

# Janajyoti Campus

**Bhimad-6, Tanahun**

Email: [janajyoticampusbhimad@gmail.com](mailto:janajyoticampusbhimad@gmail.com)  
[janajyoti@janajyoticampus.edu.np](mailto:janajyoti@janajyoticampus.edu.np)



## **Self-Study Report (SSR) 2082 (Updated)**

**Annex  
Volume 5-2**

**2899-3127**

## ***Table of contents***

| <b>S.N.</b> | <b>Particulars</b> | <b>Page No.</b> |
|-------------|--------------------|-----------------|
| 1           | Souvenir (Smarika) | 2899-3127       |



## गजल

गोमा नेपाली  
वि.एड दोस्रो वर्ष

हरेक पाईला पाईलामा हण्डर हुँदो रहेछ ।  
जिन्दगी सोचेभन्दा पनि भयंकर पो हुँदो रहेछ ॥

कोही समुद्र पुग्न चाहन्छन् कोही उडी जुन छुन ।  
मान्छेमा अचम्म-अचम्मको रहर पो हुँदो रहेछ ॥

थोरै थोरै गरी बल्ल मैले बुझ्न थालेको छु ।  
तरवारभन्दा धारिलो त नजर पो हुँदो रहेछ ॥

सिँहदरवार पुगेपछि उस्ले मलाई विर्सिदियो ।  
बुझ्नुस न पदको असर कतिसम्म पो हुँदो रहेछ ॥

वैगुनीलाई गुनले मार्नु, भन्नुहुन्थ्यो मेरी आमा  
आज भोलि फुलको जवाफ पत्थर पो हुँदो रहेछ ॥



## आमाको सम्झना

भगवती साकी  
वि.एड प्रथम वर्ष

आज भोलि मन बेस्सरी दुख्छ,  
बुझ्ने कोही पनि छैन आमा ।  
मनको आँसु हरेक रात भर्छ,  
पुच्छ्ने कोही छैन आमा ॥

पैसाले थिच्छ किन्त,  
नहुँदाको पीडा बुझ्ने कोही छैन आमा ।  
गधा जस्तै दिनै दलिएको,  
शरीर सोध्ने कोही छैन आमा ॥

शरीरको कपडा होइन रहेछ जीवन,  
मन फेरौ भने कोही छैन आमा ।  
विश्वास तरवारले भैं काटेर जान्छन् आज भोली,  
मुल भैं फुटेर भरको रगत सरी आँसु थुनिदिने कोही छैन आमा ॥

बहकिए हिडेको मन छेकिन्छ होला,  
पछ्यौरी पठाइदेउन आमा ।  
पुछ्छे पछि आँसु भर्दैन होला,  
त्यो फाटेको भएपनि गुन्यो पठाइदेउन आमा ॥



## जिन्दगी

शिला क्षेत्री  
भिमामद-६, बसपार्क

सुख एउटा दुख एउटा जिन्दगीको पाटो रैछ ।  
जिवन जिउने एउटा हजुर गुजाराको बाटो रैछ ॥  
आखिर के नै छ र जिवन सोच्दा यस्तो लाग्छ ।  
भोलि गई मरी आखिर हुनु तेहि माटो रैछ ॥  
सुख एउटा दुख एउटा जिन्दगीको पाटो रैछ ।  
जिवन जिउने एउटा हजुर गुजाराको बाटो रैछ ॥  
अमूल्य यो जिन्दगानी सजाउने भन्दा भन्दै ।  
के सजिन्थ्यो जिन्दगी यो भाग्य मेरै फाटो रैछ ॥  
सुख एउटा दुख एउटा जिन्दगीको पाटो रैछ ।  
जिवन जिउने एउटा हजुर गुजाराको बाटो रैछ ॥  
न रोएर जान्छ दुख न हासेर आउने सुख ।  
परिस्थिति संग जुध्छु अब चुनौती नै मलाई सैछ ॥  
सुख एउटा दुख एउटा जिन्दगीको पाटो रैछ ।  
जिवन जिउने एउटा हजुर गुजाराको बाटो रैछ ॥  
भोलि गई मरि आखिर हुनु तेहि माटो रैछ ॥



## क्याम्पसको प्रतिवेदन २०७८/०८०

### प्रतिवेदन तयार पार्ने

- संयोजक - केशवराज काफ्ले
- सदस्य - शिवदत्त चापागाई
- सदस्य - दीपक भट्टराई
- सदस्य - कमला पौडेल
- सदस्य - सुनिल पाठक

समितिद्वारा अनुमोदन मिति : २०८० कार्तिक २१

### सारांश

वि.स.२०६४ सालमा त्रि.वि.वाट सम्बन्धन लिई सामुदायिक स्तरमा संचालित यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायमा मुख्य विषयका रूपमा नेपाली र अंग्रेजी र व्यवस्थापनका कक्षाहरु सञ्चालन गरिदै आईएको छ । यस क्याम्पसमा ८ जना पूर्णकालिन प्राध्यापक ६ जना आंशिक प्राध्यापक ३ जना कर्मचारी कार्यरत छन् । प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरु व्यवस्थापन संकाय तर्फ १४४ र शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ १२५ जना गरी जम्मा २६९ जना रहेका छन् । यस वर्ष शिक्षाशास्त्र संकायमा ३ जना र व्यवस्थापन संकायमा ९ जना गरी जम्मा १२ जना विद्यार्थीहरु स्नातक तह उत्तीर्ण हुन सफल भएका छन् । यस क्याम्पसले विद्यार्थीबाट प्राप्त शुल्क, व्याज र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त नियमित अनुदान रकम वाट आफ्नो शैक्षिक, प्रशासनिक एवम् गुणस्तरसंग सम्बन्धित कार्यगर्ने गरेको छ भने संघीय, प्रदेश, स्थानीय तह एवम् विभिन्न दातृ निकाय तथा चन्दादाताहरुको सहयोगबाट प्राप्त रकम मार्फत भौतिक क्षेत्रमा उल्लेख्य प्रगति गरी शैक्षिक एवं प्रशासनिक भवनको छुट्टाछुट्टै व्यवस्था गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ । निकट भविष्यमानै विभागीय तथा विभिन्न एकाईहरुको छुट्टाछुट्टै कक्षहरु निर्माण गर्ने योजनामा क्याम्पस रहेको छ । क्याम्पसको वृहत्तर भौतिक विकासका लागि वृहत गुरुयोजना निर्माण गरी कार्यन्वयनको चरणमा क्याम्पस रहेको छ । विषयगत प्राध्यापक नियुक्तिको समन्वय, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रम, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी तालिमहरुमा प्राध्यापकहरुको सहभागिता जस्ता कार्यक्रमहरुको सहजीकरण संकायले गर्ने गर्दछ । विद्यार्थीहरुको अन्तरनिहित प्रतिभा प्रस्फुटन तथा व्यक्तित्व विकास गर्ने उद्देश्य अनुरूप क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति क्रियाशिल छ ।

क्याम्पसले विभिन्न छात्रवृत्तिहरुको व्यवस्था गर्नुका साथै विभिन्न आधारहरु अवलम्बन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्दै आएको छ । भावी दिनहरुमा क्याम्पसमा आधुनिक प्रविधियुक्त कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहन गर्दै अनुशासन र नियमिततालाई जोड दिइने रणनीति अवलम्बन गर्ने कार्यक्रम रहेको छ साथै क्याम्पसमा विद्यमान विषयहरुका साथसाथै प्राविधिक सीपमूलक तथा कार्यमूलक शिक्षा तर्फ उन्मुख भएमा भावी सम्पूर्ण युवा पुस्ताको आकर्षक शैक्षिक थलो हुन सक्ने सम्भावना देखिन्छ । विद्यार्थी स्थानान्तरण, विचमानै कक्षा छाड्ने (Dropout) को समस्या, आफ्नै स्वामित्व सहितको जग्गाको लालपुर्जा नहुँदा विभिन्न दातृ संस्थासंग आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न समस्या हुनु, यथेष्ट भौतिक सम्पन्नताको अभाव तथा सामुदायिक क्याम्पस प्रति समाज एवं राष्ट्रको स्पष्ट दृष्टिकोणको अभाव क्याम्पसका प्रमुख समस्याहरु रहेका छन् ।



## १. पृष्ठभूमि

शिक्षा मानव जीवनको महत्वपूर्ण पक्ष हो । शिक्षा मानिसको आन्तरिक शक्तिको स्वभाविक, सर्वाङ्गीण र प्रगतिशिल विकास हो । नेल्सन मण्डेलेले भनेजस्तै “शिक्षा सर्वभन्दा शक्तिशाली हतियार हो जसलाई चलाई तिमी संसार बदल्न सक्छौ ।” प्रत्येक मानिसको मष्तिष्कमा अदृश्य रूपले विद्यमान संसारको त्यो सर्वमान्य विचारलाई प्रकाशमा ल्याउनु नै शिक्षा हो तसर्थ शिक्षा आत्मानुभूति पनि हो त्यसैले त भन्ने गरिन्छ, पृथ्वीमा ज्ञानभन्दा शुद्ध अरु केही छैन जुन शिक्षाबाट मात्र प्राप्त गर्न सकिन्छ । शिक्षाद्वारा मानवले आफ्नो समग्र विकास गरी जीवनमा पूर्णता प्राप्त गर्दछ । त्यसैले शिक्षा आज सर्वव्यापी जीवन पर्यन्त र आधारभूत मानव अधिकारको रूपमा स्थापित भएको छ । यसले व्यक्तिको बौद्धिक, शारीरिक, समाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक आध्यात्मिक, नैतिक, भौतिक अर्थात् सर्वाङ्गीण विकास गराउन सहयोग गर्दछ । व्यक्ति आफ्नो सफल जीवनयापन गर्न र समाज, देश र विश्व कल्याणमा योगदान दिन सक्षम बन्न सक्दछ । वास्तविक शिक्षा प्राप्त व्यक्तिबाट हरेक क्षेत्रमा सहयोग पुग्न सक्दछ र व्यक्तिको आत्मानुभूति, आत्मनिर्भरता, स्वाभिमान जस्ता गुणहरूको विकास हुन्छ । शिक्षा त्यो चिजहो जसले व्यक्तिलाई आत्मविश्वासी र निस्वार्थी बनाउँछ । शिक्षाको कार्य भनेको स्वस्थ शरीरमा स्वस्थ मनको निर्माण गर्नु हो । शिक्षा विकासको संवाहक समेत हो ।

नेपालको महत्वपूर्ण प्राकृतिक ऐतिहासिक सांस्कृतिक आर्थिक एवं राजनैतिक धरोहरको रूपमा रहेको भिमाद नगरी तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्रको महत्वपूर्ण शैक्षिक एवं व्यापारिक केन्द्रको रूपमा चिनिन्छ, र तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्र रिसिड, घिरिड, म्याग्दे, शुक्लागण्डकी न.पा, स्याङजाको हरिनाश तथा वौदिकाली गाउँपालिकाको केन्द्रमा रहेको भिमाद नगरपालिका सेती नदिको संगममा रहेको रमणीय एवं पर्यटकीय सुन्दर केन्द्र हो । स्याङजा, पाल्पा र नवलपरासी जिल्लाको समेत केन्द्रको रूपमा रहेको भिमादमा एउटा उच्च शैक्षिक संस्थाको टड्कारो आवश्यकता महसुस गरी २०६४ सालमा यहाँका शिक्षाप्रेमी बुद्धिजिवी, समाजसेवी राजनैतिक दल एवं सम्पूर्ण सर्वसाधारण महानुभावहरूको पहलमा जनज्योति क्याम्पसको स्थापना भएको हो । हाल यहाँ स्नातक तह अन्तर्गत शिक्षाशास्त्र संकाय र व्यवस्थापन संकायका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ । क्याम्पसले पन्ध्रौँ वसन्तपार गरी सोह्रौँ वर्षमा प्रवेश गरेको छ ।

## २. क्याम्पसको शैक्षिक अवस्था :

क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायमा नेपाली र अंग्रेजी प्रमुख विषयको पढाइ सञ्चालन गरिएको छ भने व्यवस्थापन तर्फ मूल विषयका रूपमा लेखाशास्त्र सञ्चालन गरिदै आईएको छ । प्रथम दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरू व्यवस्थापन संकाय तर्फ १४४ र शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ १२५ जना गरी जम्मा २६९ जना रहेका छन् । यस वर्ष शिक्षाशास्त्र संकायमा ३ जना र व्यवस्थापन संकायमा ९ जना गरी जम्मा १२ जना विद्यार्थीहरू स्नातक तह उत्तीर्ण हुन सफल भएका छन् ।



## Academic Progress

## Student's Enrolment Trend Analysis of the Last Three /Years (Bachelor Level)

| B.Ed.       |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |
|-------------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|
| Year        | 2077/078 |    |     |    |       |    |       | 2078/079 |    |     |    |       |    |       | 2079/080 |    |     |    |       |    |       |
|             | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total |
|             | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       |
| 1st         | 2        | 13 | 9   | 37 | 2     | 9  | 72    | 1        | 5  | 1   | 18 | 1     | 9  | 35    | 4        | 9  | 5   | 18 | 4     | 9  | 48    |
| 2nd         | 2        | 6  |     | 19 | 3     | 8  | 38    | 2        | 11 | 4   | 28 | 1     | 6  | 52    |          | 3  |     | 12 |       | 7  | 22    |
| 3rd         |          | 3  |     | 11 | 1     | 4  | 19    | 2        | 7  |     | 13 | 2     | 9  | 33    | 2        | 5  | 2   | 17 |       | 4  | 30    |
| 4th         |          | 1  | 1   | 3  | 2     | 4  | 11    |          | 2  |     | 12 | 1     | 3  | 18    | 2        | 4  |     | 12 | 1     | 6  | 25    |
| Grand Total | 4        | 24 | 10  | 69 | 8     | 25 | 140   | 5        | 25 | 5   | 71 | 5     | 27 | 138   | 8        | 21 | 10  | 56 | 6     | 24 | 125   |

