को प्रक्रियामा स्व-अध्ययन प्रतिवेदन लेखन (SSR) कार्यका लागि क्याम्पसका प्राध्यापक एवं कर्मचारी (जम्मा करिब १० जना ले) असार २ गते देखि असार मसान्त सम्म क्याम्पसको कार्यगर्दा दिउसोमा खाएको खाजाको जम्मा रु १६०००/- अक्षरेपी सोह हजार मात्र अनुमोदन गर्ने निर्णय गरिन्छ।

प्र.नं. ३ रकम भुक्तानी सम्बन्धमा

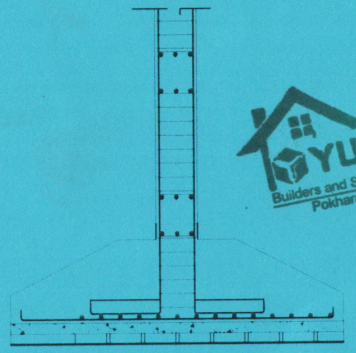
प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा क्याम्पसको Web-site निर्माण गर्दाको कार्यका लागि ब्यास न०पा० २ निवासी कृष्णन थापालाई रु ७०००/- अक्षरेपी सात हजार मात्र भुक्तानी दिने निर्णय गरिन्छ।

प्र.नं. ४ बैठक सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा क्याम्पसको अनुमोदित गुरुयोजना, तयार-पारिएको स्व-अध्ययन प्रतिवेदन लगायत क्याम्पस विकास सँग सम्बन्धित विषयहरुमा छलफल गर्न क्याम्पस सल्लाहकार, क्याम्पस संस्थापक, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, विभिन्न क्याम्पसका विद्यमान समिति तथा उप-समिति लगायत क्याम्पस परीवारको बैठक श्रावण १७ गते शनिवार दिनको ११.०० बजे बस्ने निर्णय गरिन्छ।

A
MASTER PLAN
OF
JANAJYOTI CAMPUS

BHIMAD MUNICIPALITY,TANAHUN

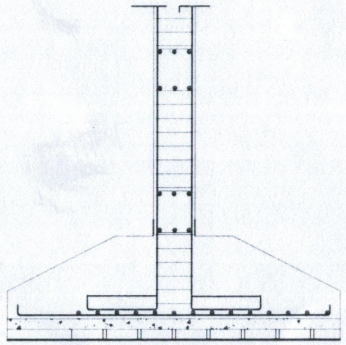


CONSULTANTS

YUG BUILDERS AND SUPPLIERS
POKHARA-15, KASKI

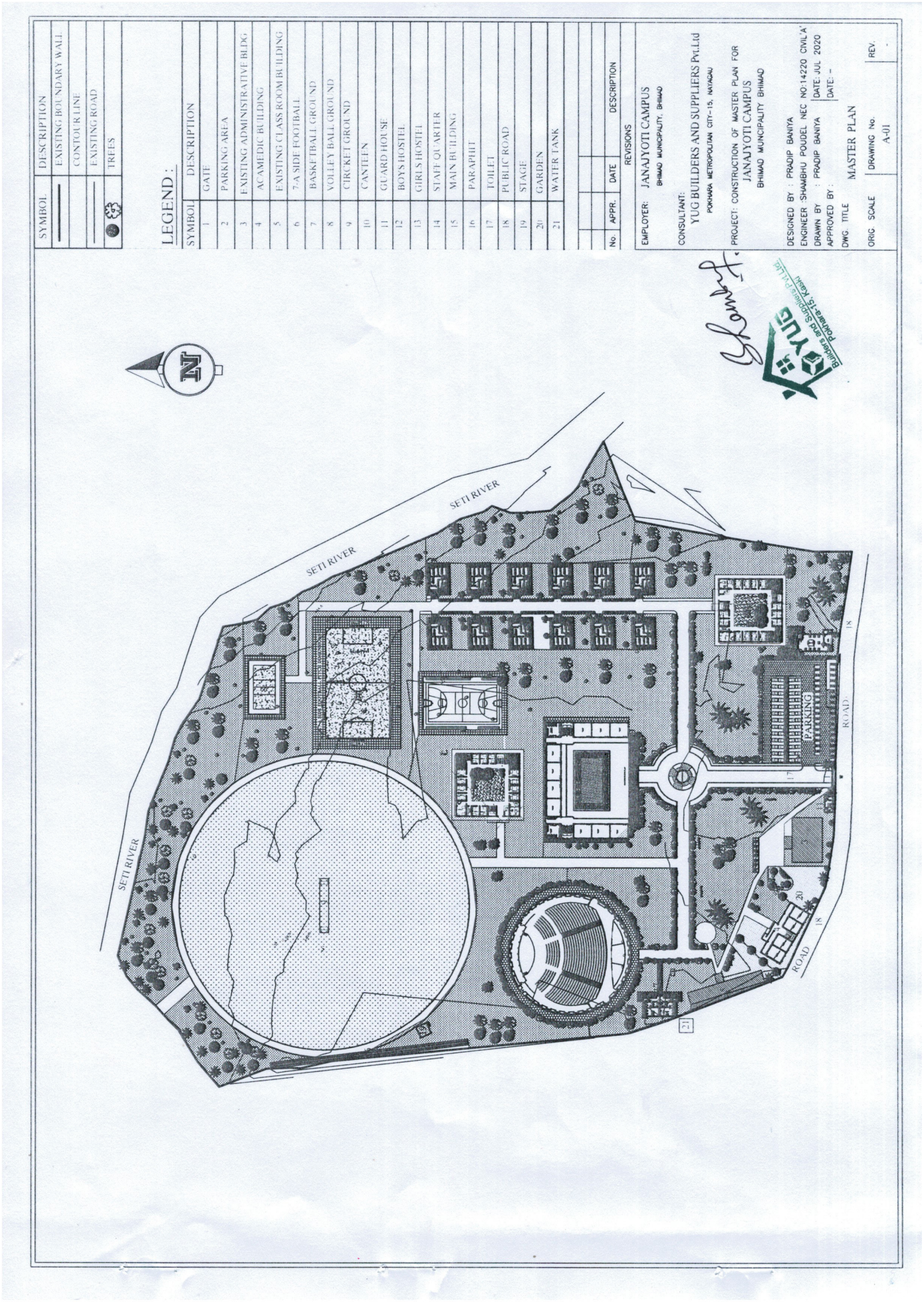
A
MASTER PLAN
OF
JANAJYOTI CAMPUS

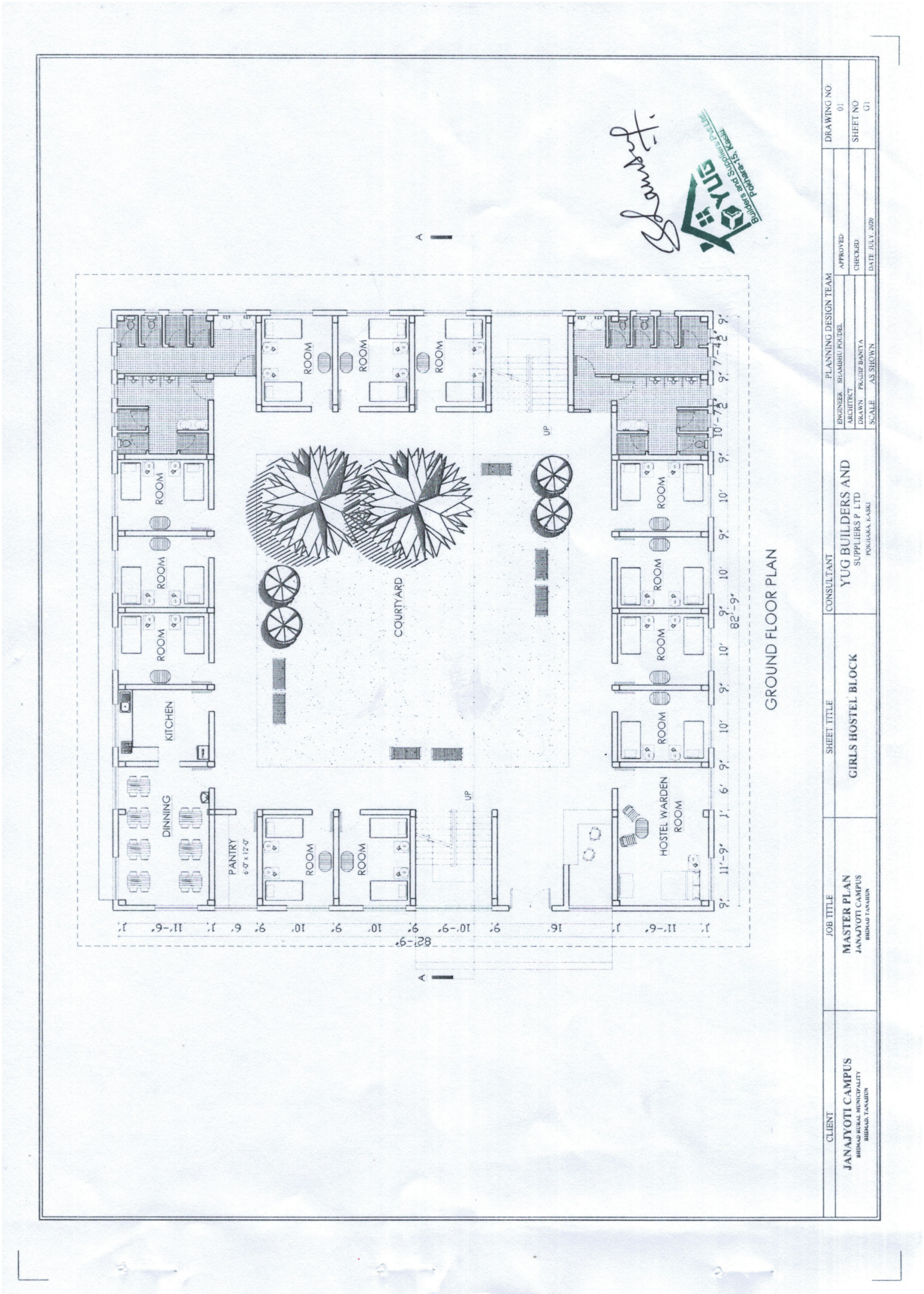
BHIMAD MUNICIPALITY,TANAHUN

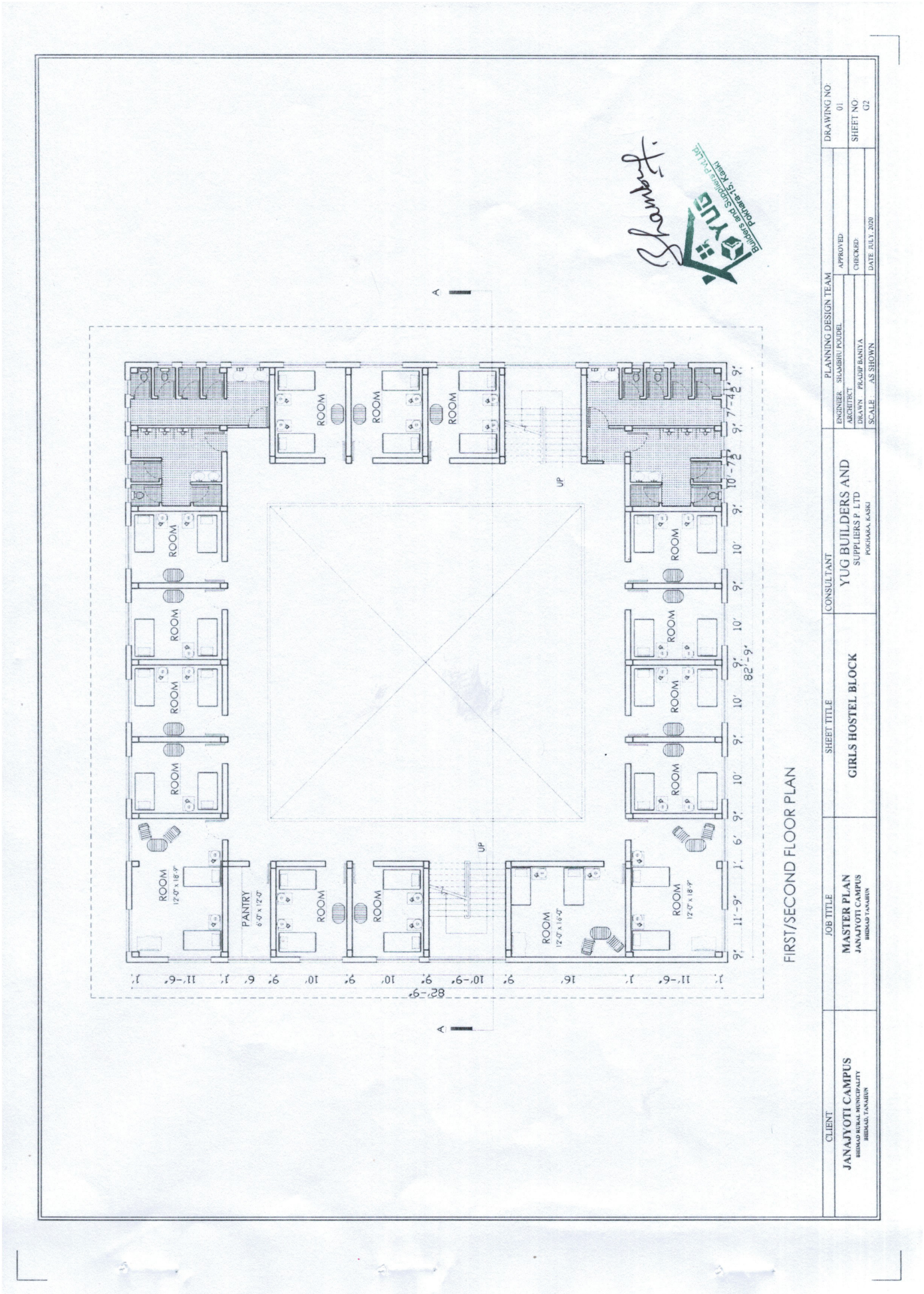


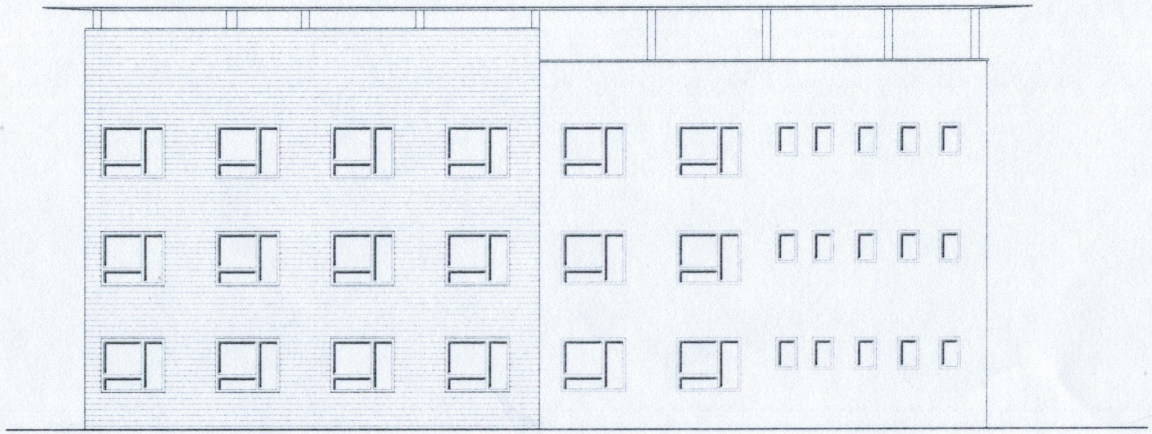
CONSULTANTS

YUG BUILDERS AND SUPPLIERS
POKHARA-15, KASKI

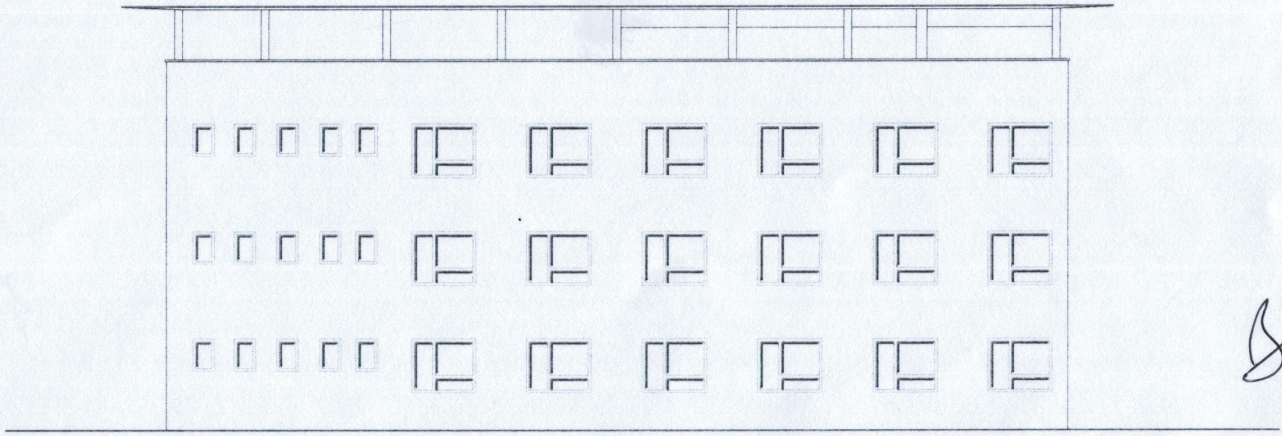

SYMBOL
DESCRIPTION
EXISTING BOUNDARY WALL
CONTOUR LINE
EXISTING ROAD
TREES
LEGEND :
SYMBOL
DESCRIPTION
1 GATE
2 PARKING AREA
3 EXISTING ADMINISTRATIVE BLDG
4 ACAMEDIC BUILDING
5 EXISTING CLASS ROOM BUILDING
6 7-A SIDE FOOTBALL
7 BASKETBALL GROUND
8 VOLLEY BALL GROUND
9 CRICKET GROUND
10 CANTEEN
11 GUARD HOUSE
12 BOYS HOSTEL
13 GIRLS HOSTEL
14 STAFF QUARTER
15 MAIN BUILDING
16 PARAPHIT
17 TOILET
18 PUBLIC ROAD
19 STAGE
20 GARDEN
21 WATER TANK
No.
APPR.
DATE
DESCRIPTION
REVISIONS
EMPLOYER: JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD MUNICIPALITY, BHIMAD
CONSULTANT:
YUG BUILDERS AND SUPPLIERS Pvt.Ltd
POKHARA METROPOLITAN CITY-15, NAYAGAU
PROJECT: CONSTRUCTION OF MASTER PLAN FOR
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD MUNCIPALITY BHIMAD
DESIGNED BY : PRADIP BANTA
ENGINEER :SHAMBHU POUDEL NEC NO:14220 CIVIL'A'
DRAWN BY : PRADIP BANTA
DATE JUL 2020
APPROVED BY :
DATE: -
DWG. TITLE
MASTER PLAN
ORIG. SCALE
DRAWING No.
A-01
REV.
-
N
SETI RIVER
SETI RIVER
SETI RIVER
PARKING
ROAD
ROAD
18
18
17
20
21


GROUND FLOOR PLAN
ROOM
KITCHEN
DINNING
PANTRY
6'-0" x 12'-0"
COURTYARD
UP
HOSTEL WARDEN ROOM
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
GIRLS HOSTEL BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
G1


FIRST/SECOND FLOOR PLAN
ROOM
PANTRY
UP
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
GIRLS HOSTEL BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
G2



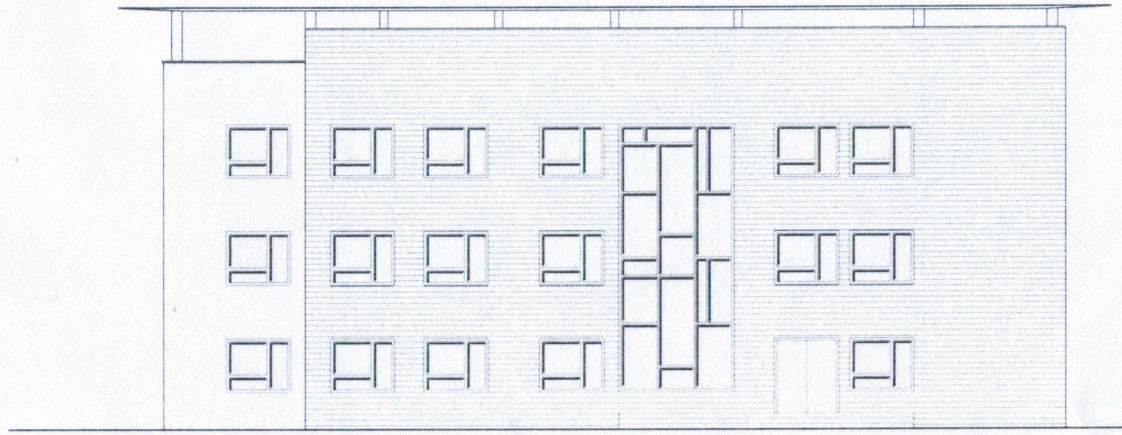
SIDE ELEVATION



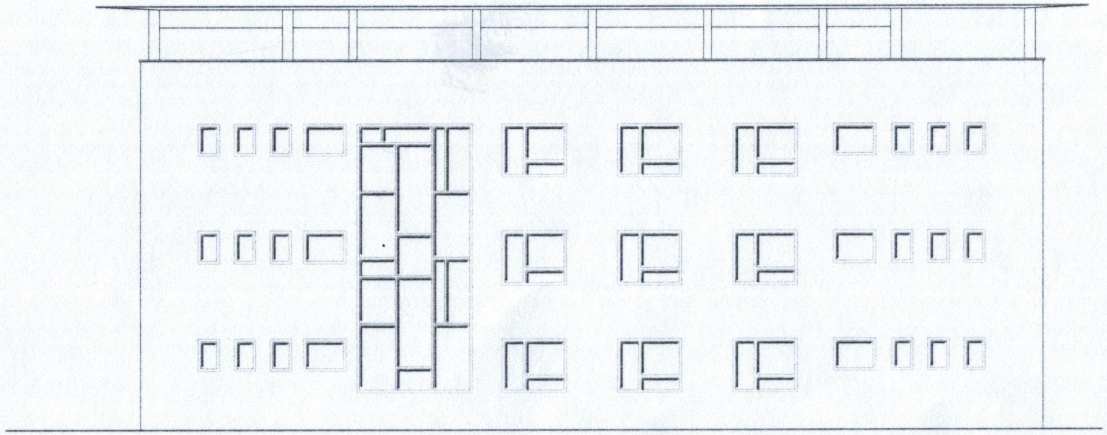
SIDE ELEVATION

YUG Builders and Suppliers P.vt Ltd. Pokhara-15, Kaski

CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO:
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	GIRLS HOSTEL BLOCK	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD POKHARA, KASKI	ENGINEER: SHAMBHU POUDEL ARCHITECT DRAWN: PRADIP BANIYA SCALE: AS SHOWN	APPROVED: CHECKED: DATE: JULY, 2020	01 SHEET NO: G4