माथिको तालिकालाई विश्लेषण गर्दा २०७७/०७८, २०७८/७९ र २०७९/०८० वर्ष विद्यार्थी भर्ना दर घटेको देखिन्छ। प्रथम वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी दोस्रो वर्ष र दोस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी तेस्रो वर्ष र तेस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी चौथो वर्षमा भर्ना भएको देखिदैन।

| BBS         |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |
|-------------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|
| Year        | 2077/078 |    |     |    |       |    |       | 2078/079 |    |     |    |       |    |       | 2079/080 |    |     |    |       |    |       |
|             | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total |
|             | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       |
| 1st         | 6        | 15 | 8   | 36 | 2     | 7  | 74    | 7        | 10 | 11  | 30 |       | 4  | 62    | 4        | 6  | 12  | 15 |       | 3  | 40    |
| 2nd         | 9        | 6  | 10  | 28 | 3     | 4  | 60    | 3        | 11 | 3   | 27 | 1     | 5  | 50    | 5        | 7  | 6   | 20 |       | 4  | 42    |
| 3rd         | 1        | 1  | 5   | 14 | 6     | 5  | 32    | 8        | 4  | 7   | 20 | 3     | 3  | 45    | 2        | 9  | 1   | 18 |       | 2  | 32    |
| 4th         | 3        | 9  | 3   | 13 |       | 4  | 32    | 3        |    | 3   | 12 | 4     | 4  | 26    | 5        | 2  | 3   | 16 | 2     | 2  | 30    |
| Grand Total | 19       | 31 | 26  | 91 | 11    | 20 | 198   | 20       | 25 | 24  | 89 | 8     | 16 | 182   | 16       | 24 | 22  | 69 | 3     | 10 | 144   |

माथिको तालिकालाई विश्लेषण गर्दा २०७७/०७८, २०७८/७९ र २०७९/०८० वर्ष विद्यार्थी भर्ना दर घटेको देखिन्छ। प्रथम वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी दोस्रो वर्ष र दोस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी तेस्रो वर्ष र तेस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी चौथो वर्षमा भर्ना भएको देखिदैन।



## Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Regular Student's)

## Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Regular Student's)

| Year               | B.Ed           |            |       |          |          |          |          |           |                |            |          |   |          |          |          |  |                |            |          |          |          |          |          |          |
|--------------------|----------------|------------|-------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------------|------------|----------|---|----------|----------|----------|--|----------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                    | 2076           |            |       |          |          |          |          |           | 2077           |            |          |   |          |          |          |  | 2078           |            |          |          |          |          |          |          |
|                    | Total Appeared | Total Pass | Other |          | EDJ      |          | Dalit    |           | Total Appeared | Total Pass | Other    |   | EDJ      |          | Dalit    |  | Total Appeared | Total Pass | Other    |          | EDJ      |          | Dalit    |          |
| 1 <sup>st</sup>    | 21             | 2          |       |          |          |          |          | 2         | 38             | 6          | 1        | 2 |          |          |          |  | 52             | 12         |          | 2        | 2        | 7        | 1        |          |
| 2 <sup>nd</sup>    | 14             | 1          |       |          |          |          | 1        | 19        | 4              |            | 2        |   | 2        |          |          |  | 33             | 8          | 1        | 2        |          | 2        |          |          |
| 3 <sup>rd</sup>    | 20             | 8          |       | 2        |          | 3        | 3        | 12        | 2              |            |          |   | 1        |          | 1        |  | 18             |            |          |          |          |          |          |          |
| 4 <sup>th</sup>    | 12             | 6          |       | 3        | 2        | 1        |          | 19        | 6              |            | 1        |   | 3        |          | 2        |  | 11             | 5          |          | 2        |          |          | 1        | 2        |
| <b>Grand Total</b> | <b>67</b>      | <b>17</b>  |       | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>50</b> | <b>18</b>      | <b>1</b>   | <b>5</b> |   | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |  | <b>114</b>     | <b>25</b>  | <b>1</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |

| Year               | BBS            |            |           |          |          |          |           |          |                |            |          |          |          |           |          |          |                |            |          |           |          |           |          |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|----------------|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------------|------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    | 2076           |            |           |          |          |          |           |          |                |            |          |          | 2077     |           |          |          |                |            |          |           |          |           |          |          | 2078 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Total Appeared | Total Pass | Other     |          | EDJ      |          | Dalit     |          | Total Appeared | Total Pass | Other    |          | EDJ      |           | Dalit    |          | Total Appeared | Total Pass | Other    |           | EDJ      |           | Dalit    |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 <sup>st</sup>    |                | 42         | 5         |          | 1        | 1        | 2         | 1        | 60             | 3          |          |          | 1        | 1         | 1        | 50       | 10             | 2          | 5        |           | 3        |           |          |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 <sup>nd</sup>    |                | 37         | 8         | 1        | 2        | 1        | 3         | 31       | 19             |            |          | 3        | 10       | 3         | 3        | 45       | 3              |            | 1        | 1         | 1        |           |          |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 <sup>rd</sup>    |                | 24         | 3         | 1        | 1        | 1        | 1         | 34       | 18             | 2          | 5        | 1        | 8        | 2         | 26       | 10       |                |            |          | 1         | 6        | 2         | 1        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 <sup>th</sup>    |                | 22         | 24        | 9        | 2        | 3        | 4         | 22       | 11             | 1          | 3        |          | 7        |           | 32       | 14       | 1              | 5          |          | 6         |          | 2         |          |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Grand Total</b> | <b>22</b>      | <b>127</b> | <b>25</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>147</b>     | <b>51</b>  | <b>3</b> | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>26</b> | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>153</b>     | <b>37</b>  | <b>3</b> | <b>11</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

माथिको विवरण लाई विश्लेषण गर्दा परीक्षा वर्ष २०७६ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ प्रथम वर्ष २, दोस्रो वर्ष १ जना, तेस्रो वर्ष ८ जना र चौथो वर्ष ६ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ५ जना, दोस्रो वर्ष ८ जना, तेस्रो वर्ष ३ जना र चौथो वर्षमा ९ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७७ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ६, दोस्रो वर्ष ४ जना र तेस्रो वर्ष २ जना र चौथो ६ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ३ जना, दोस्रो वर्ष ३१ जना, तेस्रो वर्ष १८ जना र चौथो वर्षमा १० जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७८ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ प्रथम वर्ष १२, दोस्रो वर्ष ८ जना र तेस्रो वर्ष ० जना र चौथो ५ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष १० जना, दोस्रो वर्ष ३ जना, तेस्रो वर्ष १० जना र चौथो वर्षमा १४ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्।

| Year         | 2076       |          |          |          |          |       |          |            | 2077     |   |          |   |       |          |            |       | 2078 |          |          |          |   |  |  |  |
|--------------|------------|----------|----------|----------|----------|-------|----------|------------|----------|---|----------|---|-------|----------|------------|-------|------|----------|----------|----------|---|--|--|--|
|              | Total Pass | Other    |          | EDJ      |          | Dalit |          | Total Pass | Other    |   | EDJ      |   | Dalit |          | Total Pass | Other |      | EDJ      |          | Dalit    |   |  |  |  |
|              |            | M        | F        | M        | F        | M     | F        |            | M        | F | M        | F | M     | F        |            | M     | F    | M        | F        | M        | F |  |  |  |
| B.Ed         | 2          |          | 1        | 1        |          |       | 2        |            |          |   | 2        |   |       |          |            |       |      |          |          |          |   |  |  |  |
| BBS          | 5          | 1        | 1        |          | 3        |       | 6        | 1          | 3        |   | 2        |   |       | 6        |            |       |      | 4        | 1        | 1        |   |  |  |  |
| <b>Total</b> | <b>7</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |       | <b>8</b> | <b>1</b>   | <b>3</b> |   | <b>4</b> |   |       | <b>6</b> |            |       |      | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |   |  |  |  |

माथिको विवरण लाई विश्लेषण गर्दा परीक्षा वर्ष २०७६ मा नियमित तर्फ शिक्षाशास्त्र संकायमा २ जना र व्यवस्थापन संकायमा ५ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७७ मा नियमित तर्फ शिक्षाशास्त्र संकायमा २ जना र व्यवस्थापन संकायमा ६ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७८ मा नियमित तर्फ शिक्षाशास्त्र संकायमा उत्तीर्ण भएका छैनन् र व्यवस्थापन संकायमा ६ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्।



### ३. शैक्षणिकविधि :

**शिक्षण विधि:** सामूहिक छलफल, अन्तरक्रिया, विद्यार्थीद्वारा प्रस्तुतीकरण, सहपाठी छलफल, शैक्षिक भ्रमण आदि

**शैक्षिक सामग्री :** नियमित शैक्षिक सामग्री, प्रोजेक्टर, पम्प्लेट, पत्रपत्रिका अन्य सन्दर्भ सामग्री आदि ।

### ४. क्याम्पसको भौतिक पक्ष :-

यस क्याम्पसको भौतिक अवस्था वितरणका कार्यक्रमहरु आवश्यकता अनुसार निरन्तर अगाडि बढिरहेको छ । यसै अनुरूप हाल क्याम्पसमा १२ कोठे मूल भवन (सभाहल) ३ कोठे चमेनागृह सहित चौकीदार निवास भवन, महायज्ञ स्तम्भ, छुट्टै प्रशासनिक एवं पुस्तकालय भवन, खानेपानीको लागि Deep Boring, क्याम्पस घेरावार र सवारी साधन पार्किङ्ग स्थल रहेको छ ।

### यस वर्ष पुजीगत तर्फ भएको खर्च :-

१. प्रशासनिक भवनमा निर्माणमा खर्च रु १५,४६,४५५/- (अक्षरेपी पन्ध्र लाख छयालिस हजार चार सय पचपन्न रुपैया ।)
२. Canteen विस्तारमा खर्च रु. १,४७,०००/- (अक्षरेपी एक लाख सरचालीस हजार रुपैया।)
३. फुटपाथ विस्तारमा खर्च रु ७,३५,०००/- (अक्षरेपी सात लाख पैतीस हजार रुपैया)
४. क्यारी तथा बगौंचा निर्माण रु ५,३५,००० (अक्षरेपी पाँच लाख पैतीस हजार रुपैया)
५. फर्निचर खरिद खर्च रु. १०,५७,९००/- (अक्षरेपी दस लाख चौवन्न हजार नौ सय रुपैया)
६. उपकरण खरिद खर्च रु. २०,६७,२००/- (अक्षरेपी बीस लाख सत्सठ्ठी हजार दुई सय रुपैया)
७. पुस्तक खरिद खर्च रु. २,३२,४३७/- (अक्षरेपी दुई लाख बतीस हजार चार सय सरतीस रुपैया)

### क्याम्पसको वर्तमान भौतिक विवरण :-

|    |                             |      |
|----|-----------------------------|------|
| १  | शैक्षिक भवन                 | १    |
| २  | चमेना गृह                   | १    |
| ३  | महायज्ञ स्तम्भ              | १    |
| ४  | पुस्तकालय एवं प्रशासनिक भवन | १    |
| ५  | क्याम्पस घेरावन्दी          | १    |
| ६  | खानेपानी बोरिड              | १    |
| ७  | पुस्तक                      | ३७६४ |
| ८  | डेक्स बेन्च                 | १०९  |
| ९  | अफिस टेवल                   | १२   |
| १० | टि टेवल                     | ८    |
| ११ | टेवल क्यान्टिन              | २    |
| १२ | कम्प्यूटर टेवल              | २१   |
| १३ | सोफासेट                     | ४    |
| १४ | रिभलिङ्ग कुर्ची             | ६    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                     |     |
|----|---------------------|-----|
| १५ | साधारण कुर्ची काठको | १२  |
| १६ | आराम कुर्ची         | ३   |
| १७ | प्लास्टिक कुर्ची    | १९५ |
| १८ | अफिस फाईल च्याक     | २   |
| १९ | पुस्तकालय च्याक     | १४  |
| २० | दराज स्टील          | ५   |
| २१ | सुचना पाटी          | २   |
| २२ | ह्वाइट बोर्ड        | १२  |
| २३ | डाइस                | १५  |
| २४ | पुस्तकालय टेवल      | १२  |
| २५ | पुस्तकालय कुर्ची    | ३५  |
| २६ | प्रिन्टर            | ६   |
| २७ | कम्प्यूटर           | ३६  |
| २८ | ल्यापटप             | ५   |
| २९ | प्रोजेक्टर          | ७   |
| ३० | विधुतिय हाजिर मेसीन | १   |
| ३१ | स्पीकर              | २   |
| ३२ | स्माट टि.भि         | ४   |
| ३३ | सि.सि क्यामेरा      | ९   |
| ३४ | जेनेरेटर            | १   |
| ३५ | फ्याक्स मेसिन       | १   |
| ३६ | यू पि यस            | १   |
| ३७ | फिल्टर              | १   |
| ३८ | खानेपानी डिस्पेंसर  | १   |
| ३९ | क्यामरा             | १   |
| ४० | टेलिफोन             | १   |
| ४१ | विलिड मेसिन         | १   |
| ४२ | पंखा बाल            | १६  |
| ४३ | पंखा सिलिङ्ग        | २५  |
| ४४ | हिल ट्याङ्की        | ५   |
| ४५ | लेमिनेसन मेसिन      | १   |
| ४६ | कटर मेसिन           | १   |
| ४७ | यूरो गार्ड          | १   |
| ४८ | पानी तान्ने मोटर    | १   |



|   |    |
|---|----|
| ४९ भिजिटर कुर्ची                            | ७६ |
| ५० गुरुयोजना                                | १  |
| ५१ प्राथमिक उपचार कक्ष सामग्री(बेड,स्ट्यान) | १  |

#### ५. क्याम्पसको आर्थिक अवस्था :

संस्थालाई आर्थिक रुपमा पारदर्शी बनाउनका लागि क्याम्पस प्रध्यापकहरु सम्मिलित क्याम्पसको विधान ५.४ अनुसार तयार पारिएको आन्तरिक आर्थिक समिति, क्याम्पसको विधान ५.२ अनुसार तयार पारिएको आर्थिक समिति विधान ५.१ सामाजिक परीक्षण समिति गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार नियमित लेखा परीक्षण गर्ने प्रचालन रहेको छ । क्याम्पसको तीनवर्षको आय व्यय विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

#### बिगत ३ वर्षको आय व्यय विश्लेषण

| आम्दानीको स्रोत  |              |                |             |
|--|--------------|----------------|-------------|
| विवरण  | २०७७/०७८     | २०७८/०७९       | २०७९/०८०    |
| विद्यार्थी बाट प्राप्त                                 | ४०,४५,२६५.०० |                |             |
| शैक्षिक शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी                       |              | ७६,४७,४५०.००   | ६५५०९४०.००  |
| क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत बाट प्राप्त आम्दानी           | २,९९,९६५.००  | ३,४४,२४१.००    | ७२२९५९.००   |
| ब्याज प्राप्त  | ६,१३,७९२.३४  | ६,४५,३२१.४६    | ९५६७०९.१५   |
| अनुदान प्राप्त (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित तर्फ) | १०,५४,९००.०० | १६,२५,०००.००   | २०७१०००.००  |
| अनुदान प्राप्त -विश्वविद्यालयबाट SSR                   |              |                | ४०००००.००   |
| अनुदान प्राप्त -विश्वविद्यालयबाट ( अनुसन्धान गोष्ठी)   |              |                | १२५०००.००   |
| अनुदान प्राप्त -विश्वविद्यालयबाट SHEP                  | २,००,०००.००  |                |             |
| सहयोग तथा विविध आम्दानी                                | ५,६१,०३२.००  | १,४४,४०५.००    | ६४६९९.००    |
| जम्मा  | ६७,७४,९५४.३४ | १,०४,०६,४१७.४६ | १०८९१३०७.१५ |
| अनुदान आम्दानी   |              |                |             |
| भवन निर्माण अनुदान (भिमाद न.पा. बाट)                   | १४,३९,४९४.०० |                |             |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|   |              |                |                |
|---|--------------|----------------|----------------|
| उपकरण खरिद अनुदान (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)           |              |                | ३५००००.००      |
| पूर्वाधार विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)           |              |                | २३७५७७८.००     |
| अनुदान प्राप्त, पूर्वाधार विकास (भिमाद नगरपालिका वाट)               |              | ५,४६,९४५.००    | १७४६४१२.००     |
| अनुदान प्राप्त, पूर्वाधार विकास बगौचा निर्माण (भिमाद नगरपालिका वाट) |              |                | ९२२८६०.००      |
| फर्निचर खरिद अनुदान (विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट)                  |              | ७,५०,०००.००    |                |
| उपकरण खरीद (सुर्य नेपाल लि.)  |              | ७,००,०००.००    |                |
| अनुदान प्राप्त वास्केटबल कोट निर्माण (म्याग्दे गाउँपालिका)          |              | ६,०१,३५७.००    |                |
| मञ्च निर्माण (घिरिङ गाउँपालिका)                                     |              | ४,५७,००१.००    |                |
| <b>जम्मा</b>  | १४,३९,४९४.०० | ३०,५५,३०३.००   | ५३९५०५०.००     |
| <b>क र ख को जम्मा</b>   | ८२,१४,४४८.३४ | १,३४,६१,७२०.४६ | १,६२,८६,३५७.१५ |

माथिको तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा आ.व. २०७७/०७८ र २०७८/०७९ मा भन्दा रु ५२,४७,२७२.१२ बढी भएको देखिन्छ । आ.व. २०७८/०७९ र २०७९/०८० मा भन्दा रु २८,२४,६३६.६९ बढी भएको देखिन्छ ।

| खर्च विवरण            |                 |              |              |            |
|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|
| क्र.स                 | विवरण           | २०७७/०७८     | २०७८/०७९     | २०७९/०८०   |
| <b>क. नियमित खर्च</b> |                 |              |              |            |
| १                     | तलव भत्ता       | ५८,८२,९९०.८४ | ६२,७३,९४७.८४ | ७२३१८०३.०२ |
| २                     | शैक्षिक खर्च    | ४,१९,२८९.००  |              |            |
| ३                     | प्रसाशनिक खर्च  | २,८६,४१३.००  |              |            |
| ४                     | व्यवस्थापन खर्च | २,५२,४६४.००  |              |            |
| ५                     | अतिरिक्त खर्च   | १,५३,१७०.००  |              |            |



|    |  |                     |                     |                   |
|----|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| ६  | मर्मत संभार (भिमाद नगरपालिकाबाट प्राप्त सहयोग)               | ६,७८,४२९.००         |                     |                   |
| ७  | आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि                   |                     | १,१८,६१०.००         | १०८०२६.००         |
| ८  | वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क, पोजेक्ट वर्क अभ्यास शिक्षण |                     | ५,२७,०९०.००         | ५२१२४०.००         |
| ९  | छात्र वृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च                  |                     | १,९४,२८०.००         | ३२३३५०.००         |
| १० | कार्यलय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च                           |                     | १,८८,७१०.००         | ३९४६९०.००         |
| ११ | विद्युत, पानी, सुचना तथा संचार खर्च                          |                     | १,२१,७०८.००         | १७६९५०.००         |
| १२ | मर्मत संभार खर्च   |                     | ३,५५,८६४.००         | ३३२८४९.००         |
| १३ | QAA प्रक्रिया संबन्धी खर्च                                   |                     | ५७,३७५.००           | १५२४०.००          |
| १४ | संस्थागत तथा सुशासन खर्च                                     |                     | ९८,९४०.००           | १२३८७०.००         |
| १५ | अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च                                   |                     | १,३८,६२६.००         | ३१२८५९.००         |
| १६ | अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद खर्च                          |                     | ५८,७८६.००           | ६७३५५.००          |
| १७ | अन्य विविध खर्चहरु   |                     | ६,८७९.००            | ६३७९.००           |
|    | <b>जम्मा</b>   | <b>७६,७२,७५५.८४</b> | <b>८१,४०,८१५.८४</b> | <b>९६१४६११.०२</b> |
| १  | भवन  | १४१९६९२.००          | १,१७,४६१.००         | १६९३४५५.००        |
| २  | पुस्तक   |                     | १,३५,०१२.००         | २३२४३७.००         |
| ३  | उपकरण तथा अन्य सम्पति  | ६६२००.००            | ८,२२,१००.००         | २०६७२००.००        |
| ४  | फर्निचर  | ३०,०००              | ३,१४,७००.००         | १०५७९००.००        |
| ५  | छुटपाथ   |                     |                     | ७३५०००.००         |
| ६  | क्यारी तथा बगौचा   |                     |                     | ५३५०००.००         |
| ७  | मञ्च निर्माण   |                     | ४,५७,००१.००         |                   |




## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|                       |                       |              |                |                |
|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------|----------------|
| ढ                     | वास्केटबल कोट निर्माण |              | ६,००,०००.००    |                |
| <b>जम्मा</b>          |                       | १५,१५,८३२.०० | २४,४६,२७४.००   | ६३२०९९२.००     |
| <b>क र ख को जम्मा</b> |                       | ९१,८८,६४७.८४ | १,०५,८७,०८९.८४ | १,५९,३५,६०३.०२ |

माथिको तथ्याङ्कमा उल्लेख भए अनुसार आ.व.२०७७/०७८ मा आम्दानी रु. ८२,१४,४४८.३४/- भएकोमा रु. ९१,८८,६४७.८४/- खर्च भएको देखिन्छ। आ.व. २०७८/०७९ मा आम्दानी रु. १,३४,६१,७२०.४६ भएकोमा १,०५,८७,०८९.८४ खर्च भएको देखिन्छ। आ.व. २०७९/०८० मा आम्दानी रु. १,६२,८६,३५७.१५ भएकोमा १,५९,३५,६०३.०२ खर्च भएको देखिन्छ। समग्रमा हेर्दा आ.व. २०७७/०७८ मा क्याम्पसको आम्दानी भन्दा खर्चमा वढी भएको देखिन्छ, भने आ.व. २०७८/०७९ र २०७९/०८० मा आम्दानी भन्दा खर्चमा कमी रहेको छ।

### तीन वर्षको अनुमानीत आम्दानी खर्च विवरण :-

| आम्दानी विवरण   | २०७८/०७९           | २०७९/०८०           | २०८०/०८१           |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| मासिक शुल्क   | ५४,९५,०००          | ५७,००,०००          | ४६,५०,०००          |
| भर्ना शुल्क   | १७,००,०००          | १६,५०,०००          | १४,७०,०००          |
| वार्षिक परीक्षा, प्रोजेक्टवर्क, अभ्यास शिक्षण, रजिष्ट्रेशन तथा अन्य शैक्षिक शुल्क |                    |                    | ६,२०,०००           |
| विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित अनुदान   | ९,८०,०००           | १८,००,०००          | २२,५०,०००          |
| विश्वविद्यालय अनुदान आयोग SSR लेखन सहयोग तथा RMC सहयोग                            | २,००,०००           |                    |                    |
| व्याज प्राप्त   | ७,५०,०००           | ७,००,०००           | ७,००,०००           |
| अनुदान तथा सहयोग स्थानीय तह, सरकार र अन्य दाताहरु (पूँजीगत अनुदान)                | १२,००,०००          | ३७,७७,०००          | ४३,९०,०००          |
| क्याम्पस आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त आय  | १,५०,०००           | १,५०,०००           | २,१५,०००           |
| QAA अन्तर्गत UGC बाट प्राप्त आम्दानी  |                    | ४,००,०००           |                    |
| गण्डकी प्रदेश सरकारबाट अनुदान   |                    |                    | ९,७५,०००           |
| <b>जम्मा आम्दानी</b>  | <b>१,०४,७५,०००</b> | <b>१,४८,५८,०००</b> | <b>१,५२,७०,०००</b> |
| <b>खर्च विवरण</b>   |                    |                    |                    |
| तलव तथा सञ्चित विरामी विदा भुक्तनी  | ६४,००,०००          | ७६,१२,०००          |                    |
| कर्मचारी तलव भत्ता  |                    |                    | ७७,५५,०००          |
| वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क तथा रजिष्ट्रेशन खर्च                             | ५,५०,०००           | ४,५०,०००           | ५,५०,०००           |

| ज्योतिपुञ्ज-२०८०  |                  |                  |                    |
|--|------------------|------------------|--------------------|
| मसलन्द छपाई तथा स्टेशनरी   | ८०,०००           |                  |                    |
| उपयोगिता खर्चहरु   | १२०,०००          |                  |                    |
| लेखापरीक्षण खर्च   | १०,०००           |                  |                    |
| कार्यालय एवं प्रशासनिक खर्च  | ९०,०००           | २,१५,०००         | ४६५,०००            |
| नियमित मर्मत तथा सम्भार  | ८०,०००           | १,६०,०००         | ३,२०,०००           |
| अनुसन्धान, शैक्षिक भ्रमण, अध्ययन तथा प्रकाशन   | ४,२०,०००         | ५,५०,०००         |                    |
| अनुसन्धान, प्रकाशन, तालिम तथा गोष्ठी   |                  |                  | ५,५०,०००           |
| कार्यशाला गोष्ठी तथा सेमिनार   | ४०,०००           |                  |                    |
| विद्यार्थी कल्याणकारी तथा छात्रवृत्ति तर्फ   | १,९८,०००         | २,१०,०००         | ३,५०,०००           |
| वातावरण संरक्षण तथा सरसफाई   | ६५,०००           |                  |                    |
| खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप   | १,२०,०००         | ९०,०००           | १,१०,०००           |
| विद्यार्थी पुरस्कार तथा सम्मान   | ७५,०००           |                  |                    |
| क्याम्पस सभा, गोष्ठी तथा बैठक खर्च   | १,४०,०००         |                  |                    |
| प्रवर्द्धनात्मक कार्य  | २५,०००           |                  |                    |
| आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि   |                  | १,०५,०००         | १,५०,०००           |
| विद्युत, पानी, सूचना तथा संचार   |                  | १,६५,०००         | २,१०,०००           |
| QAA प्रकृया सम्बन्धी खर्च  |                  | २,५०,०००         | २,१०,०००           |
| संस्थागत गत सुशासन खर्च  |                  | १,३५,०००         | १,६५,०००           |
| विविध खर्च   | ६२,०००           | ३५,०००           | ४५,०००             |
| <b>जम्मा</b>   | <b>८४,७५,०००</b> | <b>९९,७७,०००</b> | <b>१,०८,८०,०००</b> |
| <b>चालु तर्फ (क)</b>   |                  |                  |                    |
| पुस्तक खरिद  | २,००,०००         | २,००,०००         | २,५०,०००           |
| पुस्तकालय विस्तार (क्रमश ICT मैत्री बनाउने गरि)  | २,५०,०००         |                  |                    |
| लेखाशाखा, प्रशासन शाखा र पुस्तकालयमा Automation को प्रयोग  | २,००,०००         | २,००,०००         |                    |
| बास्केटबल कोर्ट  | ६,००,०००         |                  |                    |
| वगैचा फुलवारी स्तरोन्नती   |                  |                  | १,५०,०००           |
| खेल मैदान स्तरोन्नती   |                  |                  | ४०,०००             |
| पावर व्याकप  |                  |                  | १९,५०,०००          |
| प्रशासनिक भवनमा तल्ला थप्ने (Cell) निर्माण गर्ने   |                  | १६,००,०००        |                    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|                                     |                    |                    |                    |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| फर्निचर खरिद                        |                    | ७,५०,०००           |                    |
| बगैचा निर्माण कार्य                 |                    | ७,७५,०००           |                    |
| मञ्च निर्माण                        | ६,००,०००           |                    |                    |
| पार्किङ्ग मर्मत                     | १,५०,०००           |                    |                    |
| खेल मैदान निर्माण                   |                    | ८०,०००             |                    |
| प्राथमिक उपचार कक्ष सुधार           |                    | ७६,०००             |                    |
| क्यान्टिन विस्तार                   |                    | १,५०,०००           |                    |
| कार्यालय व्यवस्थापन खर्च            |                    | १,००,०००           | ९,५०,०००           |
| खानी पानी तथा शैचालय विस्तार        |                    | ९,५०,०००           | ५,५०,०००           |
| डि.पि.आर (छात्रवास, थप शैक्षिक भवन) |                    |                    | ५,००,०००           |
| <b>पूँजीगत खर्च (ख)</b>             | <b>२०,००,०००</b>   | <b>४८,८१,०००</b>   | <b>४३,९०,०००</b>   |
| बचत (अपुग)                          | -                  |                    |                    |
| <b>जम्मा खर्च क र ख</b>             | <b>१,०४,७५,०००</b> | <b>१,४८,५८,०००</b> | <b>१,५२,७०,०००</b> |