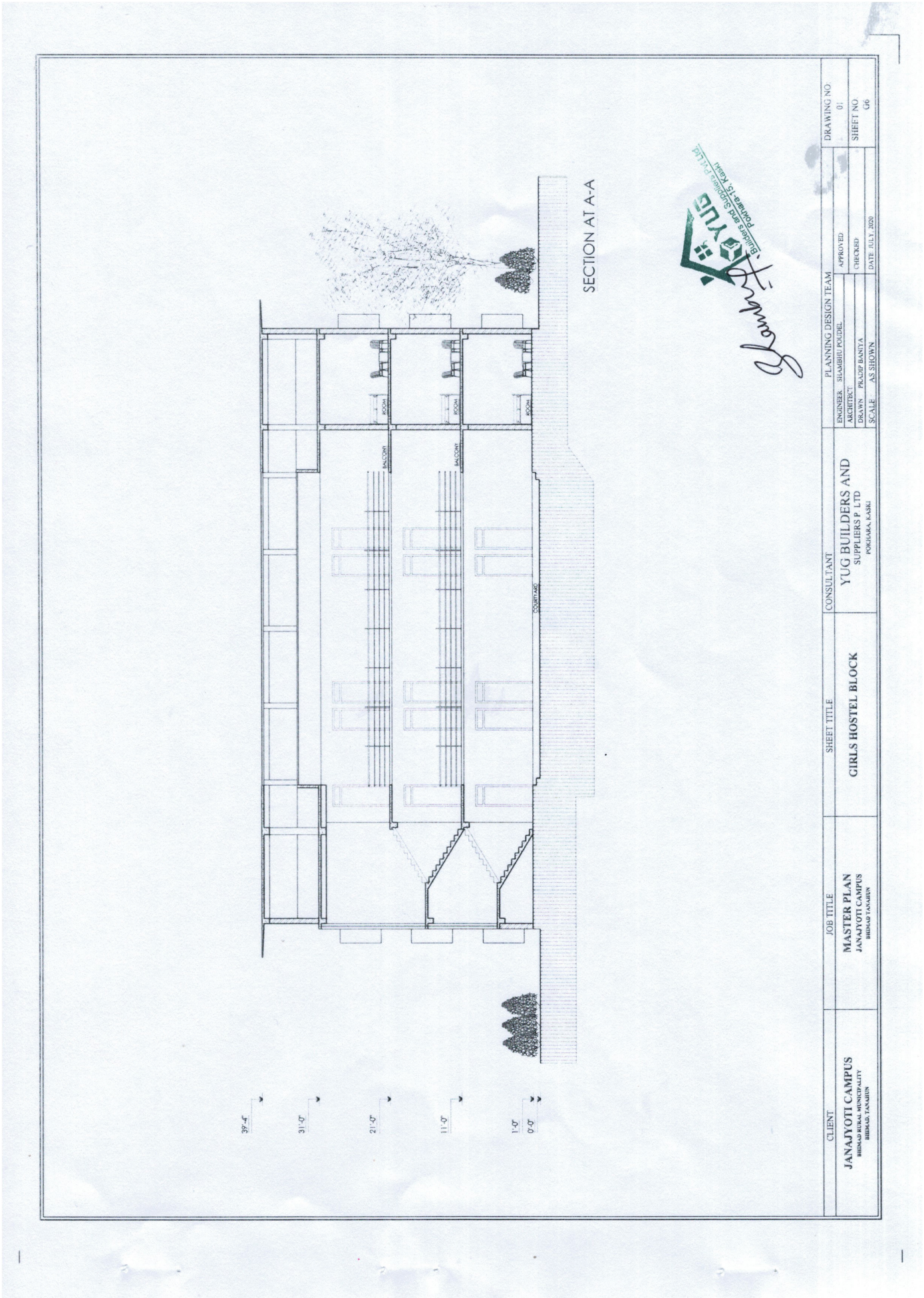
FRONT ELEVATION

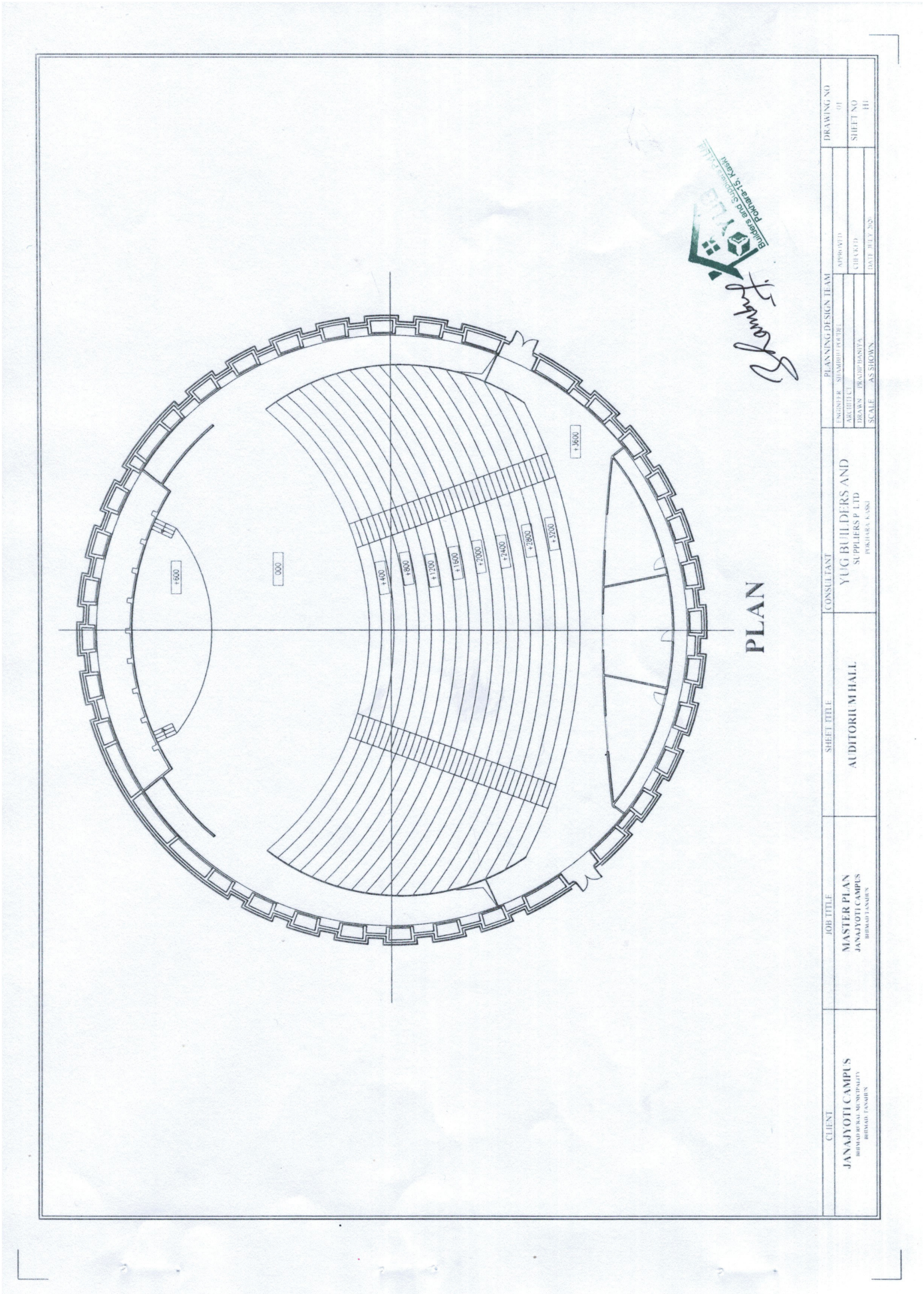


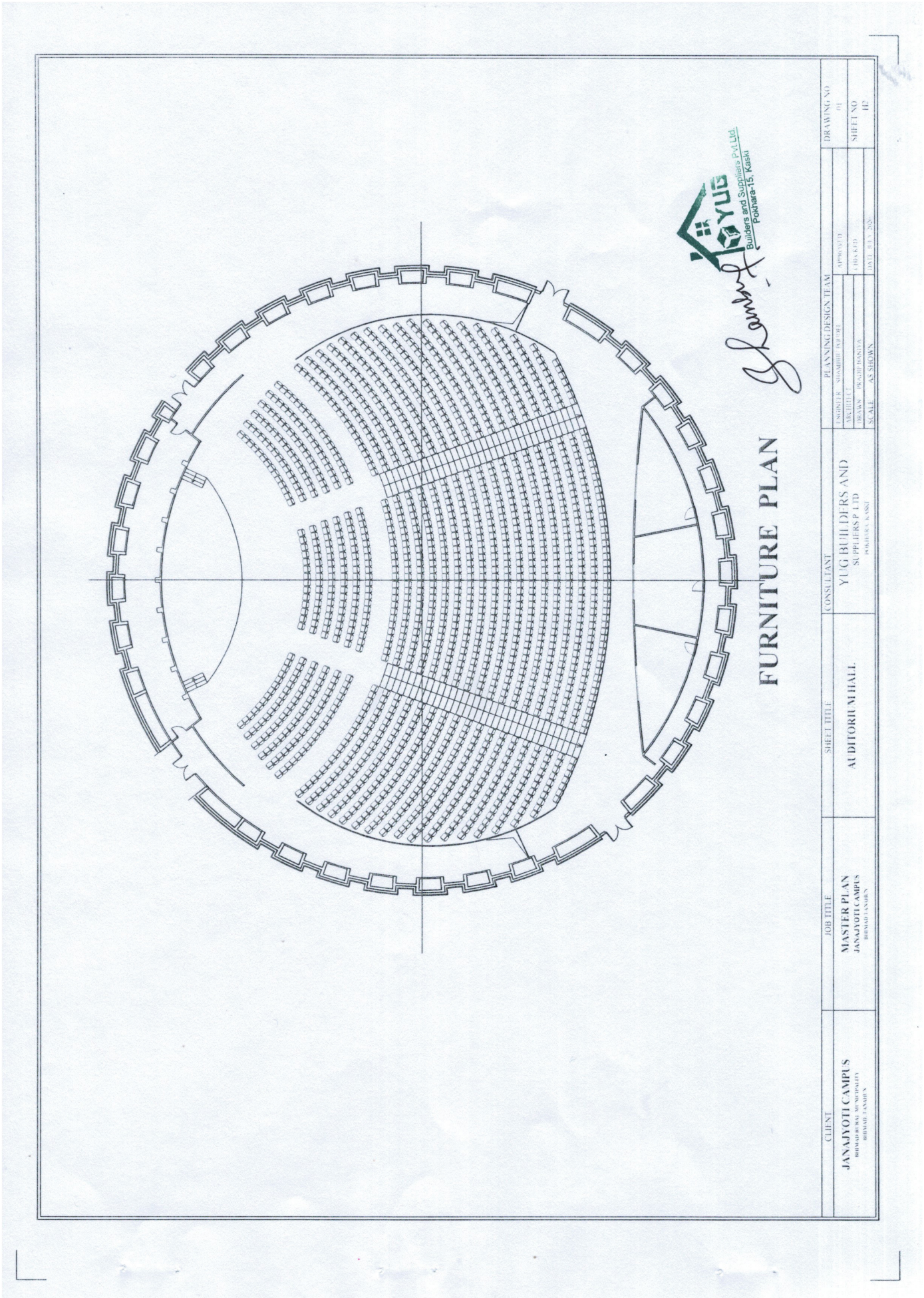
BACK ELEVATION

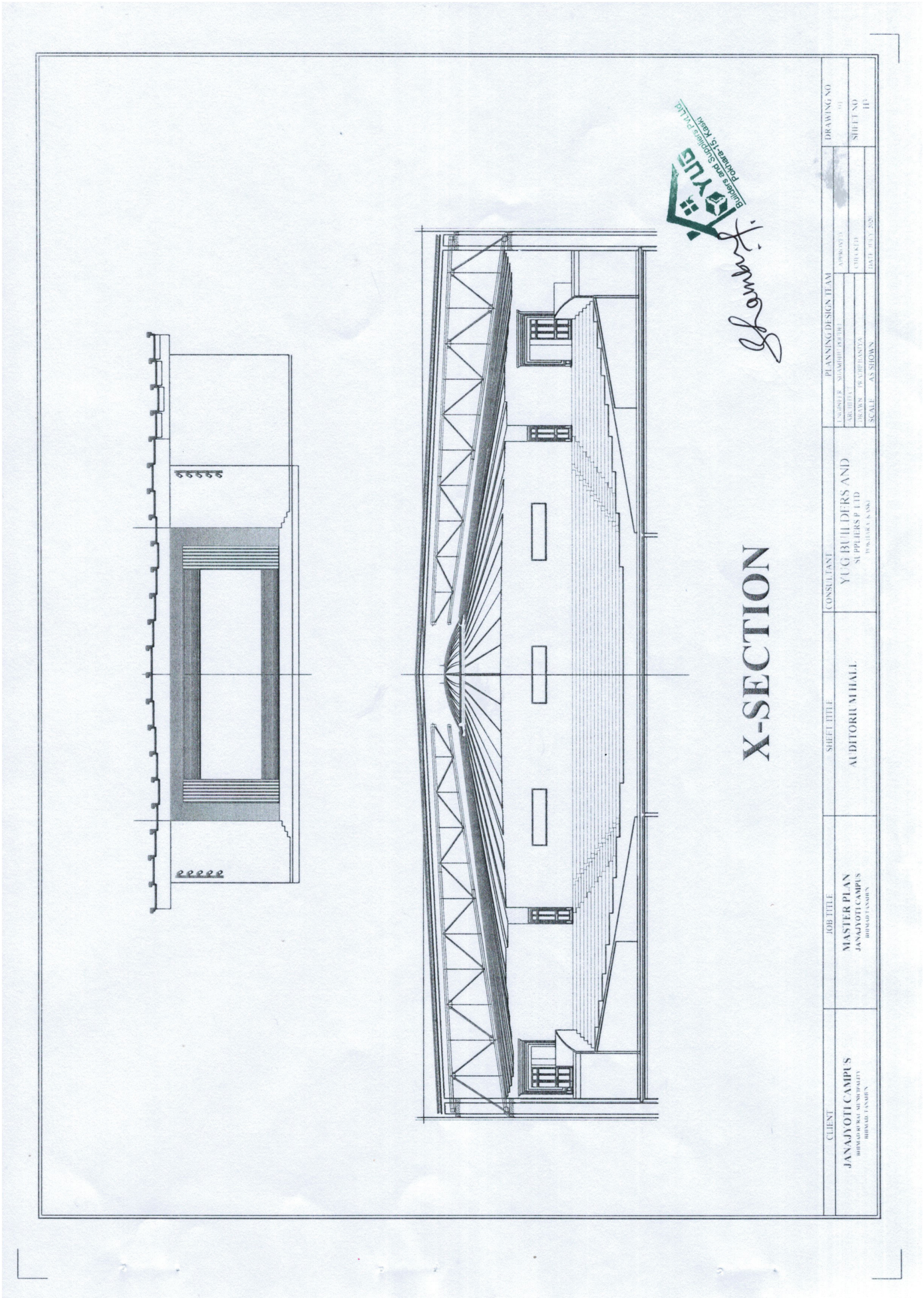
YUG Builders and Suppliers Pvt Ltd. Pokhara-15, Kaski

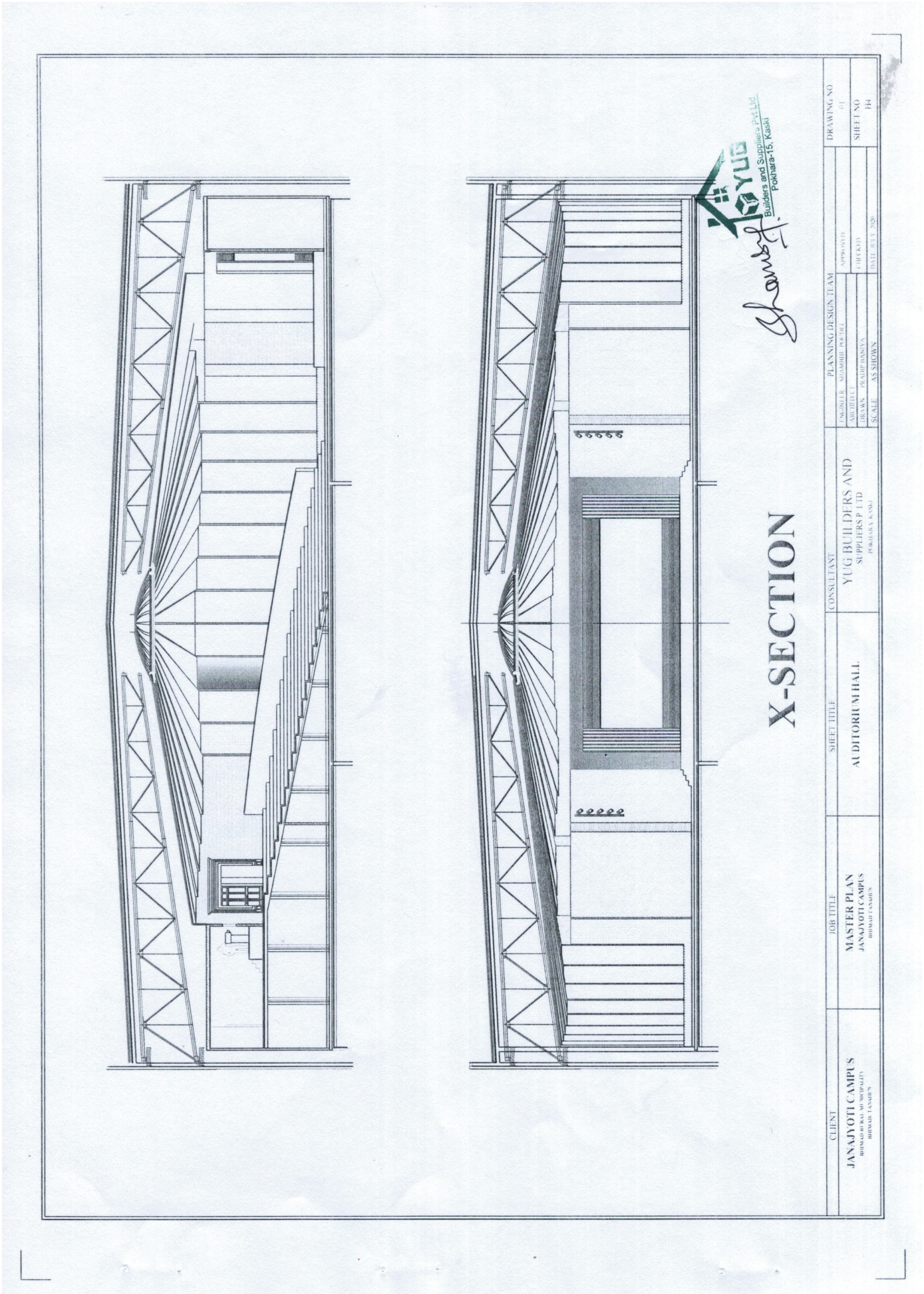
CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO:
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	GIRLS HOSTEL BLOCK	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD POKHARA, KASKI	ENGINEER SHAMBHU POUDEL	APPROVED:	01
				ARCHITECT:	CHECKED:	SHEET NO:
				DRAWN PRADIP BANIYA		G5
				SCALE AS SHOWN	DATE: JULY, 2020	

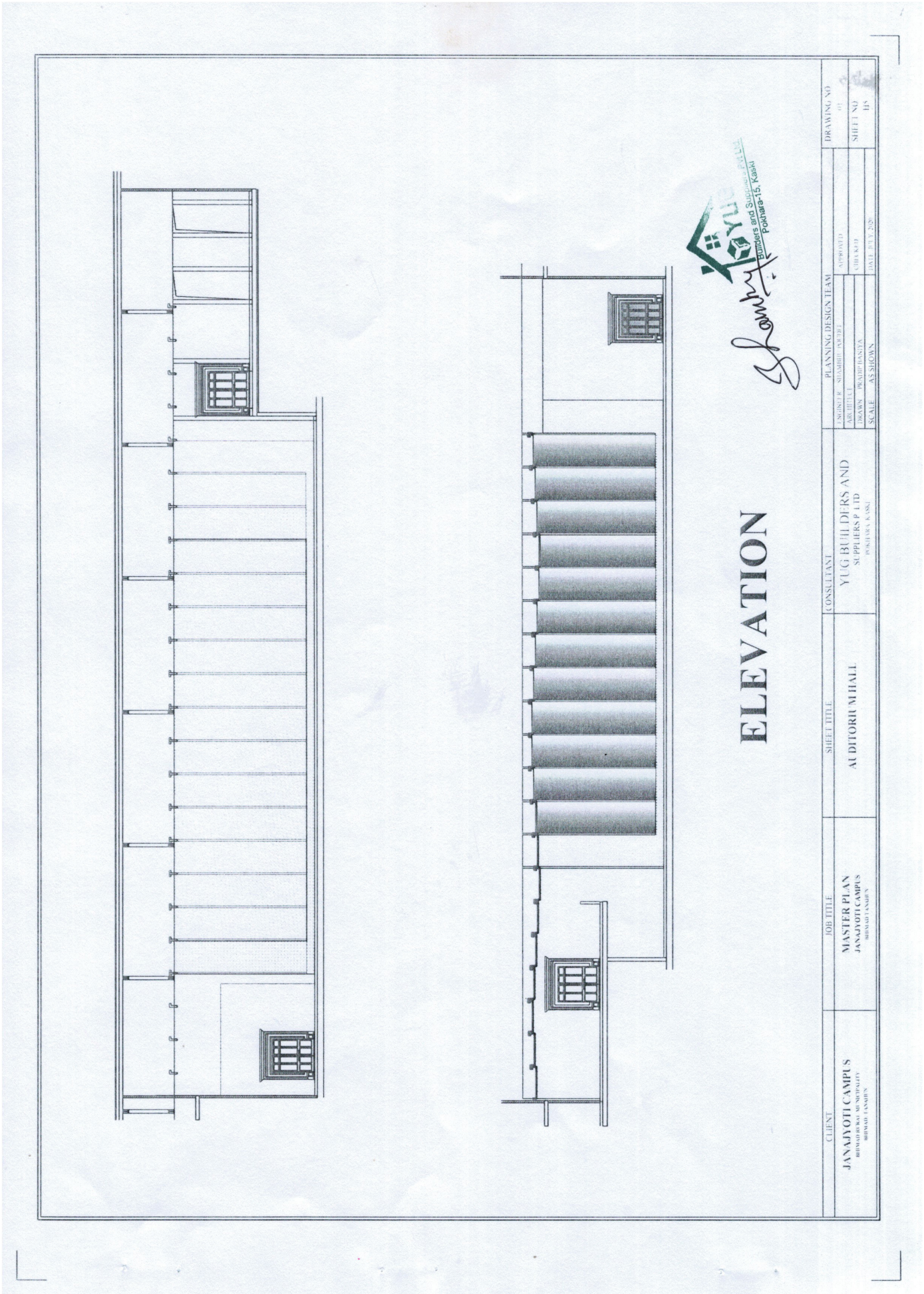

SECTION AT A-A
39'-4"
31'-0"
21'-0"
11'-0"
1'-0"
0'-0"
ROOM
BALCONY
COURTYARD
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
GIRLS HOSTEL BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO.
01
SHEET NO
G6
Builders and Suppliers P. Ltd.
Pokhara-15, Kaski

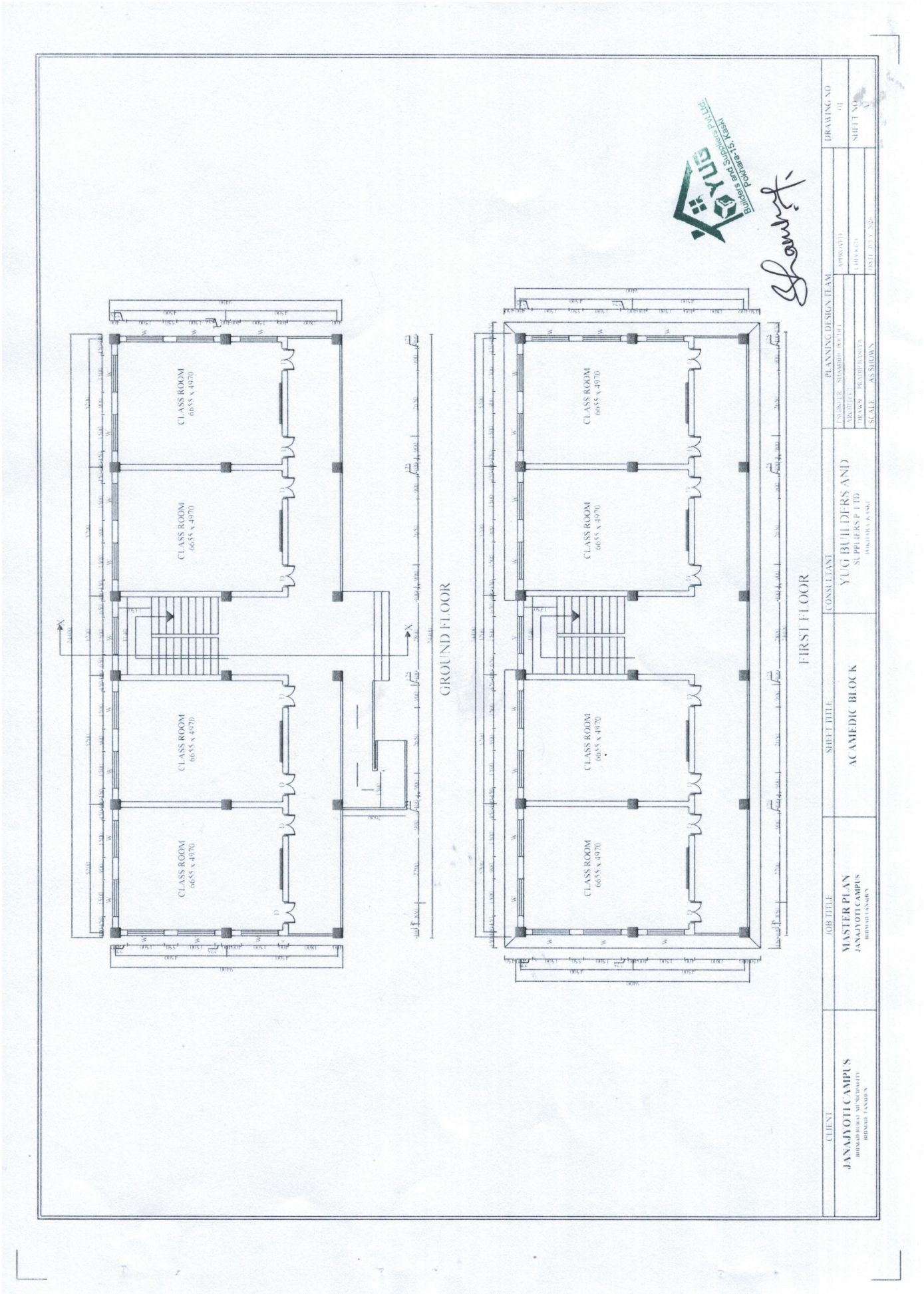

PLAN
+600
000
+400
+800
+1200
+1600
+2000
+2400
+2800
+3200
+3600
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD, TANAHUN
SHEET TITLE
AUDITORIUM HALL
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER
ARCHITECT
DRAWN
SCALE
AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE
DRAWING NO
01
SHEET NO
H1
Builders and Suppliers Pvt. Ltd.
Pokhara-15, Kaski

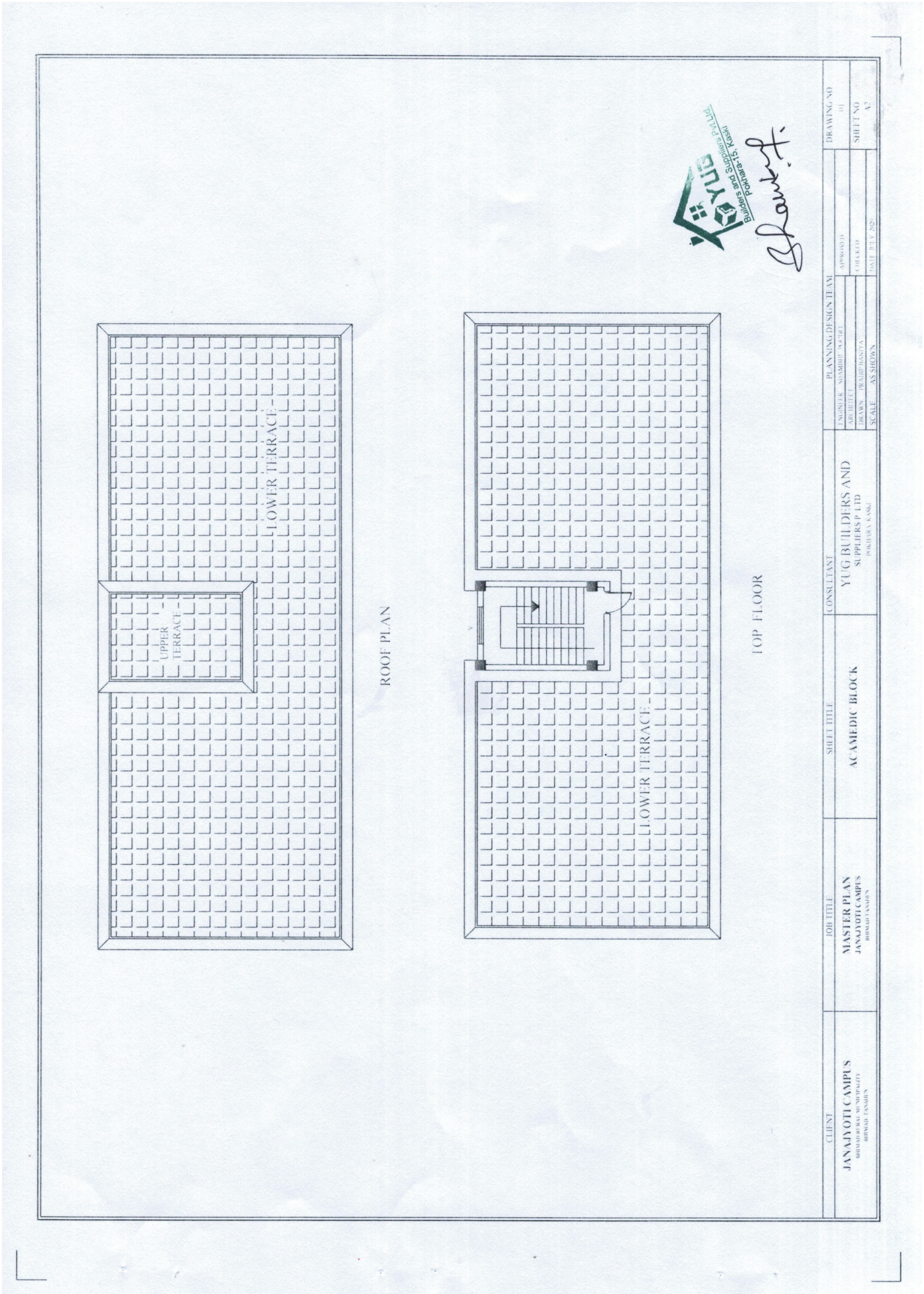

FURNITURE PLAN
YUG
Builders and Suppliers Pvt Ltd.
Pokhara-15, Kaski
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
AUDITORIUM HALL
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER
ARCHITECT
DRAWN
SCALE
AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DRAWING NO
01
SHEET NO
02

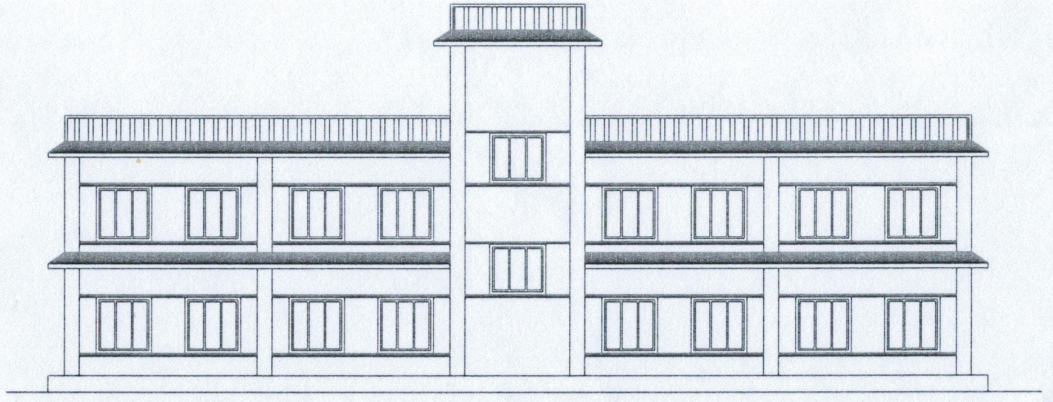

X-SECTION
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
AUDITORIUM HALL
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
DRAWING NO
SHEET NO
SCALE AS SHOWN


X-SECTION
YUG
Builders and Suppliers Pvt Ltd
Pokhara-15, Kaski
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
AUDITORIUM HALL
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER
ARCHITECT
DRAWN
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DRAWING NO
SHEET NO

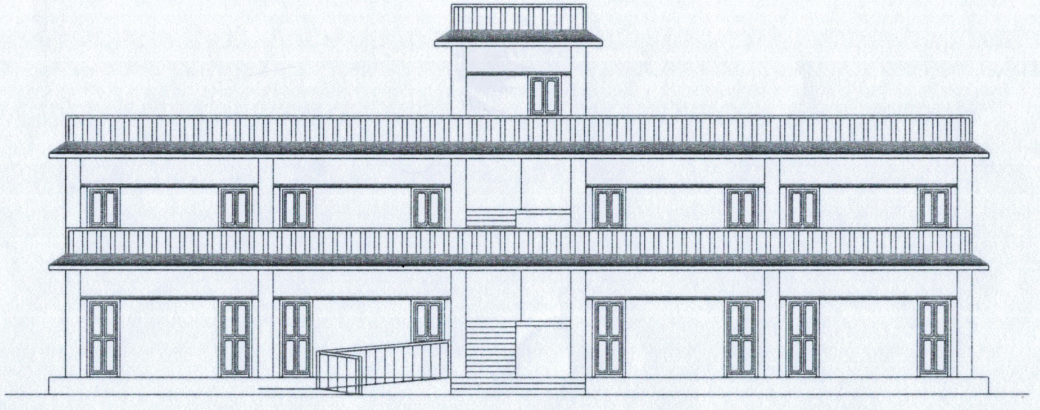

ELEVATION
Builders and Suppliers Pvt Ltd
Pokhara-15, Kaski
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
AUDITORIUM HALL
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
SHEET NO


GROUND FLOOR
FIRST FLOOR
CLASS ROOM 6655 x 4970
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
ACAMEDIC BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
DRAWING NO
SHEET NO
SCALE AS SHOWN


LOWER TERRACE
UPPER TERRACE
ROOF PLAN
LOWER TERRACE
TOP FLOOR
YUG Builders and Suppliers Pvt. Ltd.
Pokhara-15, Kaski
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP HANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY 2020
DRAWING NO
SHEET NO
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P LTD
POKHARA KASKI
SHEET TITLE
ACAMEDIC BLOCK
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD TANAHUN