### ६. सामाजिक प्रगति

**समाजको आवश्यकता क्याम्पसको सहभागिता :** भिमाद नगरपालिका मात्र नभएर यस क्षेत्रको अन्य स्थानीय निकायको र छिमेकी जिल्लाहरु नवलपुर, स्याङ्जा, पाल्पाको समेत केन्द्रमा रहेको यस क्याम्पस प्रति सबैको आकर्षण रहेको छ । क्याम्पसले यस क्षेत्रको उच्च शैक्षिक आवश्यकतालाई परिपूर्ति गर्दै आएको छ । क्याम्पसले शैक्षिक मात्र नभई सामाजिक सरोकारको विषयमा आफ्नो उपस्थितिलाई निरन्तरता दिएको छ । क्याम्पसले सामाजिक जनचेतनाका कार्यक्रमहरु जस्तै रक्तदान कार्यक्रम, सरसफाई कार्यक्रम, स्वास्थ्य शिविर, वित्तीय संस्थाहरुसंग समन्वय आदि कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ । साथै क्याम्पसले समाजमा हुने विभिन्न सामाजिक संघ-संस्थाहरुद्वारा आयोजित कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागिता हुँदै आएको छ ।

**क्याम्पस प्रति समाजको योगदान:** यस क्षेत्रको समाज एवम् सामाजिक संघ-संस्थाहरुले क्याम्पसलाई उच्च स्थान दिएको पाइन्छ । समाजको शैक्षिक आकाङ्क्षा अनुसारको संस्था भएको कारण १८९ जना क्याम्पस सभासद जसमा आजीवन सल्लाहकार सदस्य, आजिवन सदस्यहरु, साधारण सदस्यहरु आदि क्याम्पसद्वारा बनाएका मापदण्डका आधारमा सहयोग गरी क्याम्पस परिवार बन्नु भएको छ । करिव एक हजार क्याम्पसमा चन्दादाताहरु हुनुहुन्छ । क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न स्थानीय विभिन्न सामाजिक व्यक्तित्वहरुले अक्षयकोष स्थापना गर्नुभएको छ । क्याम्पसद्वारा आयोजना गरिएका विभिन्न जनचेतनामुलक एवम् सामाजिक कार्यहरुमा समाजको समर्थन एवम् सहभागिता रहँदै आएको छ, साथै क्याम्पसमा समानुपातिक आधारमा समिति निर्माण गर्न पनि समुदायले सहयोग गरेको देखिन्छ ।



**समाजप्रति क्याम्पसको योगदानको योजना:** क्याम्पस समाजसँग अझ प्रगाढ सम्बन्ध स्थापित गर्न चाहन्छ, जसका लागि निम्न अनुसारका कार्यक्रमहरू गर्ने योजना रहेको छ ।

- सामुदायिक सुचना एकाइ गठन गरी समुदायका मानिसहरूको सुभाव लिने कार्यहरू गर्ने र आवश्यकता अनुसार विभिन्न निकायहरूसँग MOU गरेको,
- जनचेतना एवम् सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने,
- वित्तीय संस्थाहरूसँग थप समन्वय गर्ने,
- शिक्षा, स्वास्थ्य एवम् सामाजिक परोपकारका कार्यहरूलाई निरन्तरता दिने,
- क्याम्पसमा सामाजिक सहभागिताका लागि सदस्यता वृद्धि गर्ने,
- अक्षयकोष संस्थापकहरूको संख्या वृद्धि गर्ने,
- क्याम्पसलाई विगतमा सहयोग गर्ने सहयोगी हातहरूसँग प्रगाढ सम्बन्ध कायम राख्ने,
- वृक्षारोपण, स्वास्थ्य शिविर, रक्तदान आदि कार्यहरू गर्ने,

### ७. समितिहरू

#### क्याम्पस सञ्चालक समिति :

क्याम्पस सञ्चालनको लागि पूर्ण जिम्मेवार निकायको रूपमा काम गर्ने गरी क्याम्पसमा १९ सदस्यीय एक क्याम्पस सञ्चालक समिति रहेको छ ।

#### कार्य सम्पादन समिति :

क्याम्पसमा भइरहेका कार्यहरूलाई सम्पादन गर्नका लागि एवम् कुनै कारणवस सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेको अवस्थामा कार्य गर्न सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न सात सदस्यीय कार्य सम्पादन समितिको गठन गरिएको छ ।

#### क्याम्पस सेवा आयोग :

क्याम्पसका शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बढुवाको आधार र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्य क्षमताको अङ्क निर्धारण गर्नका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा एक क्याम्पस सेवा आयोग गठन गरिएको छ ।

#### राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति :

क्याम्पलाई राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा परिचित गराइ क्याम्पसको ख्यातिमा वृद्धि गराउने उद्देश्यका लागि क्याम्पस सभासद वा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा विशेष योगदान पुऱ्याएका व्यक्तिहरूबाट ५ सदस्यीय राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति गठन गरिएको छ ।

#### आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC):

उच्च शिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड, मानक र सूचकहरूका आधारमा आवश्यक गुणस्तर कायम गरी क्याम्पसको शैक्षिक/प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरू प्रभावकारी रूपले सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने कार्यका लागि क्याम्पसमा आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समिति गठन गरिएको छ ।



### क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति :

क्याम्पसमा कार्य सम्पादनका क्रममा तर्जुमा गरिएका योजनाहरु, नीतिनियमहरुको कार्यन्वयन भए नभएको अनुगमन गरी क्याम्पसलाई आवश्यक राय, सल्लाह सुझाव एवं मार्गदर्शन गर्न ५ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गरिएको छ ।

### छात्रवृत्ति समिति :

क्याम्पसमा नियमित रुपमा अध्ययनरत असहाय, जेहन्दार छात्र, छात्राहरुलाई वितरण गरिने छात्रवृत्ति र विभिन्न महानुभावहरुबाट स्थापित छात्रवृत्ति कोषबाट वितरण गरिने छात्रवृत्ति वितरणको लागि सञ्चालक समितिलाई सिफरिस गर्न सात सदस्यीय छात्रवृत्ति समिति गठन गरिएको छ ।

### सामाजिक लेखा परीक्षण समिति :

क्याम्पसको समग्र आर्थिक, शैक्षिक र सामाजिक पक्ष पारदर्शी एवम् व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन भए नभएको परीक्षण गर्नका लागि पाँच सदस्यीय सामाजिक परीक्षण समिति गठन गरिएको छ ।

### पुस्तकालय समिति :

अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले क्याम्पसमा एक पुस्तकालय स्थापना गरी त्यसलाई व्यवस्थित गर्नका लागि सात सदस्यीय पुस्तकालय समिति गठन गरिएको छ ।

### निर्माण उपभोक्ता समिति :

क्याम्पसमा भौतिक संरचनाहरु निर्माण तथा आवश्यक सामग्रीहरु खरीद गर्न एउटा निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समिति गठन गरिएको छ ।

### निर्माण अनुगमन समिति :

क्याम्पसमा भएका निर्माण तथा खरिद कार्यको लागि निर्माण कार्यको गुणस्तर अनुगमन गर्न तीन सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गरिएको छ ।

### आर्थिक समिति :

क्याम्पसको आय-व्यय पारदर्शी एवम् व्यवस्थित रूपले सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नको लागि पाँच सदस्यीय आर्थिक समिति गठन गरिएको छ ।

### प्राध्यापक-अभिभावक संघ:

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर विकासमा क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सहयोग गर्न, प्राध्यापक र विद्यार्थी बीच समन्वय गर्न, विद्यार्थी एवम् प्राध्यापकको हकहितका लागि आवश्यक कार्य गर्न साथै विद्यार्थीमा भएका गुनासाहरु समेत सहजरुपमा क्याम्पस प्रशासनसम्म पुऱ्याउने काममा सहजीकरण गर्न प्राध्यापक अभिभावक संघ गठन गरिएको छ ।

### आन्तरिक शैक्षिक परीक्षण समिति :

क्याम्पसको शैक्षिक अवस्थालाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गरी यसको शैक्षिक गुणस्तरलाई प्रभावकारी बनाउन, क्याम्पसमा गठन गरिएका विभिन्न प्राज्ञिक समिति तथा उपसमितिहरु, विभिन्न शाखा, एकाई एवम् फाँटहरुले आ-आफ्नो उद्देश्य अनुसार कार्य सम्पादन गरी शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गरेका छन् वा छैनन् भनी परीक्षण गर्नका लागि एक शैक्षिक लेखा परीक्षण समितिको गठन गरिएको छ ।



### क्याम्पस प्राज्ञिक समिति :

क्याम्पसका दैनिक प्रशासन तथा शैक्षिक गतिविधि चुस्तदुरुस्त रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक सल्लाह तथा सुझाव उपलब्ध गराउन क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा क्याम्पस प्राज्ञिक समितिको गठन गरिएको छ ।

### स्व-मूल्याङ्कन समूह (SAT) समिति :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग गुणस्तर विश्वसनीय प्रत्यायनले तय गरेका मापदण्डहरूका आधारमा SSR लेखन कार्य गर्न स्व मूल्याङ्कन समूह (SAT) समिति गठन गरिएको छ ।

### अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति :

विद्यार्थीहरूको बहुआयमिक प्रतिभा पहिचान र विकास गर्नुका साथै प्रतिभा प्रष्फुटन गर्ने अवसर मिलाई दिने उद्देश्यले अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरिएको छ । वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख गरिए अनुसार खेलकुद, साहित्यिक, बौद्धिक एवम् अन्य सिर्जनात्मक कार्यक्रमहरू यस समितिले गर्ने गर्दछ ।

### व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति :

व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको परियोजना कार्य (Project Work) गराउनका लागि पाठ्यक्रमले तोकेअनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयले व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति गठन गरिएको छ । यस समितिले परियोजना सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी परियोजना प्रतिवेदन सहित विद्यार्थीको मुल्याङ्कन सिट परीक्षा नियन्त्रण कार्यलयमा पठाउने कार्य गर्दछ।

### सामुदायिक सूचना समिति :

क्याम्पसको प्रशासनिक, शैक्षिक, आर्थिक एवम् विविध गतिविधिहरू समुदायसम्म पुऱ्याउने र समुदायका पृष्ठपोषणहरूलाई ग्रहण गरी क्याम्पस विकासमा उपयोग गर्नका लागि क्याम्पसको एक जना पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय सामुदायिक सूचना समिति गठन गरिएको छ ।

### शिक्षाशास्त्र संकाय :

यस क्याम्पसमा स्थापना कालदेखि नै सञ्चालनमा आएको शिक्षाशास्त्र संकायको शैक्षिक क्रियाकलाप एवम् शिक्षण विधि समयानुकूल व्यवस्थित एवम् मर्यादित बनाउनको लागि शिक्षाशास्त्र संकाय रहेको छ । शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत अंग्रेजी र नेपाली विषयहरू सञ्चालनमा छन् । यी विषयमा अध्यापन गराउने सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू यस संकायका सदस्य रहेका छन् । विषयगत प्राध्यापक नियुक्ति, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रम, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी तालिमहरूमा प्राध्यापकहरूको सहभागिता आदि विषयहरू यस संकायले गर्नेछ र जसका लागि शिक्षा शास्त्र संकाय गठन गरिएको छ ।

### व्यवस्थापन संकाय :

यस क्याम्पसमा २०६६ सालबाट सञ्चालनमा आएको व्यवस्थापन संकायको शैक्षिक क्रियाकलाप एवम् शिक्षण विधि समयानुकूल व्यवस्थित एवम् मर्यादित बनाउनको लागि व्यवस्थापन संकाय रहेको छ । व्यवस्थापन विषय अध्यापन गराउने सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू यस संकायका सदस्य रहेका छन् । विषयगत प्राध्यापक नियुक्ति, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी तालिमहरूमा



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

प्राध्यापकहरूको सहभागिता आदि विषयहरू यस संकायले गर्नेछ र जसका लागि व्यवस्थापन संकाय गठन गरिएको छ ।

### परीक्षा व्यवस्थापन समिति :

आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको सहभागितालाई बढाउनको लागि व्यवस्थित ढंगबाट कार्यतालिका निर्माण, वैज्ञानिक प्रश्नपत्रको निर्माण, परीक्षा सञ्चालनका साथै अधिकांश विद्यार्थीहरूको सहभागितामा नतिजा प्रकाशन गरी नियमित प्रोत्साहन गर्नका लागि उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत समेत गरिदै आएको छ । सो कार्यका लागि परीक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको छ ।

### आन्तरिक आर्थिक समिति :

यस क्याम्पसले मासिक रूपमा क्याम्पसको आर्थिक गतिविधिहरूको विश्लेषण गरी राय सुझाव र सल्लाह पेश गरेको,

### अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC):

अनुसन्धान विनाको उच्च शिक्षा अपूर्ण, अधुरो अनि समयानुकूल हुन नसक्ने हुनाले क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवम् अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा प्रेरित गर्ने उद्देश्यले एक अनुसन्धान समिति गठन गरिएको छ ।

### शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)

क्याम्पसका सूचनाहरूलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक तरिकाले अभिलेखन गर्ने कार्यका लागि एकजना पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा अन्य दुई जना प्राध्यापक सहित लेखा र प्रशासन शाखाका कर्मचारी रहने गरी ५ सदस्यीय शैक्षिक व्यवस्थापन सूचनासमिति गठन गरिएको छ ।

### विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति:

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका गुनासाहरू संकलन गर्ने र समाधानको उपाय पहिचान एवं विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनमा पेश गर्नका लागि र क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरूको शैक्षिक योग्यता र सीप अनुसारको रोजगारी सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि क्याम्पसमा विद्यार्थी रोजगारी गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समिति गठन गरिएको छ ।

### पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ नेपाल जनज्योति क्याम्पस ईकाई :

क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरूको हकहित संरक्षण गर्नु र क्याम्पसमा प्राज्ञिक वातावरणलाई मर्यादित गर्ने यसको मुख्य भूमिका रहनेछ ।

२०७९ श्रावण देखि २०८० असार मसान्त सम्ममा क्याम्पसमा भएका विभिन्न उप-समितिहरूको बैठक विवरण

### क) क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकहरू

२०७९ साउन १६, भदौ ६, असोज ९, असोज २७, मंसिर ९, पुष ११, २०, माघ १९, फागुन ३, चैत ५, २९, २०८० बैशाख १७, २६, जेठ ६, असार २, १४ र २७ गते क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री जीतप्रकाश आलेको अध्यक्षतामा जम्मा १७ वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए ।