BACK ELEVATION

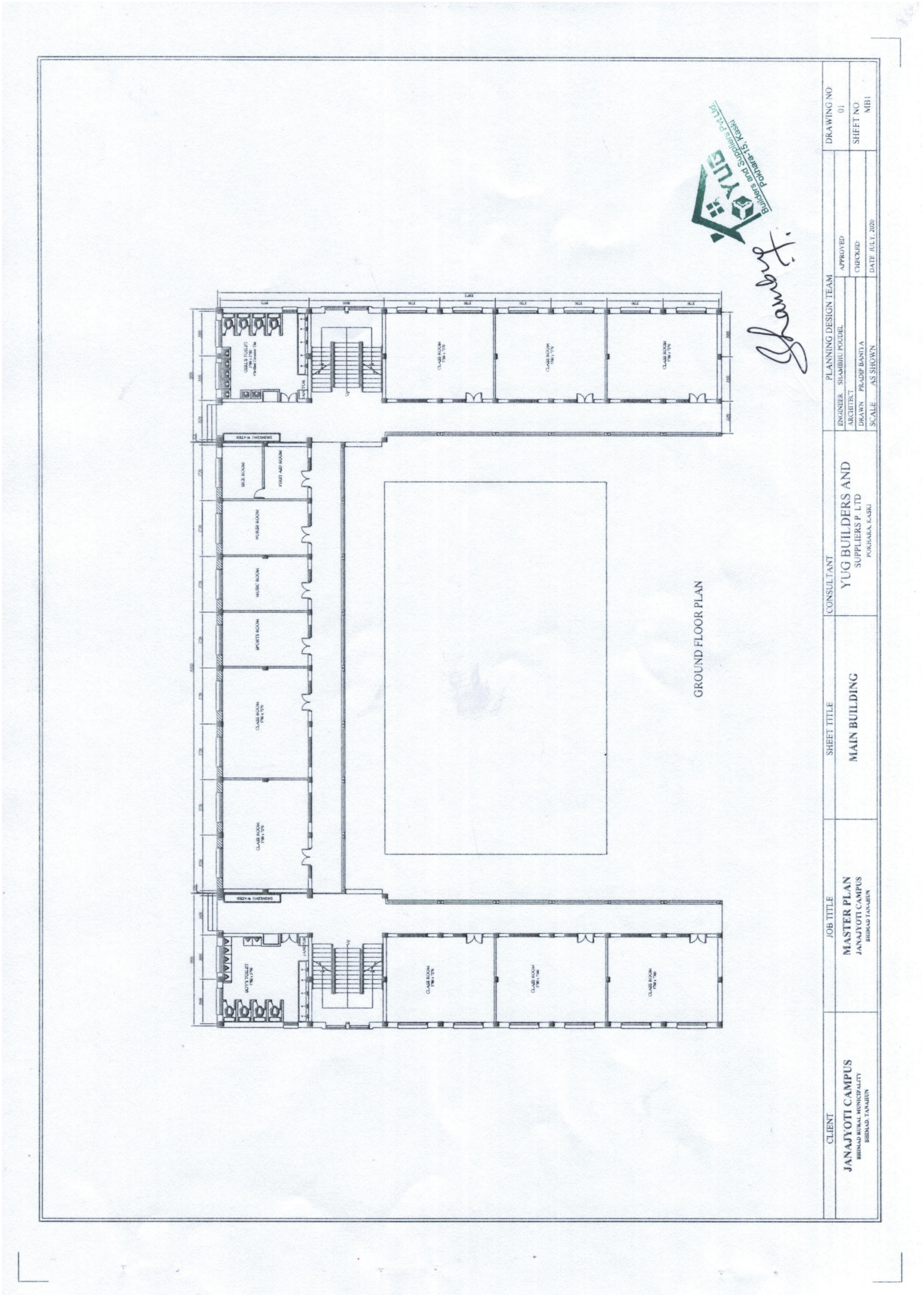


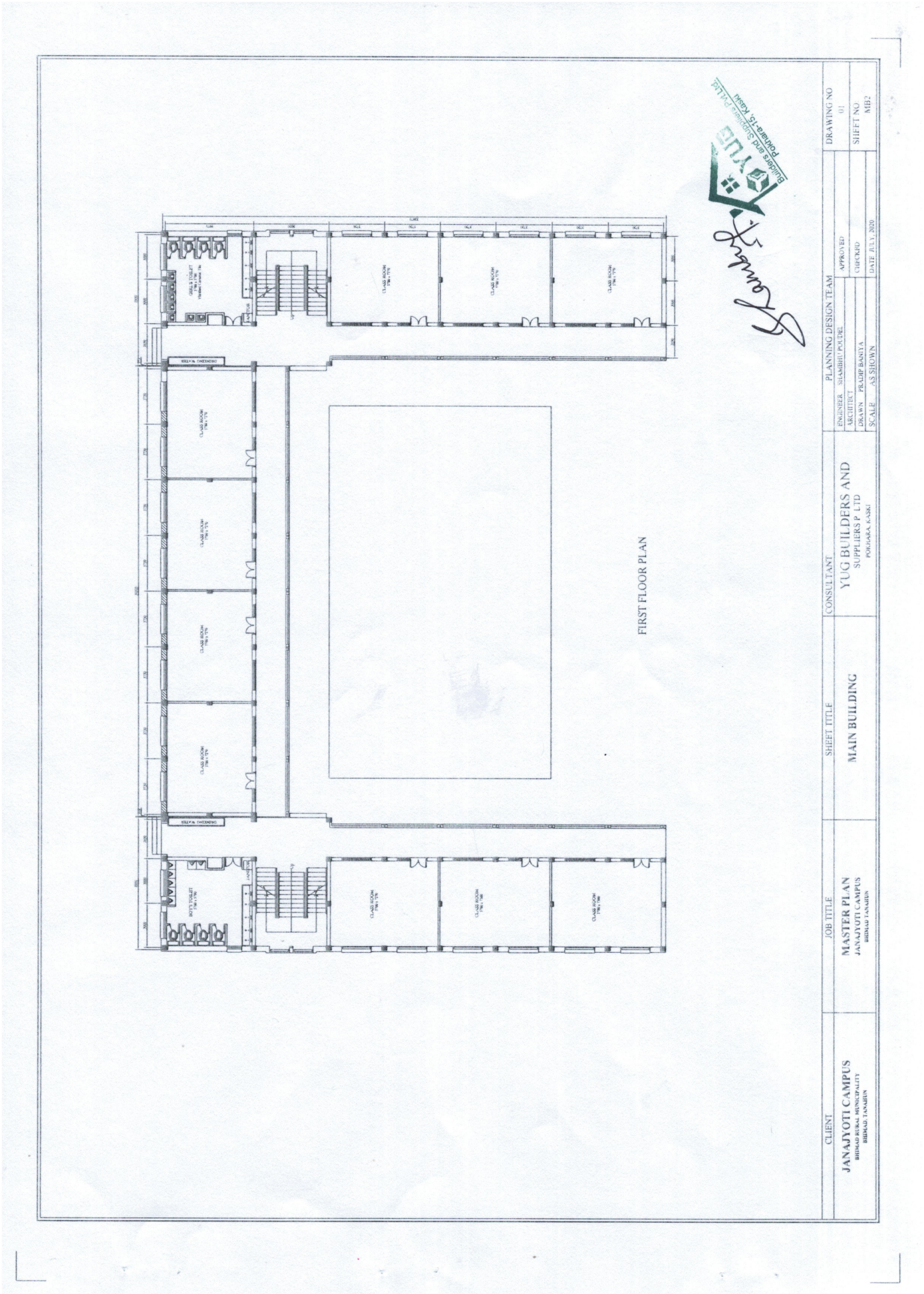
FRONT ELEVATION

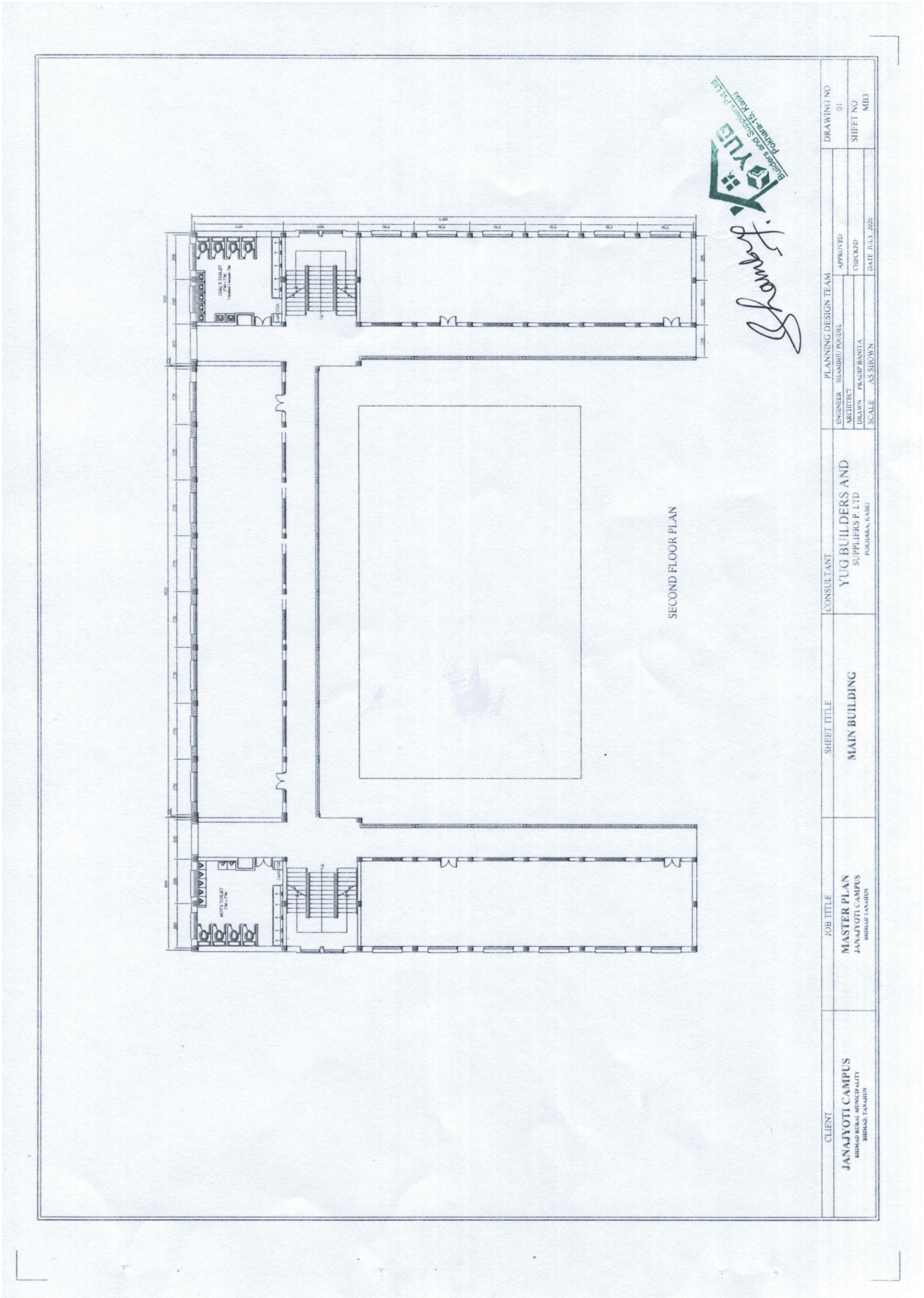
YUG Builders and Suppliers Pvt.Ltd. Pokhara-15, Kaski

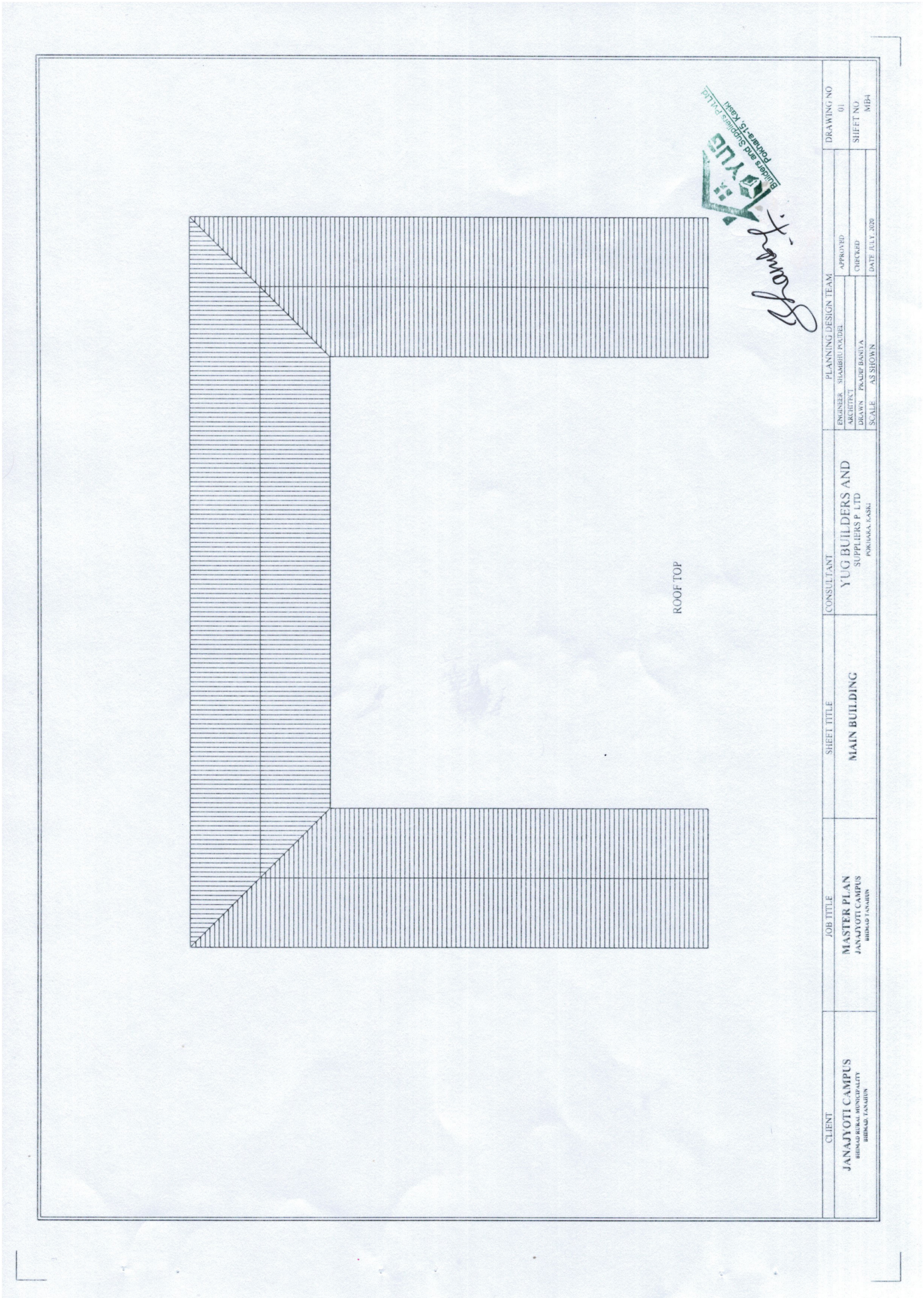
CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	ACAMEDIC BLOCK	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD POKHARA, KASKI	ENGINEER SHAMBHU POUDEL ARCHITECT DRAWN PRADIP BANIYA SCALE AS SHOWN	APPROVED CHECKED DATE JULY 2020	01 SHEET NO A3

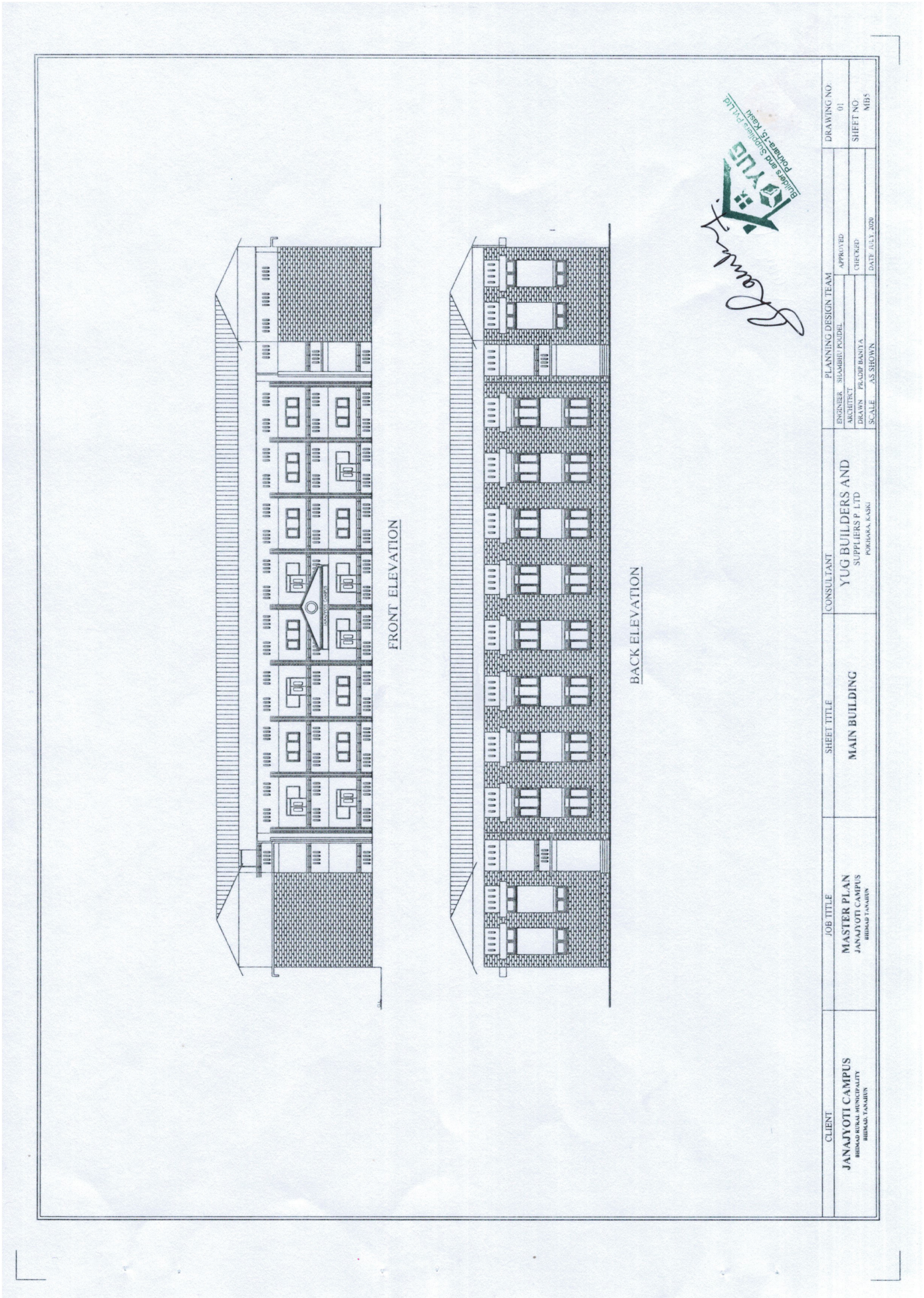
RIGHT SIDE VIEW
LEFT SIDE VIEW
SECTION AT X-X
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
ACAMEDIC BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PLANNING DESIGN TEAM
DRAWING NO
SHEET NO
A4
SCALE AS SHOWN

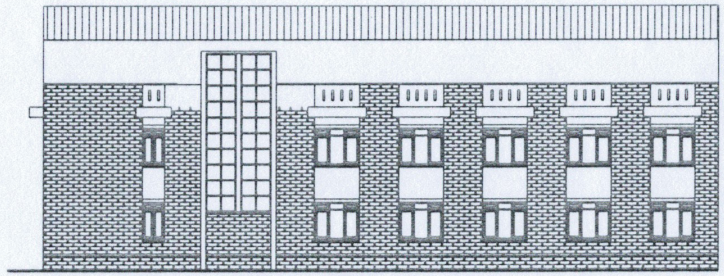

GROUND FLOOR PLAN
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
MAIN BUILDING
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P. LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
MB1
Builders and Suppliers P.vt.Ltd
Pokhara-15, Kaski


FIRST FLOOR PLAN
CLASS ROOM
GIRLS TOILET
BOYS TOILET
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
MAIN BUILDING
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
MB2
Builders and Suppliers (P.) Ltd.
Pokhara-13, Kaski

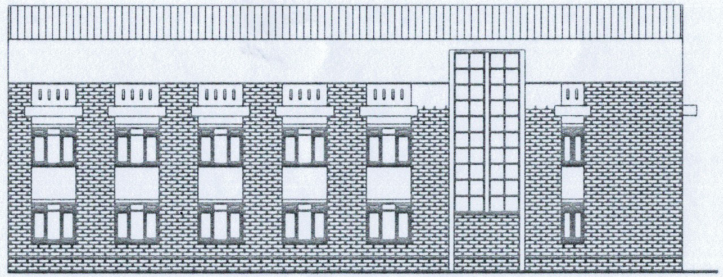

SECOND FLOOR PLAN
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
MAIN BUILDING
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
MB3


ROOF TOP
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
MAIN BUILDING
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
PORTHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
MB4
Builders and Suppliers Pvt. Ltd.
Pokhara-15, Kaski


FRONT ELEVATION
BACK ELEVATION
Builders and Suppliers Pvt. Ltd.
Pokhara-15, Kaski
YUG
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
MAIN BUILDING
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P. LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
MB5



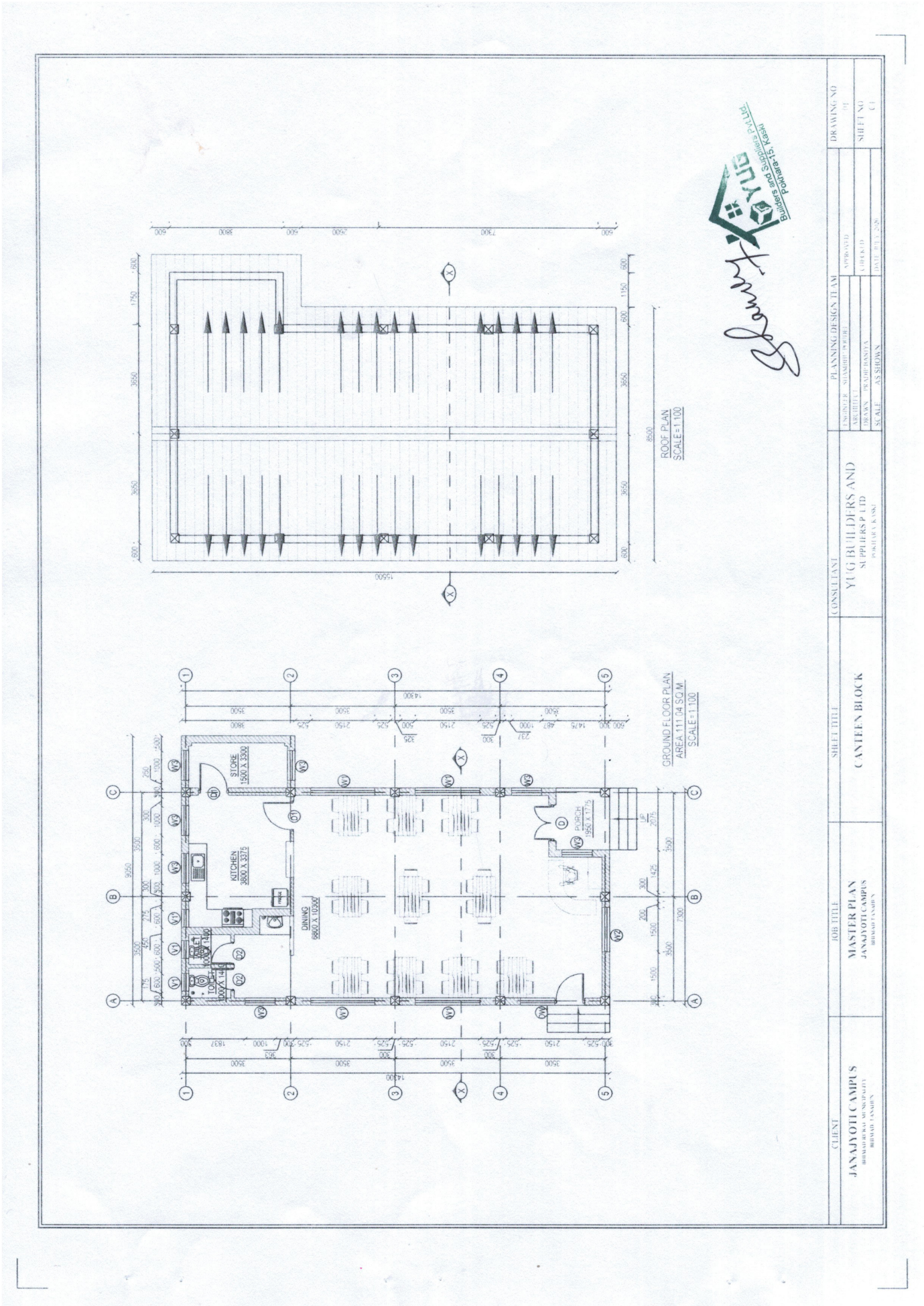
SIDE ELEVATION



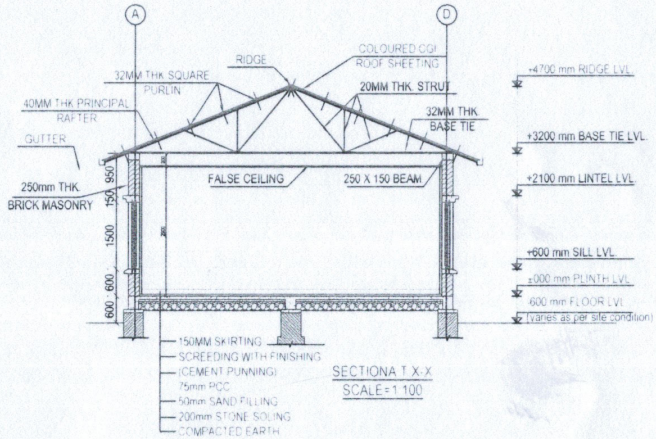
SIDE ELEVATION

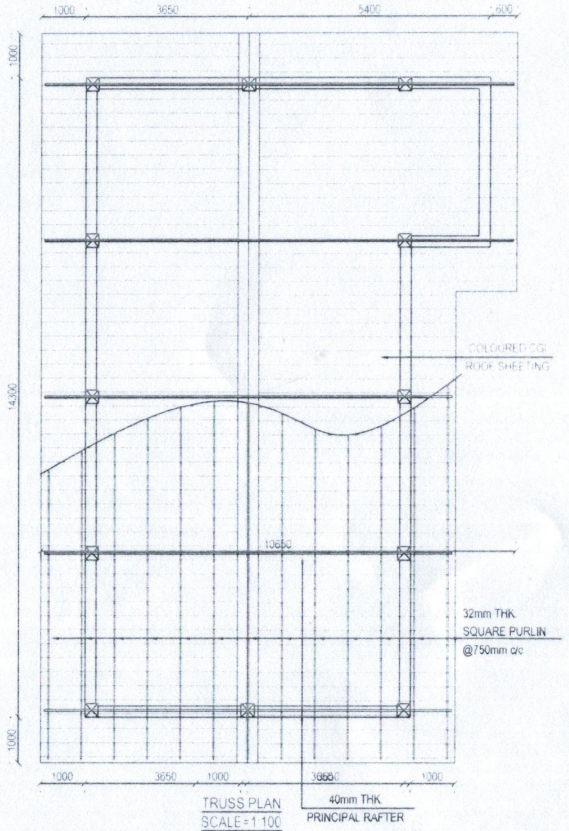
YUG Builders and Suppliers Pvt.Ltd. Pokhara-15, Kaski

CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	MAIN BUILDING	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD POKHARA, KASKI	ENGINEER: SHAMBHU POUDEL ARCHITECT DRAWN: PRADIP BANIYA SCALE: AS SHOWN	APPROVED: CHECKED: DATE: JULY, 2020	01 SHEET NO: MB6


ROOF PLAN
SCALE=1:100
GROUND FLOOR PLAN
AREA 111.04 SQ.M
SCALE=1:100
STORE
1500 X 3300
KITCHEN
3800 X 3375
DINING
6800 X 10300
PORCH
1950 X 1775
YUG
Builders and Suppliers Pvt.Ltd.
Pokhara-15, Kaski
PLANNING DESIGN TEAM
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P LTD
SHEET TITLE
CANTEEN BLOCK
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS

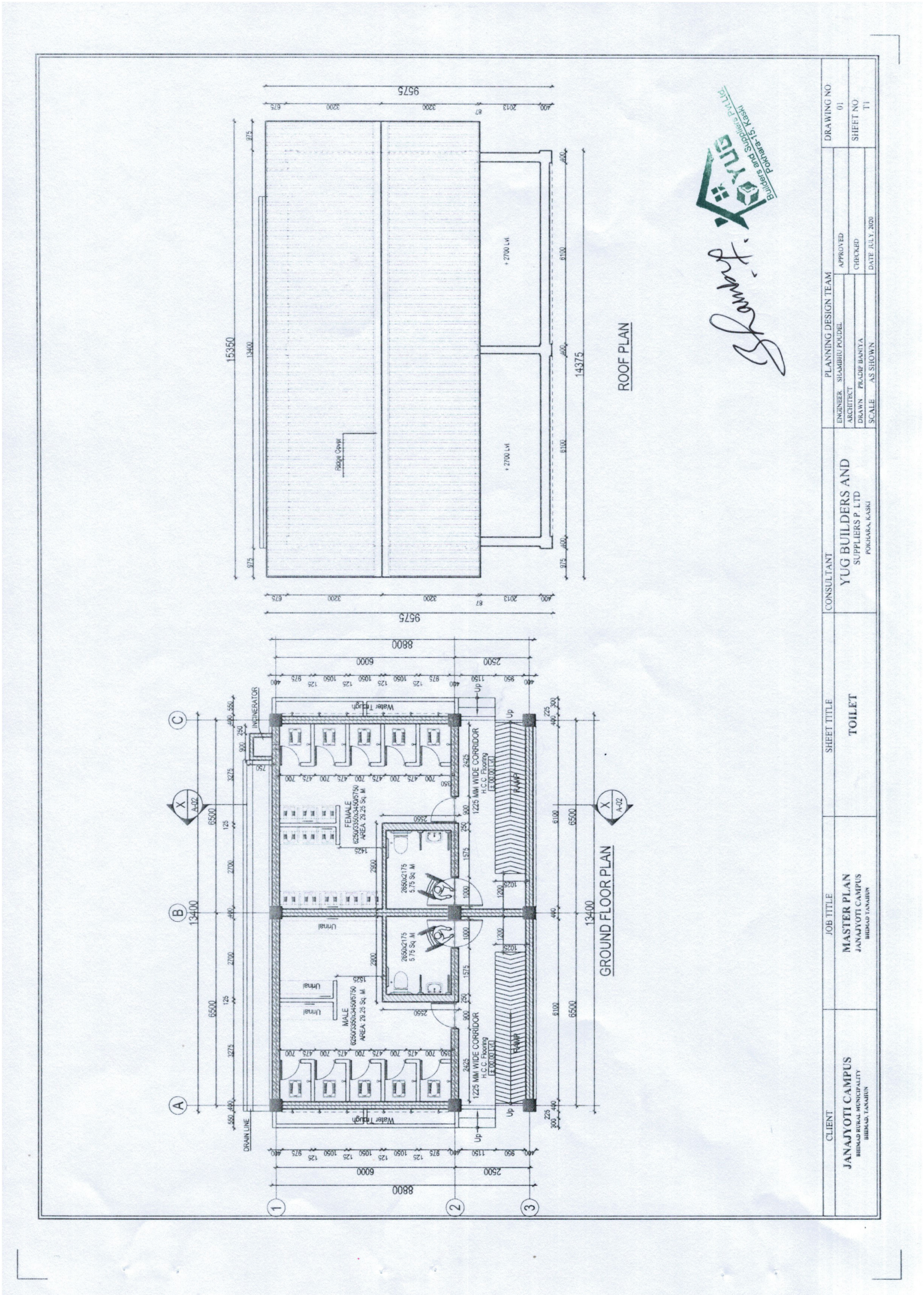
SOUTH ELEVATION
SCALE=1:100
EAST ELEVATION
SCALE=1:100
WEST ELEVATION
SCALE=1:100
NORTH ELEVATION
SCALE=1:100
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
SHEET TITLE
CANTEEN BLOCK
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS PVT LTD
PLANNING DESIGN TEAM
DRAWING NO
SHEET NO
SCALE AS SHOWN

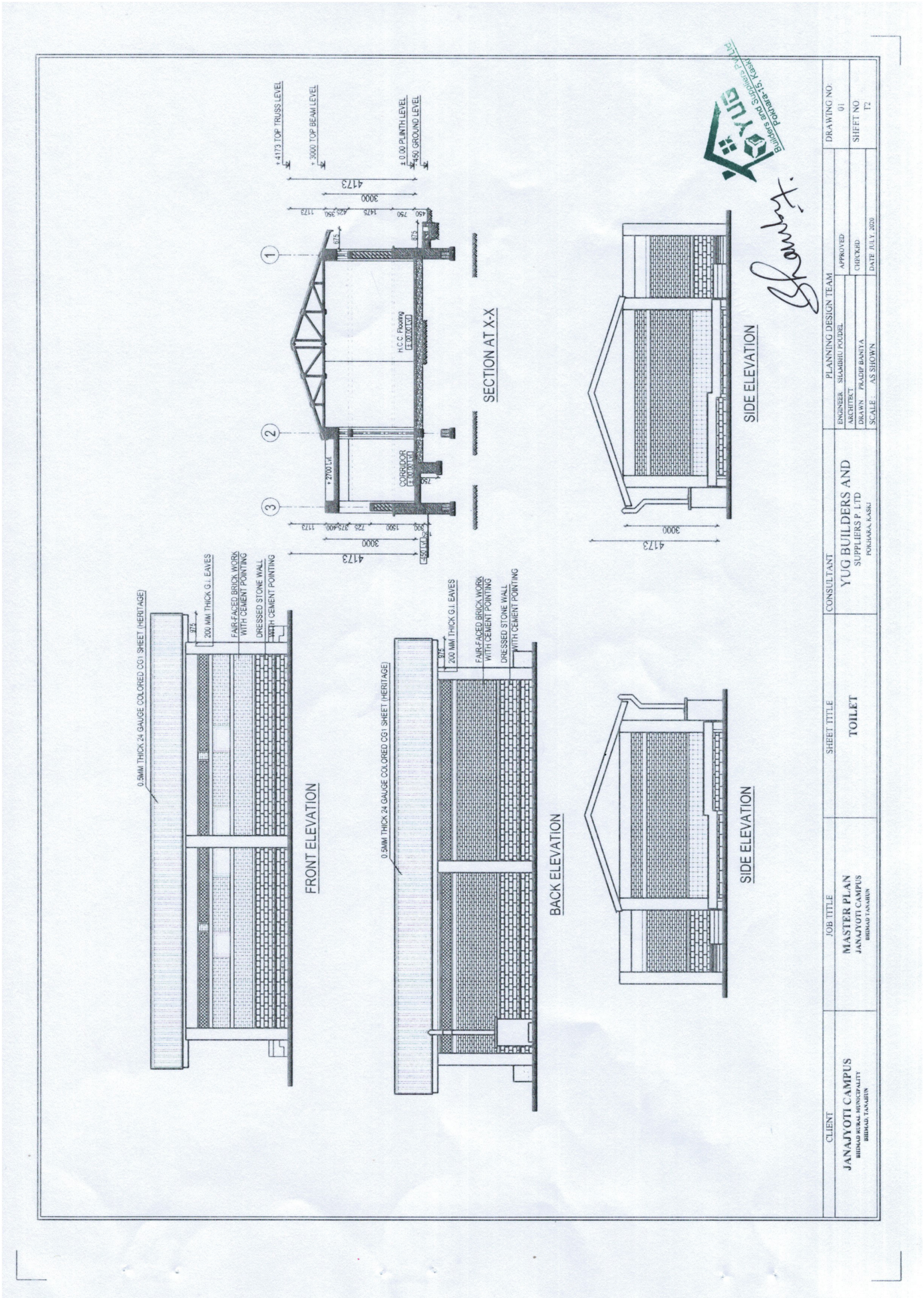


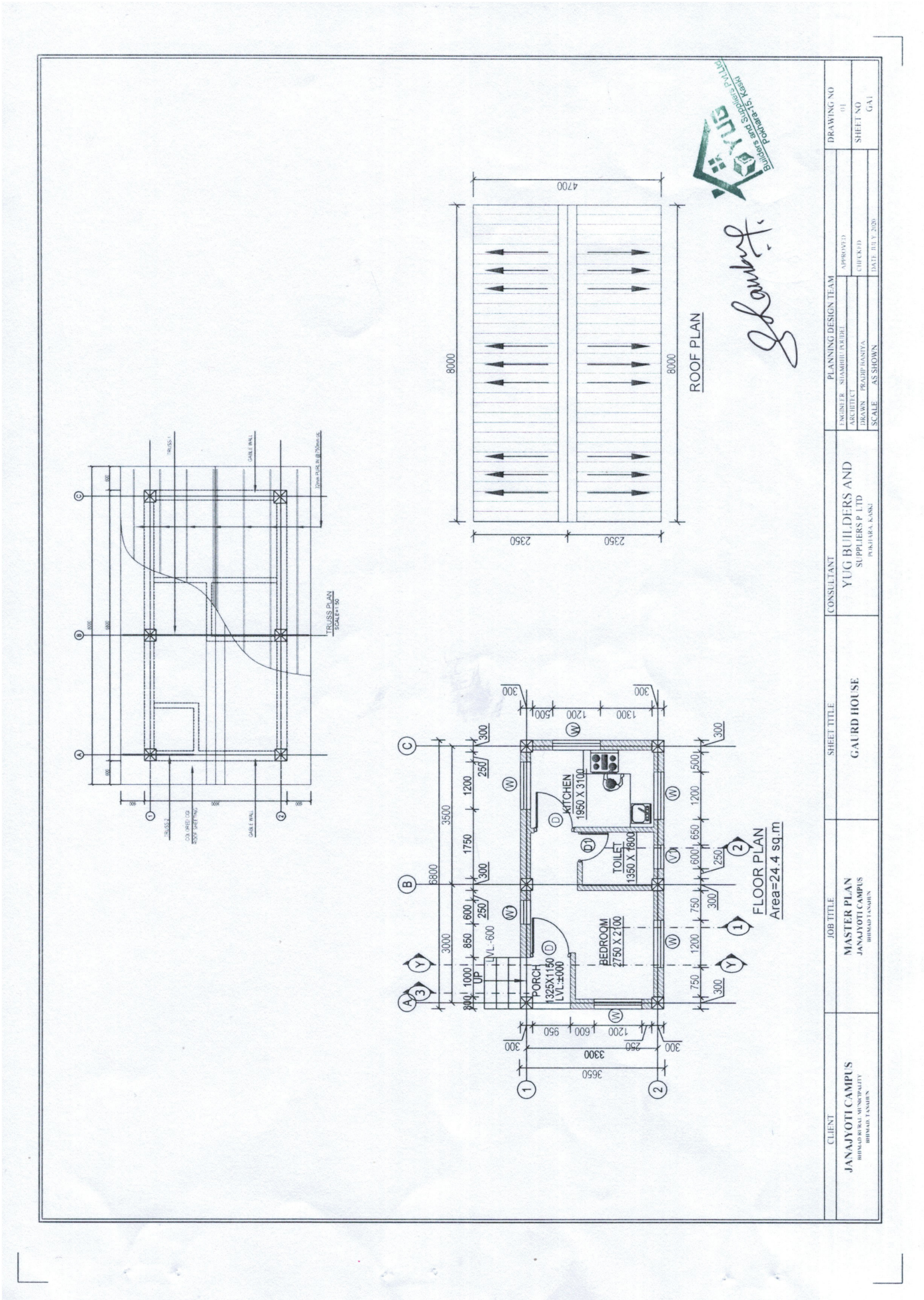


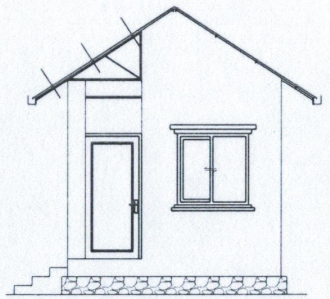
YUG Builders and Suppliers Pvt.Ltd. Pokhara-15, Kaski

CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO.
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	CANTEEN BLOCK	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD. POKHARA, KASKI	ENGINEER : SHAMBHU POUDEL ARCHITECT : DRAWN : PRADIP BANIYA SCALE : AS SHOWN	APPROVED : CHECKED : DATE : JULY '2079	01 SHEET NO. C3

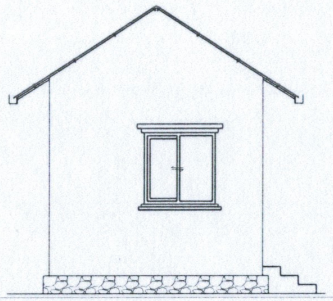

ROOF PLAN
GROUND FLOOR PLAN
9575
15350
14375
13400
8800
6000
2500
+2700 LVL
Roof Cover
Water Tough
INCINERATOR
DRAIN LINE
Urinal
FEMALE
MALE
1225 MM WIDE CORRIDOR
H.C.C. Flooring
RAMP
Up
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
TOILET
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P. LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
T1


FRONT ELEVATION
BACK ELEVATION
SIDE ELEVATION
SECTION AT X-X
0.5MM THICK 24 GAUGE COLORED CG1 SHEET (HERITAGE)
200 MM THICK G.I. EAVES
FAIR-FACED BRICK WORK WITH CEMENT POINTING
DRESSED STONE WALL WITH CEMENT POINTING
+4173 TOP TRUSS LEVEL
+3000 TOP BEAM LEVEL
± 0.00 PLINTH LEVEL
-450 GROUND LEVEL
CORRIDOR
H.C.C. Flooring
4173
3000
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD, TANAHUN
JOB TITLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
TOILET
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE : AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY, 2020
DRAWING NO: 01
SHEET NO: T2
Builders and Suppliers Pvt. Ltd.
Pokhara-15, Kaski

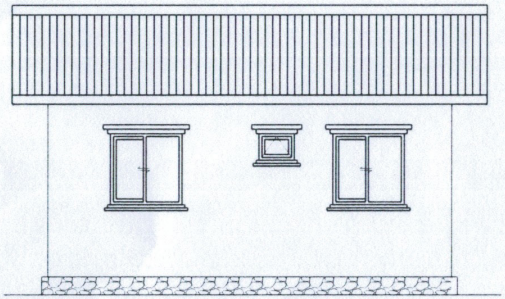

ROOF PLAN
4700
8000
2350
2350
TRUSS PLAN
SCALE= 1:50
FLOOR PLAN
Area=24.4 sq.m
KITCHEN
1950 X 3100
TOILET
1350 X 1800
BEDROOM
2750 X 2100
PORCH
1325X1150
LVL.±000
UP
LVL.-600
3650
3300
6800
3500
3000
CLIENT
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD RURAL MUNICIPALITY
BHIMAD TANAHUN
JOB TITTLE
MASTER PLAN
JANAJYOTI CAMPUS
BHIMAD TANAHUN
SHEET TITLE
GAURD HOUSE
CONSULTANT
YUG BUILDERS AND
SUPPLIERS P. LTD
POKHARA, KASKI
PLANNING DESIGN TEAM
ENGINEER SHAMBHU POUDEL
ARCHITECT
DRAWN PRADIP BANIYA
SCALE AS SHOWN
APPROVED
CHECKED
DATE JULY 2020
DRAWING NO
01
SHEET NO
GA1



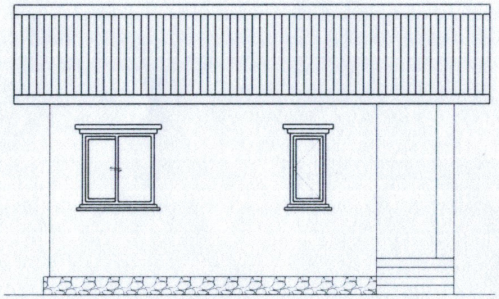
WEST ELEVATION



EAST ELEVATION



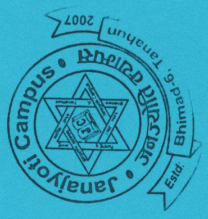
SOUTH ELEVATION



NORTH ELEVATION

YUG Builders and Suppliers Pvt Ltd. Pokhara-15, Kaski

CLIENT	JOB TITLE	SHEET TITLE	CONSULTANT	PLANNING DESIGN TEAM		DRAWING NO
JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD RURAL MUNICIPALITY BHIMAD, TANAHUN	MASTER PLAN JANAJYOTI CAMPUS BHIMAD TANAHUN	GAURD HOUSE	YUG BUILDERS AND SUPPLIERS P. LTD POKHARA, KASKI	ENGINEER SHAMBHU POUDEL ARCHITECT DRAWN PRADIP BANIYA SCALE AS SHOWN	APPROVED CHECKED DATE JULY 2020	01 SHEET NO GA2


Janajyoti Campus
Estd. Bhimad-6, Tanahun
2007


2020-7-23 16:38


जनज्योति क्याम्पस
स्वागतम
WEL COME
BLOCK-A
BLOCK-B
BLOCK-C








Roget












JC-4/37
HDMI2 1024p@60Hz
Failed to find network host.

विद्यार्थी प्रतिनिधि	१ जना	-सदस्य
क्यापसको पूर्णकालीन प्राध्यापकहरु मध्येबाट	१ जना	-सदस्य-सचिव

काम, कर्तव्य, अधिकार

१. उपलब्ध स्रोत र साधनको प्रयोगबाट शिक्षण सिकाइ प्रक्रियामा परेको प्रभाव, शिक्षकहरूको शिक्षण प्रक्रियाको प्रभावकारिता तथा विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धिको विश्लेषण गर्ने,
२. विभागहरुको शैक्षिक गतिविधि तथा नियमित रुपमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न गरिएका कियाकलापहरुको/प्रयासहरुको विश्लेषण गर्ने,
३. सिकाइ कार्यकलापमा प्रविधिको प्रयोग गरिएको छ वा छैन, त्यसको विश्लेषण गर्ने,
४. विद्यार्थी भर्ना, विचमा नै कक्षा छोड्ने/अध्ययन गर्न छाड्ने दर, विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशतको विश्लेषण गर्ने,
५. विद्यार्थी अनुशासन, नियमितता र शैक्षिक उपलब्धताको विश्लेषण गर्ने,
६. पाठ्यक्रमलाई अनुसन्धानसँग सम्बद्ध गरी शिक्षण गरिएको छ वा छैन, त्यसको विश्लेषण गर्ने,
७. पाठ्यक्रम, सिकाइ प्रक्रिया र मूल्यांकन विधिहरूको विश्लेषण गर्ने,
८ शिक्षक विद्यार्थी अनुपात पत्ता लगाउने,
९ सिकाइका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको अवस्था पत्ता लगाउने,
१०. शिक्षण सिकाइका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको अवस्थाको विश्लेषण गरी सुधारका लागि सुझाव दिने,
११. क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि गरिएका कार्यक्रमहरुको विश्लेषण गर्ने,
१२. क्याम्पसले विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरेका सेवाहरुको अवस्थाको बारेमा जारकारी लिने,
१३. क्याम्पसमा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि आवश्यक सुझाव दिने ,

कार्यअवधि : समितिको कार्य अवधि ३ वर्षको हुनेछ ।

समितिको बैठक तथा कार्यविधि: समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा ३ पटक बस्नेछ । समितिको बैठकको अध्यक्षता समिति संयोजकले गर्नेछन् । निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्न सक्नेछन् ।

११. निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समिति

क्याम्पसमा भौतिक संरचनाहरु निर्माण तथा आवश्यक सामग्रीहरु खरीद गर्न क्याम्पस विधान २०८० को नियम १७ (ग) अनुसार निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समिति रहनेछ ।

समितिको उद्देश्य : क्याम्पसको भौतिक संरचनाहरुको निर्माण र क्याम्पसमा आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको खरिद तथा आपूर्ति प्रक्रियालाई सुव्यवस्थित गर्नु ।

समितिको गठन प्रकृया : निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समितिको गठन क्याम्पस संचालक समितिद्वारा निम्नानुसार गरिनेछ ।

संयोजक	: क्याम्पस सभासद्हरु मध्येबाट संचालक समितिले तोकेको १ जना
सचिव	: क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको प्राध्यापक १ जना
कोषाध्यक्ष	: क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको व्यक्ति १ जना
सदस्य	: अभिभावकहरु मध्येबाट १जना
सदस्य	: स्व.वि.यू सभापति वा प्रतिनिधि १ जना
सदस्य	: लेखाशाखाको कर्मचारी १ जना सदस्य

समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

१. क्याम्पसमा आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको क्याम्पस प्रशासनबाट माग भई आएमा सो सामग्रीहरुको खरिद तथा आपूर्तिका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
२. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग वा कुनै संस्था वा निकायाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रयोग गरी निर्माण तथा खरिद कार्यका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन र क्याम्पस आर्थिक विनियमका सम्बन्धी प्रकृया पुरा गरी निर्माण तथा खरिद सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित बनाउने,
३. क्याम्पस भित्र भौतिक संरचनाहरुको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको व्यवस्था मिलाउने,
४. यस समितिले आर्थिक बर्षको सुरुमा नै निर्माण तथा खरिद योजना बनाई क्याम्पस संचालक समितिमा पेश गर्नु पर्ने छ,
५. आर्थिक वर्षको समाप्त भए पछि कार्य प्रगति प्रतिवेदन सचिव मार्फत सञ्चालक समितिमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

१. क्याम्पसको भौतिक संरचनाहरु तथा उपकरणहरुको नियमितं अनुगमन गरि मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने संरचना र उपकरणको पहिचान गर्ने,
३. क्याम्पस भित्र भौतिक संरचनाहरुको मर्मत सम्भार सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
३. क्याम्पसको भौतिक संरचनाहरु तथा उपकरणहरुको नियमित अनुगमन गरि प्रयोगहिन उपकरणको को पहिचान गरि क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई लिलाम बिक्री प्रकृयामा लैजान सल्लाहा दिने,
४. यस समितिले आर्थिक बर्षको शुरुमा मर्मत सम्भार योजना बनाई क्याम्पस संचालक समितिमा पेश गर्नु पर्ने छ,

कार्यअवधि : समितिको कार्य अवधि ३ वर्षको हुनेछ । कुनै सस्था वा निकायबाट सहयोग तथा अनुदान प्राप्त भैई कार्यगर्नु पर्दा सोही सस्थाको नियम अनुसार यस समितिमा थप घट गर्न सकिने छ ।

समितिको बैठक कार्यविधि: समितिको बैठक :समितिको बैठक समान्यतया २ महिनामा एक पटक बस्ने छ । मर्मत सम्भार कार्यहरु संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार पनि बस्न सक्नेछ ।

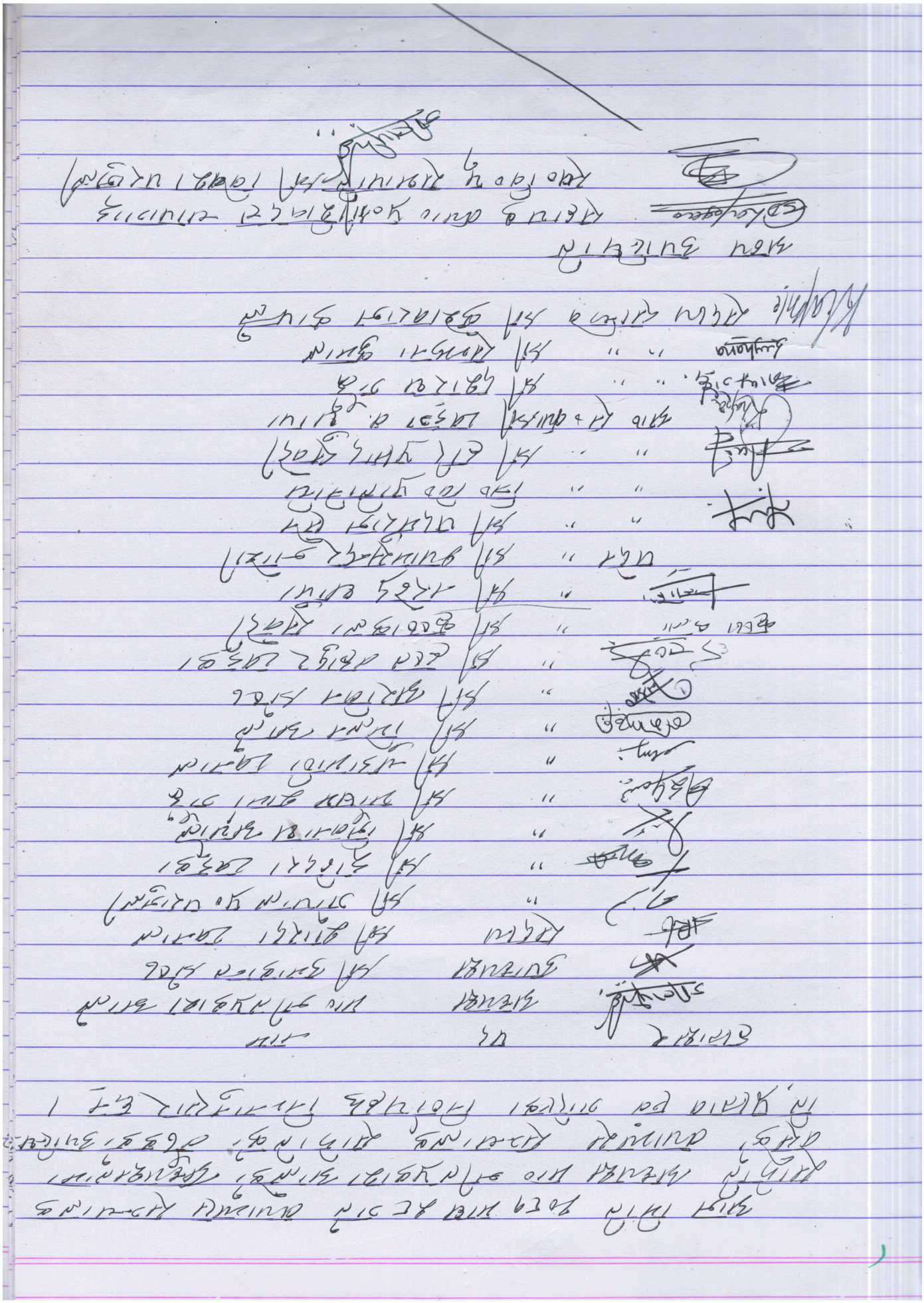
अन्य व्यवस्था :समितिका संयोजकले आवश्यक परे विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्ति/पक्षलाई सुझावका लागि आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । कुनै सस्था वा निकायबाट सहयोग तथा अनुदान प्राप्त भैई कार्यगर्नु पर्दा सोही सस्थाको नियम अनुसार यस समितिमा काम, कर्तव्य अधिकार र कार्य अवधि थप घट गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद : चार

क्याम्पसको प्राज्ञिक तथा प्रशासनिक संरचना

क्याम्पसको शैक्षिक एवम् दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलापलाई व्यवस्थापन गरी सशक्त बनाउनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको मातहतमा क्याम्पस प्रशासन अन्तर्गत निम्नलिखित विभिन्न समितिहरु गठन गरी क्रियाशील गराइनेछ:

१. क्याम्पस प्राज्ञिक समिति (Academic Council)
२. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति (Extra Curricular Committee)
३. आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समिति (Inter Quality Assurance Committee)
४. विभागहरु (Departments)
५. विशेष समिति (Special Cells)
   - ५.१. परीक्षा व्यवस्थापन समिति (Exam Management Committee)
   - ५.२. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC)
   - ५.३. शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)
   - ५.४. विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद-६, तनहुँ, नेपाल
Bhimad-6, Tanahun, Nepal

Estd : 2007

प.स./Letter No : ०७६/०७७
च.न./ Dispatch No : २९८

मिति /Date : २०७६/०३/३०

विषय : Computer, Laptop, Multimedia Projector मर्मत सम्भार सम्झौता

प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा यस क्याम्पसको आ.व २०७६/०७७ का लागि Computer, Laptop, Multimedia Projector मर्मत सम्भार गर्न फोन जोन एण्ड कम्प्युटर मर्मत केन्द्रलाई दिने गरि यो सम्झौता पत्रमा दुवै पक्षले हस्ताक्षर गर्यौं ।

१) क्याम्पसमा भएका इलेक्टोनिक तथा उपकरणहरुको मर्मत सम्भार गर्ने ।
२) प्रत्येक महिनाको १ पटक क्याम्पसमा उपस्थित भै Computer, Laptop, Multimedia Projector को चेक गरि मर्मत गर्नु पर्ने भए मर्मत गर्ने ।
३) Computer, Laptop, Multimedia Projector विग्रेमा तल्काल मर्मत सम्भार गर्ने गर्न असम्भव भएमा थप मर्मतका लागि सिफारिस गर्ने ।
४) क्याम्पसको Internet लाई सुचारु राख्न प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
५) अन्य उपकरणहरु मर्मत गर्ने ।

फोन जोन एण्ड कम्प्युटर मर्मत केन्द्रको तर्फबाट
प्रोपाईटर : प्रकाश लुम्साल
हस्ताक्षर : .....

संस्थाको छाप

क्याम्पसको तर्फबाट
क्याम्पस प्रमुख: श्री केशबराज काफ्ले
हस्ताक्षर : .....

सस्थाको छाप

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद-६, तनहुं, नेपाल
Bhimad-6, Tanahun, Nepal

प.स./Letter No : ०७६/०७७
च.न./ Dispatch No : 969

Estd : २०६४
Estd : 2007

मिति /Date : २०७७/०३/३०

विषय : Computer, Laptop, Multimedia Projector मर्मत सम्भार सम्झौता

प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा यस क्याम्पसको आ.व २०७७/०७८ का लागि Computer, Laptop, Multimedia Projector मर्मत सम्भार गर्न फोन जोन एण्ड कम्प्युटर मर्मत केन्द्रलाई दिने गरि यो सम्झौता पत्रमा दुवै पक्षले हस्ताक्षर गर्यौं ।

१) क्याम्पसमा भएका इलेक्टोनिक तथा उपकरणहरुको मर्मत सम्भार गर्ने ।
२) प्रत्येक महिनाको १ पटक क्याम्पसमा उपस्थित भै Computer, Laptop, Multimedia Projector को चेक गरि मर्मत गर्नु पर्ने भए मर्मत गर्ने ।
३) Computer, Laptop, Multimedia Projector विग्रेमा तल्काल मर्मत सम्भार गर्ने, गर्न असम्भव भएमा थप मर्मतका लागि सिफारिस गर्ने ।
४) क्याम्पसको Internet लाई सुचारु राख्न प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
५) पुस्तकालयका लागि पुस्तकालाय Software उपलब्ध गराउने ।
६) अन्य उपकरणहरु मर्मत गर्ने ।

फोन जोन एण्ड कम्प्युटर मर्मत केन्द्रको तर्फबाट
प्रोपाईटर : प्रकाश लम्साल
हस्ताक्षर :

सस्थाको छाप

क्याम्पसको तर्फबाट
क्याम्पस प्रमुख/ श्री केशबराज काफ्ले
हस्ताक्षर :

सस्थाको छाप

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

आज मिति २०८० आषाढ १४ गते क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आलेको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको उपस्थिति तथा गरिएका निर्णयहरु निम्नानुसार छन् ।

अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आले
उपाध्यक्ष श्री उमाकान्त श्रेष्ठ
सदस्य श्री रमेशचन्द्र सुवेदी
" श्री पदमराज सुवेदी
" श्री केशरी अर्याल
" श्री गोपाल प्र० पराजुली
" श्री राजेश्वर खनाल
" श्री इन्दिरा खड्का
" श्री कल्पना सुवेदी
" श्री बाबुराम सुनार
" श्री चुडामणि खनाल
" श्री मिलन आले
" श्री अरविन श्रेष्ठ
पदेन " श्री श्यामसुन्दर जोशी
" " श्री पदमराज सैन
" " श्री राजन सुवेदी
" " श्री हरि प्र. सुवेदी
आ० " श्री जगन्नाथ सुवेदी
" " श्री क्या० खड्क ब. थापा (निर्माण-उपसोक्ता अनुगमन संयोजक)
" " श्री तारादेवि सुवेदी (सदस्य, निर्माण-उपसोक्ता अनुगमन)
" " श्री विहिसरा राना
सदस्य सचिव श्री केशवराज कापले

विशेष उपस्थिति
नगर प्रमुख दधिराज सुवेदी
जनज्योति प्र०अ० तथा आशीर्वाद सल्लाहकार चन्द्र प्र. सुवेदी
स. क्या० प्र० शिवदत्त चाचागाई
निर्माण-उपसोक्ता अनुगमन सदस्य केशवराज अर्याल

जीतप्रकाश

प्र.न.४ रकम माग सम्बन्धमा

उक्त प्रस्तावमा छलफल गर्दा आन्तरिक व्यवस्थापन प्रबन्धतर विकास कार्यका निमित्त कार्यक्रमबाट विभाग नेतृत्वमा रु १०,००००१- (दुई लाख मात्र) को कार्यक्रम सञ्चालन गरेर रकम माग गर्ने निर्णय गरिएछ ।

प्र.न.५ शैक्षणिक परीक्षा सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावमा छलफल गर्दा सञ्चालन आन्तरिक व्यवस्थापन प्रबन्धतर विकास कार्यका निमित्त कार्यक्रमको शैक्षणिक परिक्षण गरियो ।

प्र.न.६ व्यवस्थापन अवलम्बन गर्ने शैक्षिक नीति तथा योजनाहरु ।

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा व्यवस्थापन प्राविधिकता आधारमा तपशील अनुसारको शैक्षिक शैक्षिक नीति कार्यक्रम तथा योजनाहरु अवलम्बन गर्ने निर्णय गरिएछ । साथ कृतनयानक सेवा चलचित्र-स्टक लिङ्गाने गर्ने निर्णय गरिएछ ।

(१) बेदाबार निर्माण
(२) विद्यार्थीको खेलमैदान शैक्षिक व्याडमिन्टन भलिबल तथा ट-ट बलको व्यवस्थापन
(३) अनुसन्धान एवं शैक्षिक सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु स्थानीय निकायसंग सहकार्य तथा समन्वय गर्ने
(४) विद्यार्थि पुस्तकालय सञ्चालनका लागि दुर्लभ पुस्तकालय तथा दुर्लभ पुस्तक लगायत थप पुस्तक खरिद गर्ने ।
(५) (QAA) गुणस्तर विद्यालयीय प्रत्यायनका लागि आवश्यक एवं गतिविधि गर्ने
(६) विभिन्न विश्वविद्यालय तथा व्यवस्थापकसंग समन्वय गर्ने
(७) Reviewing/Indexing Journal प्रकाशन गर्ने ।
(८) Non-credit courses शैक्षिक computer सम्बन्धी आदि सञ्चालन गर्ने
(९) प्राध्यापक कर्मचारीको वृद्धिविकासका कार्यक्रमहरु गर्ने ।
(१०) छात्रावास तथा शैक्षिक भवन निर्माणका लागि DPR तयार गर्ने ।

पाठ्यक्रमको लागि अलगै औपचारिक पाठ्यक्रम विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ । यसको अवधि मूल्याङ्कन गरी विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण प्रदान गरिनेछ । अतिरिक्त पाठ्यक्रम सञ्चालन गरे वापत विद्यार्थीसँग अतिरिक्त शुल्क लिन सकिनेछ । तर यस्तो शुल्क लागत आपूरण भन्दा बढी हुने छैन ।

परिच्छेदः पन्ध्र
पुस्तकालय सम्बन्धी व्यवस्था

३८. पुस्तकालय सम्बन्धी व्यवस्था

उच्च शिक्षा हाँसिल गर्ने विद्यार्थीको लागि पुस्तकालय सबैभन्दा महत्वपूर्ण स्थल हो । क्याम्पसको लागि पुस्तकालय अत्यावश्यक वस्तुको अलावा गहना पनि हो । पुस्तकालयमा रहेका पुस्तकको गुणस्तर र पुस्तक सङ्ख्याको आधारमा पुस्तकालयको गुणस्तर मापन गर्ने गरिन्छ । पुस्तकालयले क्याम्पसको समग्र हैसियत प्रष्ट पार्ने हुँदा क्याम्पस पुस्तकालयलाई अत्यन्त विकसित र सुविधायुक्त बनाउनु क्याम्पसको कर्तव्य भएको हुँदा क्याम्पसमा स्थापित पुस्तकालय व्यवस्थापनको लागि छुटै विनियम बनाई लागु गरिने छ ।

परिच्छेद : सोह्र
कम्प्युटर इन्टरनेट सुविधा र मोवाइल प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३९. कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

क) क्याम्पसमा एक कम्प्युटर कक्षको व्यवस्था गरिनेछ ।

ख) नियमित रुपमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले क्याम्पसले निर्धारण गरेको नियमको अधीनमा रही कम्प्युटर प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

ग) इच्छुक सबै विद्यार्थीको नामावली सङ्कलन गरी तिनको पालो मिलाई कम्प्युटर सिकाउने व्यवस्था क्याम्पसले मिलाउनेछ ।

घ) विद्यार्थीलाई कम्प्युटरमा साक्षर बनाउने जिम्मेवारी क्याम्पसको हुनेछ । यसको लागि लागत आपूरण को सिद्धान्त बमोजिम विद्यार्थीसँग शुल्क लिन सकिनेछ ।

ङ) विद्यार्थीहरुको बीचमा पालो मिलाउँदा क्याम्पसले तोकेको समयमा विद्यार्थीहरुले आफ्नो समय मिलाउनु पर्नेछ ।

४०. कम्प्युटर सञ्चालन कार्यविधि

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभूत सीप प्रदान गर्नका लागि कम्प्युटर ल्याव रहने छ । उक्त ल्याव निम्नानुसार कार्यविधिमा आधारित रहेर सञ्चालन गरिनेछ ।

क) कम्तिमा १० जना विद्यार्थीहरुले आवेदन दिएपछि कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

ख) क्याम्पसमा अध्ययरत विद्यार्थी वाहेक अन्य विद्यार्थीका लागि दर्ता शुल्क रु. १०००/- र अन्य शुल्क तोकिए अनुसार हुने छ ।

ग) कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभूत कोर्स (Basic Course) र विद्यार्थीहरुको माग अनुसार अन्य कोर्स सञ्चालन गरिनेछ ।

घ) कम्प्युटर कक्षाको लागि छुट्टै शुल्क लिइनेछ ।

ङ) सैद्धान्तिक कक्षाका पछि प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

च) ३० प्रतिशत सैद्धान्तिक कक्षा र ७० प्रतिशत प्रयोगात्मक कक्षा हुनेगरी प्रतिदिन ६० मिनेटको कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

छ) विद्यार्थीका माग अनुसार कम्प्युटरका अन्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

ज) तालिम पुरा भए पश्चात् प्रमाण-पत्र नि : शुल्क उपलब्ध गराइनेछ ।

भिमाद नगरपालिका

६ नं. वडा कार्यालय

भिमाद तनहुँ

गण्डकी प्रदेश,नेपाल

प.सं./Ref. No.:- ०७८/०७९

च.नं./Des. No.: ९३६

फोन नं. ०६५-५७२००३

मिति:२०७८/१०/२३

विषय:- सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री सुर्य नेपाल प्रा.ली.
शुक्लागण्डकी न.पा.-७, सेराटार, तनहुँ ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा भिमाद न.पा. वडा नं.६ स्थित रहेको जनज्योति क्याम्पस जनस्तरबाट संचालित मुनाफारहित सेवामुखि सामुदायिक क्याम्पस हुनुका साथै क्याम्पसमा ग्रामिण क्षेत्रका दलित, जनजाती तथा अधिकांश छात्रा विद्यार्थी अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसले विश्वविधालय अनुदान आयोगद्धारा आह्वान गरेको गुणस्तर विश्वसनीय प्रत्यायन (QAA)को प्रकृयाको लागि स्वअध्ययन प्रतिवेदन (SSR) स्वीकृत पनि भई सकेको तर उक्त कार्यको पुर्णता दिनका लागि वगैचा निर्माण, कक्षाकोठा, प्रशासन तथा पुस्तकालय आदिलाई स्तरोन्नती गर्नुपर्ने भएकोले सामाजिक उत्तरदायित्व एवं जिम्मेवारी वहन गर्दै आर्थिक सहयोगका लागि सुर्य नेपाल प्रा.लि.सेराटार तनहुँका नाममा सिफारिस मागको निवेदन अनुसार बुझ्दा व्यहोरा मनासिव देखिएकोले सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

२०७८/१०/२३

वडा अध्यक्ष
श्याम सुन्दर जोशी

वडा अध्यक्ष

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद नगरपालिका-६, तनहुँ नेपाल
Bhimad Municipality-6, Tanahun, Nepal
स्थापित : २०६४
Estd.: 2007

पत्र संख्या/Letter No: ०७८/०७८
चलानी नं./Dispatch No : ६८

मिति/Date :२०७८/ १०/२३

श्रीमान् वडा अध्यक्ष ज्यू
भिमाद नगरपालिका ६ नं वडा कार्यालय,
भिमाद-तनहुँ,
गण्डकी प्रदेश,नेपाल

विषय/ Subject -: सिफारिस पत्र सम्वन्धमा ।

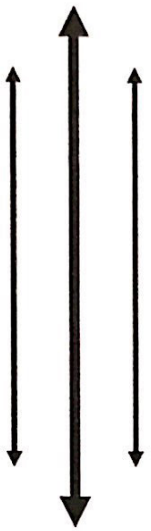
प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्र भिमाद नागरपालिका वडा.नं. ६ मा अवस्थित जनज्योति क्याम्पस जनस्तरवाट संचालित मुनाफारहित सेवामुखि सामुदायिक क्याम्पस हो यस क्याम्पसमा ग्रामिण क्षेत्रका दलित, जनजाति तथा अधिकांश छात्रा विद्यार्थी अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा आवहान गरिएको गुणस्तर विश्वसनीय प्रत्यायन (QAA) को प्रक्रियाको लागि स्व.अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) स्वीकृत पनि भई सकेको तर उक्त कार्यको पूर्णता दिनका लागि वगैचा निर्माण,कक्षाकोठा,प्रशासन तथा पुस्तकालय आदिलाई स्तरोन्नति गर्नुपर्ने भएकोले सामाजिक उत्तरदायित्व एवं जिम्मेवारी वहन गर्दै आर्थिक सहयोगका लागि सुर्य नेपाल प्रा.लि सेराटार तनहुँलाई सिफारिस पत्र उपलव्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ। .