**क्याम्पस सेवा आयोग:** २०७९ साउन १९, भदौ २, १७, चैत २१, २०८० असार १४ र २३ गते  
**राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति :**



क्याम्पस मूल्याङ्कन तथा अनुगमन समिति : २०७९ साउन २६, २९, माघ १५, २०८० असार ३ र १४ गते

छात्रवृत्ति समिति : २०७९ पुष १५, २० गते

सामाजिक लेखा परीक्षण समिति : २०७९ साउन ३०, भदौ १८, फागुन २८ गते

पुस्तकालय समिति:

निर्माण उपभोक्ता समिति : २०७९ फागुन १४, २०८० बैशाख १८, गते

आर्थिक समिति : २०७९ साउन २६, कार्तिक २० र माघ २२ गते

प्राध्यापक अभिभावक सघं : २०७९ माघ १७, २०८० असार ११ गते

आन्तरिक शैक्षिक परिक्षण समिति : २०७९ असोज २ गते

क्याम्पस प्राज्ञिक समिति : २०७९ साउन २२, भदौ १७, फागुन १५, चैत १७, २०८० बैशाख १४ र असार १५ गते

स्टाफ बैठक : २०७९ साउन ३०, भदौ ३१, असोज ३१, कार्तिक ३०, मंसिर २९, पुष २२, माघ २, फागुन ३०, चैत ३०, २०८० बैशाख ३१, जेठ ३२ गते

आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनिय समिति (IQAC): २०७९ साउन ९, भदौ ९, २६, असोज ३१, कार्तिक २२, २०८० बैशाख १२, २५ र असार १४ गते

अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति : २०७९ साउन २, १३, भदौ ३०, असोज ६, ९, कार्तिक २२, माघ ११, १८ चैत २०, २९, ३०, २०८० जेठ ११, असार ३, १३ र १० गते

सामुदायिक सुचना समिति (PIC) : २०८० असार १६ गते

व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति :

शिक्षाशास्त्र संकाय : २०७९ साउन २, भदौ २, असोज २५, मंसिर ९, माघ ११, फागुन ३, २०८० बैशाख ५, १४ र २४ गते

व्यवस्थापन संकाय : २०७९ साउन ६, भदौ १२, कार्तिक २७, पुष १२, २९, माघ ११, फागुन २, २०८० जेठ २४, ३० गते

आन्तरिक आर्थिक समिति : २०७९ साउन १०, भदौ १०, असोज १०, कार्तिक १४, मंसिर १०, पुष १२, माघ १६, फागुन ८, चैत १०, २०८० बैशाख १०, जेठ १० र असार १० गते

परीक्षा व्यवस्थापन समिति : २०७९ साउन २, ३०, कार्तिक १४, मंसिर १२, पुष २०, चैत ७, २०८० जेठ ८ र असार ८ गते

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) : २०७९ भदौ ४, कार्तिक २५, माघ ५, फागुन ३०, २०८० जेठ १३ र १५ गते

शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली(EMIS) :

विद्यार्थी रोजगारी परामर्श एवम् गुनसो संकलन तथा समाधान समिति : २०७९ साउन १३, भदौ २६, असोज ७, २५, मंसिर २०, फागुन ३, ३०, २०८० बैशाख ४, १३, २१, जेठ १९, २० र असार ५ गते

पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ नेपाल, जनज्योति क्याम्पस ईकाई : आवश्यकता अनुसार कार्य गर्ने गरेको,



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

यस आ.व.०७९/०८० मा सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरु :

### क. क्याम्पस सञ्चालक समिति :-

१. विभिन्न उप समिति गठन,
२. लेखापरिक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन,
३. Canteen विस्तार
४. पुस्तक खरिद,
५. फर्निचर खरिद,
६. निर्देशिका र विनियमहरु संशोधन,
७. PRT ले दिएको सिफारिका आधारमा विभिन्न भौतिक तथा शैक्षिक सम्बन्धि निर्णयहरु,
८. आजिव सदस्यता दिने सम्बन्धि,
९. प्राध्याक कर्मचारी सम्मान तथा प्रोत्साहन,
१०. प्राध्यापक कर्मचारी स्थायी, बढुवा, नियुक्ति सम्बन्धि कार्यहरु,
११. क्याम्पसको निति, योजना, वार्षिक कार्ययोजना तथा बजेटहरु सम्बन्धि, आदि

### ख. क्याम्पस सेवा आयोग

१. शिक्षक कर्मचारी पूर्णकालिन शिक्षक नियुक्ती, बढुवा र स्थायी गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सिफारीस गरेको,

### ग. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति

### घ. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)

१. निर्देशिका संशोधन गर्न सिफारीस,
२. साँगठनिक संरचना अनुमोदन,
३. PRT ले दिएको सुझावसँग सम्बन्धित कार्यहरु,
४. विद्यार्थीसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न,
५. क्याम्पस अवलोकन भ्रमण समिक्षा,
६. कार्ययोजन निर्माण, आदि

### ङ. क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

१. वार्षिक प्रतिवेदन अनुमोदन,
२. क्याम्पसको बर्तमान गतिविधि बारे समीक्षा,
३. वार्षिक कार्ययोजना समीक्षा, आदि

### च. छात्रवृत्ति समिति

छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने निर्णय गरेको,

### छ. सामाजिक लेखा परीक्षण समिति

लेखा परीक्षणलाई सुनिश्चित गर्ने निर्णय,

### ज. पुस्तकालय समिति

१. क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई धन्यवाद दिईएको,
२. पुस्तकालयलाई प्रविधि मैत्री तथा इ-पुस्तकालयमा विस्तार गर्न पहल गर्ने,



३. पुस्तकालयलाई व्यवस्थीत गर्ने सम्बन्धि, आदि

#### भ. निर्माण उपभोक्ता समिति

१. टेन्डर आब्हान तथा बोलपत्र स्वीकृति,
२. प्राविधिक लागत सम्बन्धी निर्णय,
३. सामग्री खरिद,
४. सार्वजनिक परीक्षण तथा योजना निर्माण कार्य सम्पन्न, आदि

#### ब. निर्माण अनुगमन समिति

निर्माण कार्यको निरन्तर अनुगमन गरेको,

#### ट. आर्थिक लेखा समिति

क्याम्पसको आर्थिक गतिविधिहरूको बारेमा विश्लेषण र प्रतिवेदन पेश गरेको,

#### ठ. आन्तरिक शैक्षिक परीक्षण समिति

#### ड. प्राध्यापक-अभिभावक संघ

#### ढ. क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

१. शैक्षिक गतिविधी प्रभावकारी बनाउने समिक्षा,
२. छात्रावृत्ति प्रदान बारे प्रारम्भिक छलफल,
३. प्रवेश परीक्षा एवम् भर्ना कार्यक्रम बारे समीक्षा,
४. सुधारात्मक शिक्षणको समीक्षा, आदि

#### ण. स्टाफ बैठक

१. वार्षिक कार्ययोजना संकलन
२. नतिजा विश्लेषण तथा सुधारात्मक शिक्षण,
३. नियमित मासिक शैक्षिक गतिविधीहरूको समीक्षा सम्बन्धी निर्णयहरू,
४. कार्य विभाजन, आदि

#### त. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

१. अभिमुखीकरण कार्यक्रम,
२. खेलकुद सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय,
३. स्वागत कार्यक्रम,
४. समीक्षा एवम् कार्ययोजना निर्माण,
५. शुभकामना आदान प्रदान,
६. हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता,
७. वक्तृत्वकला कार्यक्रम,

#### थ. व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति

१. BBS चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूको परियोजना कार्यलाई सम्पन्न गर्नका लागि कार्य विभाजन,
२. परियोजना सम्पन्न गर्ने,
३. परियोजना कार्यको मूल्याङ्कन,

**द. सामुदायिक सुचना समिति (PIC)**

१. समुदायको सुभाब संकलन,
२. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण,

**ध. शिक्षाशास्त्र विभाग, व्यावस्थापन विभाग**

Class Routine, Work Plan, Lesson Plan, Remedial Class, Result Analysis, Self Evaluation Form तयारी एवम् त्यसको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी निर्णय गरेको त्यसैगरि दुवै विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरुलाई सम्पूर्ण निर्णयको कार्यान्वयन सगं सम्बन्धीत निर्णयहरु गरेको,

**न. आन्तरिक आर्थिक समिति**

मासिक रुपमा क्याम्पसको आर्थिक अवस्थाको परीक्षण तथा सुभाब दिएको,

**प. परीक्षा व्यवस्थापन समिति**

प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक परीक्षा, एकाइ परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, नतिजा विश्लेषण तथा अभिलेखिकरण गरेको,

**फ. अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति**

१. स्मारिका प्रकाशन,
२. कार्ययोजना निर्माण,
४. वार्षिक कार्यपात्रो,
५. प्रोस्पेक्टस् छपाई,

**ब. शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)**

नियमित प्रतिवेदन तयार,

**भ. विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति**

१. स्थानीय रोजगार दातासंग छलफल,
२. SQMC गठन र संयुक्त बैठक,
३. विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त भएको गुनासो छलफल,
४. वार्षिक कार्ययोजना समीक्षा तथा निर्माण,

**म. भू.पू. विद्यार्थी सङ्घ**

सक्रियता वढाउन पर्ने देखिएको,

**य. स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन**

१. नियमावलीले तोकेको विभिन्न उप-समितिमा रहि जिम्मेवारी वहन गरेको,
२. विद्यार्थीको सक्रियता एवं प्रतिभा प्रष्फुटन सम्बन्धी कार्यहरु गरेको,
३. नव आगन्तु विद्यार्थीहरुलाई स्वागत एवं अध्ययन पुरा गरेकालाई विदाई कार्यहरु गरेको,



#### द. चुनौतीहरू:

यस क्याम्पसका अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन गरी दुई खाले चुनौतीहरू रहेका छन् जुन निम्नानुसार रहेका छन् ।

#### अल्पकालीन चुनौतीहरू:

- विद्यार्थी स्थानान्तरण हुनु,
- नेपालमा रोजगारीको सुनिश्चित नहुँदा वैदेशिक रोजगारी तथा अध्ययनका लागि विद्यार्थी विदेशिनु
- उच्च Dropout rate,
- सिमित शैक्षिक कार्यक्रम,
- वार्षिक परिक्षाको नतिजा अपेक्षाकृत हुन नसक्नु,
- स्नाकोत्तर तथा अन्य सेमेस्टर कार्यक्रमहरू नहुनु,
- आफ्नै स्वामित्व सहितको जग्गाको लालपुर्जा नहुँदा विभिन्न दातृसंस्थासँग आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न कठिनाई हुनु,
- प्राविधिक एवम् सिपमूलक शिक्षाको अभाव,
- यथेष्ट भौतिक सम्पन्नताको अभाव,
- अनुसन्धान तथा प्रकाशनको कमी हुनु,
- अन्तर्राष्ट्रिय प्राज्ञिक गतिविधिसँग सम्पर्क नहुनु,
- विद्यार्थीहरूलाई यातायातको सुविधा नहुनु,
- शिक्षकहरूको उच्च शिक्षा अध्ययन तथा पेशागत विकासमा आवश्यक सहयोग गर्न नसकिनु,
- कमजोर विद्यार्थीलाई अतिरिक्त कक्षा र परामर्शको अभाव हुनु,

#### दीर्घकालीन चुनौतीहरू

- नियमित आन्दानीको कमी,
- सामुदायिक क्याम्पस प्रति सरकारको स्पष्ट दृष्टिकोण नहुनु,
- उच्च शिक्षा हाँसिल गरेका मानव स्रोतले सहज रूपमा रोजगारी प्राप्त गर्न नसक्नु,
- उच्च शिक्षा जीवनोपयोगी व्यवहारिक एवम् रोजगारमूलक बन्न नसक्नु,
- विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसहरूबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र दक्षता जीवनोपयोगी नहुनु,
- युवाहरूको आकर्षणको केन्द्र उच्च शिक्षा भन्दा वैदेशिक रोजगारी हुनु,

#### समाधानका विकल्पहरू

- विद्यार्थीलाई पढ्दै कमाउदैको अवस्था सिर्जना गर्नुपर्ने,
- रोजगारदाताहरूसँग समन्वय गरी रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने,
- परीक्षा मुखी शिक्षण, अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू गर्ने,
- स्नातकोत्तर तह तथा सेमेस्टर अन्य शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा पहाल गर्ने,
- भौतिक विकासका लागि दातृ निकायहरूसँग सहयोगको पहाल गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीहरूको कार्यक्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तालिमको साथै थप अध्ययनको लागि व्यवस्था गर्ने,
- आफ्नै स्वामित्व सहितको जग्गाको लालपुर्जा प्राप्तिका लागि सर्वपक्षीय पहाल गर्ने,



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

- क्याम्पसमा प्राविधिक एवम् सीपमूलक शिक्षालाई विशेष जोड दिने,
- अनुसन्धान, प्रकाशन तथा प्राज्ञिक गतिविधिमा जोड दिने,
- विद्यार्थीहरूलाई यातायातको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने,

### क्याम्पसका भावी कार्यक्रमहरु

- गुणस्तरीय विश्वसनीय प्रत्यायन (QAA) को प्रक्रियाको लागि SSR स्विकृती भई PRT गठन गरी पूर्व समकक्ष अध्ययन पुरा भई सकेकोले PRT को सुभावहरुको आधारमा अगाडि बढ्ने,
- क्याम्पसको घेराबारलाई पूर्णता दिई बगैँचा एवम् क्याम्पस परिसरमा सजावटका कार्यहरु गर्ने,
- पुस्तकालयमा थप पुस्तकहरु थप्ने साथै विद्युतीय पुस्तकालयको रुपमा विकास गर्ने,
- प्राध्यापक एवम् विद्यार्थीहरुको सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि विषयगत कार्यशाला गोष्ठीहरु, अनुसन्धान कार्यहरु तथा जर्नल प्रकाशन गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक थप भौतिक विस्तारका लागि स्थानीय, प्रदेश एवम् संघीय सरकारका साथै विभिन्न दातृ संस्थाहरूसंग सहयोग माग गर्ने,
- अन्य पब्लिक क्याम्पसहरूसंग समन्वय गरी शिक्षाको गुणस्तरीयता कायम गर्न पहल गर्ने,
- प्राध्यापक, कर्मचारीको मनोबल वृद्धि गर्न पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने,
- प्राध्यापकहरुलाई M.Phil, Ph.D. कार्यकालागि प्रोत्साहन गर्ने,
- शिक्षण सिकाइलाई व्यवस्थित बनाउन श्रव्य-दृष्य सहित नयाँ प्रविधि कक्षा कोठालाई थप व्यवस्थापन गरी प्रविधि मैत्री बनाउने,
- क्याम्पसको विकासको लागि समुदायसंग सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्न विभिन्न समाजिक दायित्वका कार्यक्रमहरु गर्ने,
- प्राज्ञिक सम्बन्धलाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा विस्तार गर्ने,
- क्याम्पसको खेलकुदका लागि व्याडमिन्टन, भलिबल, बास्केटबल आदि खेलको खेल मैदान निर्माण तथा व्यवस्थित गर्ने,

अन्त्यमा, शैक्षिक उन्नयनको सपना बोकेर क्याम्पस स्थापना गर्ने क्याम्पस संस्थापक यसको विकास र उन्नतिको लागि आधार सृजना गर्ने सम्पूर्ण चन्दादाता, क्याम्पस आजिवन एवम् सल्लाहकार सदस्यज्यूहरु क्याम्पस विकासमा अहोरात्र खटिने क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पसको प्राज्ञिक विकासमा सक्रिय विभाग, इकाई तथा सम्पूर्ण प्राध्यापकहरु अभिभावक एवम् प्यारा विद्यार्थी भाइबहिनीहरुमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

साथै यस समारोहमा उपस्थित प्रमुख अतिथि, अतिथिज्यूहरु क्याम्पस सभासद एवम् सम्पूर्ण संघ संस्थाहरुबाट उपस्थित पाहुनाहरुलाई नमन गर्दै प्रतिवेदन विट मार्ने अनुमति चाहान्छु ।

धन्यवाद जय जनज्योति !



## आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तथा कार्ययोजना-२०८०

उच्चशिक्षाको गुणस्तरमा रूपान्तरणमार्फत मुलुकलाई आवश्यक पर्ने दक्ष एवम् सक्षम जनशक्ति विकासका लागि नेतृत्व प्रदान गर्नु शिक्षा प्रणालीको मुख्य आधार हो । देश निर्माणका लागि सक्षम जनशक्ति आवश्यक पर्दछ । यस्तो जनशक्ति उत्पादन गर्ने मुल स्रोत उच्च शैक्षिक संस्थाहरु नै हुन् । आजको यस प्रतिस्पर्धात्मक समयमा समाजका आवश्यकता र चाहानालाई प्रतिबिम्बित गर्नु प्रत्येक संस्थाको मुख्य लक्ष्य हुनुपर्दछ । सोही अनुरूप जनज्योति क्याम्पस भिमाद पनि QAA प्राप्त गर्ने आफ्नो लक्ष्यमा अगाडि बढी रहेको सर्वविदितै छ । गुणस्तर एक प्रकृया हो जुन निरन्तर रहनु पर्दछ । प्रत्येक सेवा प्रदायक संस्थाहरुले आफूले प्रदान गर्ने सेवा गुणस्तरीय तथा विश्वसनिय हुनै पर्दछ । प्रत्येक संस्थाले आफुलाई समय सापेक्ष परिमार्जन र परिवर्तन गर्न सक्नु पर्दछ, अर्थात् आफूले दिएको सेवा गुणस्तरीय र समय सापेक्ष छ, कि छैन विशेष ध्यान दिनु पर्दछ ।

क्याम्पसलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न र यसका कृयाकलापलाई गुणस्तरीय बनाउनका लागि क्याम्पस नीति, नियमावली र प्रकृयाहरु मुख्य विषय हुन्छन् । यस क्षेत्रमा धेरै कार्य गरिसकेको छ । क्याम्पसले आफ्नो स्पष्ट दृष्टिकोण, लक्ष्य र उद्देश्य यसगरी तिनै लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्त गर्नका लागि विभिन्न समितिहरु गठन गरी आवधिक योजनाहरु साथ क्याम्पसले आफ्ना कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको छ । क्याम्पसले गुणस्तर सुधारका लाई वि.स. २०७३ सालबाट QAA लाई क्याम्पसको गुणस्तरको आधार मानेर सोही आधारमा क्याम्पस अगाडि बढी UGC, QAAD बाट PRT गठन भई क्याम्पसको समकक्षी अध्ययन पश्चात सुझावहरु दिई सोही सुझावहरुका आधारमा क्याम्पसले आगामी कार्य योजनाहरु निर्माण गरेको अवस्था छ । क्याम्पसमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित, व्यवस्थापन र त्यसको अनुगमन गर्ने क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७९ जेष्ठ १८ गतेको बैठकको निर्णय नं. २ अनुसार निम्नानुसारको सदस्य भएको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति गठन भएको छ ।

|            |                        |   |
|------------|------------------------|---|
| संयोजक     | : शिवदत्त चापागाई      | सहायक क्याम्पस प्रमुख   |
| सदस्य      | : गोपाल प्रसाद पराजुली | सदस्य, सञ्चालक समिति  |
| सदस्य      | : राजेश्वर खनाल        | सदस्य, सञ्चालक समिति  |
| सदस्य      | : हरि प्रसाद सुवेदी    | प्रमुख, शिक्षाशास्त्र संकाय   |
| सदस्य      | : लक्ष्मी श्रेष्ठ      | संयोजक, विद्यार्थी, रोजगारी परामर्श एवम् गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समिति |
| सदस्य      | : सुजन महत             | प्रमुख व्यवस्थापन संकाय   |
| सदस्य      | : प्रकाश श्रेष्ठ       | न.पा. प्रतिनिधि   |
| सदस्य      | : सूर्य कुमार श्रेष्ठ  | अभिभावक   |
| सदस्य      | : सन्ध्या गैह्रे       | संयोजक, विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समुह (SQMC)                       |
| सदस्य      | : कमला पौडेल           | लेखापाल   |
| सदस्य-सचिव | : दीपक भट्टराई         | संयोजक, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ                                       |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### शैक्षिक वर्ष २०८१/०८० सम्पन्न गरेका कार्यहरु:

१. विश्वविद्यालय अनुसन्धान आयोग गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन शाखाबाट क्याम्पसको अवलोकनका लागि आएको समकक्षी अध्ययन टोलीले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्नका लागि क्याम्पस प्रशासन, क्याम्पस सञ्चालक समिति र SAT लाई आवश्यक सहयोग गरेको ।
२. क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार क्याम्पस निर्देशिका, रणनीतिक योजना संसोधन गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सहयोग गरेको,
३. IQAC को संयोजकत्वमा छिमेकी जिल्लाका QAA प्राप्त क्याम्पसहरुको भ्रमण गरि अनुभव आदान प्रदान गरेको,
४. Log Book निर्माण गरि कार्यान्वयनमा ल्याइएको,
५. आन्तरिक गुणस्तर वृद्धिका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरु बीच अन्तरकृया कार्यक्रम सम्पन्न गरि त्यसबाट प्राप्त सुझावहरु क्याम्पस प्रशासनलाई बुझाईएको,
६. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समुह, प्राध्यापक, कर्मचारी एवम् क्याम्पस प्रमुख सहित संयुक्त बैठक सम्पन्न गरेको,
७. आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनिय समिति र विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समुह बीच संयुक्त बैठक सम्पन्न,

### शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१ को कार्य योजना

- क) PRT ले दिएका सुझावहरु कार्यान्वयनका लागि क्याम्पस सञ्चालन समिति, क्याम्पस प्रशासन, विभिन्न समिति र उप समितिहरुलाई आवश्यक अनुसार प्राविधिक सहयोग गरि QAA प्राप्तिका लागि समन्वयकारी भूमिका खेल्ने ।
- ख) शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि क्याम्पस भित्र रहेको विभिन्न समिति र उप समितिहरुलाई सँग छलफल गरि नीति, रणनीति, कार्यक्रम र बजेट निर्माणकार्यका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने,
- ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्यशाला गोष्ठी र विद्यार्थीका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने,
- घ) क्याम्पस गुणस्तर सुधार सम्बन्धी गतिविधिहरुको अभिलेखीकरण गरी त्यसलाई समुदाय सम्म पुऱ्याउने,
- ङ) शैक्षिक परीक्षण समितिलाई संस्थाको समग्र शैक्षिक अवस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- च) क्याम्पस प्रशासन, प्राज्ञिक समिति, विभाग, अन्य सेलहरु एवं विद्यार्थीहरु सँग अन्तरक्रिया गरी शैक्षिक अवस्थाको विश्लेषण गर्ने,
- छ) निर्देशिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने,

### चुनौती :

समुदायबाट सञ्चालित सीमित स्रोत, साधन भएको क्याम्पसलाई समयानुकुल QAA प्रक्रियामा लैजाने कार्य कम चुनौतीपूर्ण छैन मुख्य गरी उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था भएर पनि अनुसन्धानमुलक गतिविधिहरु सञ्चालन हुन नसक्नु, विद्यार्थीहरुको विचैमा पढाई छोड्ने दर बढि

ज्योतिपुञ्ज-२०८०



हुनु पनि वर्तमानको चुनौतीको रूपमा रहेका छन् तथापि विभिन्न निकायसंगको सम्पर्क, छलफल तथा अन्तरक्रिया र प्राप्त सहयोगका कारणले गर्दा असम्भव भन्ने कुरा केही पनि छैन भने जस्तै आफ्नो योजनालाई मुर्तरुप दिन तथा लक्ष्य पुरा गर्न आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समिति प्रतिबद्ध रहेको छ ।

संयोजक  
शिवदत्त चापागाई



## क्याम्पस गुणस्तर सुधार योजना २०८०/०८१

आजको यस प्रतिस्पर्धात्मक समयमा समाजका आवश्यकता र चाहानालाई प्रतिबिम्बित गर्नु प्रत्येक संस्थाको मुख्य लक्ष्य हुनुपर्दछ। सोही अनुरूप जनज्योति क्याम्पस भिमाद पनि QAA प्राप्त गर्ने आफ्नो लक्ष्यमा अगाडि बढी रहेको सर्वविदितै छ। गुणस्तर एक प्रकृया हो जुन निरन्तर रहनु पर्दछ। प्रत्येक सेवा प्रदायक संस्थाहरुले आफूले प्रदान गर्ने सेवा गुणस्तरीय तथा विश्वसनिय हुनै पर्दछ। प्रत्येक संस्थाले आफूलाई समय सापेक्ष परिर्माण र परिवर्तन गर्न सक्नु पर्दछ अर्थात् आफूले दिएको सेवा गुणस्तरीय र समय सापेक्ष छ कि छैन विशेष ध्यान दिनु पर्दछ।

क्याम्पसलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न र यसका कृयाकलापलाई गुणस्तरीय बनाउनका लागि क्याम्पस नीति, नियमावली र प्रकृयाहरु मुख्य विषय हुन्छन्। यस क्षेत्रमा धेरै कार्य गरिसकेको छ। क्याम्पसले आफ्नो स्पष्ट दृष्टिकोण, लक्ष्य र उद्देश्य तयार गरेको छ भने तिनै लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्त गर्नका लागि आवधिक योजनाहरु बनाइन्छ। क्याम्पसले गुणस्तर सुधारका लागि वि.स. २०७३ सालबाट QAA लाई क्याम्पसको गुणस्तरको आधार मानेर सोही आधारमा क्याम्पस अगाडि बढी UGC, QAAD बाट PRT समेत गठन भई सो टोलीले क्याम्पसको अध्ययन अवलोकन प्रश्चात् केही राय, सल्लाह र सुझाव दिइएको छ। क्याम्पसको गुणस्तरलाई सुधार ल्याउन अनुगमन र पृष्ठपोषण गर्ने प्रणालीको व्यवस्था गर्नुको साथै सम्पूर्ण सरोकारवालाको क्याम्पसको गुणस्तर वृद्धिकालागि जिम्मेवार बनाउने नीति लिइएको छ।

### क्याम्पसमा विद्यमान प्राध्यापक एवम् कर्मचारी विवरण

#### a. Number of faculty members at present

| Particulars                     | Academic Qualification | Number |
|---------------------------------|------------------------|--------|
| Lecturer                        | Master's degree        | 4      |
| Assistant Lecturer ( Full time) | Master's degree        | 4      |
| Assistant Lecturer ( Part time) | Master's degree        | 7      |
| Total faculty member            | Master's degree        | 15     |

#### b. Number of Non-teaching staffs at present

| Particulars             | Number |
|-------------------------|--------|
| Accountant              | 1      |
| Assistant Administrator | 1      |
| Office assistant        | 1      |

### विद्यमान विद्यार्थी विवरण

| Class            | Boys | Girls | Total |
|------------------|------|-------|-------|
| BBS 1st Year     | 17   | 44    | 61    |
| BBS 2nd Year     | 7    | 43    | 50    |
| BBS 4th Year     | 10   | 16    | 26    |
| Old BBS 2nd Year | 18   | 27    | 45    |



|                    |    |     |     |
|--------------------|----|-----|-----|
| B.Ed. 1st Year     | 3  | 32  | 35  |
| B.Ed. 2nd Year     | 7  | 45  | 52  |
| B.Ed. 4th Year     | 1  | 17  | 18  |
| Old B.Ed. 2nd Year | 4  | 29  | 33  |
| Total              | 67 | 253 | 320 |

क्याम्पसले गुणस्तर सुधारका लागि निम्न क्षेत्रहरूमा विशेष ध्यान दिएर योजना तथा कार्यक्रमहरू तय गरी अगाडी बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।

१) नीति नियम: कुनै पनि संस्थाको संस्थागत विकासका लागि नीति नियमको आवश्यकता पर्दछ । क्याम्पसले यस पक्षमा आफूलाई स्थापना काल देखिनै सक्षम बनाउदै आएको छ ।