(केशवराज काफ्ले)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

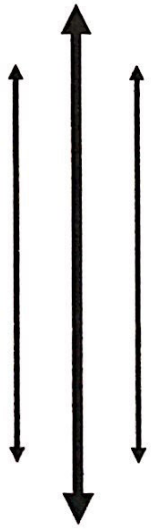
P: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ



उपकरण खरिद तथा बगैचा निर्माण प्रस्तावना



२०७८

५. सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरु र कार्ययोजना :

क्याम्पसमा उपकरण खरिद र वगैचा निर्माणका लागि योजना संभौता भए पश्चात क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको तत्काल बैठकको आयोजना गर्ने छ । त्यस पश्चात निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समितिले ले कार्य शुरु गर्ने छ । । खरिद र निर्माण कार्यको भुक्तानी खरिद ऐन अनुसार गरिने छ । खरिद र निर्माण कार्यहरु क्याम्पस सञ्चालक समिति र निर्माण तथा उपभोक्ता समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

६. अनुगमन योजना:

उद्देश्य अनुसार कार्य भै रहेको छ वा छैन भनी अनुगमन गर्ने र नभएमा योजना अनुसार कार्य गर्न गराउन आवश्यक रायसल्लाह र सुझाव दिन एवम् कार्यको मुल्यांकन गर्न एक अनुगमन र मुल्याङ्कन संयन्त्र गठन गरिने छ ।

७. दीगोपन योजना:

क्याम्पसले हरेक वर्ष सकेसम्म वढी भन्दा वढी विद्यार्थीहरु क्याम्पसमा भर्ना गर्न हरसम्भव प्रयास गर्ने छ । विद्यार्थीहरुवाट न्युनतम शुल्क संकलन गरिने छ जसवाट संकलन हुने रकमले भविष्यमा आवश्यक सामग्री खरीद गर्न सहयोग पुग्नेछ । यस क्याम्पसले विकास कोषको पनि व्यवस्था गर्ने छ । दिगोपन योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि निम्नानुसारको समिति निर्माण गरिने छ

क्र.सं.	पद	नाम
१	अध्यक्ष	राजेश्वर खनाल
२	उपाध्यक्ष	ईन्दिरा कुंवर
३	सचिव	लक्ष्मी श्रेष्ठ
४	कोषाध्यक्ष	दयानिधि पौडेल
५	सदस्य	देवका वाग्ले
६	सदस्य	कमला पौडेल
७	सदस्य	सुनिल श्रेष्ठ

मितिः
क्याम्पस प्रमुख
नाम : केशवराज काफ्ले
दस्तखत :

नियमित पठनपाठन सञ्चालन गर्दै आएको तर क्याम्पसमा कम्प्युटर, प्रोजेक्टरर र आधुनिक प्रविधिको प्रवन्ध तथा आकर्षक वगैचा नहुँदा क्याम्पस गुणस्तरीयता प्राप्तिको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेका सुचकहरुलाई प्राप्त गर्न कठिनाइ भई गुणस्तर विश्वसनीता (QAA) प्रमाणीकरण कार्यमा समस्या देखा परेको छ। सुविधा सम्पन्न प्रविधिमैत्रि कक्षा कोठा र हराभरा वगैचाद्वारा आजका विद्यार्थीहरुको आकर्षणको केन्द्र वनेको हुँदा यसको निर्माणमा तदरुकताका साथ सवै लाग्नु पर्ने देखिन्छ।

३. उपकरण खरिद तथा वगैचा निर्माणको आशातीत प्रतिफलः

गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नका लागि अनुभवी र लगनशील प्राध्यापकहरु भएर मात्र हुँदैन त्यहाँ लगनशील कर्मचारीहरु साथै सुविधा सम्पन्न प्रविधिमैत्रि कक्षा कोठा पनि आवश्यकता हुन्छ। आजको युगमा प्रविधि विनाको अध्ययन अध्यापन कार्य असम्भव नै देखिन्छ। तसर्थ यस क्याम्पसले प्रविधिका प्रयोगलाई विस्तारै वढाउने उद्देश्य लिएको छ।

क्याम्पसका उपकरण खरिद तथा वगैचा निर्माणवाट निम्नानुसारका प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने आशा गरिएको छ।

- क्याम्पसका उपकरणको प्रयोगवाट शैक्षिक गुणस्तरीयता प्रदान गर्ने,
- प्रविधिमैत्रि कक्षा कोठाहरुको विकास गर्ने,
- आकर्षक वगैचा निर्माण,

४. कार्यक्रम संचालन अनुमानित बजेट :

क्र.स.	विवरण	परिमाण	अनुमानित मुल्य
१	प्रोजेक्टर	२	८०,०००/००
२	ल्यापटप	२	१,४०,०००/००
३	कम्प्युटर	२	१,२०,०००/००
४	CCTV		५०,०००/००
५	Printer (Colour)	१	३०,०००/००
६	Gardening (Footpath)	१	३,१०,०००/००
जम्मा			७,३०,०००/००

संघ-संस्थाहरु, महायज्ञमा सहयोग गर्नुहुने महानुभावहरु, स्थानीय अभिभावक सम्पूर्णको एउटा वृहत परिवार बन्न पुगेको छ। क्याम्पस सञ्चालक समिति, सल्लाहकार, संस्थापक, शिक्षक कर्मचारी सबै यस क्याम्पसको वृहत विकासका लागि तल्लीन हुनुहुन्छ। साथै क्याम्पसको विकास र विस्तारका लागि स्थानीय जनसमुदाय, सहयोगदाता, सरकारी एवम् गैह्र सरकारी संस्था, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, छात्रवृत्तिको लागि वित्तीय कोष, स्थानीय तह, अक्षयकोष आदिको ठूलो योगदान रहेको छ।

आदिवासी, जनजाति, दलित, पिछडिएको वर्ग, शुभेच्छुक संघसंस्था, प्राज्ञिक व्यक्तित्व, नगरपालिका, अभिभावक, व्यापारी, शिक्षक र विद्यार्थीहरुको प्रतिनिधित्व रहने गरी क्याम्पस सभाको व्यवस्था गरिएको छ। क्याम्पस सल्लाहकार सदस्य, क्याम्पस आजीवन सदस्य र साधारण सदस्यहरु बाट समावेसी आधारमा क्याम्पस सभाबाट निर्माण गरिएका नीति, नियम र कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न इकाइको रुपमा सञ्चालक समितिको व्यवस्था गरिएको छ। क्याम्पसले निर्धारण गरेका लक्ष्य तथा उद्देश्य प्राप्तिको लागि नियमावली, विनियम, दिर्घकालीन तथा अल्पकालीन योजना तथा कार्यक्रमहरु निर्माण भई कार्यान्वयन हुँदै आइरहेको छ।

शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि ३ तलाको शैक्षिक भवन रहेको छ। संघीय, स्थानीय र Tanahun Hydro Power को सहयोगमा निर्माणाधिन प्रशासनिक भवन बाट प्रशासनिक एवम. पुस्तकालय सम्बन्धित कार्य भईरहेको छ। आधुनिक प्रविधिको प्रयोगबाट विद्यार्थीहरुलाई शिक्षा प्रदान गर्नु पर्ने क्याम्पसको दायित्व हुन आएको छ। हाल क्याम्पसमा विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त हुने शुल्क, विश्वविद्यालयबाट प्राप्त हुने अनुदान, मुद्दती खातामा रहेको रकमको व्याज, सम्पत्ति परिचालनबाट प्राप्त हुने आम्दानी, छात्रवृत्ति दाताबाट स्थापित कोषबाट प्राप्त हुने व्याज, सदस्यता शुल्क आदि आयस्रोत रहेका छन्।

२. उपकरण खरिद तथा वगैचा निर्माणको औचित्यः

आजको २१औं शताब्दीको माग अनुसारको आधुनिक र प्रतिस्प्रधात्मक शिक्षा प्रदान गर्न संस्थालाई व्यवस्थित गराउनु पर्ने देखिन्छ। प्रत्येक संकाय र तहका विद्यार्थीहरु गुणस्तरीय शिक्षा आर्जन गर्न र आफूलाई व्यक्तिगत रुपमा युग सापेक्ष र सक्षमता हाँसिल गर्ने उद्देश्यका साथ उच्च शिक्षा आर्जन गर्न क्याम्पसमा भर्ना भएका हुन्छन्। प्रत्येक विद्यार्थीको व्यक्तित्व विकास गर्ने वातावरण क्याम्पसले प्रदान गर्नु पर्दछ। त्यसका लागि क्याम्पसले आफूलाई प्रविधिमैत्रि बनाउँदै लैजानु पर्दछ। प्रत्येक कक्षा कोठाहरुका प्रोजक्टर जडान गरि विद्यार्थीहरुलाई आधुनिक शैक्षणिक विधि तथा प्रविधिबाट अध्यापन गराउनु क्याम्पसको कर्तव्य र दायित्व हुन आउँछ। क्याम्पसमा हाल

जनज्योति क्याम्पस उपकरण खरिद तथा बगैचा निर्माण प्रस्तावना २०७८

१. पृष्ठभूमि

नेपालको महत्वपूर्ण प्राकृतिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक, आर्थिक एवम् राजनैतिक धरोहरको रुपमा रहेको भिमाद नगरी तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रको महत्वपूर्ण शैक्षिक एवम् व्यापारिक क्षेत्रको रुपमा चिनिन्छ । तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्र रिसिङ, घिरिङ, म्याग्दे, शुक्लागण्डकी न.पा. र स्याङ्जाको हरिनाश गाउँ पालिकाको केन्द्रमा रहेको भिमाद नगरपालिका सेती नदीको संगममा अवस्थित एक सुन्दर पर्यटकीय केन्द्र पनि हो । स्याङ्जा, पाल्पा र नवलपरासी जिल्लाको समेत केन्द्रको रुपमा रहेको भिमाद क्षेत्रमा तत्कालीन समयमा एउटा उच्च शैक्षिक संस्थाको आवश्यकता महशुस गरी वि.सं. २०६४ साल श्रावण २८ गते वसेको सर्वदलीय, सर्वपक्षीय लगायत भद्र भलादमी, उद्योगी, व्यापारी, वुद्धिजीवि एवम् समाजसेवीहरुको सहमति र निर्णय अनुसार उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्नका लागि समाजसेवी श्री जीत प्रकाश आले ज्यू को अध्यक्षतामा १३ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गरी यस क्याम्पस स्थापना प्रक्रिया पूरा गरी वि.सं. २०६४ भाद्र १९ गते त्रि.वि.वि. वाट सम्वन्धन प्राप्त गरी वि.सं. २०६४ साल मंसिर १६ गते औपचारिक रुपमा कक्षा सञ्चालन गरेको हो ।

तत्कालीन अवस्थामा आफ्नै भौतिक संरचना नभएकोले क्याम्पसले तत्कालीन जनज्योति उच्च मा.वि. को भवनमा कक्षा सञ्चालन गरेको थियो । स्थापना कालमा यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत अंग्रेजी र नेपाली विषयका कक्षाहरु सञ्चालन गरिएको थियो भने वि.सं. २०६६ साल देखि समय र समाजको माग अनुरुप व्यवस्थापन संकाय पनि थप गरी कक्षाहरु सञ्चालन हुँदै आइरहेका छन् । सामुदायिक एवम् जनस्तरवाट सञ्चालित मुनाफा रहित यस क्याम्पस अधिकांश छात्रा एवम् ग्रामीण, विपन्न वर्गका विद्यार्थीहरुले अध्ययन गर्ने उच्च शैक्षिक संस्था हो । न्यून विद्यार्थी संख्या, न्यून शुल्कका कारण आर्थिक संकटमा रुमलिएको अवस्थामा यस क्याम्पसको आर्थिक पक्षमा सवलता हासिल गर्न सर्वपक्षीय वैठक, शिक्षाप्रेमीहरुको सल्लाह र सुझाव अनुरुप वि.सं. २०६६ सालमा महायज्ञ सञ्चालन गरिएको थियो । महायज्ञमा यस क्षेत्रका महानुभावहरुको सक्रिय सहयोग सद्भाव एवम् समर्थन रहेको थियो । जसका कारण क्याम्पसले आफ्नै भवन निर्माण गर्न सफल भयो ।

क्याम्पसमा भएका विविध उतार चढावका वीच करिव २०० जना क्याम्पस सभासद, १५ जना प्राध्यापक, ३ जना कर्मचारी, करिव ३४० जना विद्यार्थी र उनीहरुका अभिभावकहरु, शुभेच्छुक,

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS
भिमाद नगरपालिका, तनहुं नेपाल
Bhimad Municipality, Tanahun, Nepal
स्थापित : २०६४
Estd : 2007

प.स./Letter No : ०७७/०७८
च.न./ Dispatch No :१०६
मिति /Date : २०७७/११/२३

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू
सुर्य नेपाल प्रा.लि
सेराटार, तनहुँ,
गण्डकी प्रदेश-नेपाल ।

विषय/ Subject -: सहयोग सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्र भिमाद नागरपालिका वडा.नं. ६ मा अवस्थित जनज्योति क्याम्पस जनस्तरवाट संचालित सेवामुखि सामुदायिक क्याम्पस हो यस क्याम्पसमा ग्रामिण क्षेत्रका दलित,जनजाति तथा अधिकांम्श छात्रा विद्यार्थी अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा आवह्यान गरिएको गुणस्तर विश्वसनीय प्रत्यायन (QAA) को प्रक्रियको लागि स्व.अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) स्वीकृत भई सकेको तर उक्त कार्यको पूर्णता दिनका लागि कक्षाकोठाहरु, प्रशासन, पुस्तकालय आदिमा उपकरणको अभाव भएकोले प्रस्तावनामा उल्लेख भए अनुसारका उपकरण सामग्रीहरु उपलव्ध गराई सहयोग गरिदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

केशवराज काफ्ले)
क्याम्पस प्रमुख

(जीतप्रकाश आले)
अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद नगरपालिका - ६, तनहुँ नेपाल
Bhimad Municipality - 6, Tanahun, Nepal

प.स./Letter No : ०७९/०८०
च.न./ Dispatch No : २५

स्थापित : २०६४
Estd : 2007

मिति /Date : २०७९/०४/३०

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू
सुर्य नेपाल प्रा.लि
सेराटार, तनहुँ,
गण्डकी प्रदेश-नेपाल ।

विषय/ Subject -: विवरण पठाईएको सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा सुर्य नेपाल प्रा.लि सेराटार, तनहुँ वाट आ.व ०७८/०७९ मा यस क्याम्पसलाई सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्दै कक्षाकोठाहरु, प्रशासन, पुस्तकालय आदिमा उपकरण खरिदका लागि रु ७,००००।-अक्षरुपी सात लाख सहयोग गर्नुभएकोमा हार्दिक धन्यवाद तथा आभार व्यक्त गर्दछौ । साथै उक्त प्राप्त अनुदान रकमको खरिद गरिएको सामग्रीहरुको विवरण पठाईएको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध गरिन्छ ।

(केशवराज काफ्ले)
क्याम्पस प्रमुख

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

दर्ता नं. ३४२७/०६९/०७०

...ल कम्प्युटर ट्रेनिङ्ग सेन्टर

...54 शुक्लागण्डकी-४, दुलेगौंडा, तनहुँ

फोन्- ०६५-४१४३८२
मो. ९८४६१९४२५८
९८५६०६०२४२

...१९६७०० मिति : २०६२/०३/१५

...हकको नाम : जनज्योति क्याम्पस

ठेगाना: भिमाद-६, तनहुँ मो.नं.

क्र.स.	विवरण	संख्या	दर	जम्मा रकम
१	विलिङ; प्रिन्टिम	१	१५०००/-	१५०००/-
			जम्मा	१५,०००/-

अक्षरेपी : पन्ध्र हजार मात्र

- भूलचुक लिनेदिने ।
- बिक्री भएको सामान फिर्ता हुने छैन ।

Origin where problem leads solution.

विक्रेता

CamScanner 02-27-2023 07.33 (1).jpg

PHONE ZONE & CO...
REPAIR CENTER
BHIMAD-6, RATNACHOWK, TANAHUN
PAN : 606211651

9803669347
9846864797

B.No. 358

Date : 2079.13.10

Shree Janajyoti Campus

Add : Bhimad Contact No.

S.N.	Particulars	Qty.	Rate	Total
1)	Cat6 wire	90m	30	2700
2)	Switch Sport	1pcs	850	850
3)	Type A cable usb to usb	3pcs	350	1050
				4600
			Total	4600

Words : four thousand six hundred only

E. & O.E.

Signature

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/WhctKKXpWhpHDDqcfwmLHfDlKtmRpbMSJLdSmCwBdfGdKwKitgpmNh...

CamScanner 02-27-2023 07.32.jpg

शिरिष ट्रेडर्स

रानीपौवा-११, पोखरा

कर विजक कारोवार भएको मिति: 2065/10/22

विजक जारी भएको मिति:.....

को करदाता नं. ३०५५८८८७२ विजक नं. 26

नाम:.....

को करदाता नं.:

भीको तरिका: नगद/चेक/उधारो/अन्य

विवरण	परिमाण	प्रति इकाई मूल्य रु.	रकम रु.	पै.
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	

जम्मा	[illegible]	
.....प्रतिशतले छुट	[illegible]	
करलाग्ने मूल्य	[illegible]	
१३ प्रतिशतले कर	[illegible]	
कुल जम्मा	50200	

भूलचूक लिने दिने ।

विक्री भएको सामान फिर्ता हुने छैन ।

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/WhctKKXpWhpHDDqcfwmLHfDlKtmRpbMSJLdSmCwBdfGdKwKjtqpmNbgbmzHklplGRRKzmvG?project... 1/1

CamScanner 02-27-2023 07.31 (1).jpg

Tax Invoice

e No.: 174 | Mode of Payment: Cash/Credit/Cheque/Other | Date: 2079-03-06

SUNLIGHT IT SOLUTIONS PVT. LTD.
A Complete computers and Technology hub
Pokhara-8, Srijanachowk
Ph: +977-61-590389
VAT No.: 610187520

Buyer's Name: Janajyoti Campus
Address: Bhimad - Tanahun.
Pan No.:

S.N.	Particulars	Qty.	Rate	Amount
1)	CG Branded Android TV LED (CG 55D1)	3	69026.54	207079.62
2)	Projector Ceiling mount	4	1327.43	5309.73
3)	HDMI Cable 15m	1	1327.43	1327.43
4)	HDMI cable 10m	2	884.95	1769.91
5)	VGA Cable 10m	1	884.95	884.95
6)	TV wall mount	3	1061.94	3185.82

In Words: Two lakh forty eight thousand one hundred only.

Taxable Value	219557.46
13% Tax	28542.47
Discount	—
Grand Total	248100.00

E & O.E.
Good once sold will not taken back.

Signature

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/WhctKKXpWhpHDDqcfwmLHfDlKtmRpbMSJLdSmCwBdfGdKwKjtqpmNbgbmzHklplGRRKzmvG?project... 1/1

CamScanner 02-27-2023 07.31.jpg

Invoice No.: 086

Mode of Payment: Cash/Credit/Cheque/Other

Date: 2079-02-26

SUNLIGHT IT SOLUTIONS PVT. LTD.

A Complete computers and Technology hub

Pokhara-8, Srijanachowk

Ph: +977-61-590389

VAT No.: 610187520

Buyer's Name: Janajyoti ~~Secondary~~ campus

Address: Bhimad - Tanahun

Pan No.:

S.N.	Particulars	Qty.	Rate	Amount
1.	Dell 3511 11th Gen laptop / 8GB / 256 SSD	2	70353.98	1,40,707.96
2.	BenQ MS527 projector	4	44,247.78	176,991.15
			Taxable Value	3,17,699.11
			13% Tax	41300.89
			Discount	—
			Grand Total	3,59,000.00

In Words: Rs three lakh fiftynine thousand only.

E & O.E.

Good once sold will not taken back.

Signature

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/WhctKKXpWhpHDDqcfwmLHfDlKtmRpbMSJLdSmCwBdfGdKwKjtqpmNbgbmzHklplGRRKzmvG?project... 1/1

CamScanner 02-27-2023 07.56.jpg

New Vision Enterprises

न्यू भिजन इन्टरप्राईजेज

Shuklaganadaki-4, Dulegaunda, Tanahun

Contact no: 9856060931, 9816658260

No.: 604068523 TAX INVOICE

Janajyoti Campus

Address: Bhimad VAT No.:

Invoice Date: 2079/03/05 Invoice No.: 102

Particulars	Qty.	Unit price Rs.	Unit price Ps.	Amount Rs.	Amount Ps
CTO 20"	1	2000	00	2000	00
GAC 20"	1	2000	00	2000	00
Sediment filter	1	1800	00	1800	00
RO Membrane	4	3000	00	12000	00
CP Nipple	1	400	00	400	00
Solnoid valve	1	850	00	850	
PVC pipe 1/4	9 m	80	00	720	
1/8 PVC pipe	8 m	90	00	720	
Service	1	500	00	500	

n Words: Twenty thousand nine hundred ninety only

Total Amount	20,990
.....% Discount	–
Taxable Amount	–
13 % VAT	–
Grand Total	20990

E.

Received

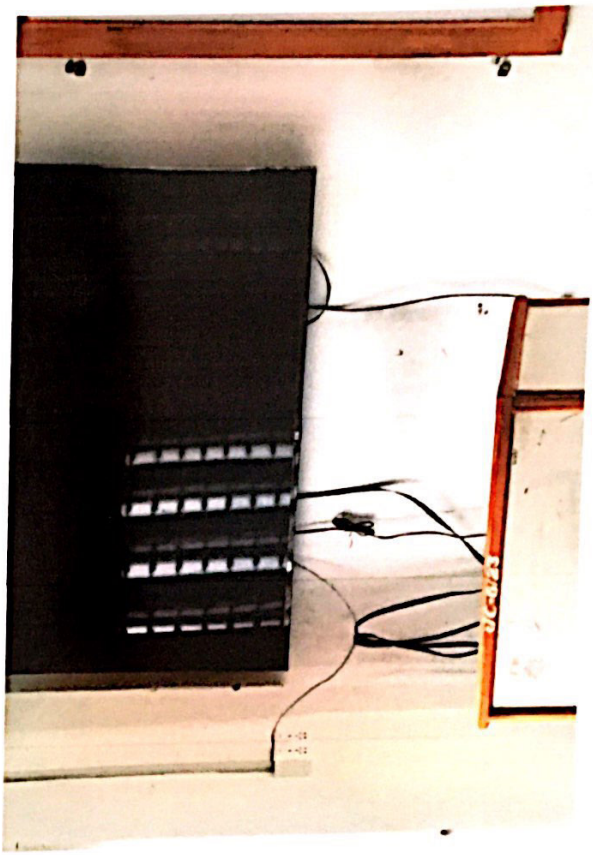
For New Vision Enterprises

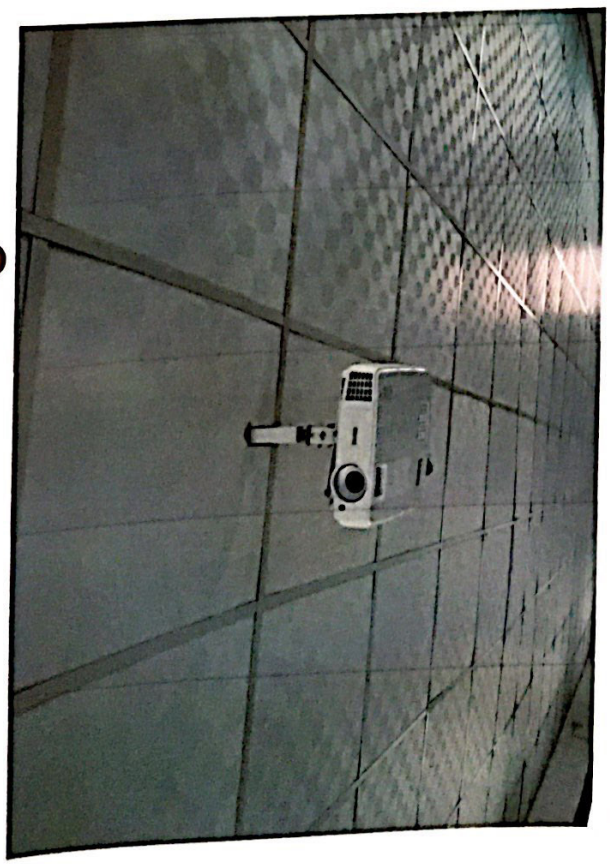
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1

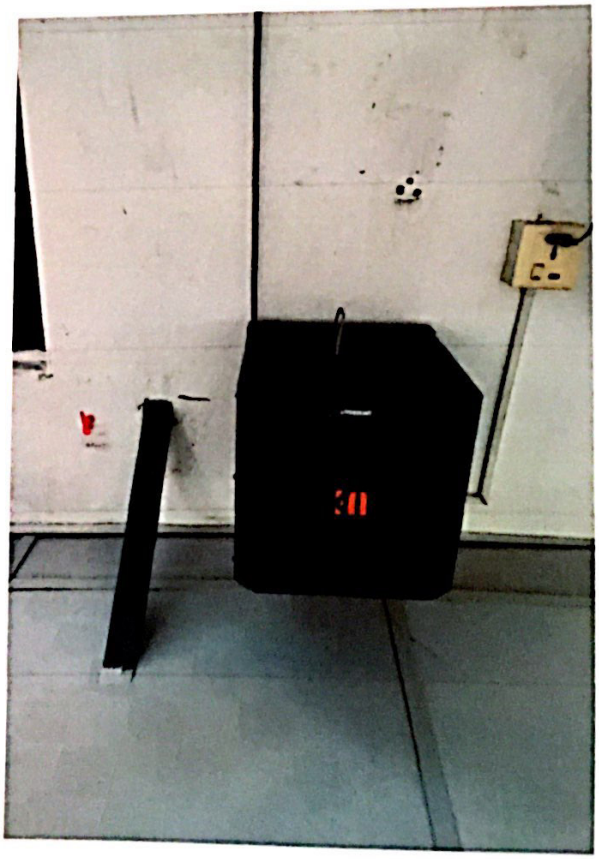
1/1




JCB









इन्फिनिटी लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड

Infinity Laghubitta Bittiya Sanstha Ltd.

(नेपाल राष्ट्र बैंक बाट "घ" वर्गको इजाजतपत्र प्राप्त संस्था)

शाखा कार्यालय,भिमाद तनहु

च.नं.१२१ २०७८/०७९ मिति : २०८०/०१/०५

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख ज्यू
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद नगरपालीका - ६

बिषय : हल उपलइद गराईदिने सम्बन्धमा ।

महोदय ,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस इन्फिनीटी लघुवित्त वित्तिय सस्था लि शाखा कार्यालय भिमाद तनहुमा मिति २०८०/०१/११ गते का दिन सिप मुलक सम्बन्धी कार्यक्रम सचालन गर्नु पर्ने भएकाले कार्यक्रम हल उपलब्ध गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

भवदिय
जुना लामीछाने
शाखा प्रबन्धक
शाखा कार्यालय भिमाद तनहु
फोन न ९८६२५४९३०५

द.नं. ७३५

शक्तिशाली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भिमाद-१, तनहुँ

पत्र संख्या: २०६९।०९।२०

चलानी नं.: ९६

मिति: २०६९।०९।२१

विषय:- भवन उपलब्ध गराई पाऊँ ।

श्री व्यवस्थापन समितीज्यू अध्यक्ष ज्यू
श्री जनज्योती क्याम्पस
भिमाद - ६ तनहुँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस शक्तिशाली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. भिमाद ले मिती २०६९।०९।२५ गते सोमवारदेखि दिन सहकारी शिक्षा तालीम सञ्चालन गर्न लागिदिई र संस्थाको आफ्नो भवन नभएको ले एक दिनको लागि भवन उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गर्दै यो निवेदन पेश गरेकी छु ।

भवदीय
श्री विष्णु चि.क.
श्री शक्तिशाली बचत तथा
ऋण सहकारी संस्था लि.
भिमाद-६

भिमाद बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

BHIMAD SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

भिमाद न.पा.६,रंगचोक,तनहुँ
फोन नं.०६५-५७२०४५,५७२१४४

पत्र संख्या: २०७९/०८०
चलानी नं. १०८

स्था:२०६३

मिति:२०७९/०८/१६

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख ज्यू,

जनज्योति क्याम्पस भिमाद

विषय: **हल उपलब्ध गराउने बारे ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस भिमाद बचत तथा ऋण सहकारी सस्थाको साधारण सभा सम्पन्न गर्नको लागी यही मंसिर २४ गते एक दिनको लागी सभा हल उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

व्यवस्थापक
श्री रामबाबु गैह्रे
भिमाद साकोस

पान नं : ६००५०८७८२ वर्ता नं : ६१२/०६८/०६९

सहयोगी
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
SAHAYOGI SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

मिति : २०७९/०८/१४

पत्र संख्या :०७९/०८०
चलानी नं : ३४

श्रीमान् प्रमुख ज्यू ,
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद-६ , तनहूँ ।

विषय : सभाहल सम्वन्धमा ।

महाशय ,

उपरोक्त सम्वन्धमा मिति २०७९ पौष ०२ गते शनिबार का दिन यस सहयोगी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. भिमाद-६, मालेवगर तनहुँ को दशौ वार्षिक साधारण सभा तथा पाँचौ अधिवेशन गर्ने निर्णय भएको हुदाँ जनज्योति क्याम्पसको सभाहल उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

प्रबन्धक
किशोर पोखेल

ROTARACT CLUB OF BHIMAD

SERVE TO CHANGE LIVES

Rotary International District 3292 Nepal – Bhutan
Club ID 218440
Bhimad, Tanahun, Nepal

President
Rtr. Dipendra Bhandari
(9856085851)
Secretary
Rtr. Tham Bahadur Ale

Immediate Past President
Rtr. Sandesh Gairhe
Elect President
Rtr. Binod Parajuli
Vice – President
Rtr. Prakash Lamsal
Join – Secretary
Rtr. Rushma Shrestha
Treasurer
Rtr. Anil Sharma
Club Service Director
Rtr. Suman Ratan
Community Service Director
Rtr. Nishesh Khadka
Professional Development D.
Rtr. Manish Shrestha
International Service D.
Rtr. Jupiter Wagle
The Rotary Foundation D.
Rtr. Ishwor Sharma
Finance Director
Rtr. Amrit Gairhe
Sergeant at arms
Rtr. Raj Sundas
Fellowship Chair
Rtr. Alex Khadka
Media Coordinator
Rtr. Ujwal Subedi
Editor
Rtr. Sandip Malla
Youth Coordinator
Rtr. Amrit Pariyar
Training Coordinator
Rtr. Bindu Thapa
Membership Growth

मिति : २०७९/०२/३०

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू,
क्याम्पस सञ्चालक समिति
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद - ०६, तनहुँ,

विषय : **सभा हल उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।**

महोदय,

प्रस्तुत विषयका सन्दर्भमा यस **रोट्रयाक्ट क्लब अफ भिमाद** ले यही मिति २०७९ साल असार ३ गते शुक्रबारका दिन **"प्रथम रोट्रयाक्ट मा. वि. स्तरीय अन्तरविद्यालय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता"** आयोजना गर्न गइरहेका हुनाले उक्त दिनका लागि क्याम्पसको सभा हल उपलब्ध गराइदिनुहुन सादर अनुरोध गर्दछौं ।

दिपेन्द्र भण्डारी
अध्यक्ष
रोटा वर्ष २०२१/२२




प्रशासकीय एवं पुस्तकालय भवन














वृक्षारोपण कार्यक्रम













आज मिति २०७६ साल फागुन २७ गतेका दिन आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समितिका संयोजक श्री जीत प्रकाश आलेको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको उपस्थिति, प्रस्ताव तथा निर्णयहरु निम्नानुसार रहेका छन्।

उपस्थिति :

१. संयोजक - श्री जीत प्रकाश आले
२. सदस्य - श्री गोपाल प्रसाद पराजुली
३. " श्री राजेश्वर खनाल
४. " श्री जीवनाथ अर्याल
५. " श्री केशव राज काफ्ले
६. " श्री शिवदत्त चापागाई
७. " श्री सीता देवी गहतराई
८. " श्री हरि प्रसाद सुवेदी
९. " श्री दीपक गहतराई
१०. " श्री सुजन गहतुत
११. " श्री माधव गैरे
१२. " श्री दिना कुमारी गौतमे
१३. " श्री अमृत गैरे
१४ " श्री कमला पौडेल

प्रस्तावहरु :

१. आन्तरिक शैक्षिक लेखापरिक्षण समिति गठन सम्बन्धमा
२. सामुदायिक सूचना समिति (PIC) गठन सम्बन्धमा
३. कम्प्युटर संयोजक (Computer Coordinator) सम्बन्धमा
४. Tracer Study समिति गठन सम्बन्धमा
५. IQAC को सदस्य-सचिव सम्बन्धमा

१. निर्णय नं. १, प्रस्ताव नं. ५ मा छलफल गरी कार्यसम्पन्न शैक्षिक एवं प्रशासनिक गतिविधिलाई प्रभावकारी एवं पारदर्शी बनाउनको लागि संस्थापक कार्यालय प्रमुख श्री विमाकान्त पराजुलीको संयोजकत्वमा दीपक गहतराई, दिनाकुमारी गौतमे, चन्द्रावती भट्ट र अमृत गैरे

सहितको ५ सदस्यीय आन्तरिक शैक्षिक लेखापरीक्षण समिति बनाउने निर्णय गरियो ।

२. निर्णय नं. २, प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक एवं अन्य गतिविधि हरुको बारेमा समुदाय संम्म सूचना सम्प्रेषण गर्न तथा सरोकारवालाहरुको सुझाव एवं पृष्ठपोषणलाई संकलन गर्नको लागि श्री शिव दत्त चापागाइको संयोजकत्वमा सीता देवी भट्टराई र लक्ष्मी श्रेष्ठ सम्मिलीत सामुदायिक सूचना समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

३. निर्णय नं. ३, प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसका विभिन्न गतिविधि हरुमा विशेष गरि कम्प्युटरको अधिक प्रयोग गर्नुपर्ने हुँदा सो-को जिम्मेवारीका लागि सहायक-प्रशासक सुनिल पाठक-लाई Computer Coordinator तोक्ने निर्णय गरियो ।

४. निर्णय नं. ४, प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा Tracer study गर्नका लागि विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवं गुनासो संकलन तथा समाधान समिति लाई नै जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

४. निर्णय नं. ५, प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको IQAC का छलफल तथा निर्णयहरुलाई व्यवस्थित गर्ने प्रयोजनका लागि IQAC सदस्य एवं RMC, संयोजक दीपक भट्टराईलाई सदस्य-सचिव को रूपमा कार्य गर्नको लागि जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद नगरपालिका - ६, तनहुँ, नेपाल
Bhimad Municipality -6, Tanahun, Nepal

प.स./Letter No : ०७६/०७७
च.न./ Dispatch No :

स्थापित : २०६४
Estd : 2007

मिति /Date : २०७६/११/२८

श्री सुनिल पाठक
सहायक प्रशासक
जनज्योति क्याम्पस ।

नियूक्ति सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७६/११/२७ गते वसेको आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समितिको बैठकको निर्णय नं. ३ अनुसार तपाईलाई यस क्याम्पसको कम्प्युटर सम्वन्धि कार्यहरु गर्नका लागि कम्प्युटर संयोजक पदमा नियूक्ति गरिएको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ ।

कम्प्युटर संयोजक पदमा नियूक्ति हुनु भएकोमा वधाई ज्ञापन गर्दै सफल कार्यकालको शुभकामना व्यक्त गर्दछौ ।

.....
केशवराज काफ्ले
क्याम्पस प्रमुख

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np

पाठ्यक्रमको लागि अलगै औपचारिक पाठ्यक्रम विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ । यसको अवधि मूल्याङ्कन गरी विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण प्रदान गरिनेछ । अतिरिक्त पाठ्यक्रम सञ्चालन गरे वापत विद्यार्थीसँग अतिरिक्त शुल्क लिन सकिनेछ । तर यस्तो शुल्क लागत आपूरण भन्दा बढी हुने छैन ।

परिच्छेदः पन्ध्र
पुस्तकालय सम्बन्धी व्यवस्था

३८. पुस्तकालय सम्बन्धी व्यवस्था

उच्च शिक्षा हाँसिल गर्ने विद्यार्थीको लागि पुस्तकालय सबैभन्दा महत्वपूर्ण स्थल हो । क्याम्पसको लागि पुस्तकालय अत्यावश्यक वस्तुको अलावा गहना पनि हो । पुस्तकालयमा रहेका पुस्तकको गुणस्तर र पुस्तक सङ्ख्याको आधारमा पुस्तकालयको गुणस्तर मापन गर्ने गरिन्छ । पुस्तकालयले क्याम्पसको समग्र हैसियत प्रष्ट पार्ने हुँदा क्याम्पस पुस्तकालयलाई अत्यन्त विकसित र सुविधायुक्त बनाउनु क्याम्पसको कर्तव्य भएको हुँदा क्याम्पसमा स्थापित पुस्तकालय व्यवस्थापनको लागि छुटै विनियम बनाई लागु गरिने छ ।

परिच्छेद : सोह्र
कम्प्युटर इन्टरनेट सुविधा र मोवाइल प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३९. कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

क) क्याम्पसमा एक कम्प्युटर कक्षको व्यवस्था गरिनेछ ।

ख) नियमित रुपमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले क्याम्पसले निर्धारण गरेको नियमको अधीनमा रही कम्प्युटर प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

ग) इच्छुक सबै विद्यार्थीको नामावली सङ्कलन गरी तिनको पालो मिलाई कम्प्युटर सिकाउने व्यवस्था क्याम्पसले मिलाउनेछ ।

घ) विद्यार्थीलाई कम्प्युटरमा साक्षर बनाउने जिम्मेवारी क्याम्पसको हुनेछ । यसको लागि लागत आपूरण को सिद्धान्त बमोजिम विद्यार्थीसँग शुल्क लिन सकिनेछ ।

ङ) विद्यार्थीहरुको बीचमा पालो मिलाउँदा क्याम्पसले तोकेको समयमा विद्यार्थीहरुले आफ्नो समय मिलाउनु पर्नेछ ।

४०. कम्प्युटर सञ्चालन कार्यविधि

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभूत सीप प्रदान गर्नका लागि कम्प्युटर ल्याव रहने छ । उक्त ल्याव निम्नानुसार कार्यविधिमा आधारित रहेर सञ्चालन गरिनेछ ।

क) कम्तिमा १० जना विद्यार्थीहरुले आवेदन दिएपछि कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

ख) क्याम्पसमा अध्ययरत विद्यार्थी वाहेक अन्य विद्यार्थीका लागि दर्ता शुल्क रु. १०००/- र अन्य शुल्क तोकिए अनुसार हुने छ ।

ग) कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभूत कोर्स (Basic Course) र विद्यार्थीहरुको माग अनुसार अन्य कोर्स सञ्चालन गरिनेछ ।

घ) कम्प्युटर कक्षाको लागि छुट्टै शुल्क लिइनेछ ।

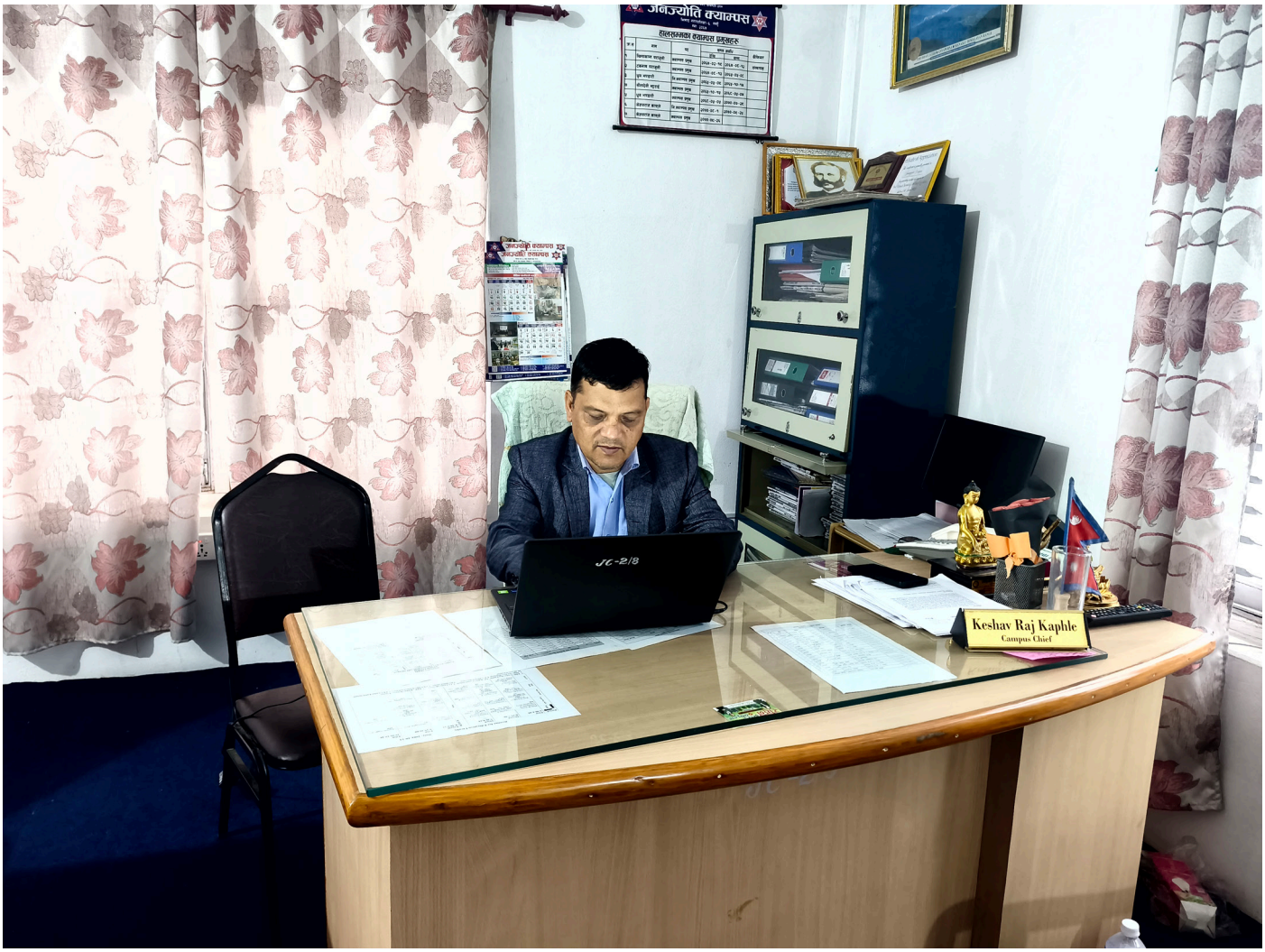
ङ) सैद्धान्तिक कक्षाका पछि प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

च) ३० प्रतिशत सैद्धान्तिक कक्षा र ७० प्रतिशत प्रयोगात्मक कक्षा हुनेगरी प्रतिदिन ६० मिनेटको कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

छ) विद्यार्थीका माग अनुसार कम्प्युटरका अन्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

ज) तालिम पुरा भए पश्चात् प्रमाण-पत्र नि : शुल्क उपलब्ध गराइनेछ ।

२५


Keshav Raj Kaphle
Campus Chief


JC-4/8
शिवदत्त चापागाई
JC-6/3


JC-8/9
सीतादेवि भट्टराई


हरिप्रसाद सुवेदी
Departmental


HOW TO WRITE A PAPER
IN 10 STEPS
Deepak Bhattarai
Co-ordinator
Research Management Cell (RMC)

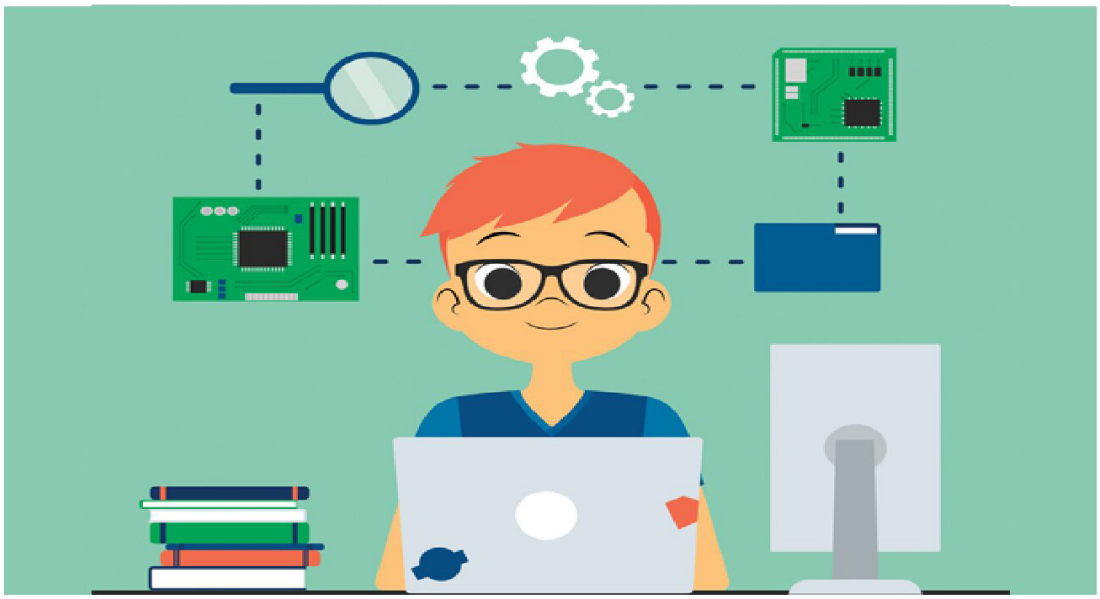



Sunil Pathak
Asst. Administrator
Roshn



Janajyoti Campus

Bhimad-6, Tanahun



Basic Computer Course

3 Months Basic Course

About Course

Computer technology and computer courses are getting popular nowadays. The benefits and importance of having a computer education are unmatched in enhancing personal skills and performance. Training Nepal provides courses on basic computer courses to help you perform your job in a more accurate and precise manner. The basic computer course at Training Nepal is designed to suit individuals who have to work and operate computers in their job or daily lives. To be well versed in using the computer there are certain skills that must be learned. Whether you are a professional, a housewife, or just want to learn to use the computer, this course will develop your understanding of computer technology and computer productivity.

What is the Objective of the Course?

The main objective of the basic computer training course is to make the students understand and learn the fundamentals of computers and develop their skills in computer operations. After the completion of the training course, the students will be able to:

- Understand basic operating system principles and operations.
- Develop proficiency in typing and using the mouse.
- Use internet connections and connect to websites.
- Be able to work on the Ms-office package. Use a file, save the file, and find where the file is.
- Be able to print documents. Install and use various software applications.

Computer Basics

- Overview of computer hardware and software
- Introduction to operating systems (Windows, Linux, MacOS)
- Basic troubleshooting and maintenance

Essential Software Skills

- Word processing (Microsoft Word, Google Docs)
- Spreadsheet applications (Microsoft Excel, Google Sheets)

Presentation software (Microsoft PowerPoint, Google Slides)

COURSE OF STUDY

CHAPTER 1

INTRODUCTION OF COMPUTER

SECTION-1

1.1. Turn ON and OFF Computer
1.2. Using the Keyboard and Mouse
1.3. The Basic Typing Skill

SECTION-2

2.1. What is Computer
2.2. The components of a Computer
2.3. Feature of Computer
2.4. History of computer
2.5. History of Computer in Nepal
2.6. Generation of Computer
2.7. Types of Computer

SECTION-3

3.1. Software

SECTION-4

4.1. Introduction of Microsoft Windows 7
4.2. Features in Windows 7
4.3. Different Editions of Windows-7
4.4. Windows 7 Desktop

SECTIONS-5

5.1. Introduction of Microsoft Paint
5.2. Starting MS-Paint
5.3. Change Drawing Area Size
5.4. Drawing
5.5. Selecting and Editing Objects

SECTIONS-6

6.1. Working on the Windows Desktop
6.2. Windows Explorer in Windows
6.3. Manage Folder and Files
6.4. Using Pen Driver

SECTION-7

7.1. Capturing Picture & Scanning image
7.2. Working in My Picture Folder
7.3. Using Media Player

SECTION-8

8.1. Switch of Computer
8.2. Port of Computer
8.3. Connector of Computer

CHAPTER-2

MICROSOFT OFFICE WORD

SECTION-1

1.1. Starting MS-word 2007
1.2. Parts of Ms. Word 2007

SECTION-2

2.1. Creating a New Document
2.2. About Documentation
2.3 Opening File

SECTION-3

3.1. Formatting
3.2. Change Font Size

SECTION-4

4.1. Insert Cover Page
4.2. Page Break
4.3. Inserting Tables
4.4. Graphics (Illustration) on the Document
4.5. Draw a Shape
4.6. Create a Text Box
4.7. Insert Chart
4.8. Insert WordArt
4.9. Creating Headers and Footers
4.10. Insert Page Number
4.11. Drop Cap
4.12. Bookmarks
4.13. Create a Hyperlink
4.14. Insert Symbols
4.15. Equation

SECTION-5

5.1. Macros
5.2. Page layout on your documents
5.3. Page Setup
5.4. Creating Columns
5.5. Line Numbers
5.6. Hyphenation
5.7. Watermark
5.8. Nepali Typing on Document

SECTION-6

6.1. Table of Contents
6.2. Footnotes and Endnotes
6.3. Adding Captins

CHAPTER-3

Microsoft Office Excel 2007

SECTION-1

1.1 Starting Excel 2007
1.2. Parts of Excel 2007 Window
1.3. To Move the cell pointer
1.4. Entering Data & Editing Data
1.5. To select cells, rows, columns, worksheets and objects
1.6. Saving File
1.7. Opening an Existing File
1.8. Exiting fromExcel

SECTION-2

2.1. Creating New Workbook
2.2. Working with worksheet
2.3. Inserting Row and Column
2.4. Merge Cells & Align Cell Contents
2.5. Align Cell Contents
2.6. Formatting to Cells
2.7. Currency symbols in Excel

SECTION-3

3.1. Adding Data using Auto fill
3.2. Performing calculation in Excel
3.3. Functions
3.4. What If Analysis
3.5. To apply a Conditional Format to a Cell

SECTION-4

4.1. About Chart
4.2. Create a Chart
4.3. Modify a Chart
4.4. Chart Tools
4.5. Copy a chart to Word

SECTION-5

5.1. Sort and Filter
5.2. Page properties and Printing
5.3. Sub Total
5.4. Pivot Table
5.5. Password Protect Worksheets in Excel 2007
5.6. How to Protect cell
5.7. Printing a worksheet or a workbook

CHAPTER-4

MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007

5.1. Introduction
5.2. PowerPoint Elements
5.3. Creating Presentations
5.4. Adding New Slides
5.5. Formatting Slide Design
5.6. Animation
5.7. Creating an Audio
5.8. Insert Hyperlink to a Web Page
5.9. Slide Show
5.10. Viewing Slide
5.11. Printing Slide

CHAPTER-5

E-MAIL & INTERNET

6.1. The Internet
6.2. Web Terminology
6.3. Searching Information on the Web
6.4. E-mail


जनज्योति क्याम्पस
भिमाद नगरपालिका-६, तनहुँ
Computer
Basic Course
for Beginners
मो.९८५६००१४५५, ९८४५३६८०४०, ९८४६७६७५६५
फोन नं.: ०६५-५७२४५५
Website: janajyoticampus.edu.np
Email : janajyoti@janajyoticampus.edu.np

आज मिति २०७६ फाल्गुण २९ गते क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आलेको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको उपस्थिति एवं गरिएका निर्णयहरु निम्नानुसार छन् ।

१) अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आले
२) उपाध्यक्ष श्री काजीमान श्रेष्ठ
३) सदस्य श्री ध्रुवराज खनाल
४) " श्री ऋषिराम सिग्देल
५) " श्री रमेशचन्द्र ब्याँपाने
६) " श्री जगन्नाथ सुवेदी
७) " श्री गोपाल प्र. पराजुली
८) " श्री राजेश्वर खनाल
९) " श्री सीता सुवेदी
१०) " श्री इन्दिरा खड्का
११) " श्री कल्पना सुवेदी
१२) " श्री प्रेम कुमार श्रेष्ठ
१३) " श्री जीवनाथ अर्याल
१४) " श्री आनन्ददेव श्रेष्ठ
१५) पदेन सदस्य श्री श्यामसुन्दर जोशी
१६) " " " श्री राजन सुवेदी
१७) " " श्री हरि प्र. सुवेदी
१८) आ० सदस्य श्री क्या० खड्क व. थापा
१९) सदस्य सचिव श्री केशवराज कापले

विशेष उपस्थिति

(१) क्या. सल्लाहकार विश्वबन्धु भण्डारी
(२) " उमाकान्त श्रेष्ठ महासचिव मियार नगर उ. वा०
(३) क्या. समासद नविन श्रेष्ठ पुना क्लबे मियाद
(४) रेडियो मियाद प्रतिनिधि

(५) चतुर्भुज सुवेदी उद्योग वाणिज्य संघ भिमाद ६ तनहुं अध्यक्ष
(६) दिपनारायण पौडेल " " " " सचिव
(७) दीपक मल्ल सहायक प्राध्यापक

प्रं.न.१ MOU गर्ने सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा व्यापारिक सम्बन्धस्थापनका सम्भावना नेपाल तथा विभिन्न राष्ट्रमा विभिन्न संघ-संस्था सँग MOU (Memorandum of Understanding) गर्ने निर्णय गरिदिने । साथै आजको व्यापारमा प्रतिस्पर्धात्मक सामिलको दोहोरया तथा परिवेश अनुसारका संघ-संस्थाहरु सँग MOU आदि गर्ने निर्णय गरिदिने ।

(१) संञ्चार माध्यमहरु
(२) तनहुं उद्योग वाणिज्य संघ, भिमाद ६ तनहुं
(३) भिमाद नगर उद्योग वाणिज्य संघ
(४) युवा क्लब भिमाद

साथै अन्य भौगोलिक एवं व्यापारिक संघ-संस्थाहरु एवं आवश्यकता अनुसार व्यापारमा पुर्याउनेको दोहोरया MOU गर्ने निर्णय गरिदिने ।

प्रं.न.२ बडापत्र अनुमोदन सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा व्यापारहरु प्रवर्द्धन गर्ने सेवा-सुविधा हुनुपर्ने सम्बन्धित सम्पूर्ण निकायहरु-आगन्तुक एवं ग्राहकहरुले देखिने गरि संरचना गरी तयार पारिएको व्यापारिक बडापत्र अनुमोदन गर्ने निर्णय गरिदिने ।

प्रं.न.३ एकल मुद्रानी सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावका सम्बन्धमा व्यापार व्यवसाय प्रवर्द्धन गरिने कार्यक्रम तथा कार्यविधि तर्जुमा गर्न आवश्यक रकम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरिदिने ।
- रिभल्भिंग अफिसर खर्चका लागि - रु ८,०००/- (अक्षरेपि हजार)
- व्यापारिक पक्षसंगठन खर्च - रु ४,६००/- चार हजार छ सय रुपैयाँ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद नगरपालिका-६, तनहुँ नेपाल
Bhimad Municipality -6, Tanahun, Nepal

स्थापित २०६४
Estd.: 2007

प.स./Letter No: २०८०/०८१
च.न./Dispatch No :

मिति/Date : २०८०/०४/१६

विषय : पारस्परिक सम्झौता: (Memorandum of Understanding)

प्रस्तुत विषयका सम्वन्धमा जनज्योति क्याममप्स भिमाद-६, तनहुँ र भिमाद नगरपालिका बीच समन्वयका आधारमा निम्नलिखित कार्यक्रमहरु एक अर्काको सहयोग आदान प्रदान गर्ने गरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरियो ।

१. क्यामपसका गरिने सामाजिक, सास्कृतिक, शैक्षिक एवम् ऐतिहासिक र पुरातात्विक विषय बस्तु सँग सम्वन्धित अनुसन्धानात्मक कार्यमा भिमाद नगर पालिकाले सहयोग गर्ने,
२. भिमाद नगरपालिकाको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विषयगत विज्ञता आदानप्रदान गर्ने,
३. नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखाको समन्वयमा वर्षमा कम्तिमा २ पटक विद्यार्थी, प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने,
४. भिमाद न.पा.को विकास र सम्वृद्धिका लागि आपसी समन्वयमा क्याम्पसको जनशक्ति परिचालन गर्ने,

नगरपालिकाको तर्फबाट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
श्री टेकनाथ दाहाल

हस्ताक्षर : .....
टेकनाथ दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उप-सचिव
पदमराज आचार्य

हस्ताक्षर : .....

सस्थाको छाप

क्याम्पसको तर्फबाट
क्याम्पस प्रमुख
श्री केशवराज क्राफ्ले

हस्ताक्षर : .....CAMPUS CHIEF

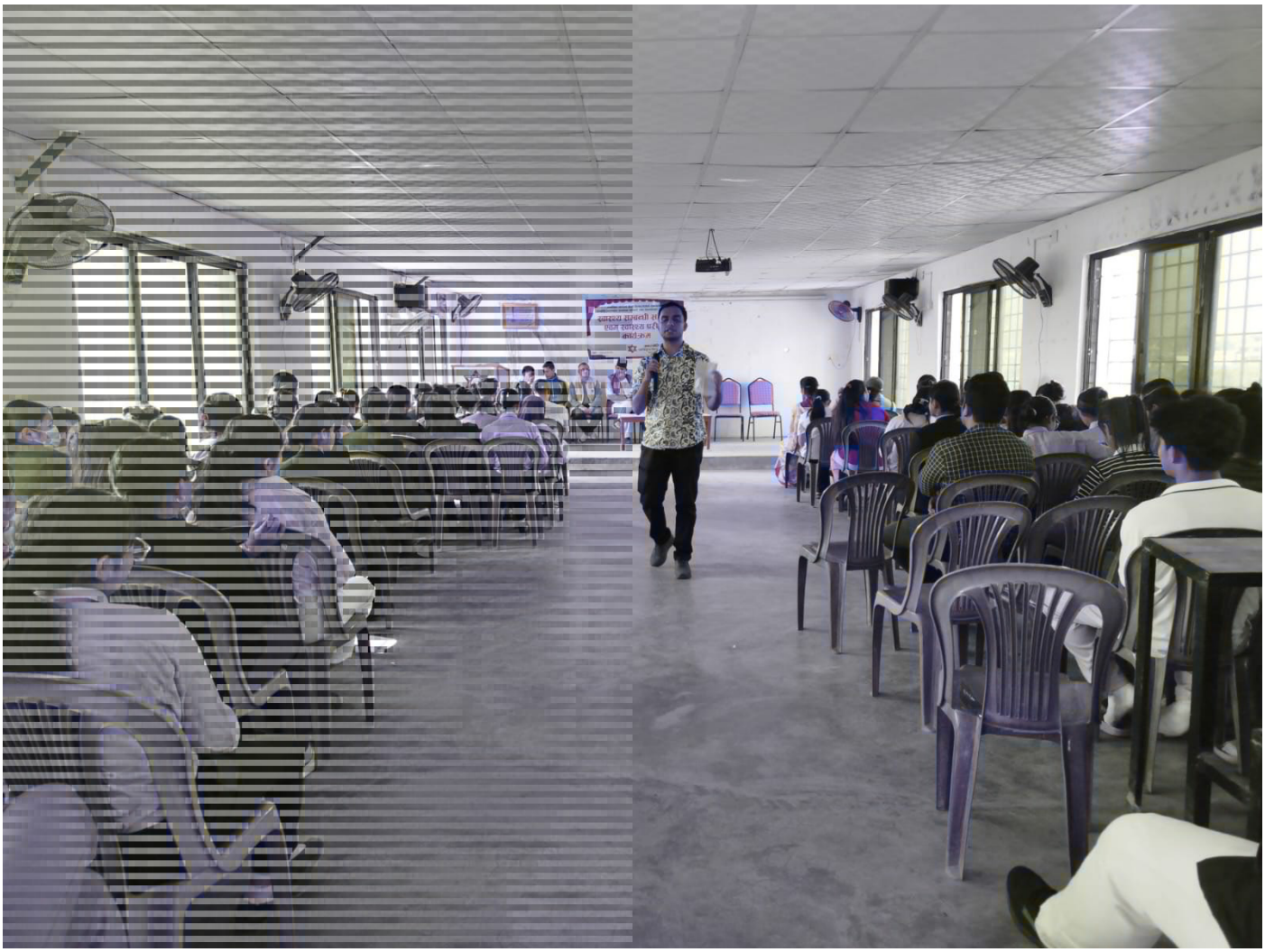
सहायक क्याम्पस प्रमुख
शिवदत्त चापागाई

हस्ताक्षर : .....Asst. Campus Chief

सस्थाको छाप

☎: 065-572455 E-Mail: janajyoticampusbhimad@gmail.com Web: www.janajyoticampus.edu.np


प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भिमादसंगको समन्वयमा
जनज्योति क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुको लागि आयोजित
स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना
एवम् स्वास्थ्य परीक्षण
कार्यक्रम
मिति : २०८१/०१/१७
जनज्योति क्याम्पस
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति




प्रशासनिक एवं पुस्तकालय भवन
स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना
एवम् स्वास्थ्य परीक्षण
कार्यक्रम
जनज्योति क्याम्पस
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति


प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भिमादसंगको समन्वयमा
जनज्योति क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुको लागि आयोजित
स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना
एवम् स्वास्थ्य परीक्षण
कार्यक्रम
मिति : २०८२/०१/१०
जनज्योति क्याम्पस
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
भिमाद नगरपालिका-६ तनहुँ


प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भिमादसँगको समन्वय
जनज्योति क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुको लागि आयोजित
स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना
एवम् स्वास्थ्य परीक्षण
कार्यक्रम
जनज्योति क्याम्पस
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
मिति : २०८१/०१/१०


प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भिमादसँगको समन्वयमा
जनज्योति क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुको लागि आयोजित
स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना
एवम् स्वास्थ्य परीक्षण
कार्यक्रम
मिति : २०८२/०२/१०
जनज्योति क्याम्पस
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
भिमाद नगरपालिका-६, तनहुँ


विद्यार्थी, प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको
नि:शुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
२०८० फागुन ३ गते
स्थान: जनज्योति क्याम्पस
प्राविधिक सहयोग
भिमाद नगरपालिका
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
भिमाद ६, तनहुँ
आयोजक:
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद न.पा.-६, तनहुँ


विद्यार्थी, प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको
नि:शुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
२०८० फागुन ३ गते
स्थान: जनज्योति क्याम्पस
प्राविधिक सहयोग
निमाद नगरपालिका
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
आयोजक:
जनज्योति क्याम्पस








WELCOME






KELME








स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन
जनज्योति क्याम्पस
प्रशंसा-पत्र
nodoguiwayu


स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
प्रशंसा-पत्र
BHIMAD SCUNI


KELME
YAMAHA
दोस्रो स्वतन्त्र विद्यार्थी
युनियन मलिबल कप २०८२
प्रथम पुरस्कार
पचास हजार रुपैया मात्र/-
रु. ५०,०००/-
मा.वि. तथा क्याम्पस स्तरीय
पुरुष मलिबल प्रतियोगिता






दोस्रो स्वतन्त्र विद्यार्थी
यूनियन भलिबल कप-२०८२
प्रथम पुरस्कार
रु. ५०,०००/-
पचास हजार रुपैया मात्र /-
जनज्योति क्याम्पस
भिमाद-६ तनहुँ


WELCOME
जनज्योति क्याम्पस


REFEREE





त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University
जनज्योति क्याम्पस
JANAJYOTI CAMPUS
भिमाद नगरपालिका - ६, तनहुँ नेपाल
Bhimad Municipality - 6, Tanahun, Nepal
स्थापित : २०६४
Estd.: 2007

प.स./Letter No: 2080/081
च.न./Dispatch No : 158

मिति/Date : 2024 May, 26

To,
The counselor,
Embassy of the republic of korea in nepal

Subject :- Letter of Recommendation

This is to certify that **Miss Binita Sarki** daughter of **Mr. Som Bahadur Sarki** Campus Roll No. 2/2080, an inhabitant of Bhimad Municipality Ward No. 6, Tanahun, Nepal, is a student of Bachelor **1st Year**, Four Years program in the **Faculty of Education** in 2080 B.S.