क्याम्पसको विद्यमान नीतिगत अवस्था

- नियमावली २०६४ पाचौं संशोधन २०७७-१२-२७
- निर्देशिका २०७६ (दोस्रो संशोधन २०७९ आषाढ १९ गते)
- पुस्तकालय विनियम २०७६
- छात्रवृत्ति विनियम २०७६
- अक्षयकोष विनियम २०७६
- विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समूह २०७६
- पूर्व विद्यार्थी संघ विनियम २०७६
- स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन विनियम २०७६
- शिक्षक कर्मचारी सेवा सर्त तथा क्याम्पस सम्बन्धी विनियम २०७३
- आर्थिक विनियम २०७६
- पन्ध्रवर्षिय रणनीतिक योजना

**नीतिगत तर्फ सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:**

- क) नीति, रणनीति योजनाहरूको पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
- ख) समय समयमा नीति, रणनीति योजनाहरूका पुनरावलोकन गर्नु पर्ने,
- ग) मानव संसाधन विकास र संरक्षण
- घ) कक्षा छाड्ने दर घटाउने र उर्तीण प्रतिशत दर बढाउने,

**समाधानका विकल्पहरू**

- क) नीति, रणनीति र योजनाहरू निर्माण गर्दा वृहद छलफल गरी कार्यान्वयन गर्न सकिने योजनाहरू मात्र निर्माण गर्ने,
- ख) क्याम्पस सभासद, क्याम्पस सञ्चालन समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी एवम् सरोकारवालाहरू बीच अन्तरक्रिया एवम् छलफल गरी नीति, रणनीति योजनाहरूका पुनरावलोकन गर्नुपर्ने,
- ग) मानव संसाधन विकास र संरक्षण योजना निर्माण गरी लागु गर्नुपर्ने,
- घ) कक्षा छाड्ने दरको कारण पहिचानका अनुसन्धान गर्ने र त्यसको रोकथामका लागि योजना बनाउने साथ र उर्तीण प्रतिशत दर बढाउनका लागि कमजोर विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी सुधारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्ने साथै विद्यार्थीका चाहना अनुसारका अनौपचारिक कक्षाहरू



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

सञ्चालन गर्ने,

### २) पाठ्यक्रमका पक्ष

सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालयले तोकेको पाठ्यक्रम भित्र रहेर अध्ययन अध्यापन गराउनु पर्दछ । क्याम्पसले त्रि. वि.को पाठ्यक्रम भित्र रहेर आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई अध्यापन गराउँदै आएको छ ।

पाठ्यक्रमको अवस्था

क) त्रि. वि.को पाठ्यक्रम भित्र रहेर आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई अध्यापन गराएको ।

### पाठ्यक्रम तर्फ सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

क) पाठ्यक्रमका वारेमा कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्नुपर्ने,

### समाधानका विकल्पहरू

क) प्राध्यापकहरूलाई पाठ्यक्रमका वारेमा कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गराई त्यसबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाई पाठ्यक्रममा सुझावका रूपमा पठाउने,

### ३) शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रणाली

विद्यार्थीहरूलाई ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धिको लागि विषयवस्तुहरू प्रदान गर्ने र प्रदान गरिएको ज्ञान, सिप लेखाजोखा गर्ने प्रकृत्या नै शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रणाली हो । क्याम्पसले नियमित रूपमा शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रणाली अवलम्बन गर्दै आएको छ ।

शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रणालीको विद्यमान अवस्था

क) त्रि. वि.को पाठ्यक्रम भित्र रहेर वार्षिक कार्य योजना बनाई अध्यापन गराउने गरेको

ख) वार्षिक रूपमा दुई पटक आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूको शैक्षिक मूल्याङ्कन गरिने गरेको,

ग) एकाइ परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूको शैक्षिक मूल्याङ्कन गरिने गरेको,

### शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन तर्फ सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

क) पाठ्ययोजना निर्माण गरी पठन पाठन गराउनुपर्ने,

ख) नयाँ पाठ्यक्रम र अभ्यास शिक्षण सम्बन्धी अन्तरकृत्या कार्यक्रम गर्नुपर्ने,

ग) आधुनिक शिक्षण सिकाइ विधिलाई अवलम्बन गर्नु पर्ने, वा अध्यापन कार्यमा क्षत्र्त को प्रयोग गर्नुपर्ने,

घ) विद्यार्थीहरूको नियमित मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने,

ङ) विद्यार्थीहरूलाई समय समयमा उत्प्रेरणा र तालिममा सहभागी गराई व्यवहारिक ज्ञान प्रदान गर्दै लैजानु पर्ने

छ) विद्यार्थी, अभिभावक, क्याम्पस प्रशासन, क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्षत्र्त वीच समय समयमा अन्तरकृत्यात्मक कार्यक्रमहरूलाई अगाडि बढाउने,

### समाधानका विकल्पहरू

क) शैक्षिक वर्ष शुरु हुनु भन्दा पहिलो प्रत्येक प्राध्यापकहरू सँग पाठ्य योजना माग गर्ने,

ख) आन्तरिक परीक्षा र एकाइ परीक्षालाई योजनावद्ध रूपमा लागु गर्ने,

### ४) अनुसन्धान, परामर्श र विस्तार

उच्च शैक्षिक संस्थाहरूले नियमितरूपमा अध्ययन अध्यापनका अलावा अनुसन्धान, परामर्श र विस्तार सम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गर्नु पर्दछ । क्याम्पसले यसकार्यलाई प्राथमिकताका साथ अगाडी



वढाएको छ ।

### अनुसन्धान, परामर्श र विस्तारको विद्यमान अवस्था

- क) क्याम्पसमा अनुसन्धान तथा प्रकाशन समिति रहेको छ ।
- ख) वार्षिक रूपमा शैक्षिक कार्यपात्रो, ज्योतिपुञ्ज स्मारिका प्रकाशन गर्दै आएको छ ।
- ग) गत वर्षबाट “The Journal of Janajyoti” प्रकाशन गर्न शुरु गरेको छ ।

### अनुसन्धान, परामर्श र विस्तार तर्फ सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

- क) Reviewed Journal प्रकाशन गर्नु पर्ने,
- ख) Outreach program गर्नु पर्ने,
- ग) अनुसन्धान सँग सम्बन्धित कार्यशाला गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने,
- घ) अनुसन्धान तथा खोजमा लाग्ने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई आर्थिक तथा अन्य सुविधाहरूको व्यवस्था गर्नुपर्ने,

ङ) प्राध्यापकहरूले सामुहिक वा एकल रूपमा वर्षमा कम्तिमा एउटा अनुसन्धान कार्य गर्नु पर्ने,

### समाधानका विकल्पहरू

- क) वर्षमा एउटा जर्नल प्रकाशन गर्नका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरी कार्यन्वयन गर्ने,
- ख) अनुसन्धान, Reviewed journal, Outreach program, कार्यशाला गोष्ठीहरू सँग सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना बनाई सञ्चालन समितिबाट अनुमोदन गराई कार्यान्वयन गर्ने,
- ग) क्याम्पस यस क्षेत्रको एउटा उच्च शैक्षिक केन्द्र भएको र यसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गर्दै लैजानका लागि यस क्षेत्रका स्थानीय निकायहरू सँग सहकार्य गर्ने वातावरणको विकास गर्ने,

५. पूर्वाधार र सिकाई स्रोतहरू :- गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न र गुणस्तर बनाई राख्न भौतिक पूर्वाधार र सिकाई स्रोतहरूले महत्वपूर्ण स्थान लिने गर्दछ ।

### ५.१ क्याम्पसको पूर्वाधारको विद्यमान अवस्था

- क) शैक्षिक भवन,
- ख) प्रशासनिक भवन ( पुस्तकालय सहित),
- ग) चमेनागृह सहित चौकीदार निवास भवन ,
- घ) महायज्ञ स्तम्भ, बास्केट बल कोर्ट, मञ्च, पार्किङ स्थल ।

### पूर्वाधारतर्फ सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

- क) क्याम्पस निर्देशिका अनुसारका सेलहरूको निर्माण गर्नु पर्ने,
- ख) इन्टरनेट सहित कम्प्युटर सुविधा,
- ग) चमेना गृह , पुस्तकालय र प्राथमिक उपचारकक्षको स्थारोन्नति गर्नुपर्ने,
- घ) विद्यार्थीलाई शौचालय र पिउने पानीको प्रवन्ध,
- ङ) बगौँचा निर्माण गर्नु पर्ने, स्टोर आदि,

### समाधानका विकल्पहरू

- १) भौतिक विकासका लागि स्थानीय तह, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार र दातृ निकायसँग विस्तृत कार्य परियोजना सहित सहयोगका लागि अनुरोध गर्ने,

५.२ सिकाई स्रोतहरू:- क्याम्पसमा सिकाईका स्रोतहरूको उपलब्धता विना गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

सकिकदैन । यसमा निरन्तर सुधार गर्दै जानु पर्ने देखिन्छ । विद्यार्थीहरूलाई औपचारिक पाठ्यक्रम र क्षमता को प्रयोग गरी पठन पाठन गराउँदा गुणस्तर बढाउन सकिन्छ ।

### सिकाई स्रोतहरूको विद्यमान अवस्था:

- क) ५ कम्प्युटर, ३ स्मार्ट टि.भि. ४ प्रोजेक्टर, ३ ल्यापटप
- ख) विद्यार्थीहरूका लागि पुस्तकालय,
- ग) ६ वटाकक्षा कोठाहरूमा ICT जडान गरिको

### सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

- क) प्रत्येक कक्षाकोठाहरूमा ICT जडान गर्नु पर्ने,
- ख) पुस्तकालयमा पुस्तकहरू थप गर्नु पर्ने,
- ग) कम्प्युटर ल्याव विस्तार गर्नु पर्ने,
- घ) पुस्तकालयलाई Open Access गर्नु पर्ने,

### समाधानका विकल्पहरू

- क) ICT र पुस्तक खरिदका लागि बजेट विनियोजन गर्ने,
- ख) कम्प्युटर ल्याव सञ्चालन कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,

### ६) विद्यार्थीहरूको सुविधा र मार्गदर्शन

क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिने सुविधाको सुनिश्चिता विना गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सकिकदैन । यसमा निरन्तर सुधार गर्दै जानु पर्ने देखिन्छ ।

विद्यार्थी सुविधा र मार्गदर्शनको विद्यमान अवस्था:

- क) छात्रवृत्तिको व्यवस्था, प्राथमिक उपचार कक्ष, अतिरिक्त कृयाकलाप,
- ख) विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श तथा गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समिति रहेको छ ।

### सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू:

- क) विद्यार्थीहरूको गुनासो तथा भनाई सङ्कलन, विलेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धमा स्पष्ट आधार तयार गर्नुपर्ने,
- ख) प्राथमिक उपचारकक्षको सुधार गर्नु पर्ने,
- ग) विद्यार्थीहरूको सन्तुष्टि तह मापन गर्नु पर्ने,
- घ) विद्यार्थी परामर्श तथा गुनासो सङ्कलन कक्षको निर्माण गरी विद्यार्थीहरूलाई परामर्श दिनुपर्ने,
- ङ) खेलकुद तथा अतिरिक्त कृयाकलापहरू बढाउनु पर्ने,

### समाधानका विकल्पहरू

- क) विद्यार्थीहरूको गुनासो तथा भनाई सङ्कलन, विलेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य यो जना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- ख) प्राथमिक उपचारकक्षको सुधारका लागि बजेट विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- ग) विद्यार्थी परामर्श तथा गुनासो सङ्कलन समितिले विद्यार्थी शैक्षिक एवम् मनोवैज्ञानिक परामर्श गर्ने,
- घ) अतिरिक्त कृयाकलाप समितिले खेलकुदका कार्यक्रमहरूको वार्षिक योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,

७. सूचना प्रणाली: कुनै पनि सस्थाले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरूलाई सरोकारवालाहरूले चाहेको समयमा



तुरुन्त प्राप्त गर्न सक्ने गरी सूचनाहरुको सङ्कलन, भण्डारण तथा सम्प्रेषण गर्ने विधि हुनु पर्दछ ।

#### सूचना प्रणाली विद्यमान अवस्था:

- क) म्यानुअल वेश अभिलेखि व्यवस्थापन
- ख) क्याम्पसका शैक्षिक, प्रशासनिक एवम् वित्तिय विवरणहरुको वेवसाइट, वार्षिक प्रतिवेदन, सामाजिक सञ्जाल र सूचनाका माध्यमबाट सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउने,
- ग) Tracer Study गरी स्नातक उपाधि प्राप्त गरेको विद्यार्थीहरुको अवस्थाको विश्लेषण गरिएको,

#### सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु:

- क) IMIS Sostware मा क्याम्पसका शैक्षिक, प्रशासनिक एवम् वित्तिय विवरणहरु एकिकृत गर्नु पर्ने,
- ख) म्यानुअल वेश अभिलेखलाई वेव वेश बनाउने पर्ने,
- ग) क्याम्पसबाट प्रकासन गरिएका सूचनाहरुको पृष्ठपोषण सङ्कलन गरी योजना निर्माण गर्दा लागु गर्नु पर्ने,
- घ) शैक्षिक परीक्षण गर्नु पर्ने,

#### समाधानका विकल्पहरु

- क) EMIS Sostware जडान गरी क्याम्पसका शैक्षिक, प्रशासनिक एवम् वित्तिय विवरणहरु एकिकृत गर्ने,
- ख) EMIS Sostware सम्बन्धी कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता तालिम दिने,

#### सार्वजनिक सूचना

क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवा सार्वजनिक गर्न सकिएन भने क्याम्पस प्रतिको समुदायको धारणाको बारेमा जानकारी लिन सकिदैन ।

#### सार्वजनिक सूचना विद्यमान अवस्था:

- क) सामुदायिक सूचना समिति रहेको छ ।
- ख) भर्ना, शिक्षण सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रणालीका बारेमा जानकारी गराउने,
- ग) वार्षिक रुपमा प्रतिवेदन द्वारा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी प्रदान गर्ने गरेको,
- घ) समुदायसगं छलफल गरी उनीहरुको प्रतिक्रिया सङ्कलन गर्ने गरिएको,

#### सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु:

- क) क्याम्पसको विगत, वर्तमान र भावी रणनीतिका बारेमा समय समयमा सामाजिक मिडिया, भेला, सम्मेलनका माध्यमबाट जानकारी गराउनु पर्ने,
- ख) समाजका प्रत्येक सदस्यहरुलाई सामुदायिक क्याम्पस भनेको तपाईं हाम्रो सम्पति हो । यसलाई फलाउने फुलाउने दायित्व हाम्रो हो भन्ने भावना विकास गराउनु पर्ने देखिन्छ,
- ग) समाजमा रहेका विभिन्न संघ सस्थाहरु सँग संस्थागत सम्बन्धको विस्तार गर्दै लैजानु पर्ने,