She actively participated in the campus academic and extracurricular activities. She is going to participate **2024 Dream Together Joint Training Camp & Haenam Korea Open International Competition**. It's our great pleasure to recommend our student to play international match and we proudly assure her to leave during the match form 2024 June 10-20 and we wish her bright future.

If you need further enquiry, please contact us **+977-65572455** during **6 A.M. to 11 A.M.**

Campus Seal

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief


ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको सहयोगमा निर्मित
शुद्ध खानेपानी परियोजना




ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको सहयोगमा निर्मित
शुद्ध खानेपानी परियोजना

त) विद्यार्थी व्यक्तिगत विवरण फाइल
थ) आन्तरिक परीक्षाको विद्यार्थी उपस्थिति विवरण
द) शाखाको सामग्री मर्मत सम्भार योजना
ध) शाखाको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन

माथि उल्लेखित विवरणहरूको अतिरिक्त आवश्यकता बमोजिम र परीक्षासँग सम्बन्धित क्याम्पसको निर्णय बमोजिमका विवरणहरू अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी परीक्षा शाखाको हुनेछ ।

६३. पुस्तकालय शाखाले पूरा गर्नुपर्ने जिम्मेवारी :

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुग्ने गरी पुस्कालयलाई व्यवस्थित एवं स्तर उन्नति गर्न पुस्तकालय शाखाले निम्न कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ,

क) पुस्तकालय सञ्चालनको नियम बनाई पुस्ताकालय समितिबाट पारित गरी लागु गर्ने,
ख) पुस्तकालयमा पुस्तकहरू विषयगत रूपमा वर्गीकरण गरी अलग अलग च्याकमा राख्ने,
ग) पुस्तकहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने,
घ) पुस्तकहरूको विवरण पाटक तथा विद्यार्थीलाई जानकारी हुनेगरी राख्ने वा क्याटलगको प्रवन्ध गर्ने,
ङ) पुस्तकालयमा प्रवेश तथा बाहिरिने व्यक्तिहरू माथि निगरानी राख्ने,
च) पुस्तकहरू च्यातिन, बिग्रन तथा हराउन नदिनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
छ) पुस्ताकलयको सुरक्षाको प्रबन्ध गर्ने,
ज) पुस्तकालयमा उपलब्ध पुस्तकहरू पर्याप्त छ या छैन विषय समिति तथा सङ्काय कार्यक्रम प्रमुखहरूसँग बसी छलफल गरेर नयाँ पुस्तकहरू आवश्यक भएमा क्याम्पस प्रमुखको अनुमतिलिई पुस्तक खरिद गर्ने,
झ) पुस्ताकलयमा विभिन्न पत्र-पत्रिका, पेरियोडिकल्स, अनुसन्धानात्मक कृतिहरू, अन्तराष्ट्रिय सङ्घ संस्थाका विषयगत प्रकाशनहरूको व्यवस्था गर्ने र यसलाई अलगै राखी अध्ययनको व्यवस्था मिलाउने,
ञ) श्रव्य-दृश्य सामग्रीहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने र त्यस्ता सामग्रीको व्यवस्था पुस्ताकालयमा मिलाउने,
ट) विभिन्न आयोग, समिति तथा अध्ययन टोलीबाट प्रकाशन हुने सामग्रीको सङ्कलन गर्ने,
ठ) पुस्तकालयमा बसी अध्ययन गर्न चाहने विद्यार्थीको लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्ने,
ड) पुस्तकहरूको रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने र प्रत्येक तीन महिनामा विवरण तयार गरी क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
ण) बैठकहरूमा उपस्थित हुने र पुस्ताकलयको वस्तु स्थितिबारेमा आवश्यकता अनुसार जानकारी गर्ने गराउने,
त) पुस्तकालयका आवश्यकता अनुसारको प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने,
थ) पुस्ताकलयमा रहेका सम्पूर्ण पुस्तक, कागजपत्र, पत्रपत्रिका, विद्यार्थी परिचय पत्र र मेसिन औजारहरू लगायत भौतिक सामानहरूको लगत चुस्त-दुरुस्त राख्ने र संरक्षण गर्ने,
द) पुस्ताकलय सम्बन्धी गुनासोहरू सुन्ने र त्यसको समाधान गर्ने,
ध) काम नलाग्ने अर्थात् नचल्ने पुस्तकहरूको विवरण बनाई उचित व्यवस्थापन गर्ने,
न) पुस्तकालयको काम, कारवाही प्रभावकारी भए नभएको अनुगमन गर्ने, सुधार गर्दै लैजाने र क्याम्पस प्रशासनमा कुनै विषयमा जानकारी गराउनु पर्ने भए जानकारी गराउने,
प) क्याम्पस सञ्चालन हुँदाको समय र पाठक इच्छुक भएमा अन्य समयमा पनि अनुकुलता हेरी पुस्ताकलय सुविधा उपलब्ध गराउने,
फ) क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारी र भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको तोकिए बमोजिमको ढाँचामा कम्प्युटर पद्धतिको परिचयपत्र/पुस्तकालय कार्ड तयार गर्ने, वितरण गर्ने, अभिलेख राख्ने र अद्यावधिक गर्ने,

ब) नयाँ पुस्तकहरू कम्प्युटरमा दर्ता गर्ने र दर्ता भएका पुस्तकको बारकोड तयार गर्ने,
भ) खरिद भएका पुस्तकहरूको बिल, भौचर तयार गर्ने,
म) पुस्ताकलय क्लियरेन्स गर्ने,
य) विद्यार्थीहरूको छिटोछरितो तरिकाद्धारा पुस्तक दिने लिने र त्यसको रेकर्ड राख्ने,
र) क्याम्पसको तर्फबाट निर्धारित ढाँचाको पुस्ताकलय परिचयपत्र बनाई जारी गर्ने र त्यसको रेकर्ड राख्ने,
व) पुस्तकालयमा प्राप्त जिन्सी सहायताहरूको आम्दानी बाँध्ने र तिनको संरक्षण गर्ने,
श) गत वर्षका प्रश्नपत्रहरू व्यवस्थित गर्ने,
ष) पुस्तक बाहेकका जिन्सी सामग्रीहरूको रेकर्ड राख्ने र तिनको उचित संरक्षणका साथै मर्मत सम्भार गर्ने,
स) पुस्तकालयमा रहेका सम्पूर्ण मेसिन, औजार (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यू.पि.एस, इन्भर्टर, बारकोड मेसिन आदि चालू अवस्थामा राख्ने),
ह) पुराना र काम नलाग्ने पुस्तकहरूको विवरण तयार पारी पुस्ताकलय समितिको अनुमति लिई पुस्तक नष्ट गर्ने,
क्ष) पुस्ताकलय सुधार योजना बनाई पुस्ताकलय सल्लाहकार समितिमा पेश गर्ने,

६४. पुस्तकालय शाखाले अद्यावधिक गर्नुपर्ने रेकर्डहरु :

क) पुस्तक माग रजिष्टर
ख) पुस्तक दर्ता रजिष्टर
ग) वारकोड रेकर्ड रजिष्टर
घ) पुस्तकको स्थान निर्धारण रजिष्टर
ङ) पुस्तकालय परिचय पत्र रजिष्टर
च) पुस्तकालयमा प्रयोग हुने फारामहरुको प्रामाणिक विवरण फाइल
छ) Display catalogue
ज) पत्रपत्रिकाका रेकर्ड रजिष्टर
झ) उपहार प्राप्त भएका पुस्तक विवरण रजिष्टर
ञ) पुराना वा प्रचलनमा नरहेका पुस्तकहरुको विवरण रजिष्टर
ट) फिर्ता नभएका वा नहुने सम्भावना भएका पुस्तकहरुको विवरण रजिष्टर
ठ) पुस्तकालय दुरुपयोग गर्ने प्रयोगकर्ताको सूची फाइल
ड) पत्रपत्रिका प्रयोग गर्न दिदाको विवरण फाइल
ढ) जर्नल रेकर्ड रजिष्टर
ण) फोटो संकलन रजिष्टर
त) चिठीपत्रहरुको विवरण रजिष्टर तथा फाइलको सामग्रीको रेकर्ड रजिष्टर
थ) पुस्तकालयको मानव संसधन विकास योजना
द) पुस्तकालय विस्तार योजना
ध) पुस्तकालय सञ्चालन कार्यविधि
न) पुस्तकालय सल्लाहकार समिति बैठक रजिष्टर

आज मिति २०८० जेष्ठ ६ गते क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आलेको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको उपस्थिति तथा गरिएका निर्णयहरु निम्नानुसार छन् ।

अध्यक्ष मा० श्री जीतप्रकाश आले
उपाध्यक्ष श्री उमाकान्त श्रेष्ठ
सदस्य श्री रमेशचन्द्र सुवेदी
" श्री पदमराज सुवेदी
" श्री केशरी अर्याल
" श्री गोपाल प्र. पराजुली
" श्री राजेश्वर खनाल
" श्री इन्दिरा खड्का
" श्री कल्पना सुवेदी
" श्री बाबुराम सुनार
" श्री चुडामणि खनाल
" श्री मिलन आले
" श्री अरविन श्रेष्ठ
पदेन " श्री श्यामसुन्दर जोशी
" " श्री पदमराज सेन
" " श्री राजन सुवेदी
" " श्री हरि प्र. सुवेदी
आ० " श्री जगन्नाथ सुवेदी
" " क्या० श्री खड्क ब. थापा
" " श्री तारादेवि सुवेदी
" " श्री बिहिसरा राना
सदस्य सचिव श्री केशवराज कापले

अन्य उपस्थिति

स० क्या. प्रमुख श्री शिवदत्त चापागाइ
अनुसन्धान समिति प्रमुख श्री दीपक महराई
लेखापाल श्री कमला पौडेल
स. प्रशासक श्री सुनिल पाठक

(घ) E-library का लागि central library सँग र अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय library जोड्ने

(ङ) पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने

प्र.नं. ३ उपयोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा ।

उक्त प्रस्तावमा छलफल गर्दा पस क्याम्पस का लागि आ० व० २०७९/०८० मा गण्डकी प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट विनियोजित रकमको पूर्वाधार विस्तार कार्यक्रमको योजना सञ्चालन गर्ने तपशील अनुसारको उपयोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरिन्छ

तपशील

अध्यक्ष श्री राजेश्वर खनाल
उपाध्यक्ष श्री इन्दिरा
सचिव श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ
कोषाध्यक्ष श्री ज्ञानिधि पाँडेल
सदस्यहरु श्री देवका बाजुले
" श्री कमला पाँडेल
" श्री विवश पराजुली

प्र.नं. ४ अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा

प्रस्तुत प्रस्तावमा छलफल गर्दा पस क्याम्पसका लागि आ० व० २०७९/०८० मा गण्डकी प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट पूर्वाधार विस्तार कार्यक्रमको योजनामा विनियोजित रकमको कार्यको अनुगमन गर्ने तपशील अनुसार अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरिन्छ ।

संयोजक क्या श्री खड्गबहादुर थापा
सदस्य श्री केशवराज अर्याल
" श्री तारादेवि सुवेदी

An account for you has been created to use Remote Access Portal at Tribhuvan University (TU) Nepal External

Tribhuvan University Nepal <tucl@remotexs.xyz> Sun, Feb 25, 1:52 PM

to me

A Gateway to accessing your digital resources

Dear Sunil Pathak,

Administrator at Tribhuvan University (TU) Nepal Library has created an account for you. You will be able to reset your password by clicking Set your password in regular use. This link is only valid for 15 days. You can only reset the password once using this link.

An account for you has been created to use Remote Access Portal at Tribhuvan University (TU) Nepal External

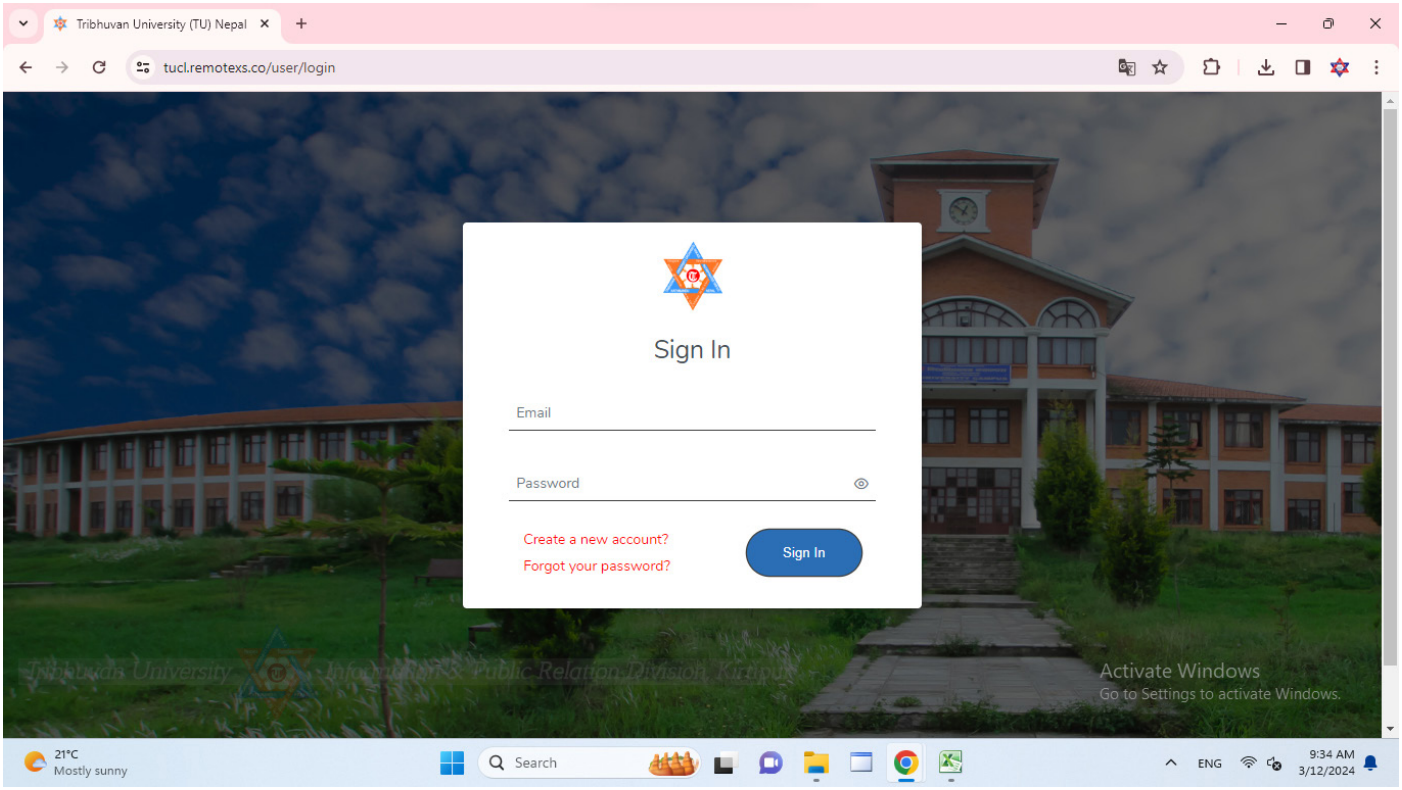
Tribhuvan University Nepal <tucl@remotexs.xyz> Sun, Feb 25, 1:52 PM

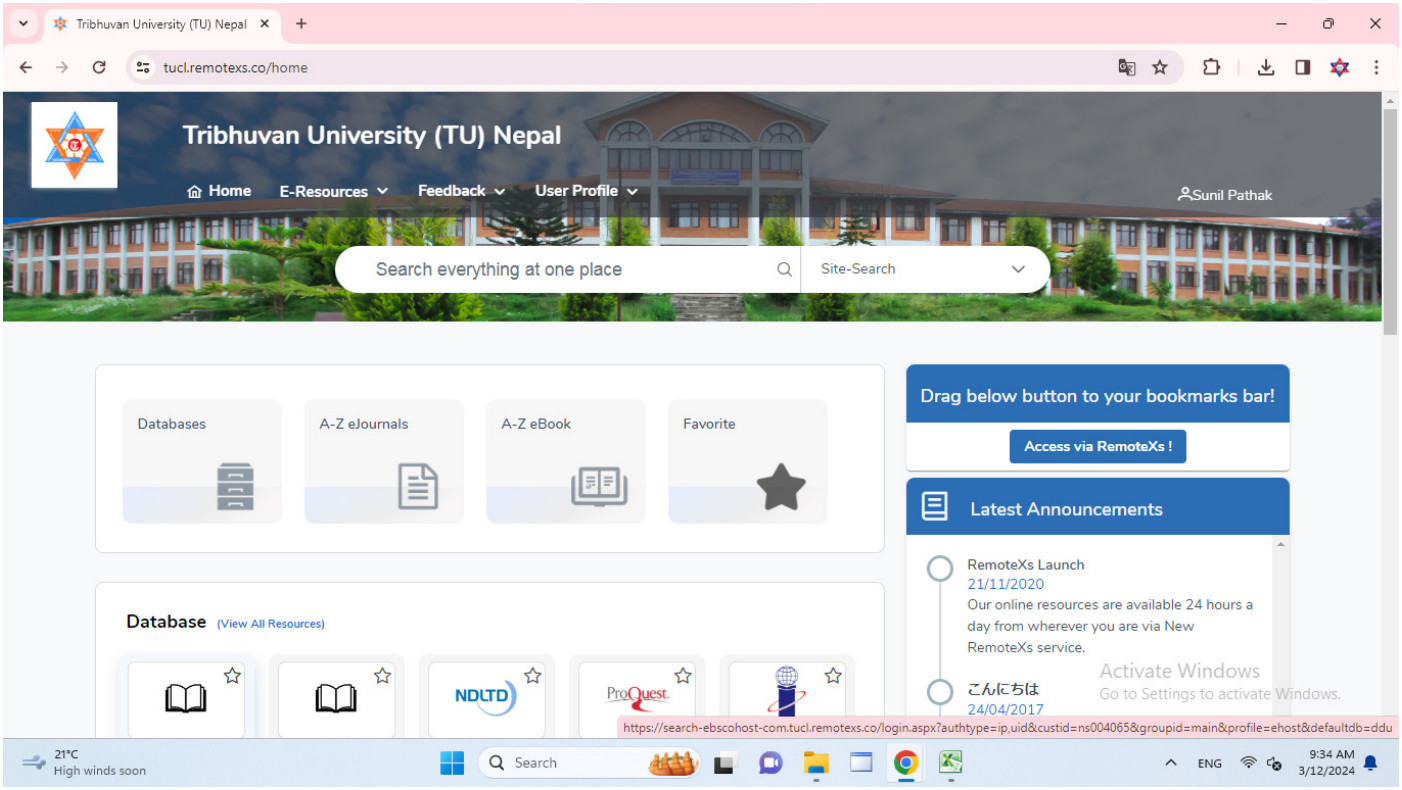
to me

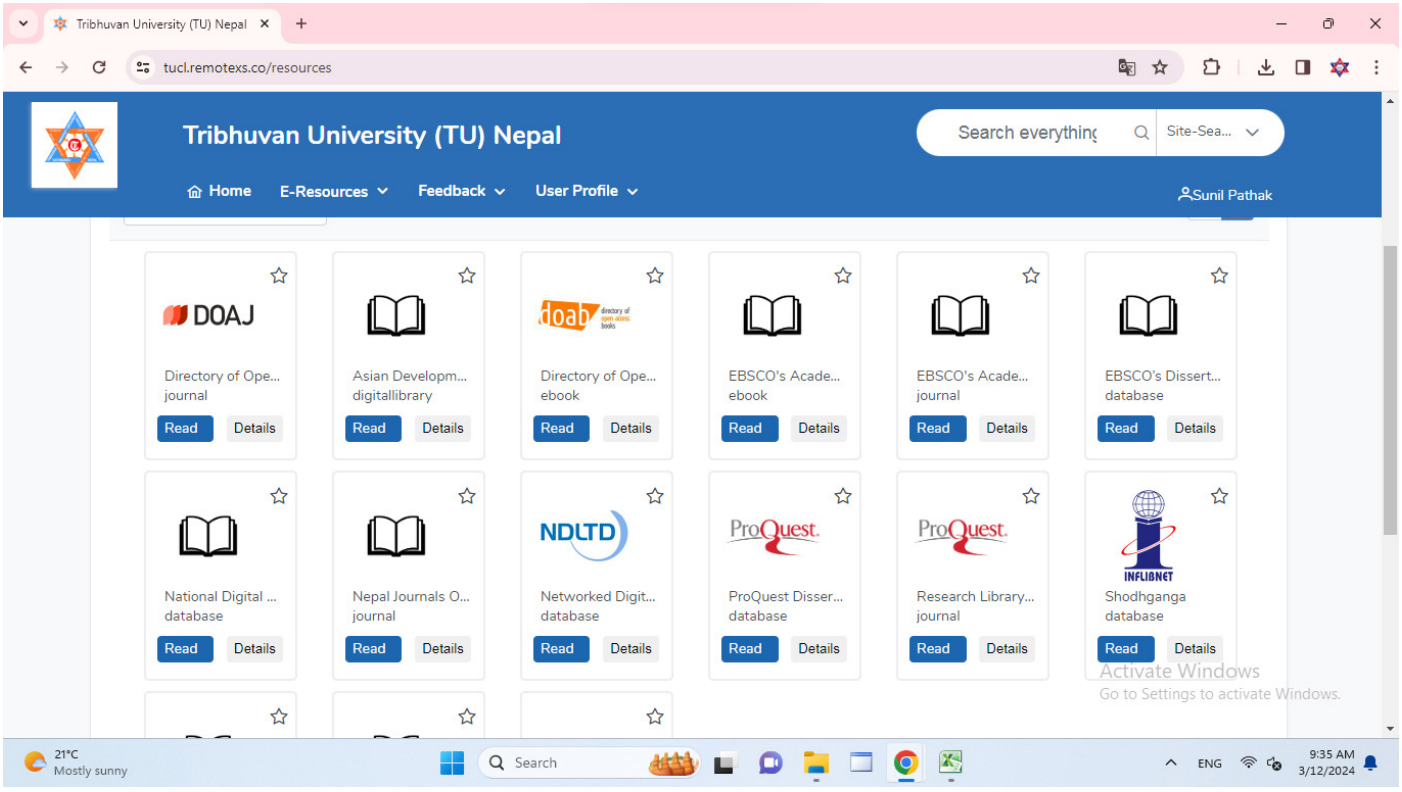
A Gateway to accessing your digital resources

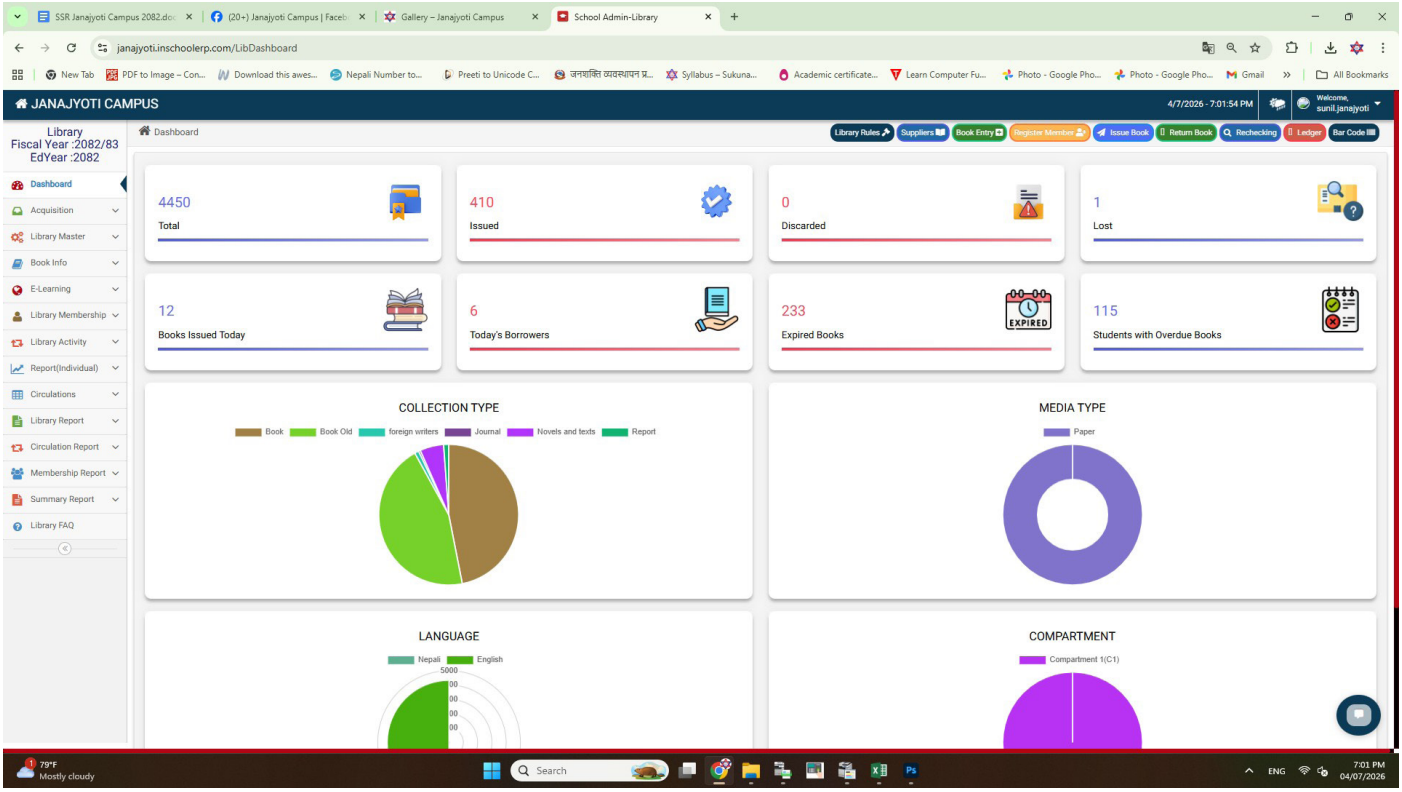
Dear Sunil Pathak,

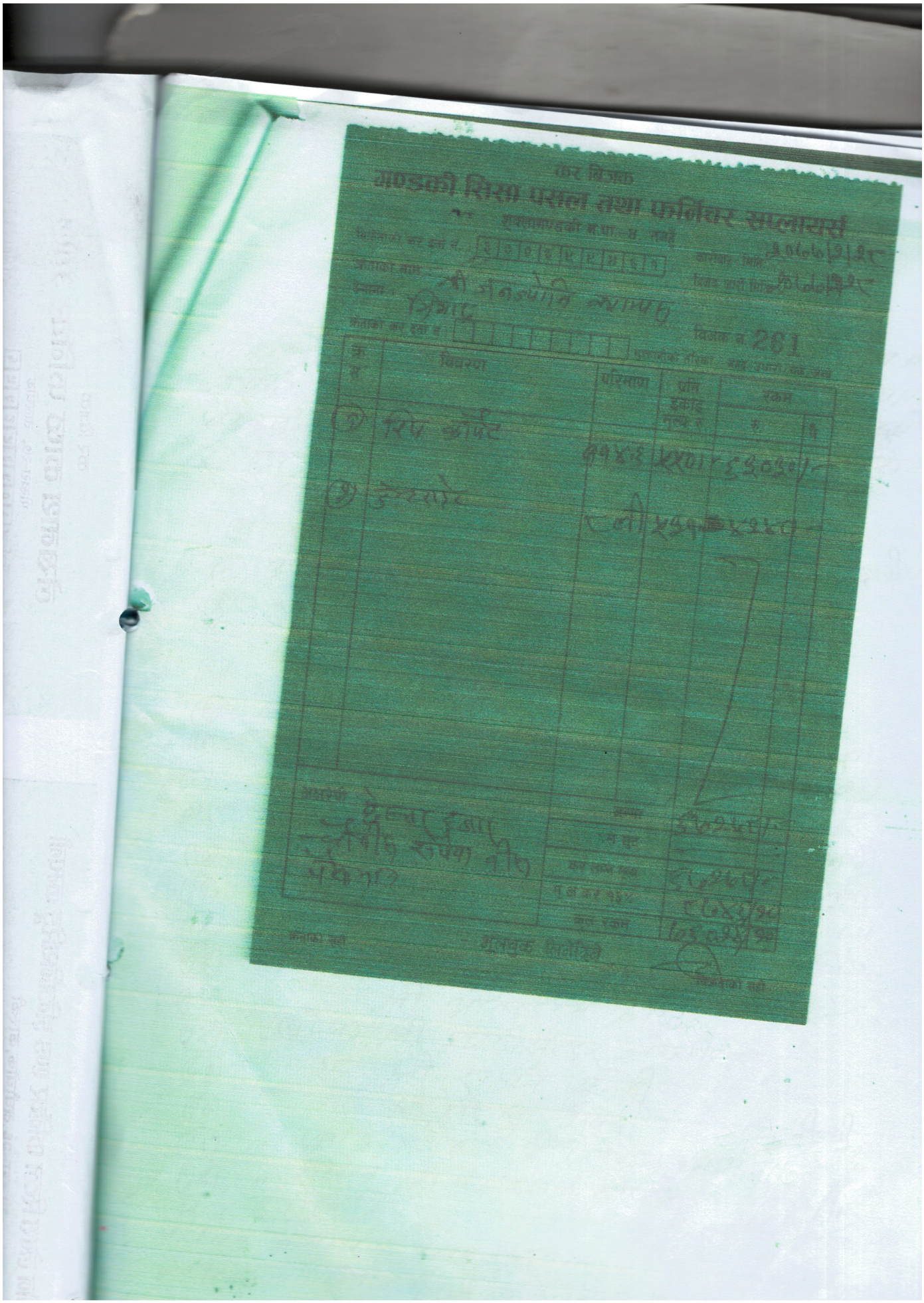
Administrator at Tribhuvan University (TU) Nepal Library has created an account for you. You will be able to reset your password by clicking Set your password in regular use. This link is only valid for 15 days. You can only reset the password once using this link.


Tribhuvan University (TU) Nepal
tucl.remotexs.co/user/login
Sign In
Email
Password
Create a new account?
Forgot your password?
Sign In
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
21°C
Mostly sunny
Search
ENG
9:34 AM
3/12/2024


Tribhuvan University (TU) Nepal
tucl.remotexs.co/home
Tribhuvan University (TU) Nepal
Home
E-Resources
Feedback
User Profile
Sunil Pathak
Search everything at one place
Site-Search
Databases
A-Z eJournals
A-Z eBook
Favorite
Drag below button to your bookmarks bar!
Access via RemoteXs !
Latest Announcements
RemoteXs Launch
21/11/2020
Our online resources are available 24 hours a day from wherever you are via New RemoteXs service.
こんにちは
24/04/2017
Database
(View All Resources)
NDLTD
ProQuest
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
https://search-ebscohost-com.tucl.remotexs.co/login.aspx?authtype=ip,uid&custid=ns004065&groupid=main&profile=ehost&defaultdb=ddu
21°C
High winds soon
Search
ENG
9:34 AM
3/12/2024


Tribhuvan University (TU) Nepal
tucl.remotexs.co/resources
Tribhuvan University (TU) Nepal
Search everything
Site-Sea...
Home
E-Resources
Feedback
User Profile
Sunil Pathak
DOAJ
Directory of Ope... journal
Read
Details
Asian Developm... digitallibrary
Directory of Ope... ebook
EBSCO's Acade... ebook
EBSCO's Acade... journal
EBSCO's Dissert... database
National Digital ... database
Nepal Journals O... journal
NDLTD
Networked Digit... database
ProQuest
ProQuest Disser... database
Research Library... journal
INFLIBNET
Shodhganga database
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
21°C
Mostly sunny
Search
ENG
9:35 AM
3/12/2024


JANAJYOTI CAMPUS
Library
Fiscal Year :2082/83
EdYear :2082
Dashboard
Acquisition
Library Master
Book Info
E-Learning
Library Membership
Library Activity
Report(Individual)
Circulations
Library Report
Circulation Report
Membership Report
Summary Report
Library FAQ
4450
Total
410
Issued
0
Discarded
1
Lost
12
Books Issued Today
6
Today's Borrowers
233
Expired Books
115
Students with Overdue Books
COLLECTION TYPE
Book
Book Old
foreign writers
Journal
Novels and texts
Report
MEDIA TYPE
Paper
LANGUAGE
Nepali
English
COMPARTMENT
Compartment 1(C1)


कर बिजक
गण्डकी सिसा पसल तथा फर्निचर सप्लायर्स
बिजक नं. 261
विवरण
परिमाण
प्रति इकाई मूल्य रु.
रकम
मूलबुक लिनेरिने


Roget




JC-11/2
JC-12/2
JC-8/2
JC-13/2


powerful weapon which you can use to change the world."




Library
Departmental
2020/9/19 10:19


Library
CHILD DEVELOPMENT
Departmental
सोजन्य: सिध्दिल अफसेट प्रेस
2020/9/18 12:21
REDMI NOTE 9 PRO
48MP QUAD CAMERA

JANAJYOTI CAMPUS

Bhimad -6, Tanahun

List Of the Books in the Corner Library of the Education Faculty

Books of English :

S.N	Name of Author	Title of the Book	Reg. No	Publication/Publisher
1.	John Haynes	Style	112	Routledge Lonbdon and New York
2.	Mary R. Colona &Judith E. Gilbert	Strategies for Success in Academic Writing	197	Oxford University Press
3.	Mary R. Colona &Judith E. Gilbert	Strategies for Success in Academic Writing	198	Oxford University Press
4.	Randolph Quirk &Sidney Greenbaum	A University Grammar of English	585	Pearson Education
5.	Gillian Lazar	Literature and Language Teaching	767	Cambridge University Press
6.	Seth Lindstromberg	The Standby Book	940	Press Cambridge University
7.	Adrian Doff	Teach English: A training course for teachers	942	Press Cambridge University
8.	Alan Durant and Marina Lambrou	Language and Media	991	Routledge Taylor & Francis Group
9.	Harriet Beecher Stowe	Uncle Tom's Cabin	1114	Wordsworth Classics
10.	John Seely	Oxford Guide to Effective Writing and Speaking	1247	Oxford University Press
11.	Katie Wales	A Dictionary of STYLISTICS	1251	Pearson Education
12.	Jon Blundel, Jonathan Higgens & Nigel Middlemiss	Function in English	1260	Oxford University Press
13.	Hazard Adams & Leroy Searl	Critical Theory Since 1965	1261	Florida State University Press
14.	Gillian Lazar	Literature and Language Teaching	1272	Cambridge University Press
15.	Sarah Freeman	Written Communication in English	1287	Orient Longman
16.	Jane Austen	Mansfield Park	1342	Oxford University Press
17.	John Lyons	Language and Linguistics	1349	Cambridge University Press
18.	Larry M. Hyman	PHONOLOGY: Theory and Analysis	1492	Holt Rinehart and Winston
19.	David Vale with Anne Feunteun	Teaching Children English	1534	Cambridge University Press
20.	David Morley	The Cambridge Introduction to CREATIVE WRITING	1535	Cambridge University Press

21.	Edited by Shreedhar Lohani,Rameshwar Adhikary, Abhi Subedi, Arun Gupta	Critical and Creative Thinking	1639	Educational Enterprise Pvt.Ltd. Kathmandu
22.	Richard Ruland &Malcolm Bradbury	Puritanism to Postmodernism: A History of American Literature	1665	A Penguin Book Literary Criticism
23.	Alice Savage & Patricia Mayer	Effective Academic Writing	1713 071/10/21	Oxford University Press
24.	Joseph Conard	Heart of Darkness and Other Stories	1815	Wordsworth Classics
25.	William Henry Hudson	An Introduction to the Study of English Literature	1826	Robin Books
26.	M.H. ABRAMS	A Glossary of Literary Terms	1835	Macmillan India Ltd.
27.	Michael McCarthy & Felicity O'Dell	Academic Vocabulary in Use	1943	Cambridge
28.	Thomas Hardy	The Mayor Of Casterbridge	1974	The New Wessex Edition
29.	Diane Larsen-Freeman and Marti Anderson	Techniques & Principles in Language Teaching	1960	Oxford University Press
30.	Sigmund Freud , edited by James Strachey	The Interpretation Of Dreams	1961	AVON BOOKS: An Imprint of Harper Collins Publishers
31.	George Yule	The Study Of Language	1962	Cambridge University
32.	George Yule	The Study Of Language	1963	Cambridge University Press
33.	Peter Roach	English Phonetics and Phonology	1964	Cambridge University Press
34.	Nirad C. Chaudhari	The Autobiography of an Unknown Indian	1671	Jaico Publishing House
35.	Rhonda Liss & Jason Davis	Effective Academic Writing	2047 072/12/05	Oxford University Press
36.	Jack C. Richards and Theodore S. Rodgers	Approaches and Methods in Language Teaching	01 067/12/30	Cambridge University Press
37.	Lynne Cameron	Teaching Languages to Young Learners	01 067/12/30	Cambridge University Press
38.	Diane Larsen- Freeman	Techniques and Principles in Language Teaching	01 067/12/25	Oxford University Press
39.	Penny McKay &Jenni Guse	Five-Minute Activities for Young Learners	01 067/12/25	Cambridge University Press
40.	Jay Raj Awasti, Govinda Raj Bhattarai & Tirth Raj Khaniya	Expanding Horizons in English	322-07 067/12/20	Vidyarthi Prakashan Pvt. Ltd.
41.	Mulk Raj Anand	Coolie	-	Penguin Books
42.	David Abercromble	Elements Of General Phonetics	420-01-01 064/09/10	Edinburgh University Press
43.	Vishnu S. Rai	English Language Teaching Materials and Practice	-	Bhundi Puran Prakashan
44.	Mary Shelley	Frankenstein	-	Wordsworth Classics
45.	James Payne	Applications. Communication for	-	Clark Publishing

		Personal and Professional Contexts		
46.	Francoise Grellet	Writing for Advanced Learners of English	317-04 066/02/11	Cambridge University Press
47.	Peter S. Gardner	New Directions : Reading, Writing and Critical Thinking	317-11 067/12/20	Cambridge University Press
48.		NELTA Conference Proceedings 2015	915	GPO Box 11110, Kathmandu, Nepal
49.		NELTA Newsletters & Programme 21st International Conference	918	

Dictionaries

1.	J. A Cuddon	Dictionary of Literary Terms & Literary Theory	1828	Penguin Books
2.	Choodamani Gautam	Nepali – English Dictionary	1914	Gautam Prakashan
3.	A S Hornby	Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English	1909	Oxford University Press
4.	-	Cambridge Advanced Learner's Dictionary.	1913	Cambridge University Press

Books Of Education

S.N.	Name of Author	Title of Books	Reg.No.	Publisher/Publication
1.	S P Chaube & A Chaube	Foundation of Education	1286	Vikas Publishing House
2.	Madhav Prasad Dhakal	Practice Teaching: Concept & Practice	1451	Ratnapustak Bhandar
3.	Elizabeth B. Hurlock	Developmental Psychology A life-Span Approach	1967 071/10/25	McGraw- Hill Education, India
4.	S. K. Mangal	Advanced Educational Psychology	1968 071/10/25	PHI Learning Pvt. Ltd.
5.	Elizabeth B. Hurlock	Child Development	1971 071/10/25	Tata McGraw-Hill

Books Of Nepali:

S.N.	Name Of Author	Title Of Books	Reg. No.	Publisher/Publication
1.	Devi Prasad Gautam	Nepali Bhasa Parichaya	619	Sajha Prakashan
2.	Dr. Hemanga Raj Adhikari	Samasamayik Nepali Byakaran	623	Vidhyarthi Pustak Bhandar

3.	Pro. Dr.Kedar Prasad Sharma &Dr. Madhav Prasad Poudel	Nepali Shikshan ka Sandarva haru	684	Vidhyarthi Pustak Bhandar
4.	Shanti Prasad Dhakal	Nepali Bhasa Shikshan: Parichaya ra Prayog	695	Manakamana Books and Stationary
5.	Mahesh Kumar Acharya	Prag-Itihas ra Puratattwa ko Samanya Parichaya	697 068/11/1	Ratna Pustak Bhandar
6.	Dr. Hemanga Raj Adhikari	Bhasa Shikshan kehi Paripreksha tatha Paddati	704	Vidhyarthi Pustak Bhandar
7.	Shanti Prasad Dhakal	Nepali Bhasa Shikshan: Parichaya ra Prayog	858	Shuvakamana Prakashan
8.	Pro. Dr. Devi Prasad Gautam, Pro. Dr. Parasmani Bhandari &Assit. Pro. Dr. Ramnath Ojha	Snatak Nepali	951	Pinakal Publication
9.	Dr. Madhav Prasad Poudel	Dosro Bhasaka Rupama Nepali Shikshan	1061	Vidhyarthi Pustak Bhandar
10.	Krishna Prasad Ghimire ra Ram Prasad Gyawali	Akhyankar Parijaat (Samalochana Grantha)	1126	Hajurko Prakashan Pradarshani marga Kathmandu
11.	Translator: Tilak Prasad Luitel	Arthawveda (Nepali ma)	1267	Vidhyarthi Pustak Bhandar
12.	Pro. Mohan Raj Sharma ra Dr. Khagendra Prasad Luitel	Purbiya ra Paschatya Sahitya Siddanta	1327	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.
13.	Lainsingh Bangdel	Muluk Bahira	1336	Ratna Pustak Bhandar . Kathmandu
14.	Dhruba Chandra Gautam	Upasanhar Arthat Chautho Antya	1410	Sajha Prakashan
15.	-	Nepali Sahityik Rachana	1475	Sajha Prakashan
16.	Sampadak : Bhairav Aryal	Sajha Katha	1586	Sajha Prakashan
17.	Dr. Hemanga Raj Adhikari	Samasamayik Nepali Byakaran	1643	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.
18.	Narayan Prasad Adhikari	Bhasa Bigyan	1693	Publisher: Hari Prasad Adhikari
19.	Dr. Parasmani Bhandari, Shiva Prasad gyanwali Rajendra Prasad Poudel Dr. Yadav Pd. Lamichhane Tulsiram Ghimire Gehendra Khanal	Nepali Gadhya ra Natak	1798	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.

	Shalikram Poudyal			
20.	Mohan Koirala	Simsarka Rajdut	1821	Ratna Pustak Bhandar .Kathmandu
21.	Pro. Dr.Kumar Bahadur Joshi	Mahakavi Devkota ra Unaka Mahakabya	1904 071/10/25	Sajha Prakashan
22.	Dr. Mahadev Awasthi	Laxmi Prasad Devkota ko Khandakabyakarita	1873	Yakata Books . Kathmandu
23.	Sampadak: Ghanashyam Kandel	Nepali Samalochana	1223	Sajha Prakashan
24.	Sampadak: Byakul Pathak	Prakhyat Nepali Katha. Khanda 3		Ratna Pustak Bhandar .Kathmandu
25.	Pro.Dr. Dayaram Shrestha Dr. Laxaman Prasad Gautam, Gyanu Adhikari	Subodh Anibarya Nepali	2033	Bhudipuran PrakashanBaghbazar Kathmandu
26.	Mohanraj Sharma	Samakalin Samalochana Siddanta ra Prayog	249	Oxford International Publication. Anamnagar, Kathmandu
27.	-	Nepal Barnabinyas- Bisayak Adhigosthi 2057	609 068/11/1	Nepal Rajakiya Pragyan – Pratisthan
28.	Gopal Prasad Bhandari	Prag-BhanuBhaktiya Nepali Kabya	36 068/8/20	Nepal Rajakiya Pragyan – Pratisthan
29.	Sampadak:Madhablal Karmacharya	Anubadh Grantha Suchi	42 068/8/20	Nepal Rajakiya Pragyan – Pratisthan
30.	Keshav Prasad Upadhyaya	Sama ko Dukhanta Natyachetana	490-01-01 064/12/11	Sajha Prakashan
31.	Dr. Khagendra Prasad Luitel	Kabita ko Samrachanatmak Bishleshan	01 067/1/10	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.
32.	Pro. Mohanraj Sharma Dr. Khagendra Prasad Luitel	Adhunik Bhasha Bigyan	01 067/1/10	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.
33.	Basanta Kumar Sharma 'Nepal'	NEPALI SHABDASAGAR (soppattik Kosha)	2018	Vava Pustak Bhandar Chabel, Kathmandu
34.	Pradhan Sampadak:Hemangaraj Adhikari Sampadak: Badri Bishal Bhattarai	Prayogatmak NEPALI SHABDAKOSH	2019	Vidyarthi Prakashan Pvt. Ltd. Kamalpokhari , Kathmandu
35.	Tikadatta Baral	Tatsam Nepali Byutpati Shabdakosh	-	Vidhyarthi Pustak Bhandar. Bhotahiti ,Kathmandu.

HOD, Education

For Campus Chief

Janajyoti Campus

Bhimad 6 Tanahun

List Of the Books in the Corner Library of the Management Faculty

S.N	Author's Name	Book Title	Reg. NO	Publications
1	Scott G. Dacko	The advanced Dictionary of Marketing	1911	Oxford university press
2	Elizabeth A. Martin,Jonathan Law	Dictionary of Law	348	Oxford university press
3	Jonathan Law	Disctionary of Accounting	234	Oxford university press
4	Graham Bannock,R.E.Baxter,Evan Davis	Disctionary of Economics	235	Penguin Reference
5	Jonathan Law	Disctionary of Business and Management	237	Oxford university press
6	Brian Butler,David Butler,Alan Isaacs	Disctionary of Finance and Banking	236	Oxford university press
7	Edward Shapiro	Macroeconomics Analysis	222	Galgotia Publications
8	DN Dwivedi	Macroeconomics	223	MC Graw Hill
9	DN Dwivedi	Macroeconomics	1250	MC Graw Hill
10	Edward Shapiro	Macroeconomics Analysis	224	Galgotia Publications
11	Edward Shapiro	Macroeconomics Analysis	227	Galgotia Publications
12	Mankiw	Principles of Macroeconomics	250	Cengage Learning
13	Mankiw	Principles of Macroeconomics	256	Cengage Learning
14	Diminick Salvatore	Principles of microeconomics	252	Oxford university press
15	Robert S. Pindyck,Daniel L. Rubinfeld	Microeconomics	131	Pearson Education
16	Robert S. Pindyck,Daniel L. Rubinfeld	Microeconomics	142	Pearson Education
17	Andrew Gillespie	Business Economics	253	Oxford university press
18	Andrew Gillespie	Business Economics	254	Oxford university press

19	David A. Decenzo,Stephen P. Robbins,Eugene F. Brigham	Fundamentals of Human Resource Management	239	Wiley India Pvt.Ltd.
20	David A. Decenzo,Stephen P. Robbins,Eugene F. Brigham	Fundamentals of Human Resource Management	225	Wiley India Pvt.Ltd.
21	Joel F. Houston	Fundamentals of Financial Management	242	Cengage Learning
22	Charles T. HOrngren,Gary L.Sundem,John A. Elliott L.Sundem,	Introduction to Financial Accounting	238	Pearson Education
23	I.M Pandey	Financial Mangement	233	Vikas Publishing House Pvt.Ltd.
24	I.M Pandey	Financial Mangement	232	Vikas Publishing House Pvt.Ltd.
25	James C. Van Horne Sanjay Dhamija	Financial Management and policy	220	Pearson Education
26	J.Fred Weston, Scott Besley and Eugene F. Brigham	Essentials of Managerial Finance	240	The Dryden Press
27	James C. Van Horne,John M.Wachowicz,Jr.	Essentials of Managerial Finance	220	Pearson Education
28	James C. Van Horne,John M.Wachowicz,Jr.	Essentials of Managerial Finance	221	Pearson Education
29	John M. Ivancevich,James H. Gonnelly Jr.James L Gibson	Management Principles and Funcations	234	A.I.T.B.S Publishers and Distirbutors
30	Ricky W. Griffin	Management	243	biztantra
31	Ricky W. Griffin	Management	249	A.I.T.B.S Publishers and Distirbutors
32	Ricky W. Griffin	Management	1543	A.I.T.B.S Publishers and Distirbutors
33	John M. Ivancevich,James H. Gonnelly Jr.James L Gibson	Management Principles and Funcations	236	A.I.T.B.S Publishers and Distirbutors
34	Michael A. Hitt J. Stewart Black,Lyman W. Porter	Management	258	Pearson Education
35	Kenneth C. Laudon,Jane P. Laudon	Management Information system		Pearson Education

36	Stephen Haag,Maeve Cummings,Donald J.McCubbrey	Management Infromation system for the Information Age		MC Graw Hill
37	Stephen Haag,Paige Baltzan, Amy Phillips	Business Driven Technology		MC Graw Hill
38	Stephen Haag,Maeve Cummings ,Donald J. McCubbrey	Management Infromation system for the Information Age		MC Graw Hill
39	James A. O'Brien,Veorge M. Marakas	Management Infromation system		MC Graw Hill
40	Richard M. Lynch, Robert W. Williamson	Accounting For Management	31	MC Graw Hill
41	Richard M. Lynch, Robert W. Williamson	Accounting For Management	32	MC Graw Hill
42	Richard M. Lynch, Robert W. Williamson	Accounting For Management	1252	MC Graw Hill
43	Richard M. Lynch, Robert W. Williamson	Accounting For Management		MC Graw Hill
44	Michael J. Etzel,Bruce J. Walker,William J. Stanton,Ajay pandit	Marketing	255	MC Graw Hill
45	Christopher Lovelock,Jochen Wirtz	Services Marketing people,Technology,Strategy	226	Pearson Education
46	Joel R. Evans,Barry Berman	Marketing ,8e	257	biztantra
47	R.S.N. Pillai, V. Bagavati	Cost Accounting	228	S. Chand Publishing
48	R.S.N. Pillai, V. Bagavati	Cost Accounting	229	S. Chand Publishing
49	Horngren,Datar,Foster	Cost accounting	247	Pearson Education
50	Richard I. Levin, David S. Rubin	Statistics for Management	259	Pearson Education
51	P.C. Tulsian ,Vishal Pandey	Quantitative Techniques	1266	Pearson Education
52	S.C. Gupta	Fundamentals of Statistics	1906	Himalaya Publishing House
53	Phillip Kotler and Gray Armstrong	Principles of Marketing	241	Pearson Prentice Hall

Janajyoti Campus, Estd. 2007, Bhimad-6, Tanahun

HOD, Management

For Campus Chief

२०. उपाध्यक्षको काम कर्तवय र अधिकार

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको काम गर्ने ।

ख) अध्यक्षलाई परामर्श दिने र सहयोग गर्ने ।

ग) क्याम्पस विधान अनुसार जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

२१. पुस्तकालय सञ्चालन समिति

अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उदेश्यले क्याम्पसमा एक पुस्तकालय स्थापना गरिने छ ।

क) क्याम्पसको पुस्तकालय सञ्चालनको निमित्त देहाय वमोजिम पुस्ताकलय सञ्चालन समिति गठन गरिने छ

१) क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको व्यक्ति संयोजक सभासद मध्येवाट संयोजक... १

२) प्राध्यापक संघ इकाई प्रतिनिधि सदस्य वा प्रतिनिधि..... १

३) सञ्चालक समितिको प्रतिनिधि सदस्य..... १

४) स्व.वि.यू. सभापति वा प्रतिनिधि सदस्य..... १

५) पुस्तकालयलाई विशेष योगदान दिने व्यक्ति वा संस्था मध्येवाट सञ्चालक समितिले मनोनयन गरेको सदस्य..... २

६) पुस्तकालय प्रमुख सदस्यसचिव..... १

जम्मा..... ७

ख) संयोजक एवम् सदस्यहरुको पदावधि बढिमा ३ वर्षको हुनेछ ।

ग) पुस्तकालय संचालनका लागि पुस्तकालय सञ्चालन समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले छुट्टै विनियम वनाई लागू गर्न सकिने छ ।

घ) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी मध्येवाट सञ्चालक समितिले पुस्तकालय प्रमुख (Librarian) नियुक्ति गर्ने छ ।

२२. अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन समिति

क्याम्पस सञ्चालक समितिको स्वीकृत वजेटको अधिनमा रही क्याम्पसको विद्यार्थीहरुको वहु आयमिक प्रतिभाको विकास गर्न खेलकुद साहित्यिक साँस्कृतिक वौद्धिक आदि रचनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन समिति गठन गरिने छ । सो को गठन प्रकृया देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) सञ्चालक समितिले तोकेको सहायक क्याम्पस प्रमुख संयोजक..... १

ख) सञ्चालक समितिले तोकेको सदस्य..... १

ग) प्राध्यापक संघ इकाई प्रतिनिधि सदस्य..... १

घ) स्व.वि.यू को प्रतिनिधि सदस्य..... १

ङ) क्याम्पसक प्रमुख ले तोकेको कर्मचारी सदस्य सचिव..... १

जम्मा..... ५

२३. छात्रवृत्ति समिति

क्याम्पसमा नियमित रुपमा अध्ययनरत असहाय, जेहन्दार छात्र, छात्राहरुलाई वितरण गरिने छात्रवृत्ति र विभिन्न महानुभावहरुवाट स्थापित छात्रवृत्ति कोषवाट वितरण गरिने छात्र वृत्ति वितरण को लागि सञ्चालक समितिलाई सिफारिस गर्न देहाय वमोजिमको सात सदस्यीय छात्रवृत्ति समिति गठन गरिने छ ।

क) क्याम्पस सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष संयोजक १

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको प्रतिनिधि सदस्य..... २

ग) प्राध्यापक संघ इकाइ अध्यक्ष वा प्रतिनिधि सदस्य..... १

INSOFT RESEARCH & DEVELOPMENT
SIMALCHAUR, POKHARA-8, KASKI, NEPAL
PHONE: 061-540815, 539579

Ref.No. Date:

Date: September 20, 2023

To Whom It May Concern,

This is to certify that Ms. Kamala Poudel successfully completed the training program for "InSchool ERP," our college management software, conducted by Insoft Research & Development. The training program was designed to equip participants with the necessary skills and knowledge to effectively utilize our software for educational institution management.

Training Details:

Participant: Ms. Kamala Poudel
Software Name: InSchool ERP
Training Duration: 5 Days
Training Completion Date: 2079/05/10
Training Location: Pokhara
Trainer: Mr. Amrit lamal
During the training program, Ms. Kamala Poudel demonstrated a high level of dedication and enthusiasm. He actively engaged in all training activities, exhibited a deep understanding of the software's functionalities, and effectively applied the knowledge gained to practical scenarios.

Ms. Kamala Poudel has successfully acquired the following skills and competencies during the training:
Setup of InSchool ERP Module
User Account Management
Data Entry and Management
Report Generation and Analysis
Exam, Billing, Account and Library Management
Troubleshooting and Technical Support

We believe that Ms. Kamala Poudel is now well-prepared to leverage InSchool ERP to streamline college management processes, enhance efficiency, and improve overall institutional effectiveness.

If you have any further inquiries or require additional information about Ms. Kamala Poudel training, please do not hesitate to contact us at amrit.lamsal@insoftnepal.com.

Sincerely,
Mr. Amrit Lamsal
Project Co-ordinator
Insoft Research & Development
Pokhara-8, Kaski

For more information: www.insoftnepal.com / email: info@insoftnepal.com / Fax: 977-61-540815 / Phone: 977-61-539579

CamScanner

INSOFT RESEARCH & DEVELOPMENT
SIMALCHAUR, POKHARA-8, KASKI, NEPAL
PHONE: 061-540815, 539579

Ref.No. Date:

Date: September 20, 2023

To Whom It May Concern,

This is to certify that Mr. Sunil Pathak successfully completed the training program for "InSchool ERP," our college management software, conducted by Insoft Research & Development. The training program was designed to equip participants with the necessary skills and knowledge to effectively utilize our software for educational institution management.

Training Details:

Participant: Mr. Sunil Pathak
Software Name: InSchool ERP
Training Duration: 5 Days
Training Completion Date: 2079/05/10
Training Location: Pokhara
Trainer: Mr. Amrit lamal
During the training program, Mr. Sunil Pathak demonstrated a high level of dedication and enthusiasm. He actively engaged in all training activities, exhibited a deep understanding of the software's functionalities, and effectively applied the knowledge gained to practical scenarios.

Mr. Sunil Pathak has successfully acquired the following skills and competencies during the training:
Setup of InSchool ERP Module
User Account Management
Data Entry and Management
Report Generation and Analysis
Exam, Billing, Account and Library Management
Troubleshooting and Technical Support

We believe that Mr. Sunil Pathak is now well-prepared to leverage InSchool ERP to streamline college management processes, enhance efficiency, and improve overall institutional effectiveness.

If you have any further inquiries or require additional information about Mr. Sunil Pathak's training, please do not hesitate to contact us at amrit.lamsal@insoftnepal.com.

Sincerely,
Mr. Amrit Lamsal
Project Co-ordinator
Insoft Research & Development
Pokhara-8, Kaski

For more information: www.insoftnepal.com / email: info@insoftnepal.com / Fax: 977-61-540815 / Phone: 977-61-539579

CamScanner

आज मिति २०७६ साल फागुन १६ गते शुक्रवार जनज्योति क्याम्पसका पुस्तकालय समिति सयोजक श्री गोपाल प्रसाद पराजुलीको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्ताव माथि छलफल गरी विभिन्न निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिती :

१. सयोजक - श्री गोपाल प्रसाद पराजुली
२. सदस्य - श्री कल्पना सुवेदी कल्पना
३. " - श्री दीपक भट्टराई
४. " - श्री सुनिल पाठक

प्रस्तावहरु :

१. पुस्तकालय व्यवस्थापन
२. पुस्तकालय अद्यावधि
३. पुस्तकालय प्रविधिमैत्री
४. विभागीय पुस्तकालय
५. पुस्तकालय सुविधा सम्बन्धमा

निर्णय नं. १,

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा नयाँ भवनमा पुस्तकालय स्थानान्तरण गरिसकेपछि यस समयमा थप गरिएका नयाँ पुस्तक सहित ~~आधु~~ सकेसम्म आधुनिक ढङ्गले व्यवस्थापन गर्नको लागि सहायक प्रशासक सुनिल पाठकलाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा पुस्तकालय-लाई आधुनिक र सबैको सहज पहुँचमा पुऱ्याउने उद्देश्यका लागि यस पुस्तकालयलाई समयानुकूल अद्यावधि गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.,

प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा विद्यार्थी, प्राध्यापक तथा अन्य समुदायका व्यक्तिहरुलाई प्रविधि मैत्री किसिमबाट पुस्तकालयको सुविधा उपलब्ध गराउनको लागि क्रमशः पुस्तकालयलाई प्रविधि मैत्री बनाईने तौरानको लागि आवश्यकता-अनुसार अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४,

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसमा विद्यमान दुईवटा विभाग (शिक्षा र व्यवस्थापन) लाई जिम्मेवारीपूर्ण, परिस्कृत र व्यवस्थित बनाई सैद्धान्तिक तथा प्रायोगिक विकासमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि विभागीय पुस्तकालयको रूपमा Corner Library लाई क्रमशः विकास र व्यवस्थित गर्ने निर्णय गरियो जसको लागि विभागीय प्रमुखहरुको माग अनुसार आवश्यक पुस्तकको व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५,

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसमा हाल सञ्चालनमा आएको पुस्तकालयबाट विद्यार्थी-हरुले तपसिलमा उल्लेखित सुविधाहरु उपयोग गर्न सक्नेछन् ।

तपसिल:

क.) फोटोकपि तथा प्रिन्टिङ्ग सेवा
ख.) पुस्तकालय सम्बन्धि सूचना
ग.) सेट परिक्षा ७२ दिनको लागि २ वटा पुस्तक उपलब्ध गराउने जारिसको ।
घ.) इन्टरनेट सहितको कम्प्युटर सुविधा उपलब्ध
ङ.) पुस्तकालयमा कुनै भएका पुस्तकमा समयानुकुल तथा पाठ्यक्रम संग सम्बन्धित पुस्तकहरु थप गर्दै लैजाने ,

च.) पुस्तकालयलाई क्रमशः सूचीका लागि खुल्ला गर्ने (Open Access)।

Organizational Structure of the library