#### समाधानका विकल्पहरु

- क) भेला, सम्मेलनका माध्यमबाट प्राप्त सुझावका आधारमा भावी रणनीतिहरु निर्माण गर्ने

शिवदत्त चापागाईं

सहायक क्याम्पस प्रमुख



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको प्रतिवेदन तथा कार्य योजना -२०८०

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासबाट उनीहरूभित्र रहेको प्रतिभा प्रस्फुटन गरी उनीहरूलाई सृजनशील, प्रतिस्पर्धी, सक्षम र नैतिकवान् बनाई मानव कल्याणमा प्रयोग गर्ने वातावरण तयार गर्नका लागि क्याम्पस नियमावली २०६४ (परिमार्जित/संशोधित-२०७६) को नियम ३.१३ मा व्यवस्था भए बमोजिम निम्नानुसारको अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति रहेको छ ।

**अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति निम्नानुसार रहेको छ ।**

|    |            |                 |
|----|------------|-----------------|
| १. | संयोजक     | शिवदत्त चापागाई |
| २. | सदस्य      | दीपक भट्टराई    |
| ३. | सदस्य      | विनोद थापा      |
| ४. | सदस्य      | विवस पराजुली    |
| ५. | सदस्य-सचिव | कमला पौडेल      |

विद्यार्थीमा अन्तरनिहित प्रतिभालाई प्रस्फुटन गर्न उद्देश्यका साथ अतिरिक्त कृयाकलाप समितिले आफ्नो कार्य योजनाअनुसार कार्य अगाडि बढाई कार्य गरेकोछ । यस शैक्षिक वर्षमा यस समितिले निम्नानुसार कार्यक्रमहरू सम्पन्न गर्यो ।

**योजनाको सम्पन्न अवस्था**

| कार्यक्रम   | सम्पन्न गरिएको  | सम्पन्न नगरिएको        |
|---|---|------------------------|
| विजया दशमी तथा शुभदिपावलीको अवसरमा शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम   | २०७८ आश्विन ९ गते सम्पन्न गरेको                                     |                        |
| उत्प्रेरणा तथा अभिमुखीकरण (वित्तिय सचेतना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम) | २०७९ कार्तिक २२ गते सम्पन्न गरिएको                                  |                        |
| लोकसेवा सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम                               | गण्डकी प्रदेश, लोकसेवा आयोग द्वारा सम्पन्न गरिएको                   |                        |
| व्याटमिन्टन : वर्षमा २ पटक  | २०७९ माघ १५ देखि १९ सम्म अन्तरकक्षा खेलकुद कार्यक्रम सम्पन्न गरियो, | १ पटक सम्पन्न गरिएको । |
| भलिबल : वर्षमा २ पटक  |   |                        |
| वास्केटबल   |   |                        |
| टि.टि : वर्षमा १  |   |                        |
| दौड प्रतियोगिता : १०० मि., २०० मि. २०० मि. र १५०० मि. वर्षमा १      |   |                        |



|   |   |  |
|---|---|--|
| शुभकामना आदान प्रदान तथा वधाई कार्यक्रम   | २०७९ चैत्र ३० गते नववर्ष २०८०को अवसरमा शुभकामना आदान प्रदान तथा वधाई कार्यक्रम गरेको,   |  |
| हाजिरजवाफ प्रतियोगिता   | गरिएको  |  |
| वक्तृत्वकला :   | २०८० असार ८ गते   |  |
| भिमाद न.पा. भित्र रहेका माध्यमिक तहका विद्यालयहरु विच हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता गराउने,          | २०८० आषाढ १० गते सम्पन्न गरेको  |  |
| कौरानाच प्रतियोगिता तथा खुल्ला नित्य प्रतियोगिता गराउने,                                      |   | नभएको                                  |
| वर्षमा १ पटक अन्तरकक्षागत रुपमा Spelling competation गर्ने,                                   |   | नभएको                                  |
| साहित्य लेखन प्रतियोगिता  |   | नभएको                                  |
| विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण  |   | नभएको                                  |
| उत्प्रेरणा तथा अभिमुखीकरण   | २०७९ फाल्गुन १८ गते स्तानक प्रथम वर्ष अध्ययनका लागि क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुलाई स्वागत अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो, |  |
| सरसफाई  | नियमित सरसफाई गरिएको  |  |
| शैक्षिक भवन र प्रशासनीक भवन अगाडि रहेकोस्थानमा विरुवाहरु रोप्ने,                              | विरुवाहरु रोपिएको   | निर्माण कार्य चलिरहेको                 |
| शैक्षिक भवन अगाडि विद्यार्थीलाई फुल तथा विरुवा रोप्नका लागि कक्षागत रुपमा प्लटहरुमा छुन्याउने |   | निर्माण कार्य सम्पन्न नभएकोले नगरिएको, |
| साहित्यलेखन प्रतियोगिता   |   | आयोजना नै नगरिएको                      |
| ६/६ महिनाको अन्तरमा विद्यार्थी एवम् प्राध्यापकलाई स्वास्थ्य प्रामर्श सेवा उपलब्ध              |   | नगरिएको                                |
| रक्तदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने   | २०७९ चैत्र १७ गते   |  |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|  |   |  |
|--|---|--|
| QAA प्राप्त समुदायक क्याम्पहरुको अध्ययन भ्रमण (CMC, IQAC, शिक्षक तथा कर्मचारी) | २०७९ श्रावण २२ गते तनहुँ र कास्कीका सामुदायिक क्याम्पसहरुको अवलोकन गरिएको |  |
|--|---|--|

- चौथो वर्षमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुलाई विद्यार्थीहरुको सहकार्यमा विदाई कार्यक्रम सम्पन्न गरियो,
- क्याम्पसमा विभिन्न समयमा आउनुभएका अतिथि तथा पाहुनाहरुलाई अतिरिक्त क्रियाकलापको संयोजकको हैसियतले स्वागत तथा सत्कार कार्यक्रमहरु गरिएको,

### भावि कार्ययोजना

शैक्षिक वर्ष .२०८०/०८१ मा अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गत निम्नानुसार कार्य गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।

#### क) खेलकुद :

१. व्याटमिन्टन : वर्षमा २ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा खेलाइने छ ।
२. भलिबल : वर्षमा २ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा छात्र/छात्राको समूहमा खेलाइने छ ।
३. फुटबल : वर्षमा १ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा छात्र/छात्राको समूहमा खेलाइने छ ।
४. टि.टि : वर्षमा १ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा छात्र/छात्राको समूहमा खेलाइने छ ।
६. दौड प्रतियोगिता : १०० मि., २०० मि. २०० मि. र ४०० मि. वर्षमा १ पटक कक्षागत रुपमा छात्र/छात्राको समूहमा खेलाइने छ ।
७. वास्केट बल : वर्षमा २ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा खेलाइने छ ।
८. विद्यार्थी स्तरीय डान्स प्रतियोगिता गराउने

#### ख) बैदिक एवं सास्कृतिक क्रियाकलाप

१. हाजिरीजवाफ : वर्षमा १ पटक अन्तर कक्षागत रुपमा क्याम्पस, वर्षमा १ पटक अन्तर क्याम्पस हाजीर जवाफ प्रतियोगिता प्राध्यापक संघ वा विद्यार्थीको सहकार्यमा गरिन्छ ।
२. वक्तृत्वकला : वर्षमा १ पटक अन्तरकक्षागत वक्तृत्वकला प्राध्यापक संघ वा स्ववियुको सहकार्यमा गरिन्छ ।
३. निबन्ध लेखन प्रतियोगिता: वर्षमा १ पटक अन्तरकक्षागत रुपमा क्याम्पस, प्राध्यापक संघ वा स्ववियुको सहकार्यमा गरिन्छ ।
४. अभिमुखीकरण तथा उत्प्रेरणा :विद्यार्थीको सकारात्मक सोचको विकास गराउनका लागि वर्षमा कन्तिमा १ पटक उत्प्रेरणा तथा अभिमुखीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरिनेछ ।
५. क्याम्पसको फिडर विद्यालयका विद्यालयहरु विच १ पटक हाजिरीजवाफ र १ पटक वक्तृत्वकला प्रतियोगिता गराउने,
६. वर्षमा १ पटक अन्तरकक्षागत रुपमा Spelling competition गर्ने,
७. विद्यार्थीका चाहना अनुसार अन्य कार्यक्रमहरु गरिने,

#### ग) सरसफाई

१. कक्षा कोठाहरु, शौचालय, क्यान्टीन, विभिन्न शाखा उप-शाखाहरु, पुस्तकालयको दैनिक



रुपमा सरसफाई गर्ने,

२. सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
३. सरसफाईको लागि आवश्यक ठाउँमा प्रवन्धन गरिने छ,

#### घ) वातारण

१. शैक्षिक भवन र प्रशासनीक भवन अगाडि रहेको स्थानमा विरुवाहरु रोप्ने,
२. क्याम्पस परिसरलाई फोहोर मैला मुक्तक्षेत्र बनाउने,
३. शैक्षिक भवन अगाडि विद्यार्थीलाई फूल तथा विरुवा रोप्नका लागि कक्षागत रुपमा छुट्याईएका प्लटहरुमा फूल र विरुवाहरु रोप्ने,

#### ङ) स्वास्थ्य :

१. ६/६ महिनाको अन्तरमा विद्यार्थी एवम् प्राध्यापकलाई स्वास्थ्य प्रामर्श सेवा उपलब्ध गाराईने छ ।
२. अस्वस्थ्य देखिएको विद्यार्थीलाई प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराई स्वास्थ्य परिक्षणमा जान सल्लाह प्रदान गरिनेछ ।
३. सामान्य चोडपटक लागेमा प्राथमिक उपचार गरी नजिकको स्वास्थ्य संस्थामा लगी थप उपचारको व्यवस्था गरिने छ ।
४. वर्षमा १ पटक सरसफाई तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

#### च) भ्रमण :

१. QAA प्राप्त समुदायक क्याम्पहरुको अध्ययन भ्रमण (CMC, IQAC, शिक्षक तथा कर्मचारी)
२. विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण

अन्त्यमा गतवर्ष विभिन्न कारणले योजना र नीति अनुसार कार्य अगाडि बढाउन नसकिएता पनि यस वर्ष भने आशा छ योजना अनुसार कार्य सम्पादन गर्न सकिनेछ ।

संयोजक

शिवदत्त चापागाई



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०८०

तनहुँ जिल्लाको पश्चिम दक्षिण भेगमा अवस्थित धार्मिक तथा ऐतिहासिकरूपमा प्रसिद्ध यो सुन्दर नगरी भिमाद र यस वरपरका ग्रामीण बस्तीका जनताहरू खास गरी उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न नपाइरहेका गरिब तथा पीछडिएका वर्गका जनताका छोराछोरीहरूलाई पनि उच्च शिक्षा प्राप्त गर्नबाट बञ्चित गरिनु हुँदैन भन्ने हेतुले जनज्योति क्याम्पस स्थापना भएको हो। यसको उद्देश्य अनुरूप क्याम्पस अगाडि बढेको छ कि छैन, यसको सम्पूर्ण गतिविधिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नका लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन भएको छ।

क्याम्पसको आवधिक रणनीतिक योजना निर्माण गरी योजना अनुसार कार्य भए नभएको अनुगमनका लागि क्याम्पस सभाले क्याम्पस नियमावली २०६४ (परिमार्जित वा संशोधित २०७७) को नियम ३.१७ मा व्यवस्था भए अनुसार क्याम्पसको सर्वाङ्गीण गतिविधि आवधिक रणनीतिक अनुसार कार्य भए नभएको नियमावली, विनियम र निर्देशिका पालना गरे नगरेको शैक्षिक, प्राज्ञिक एवं सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गरे नगरेको अनुगमन गरी मूल्याङ्कन गर्नकालागि मिति २०७७ चैत्र २७ गतेको क्याम्पस सभाले तपसिल बमोजिमको क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गरेको छ।

### तपसिल:

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| संयोजक     | : दधिराज सुवेदी       |
| सदस्य      | : खिमाकान्त पराजुली   |
| सदस्य      | : हरिश्चन्द्र गैह्रे  |
| सदस्य      | : गोपाल प्रसाद सुवेदी |
| सदस्य सचिव | : लक्ष्मी श्रेष्ठ     |

क्याम्पस नियमावली २०६४ (परिमार्जित वा संशोधित २०७७) को नियम ३.१७ मा व्यवस्था भए अनुसारको अधिकार भित्र रहेर यस समितिले क्याम्पसको नियमावली, निर्देशिका, विनियम, वार्षिक कार्ययोजना एवम् शैक्षिक प्रतिवेदनहरूको अध्ययन गर्दा उक्त नीति निर्देशन अनुसार अधिकांश काम भएको र गर्नुपर्ने बाँकी कामलाई सुझावकोरूपमा निम्नानुसार औल्याइएको छ।

### १. क्याम्पस नियमावली तथा विनियमहरू कार्यन्वयनको अवस्था विश्लेषण एवम् सुझाव :

क्याम्पस नियमावली अनुसारको कार्यहरू गरेको पाइयो तथापि निम्नलिखित कार्यहरू गर्नुपर्ने देखियो :

- क. सल्लाहकार सदस्यहरूलाई कम्तिमा वर्षको एक पटक बैठकमा सहभागी गराउनु पर्ने,
- ख. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समितिले आफ्नो कार्यक्रमलाई राष्ट्रिय स्तरमा अगाडि बढाएको देखिन्छ। आगामी दिनमा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्धको लागि पहल गर्नुपर्ने,
- ग. परिच्छेद ४ को ड को ६ मा उल्लेख भए अनुसार क्याम्पसको वार्षिक बजेट तयार पारी आर्थिक समितिमार्फत सञ्चालक समितिमा पेस गर्नुपर्ने,
- घ. शिक्षक कर्मचारी विनियम (२०७६) परिच्छेद ५ को नं भ विदा सम्बन्धी व्यवस्थाको घर विदा सम्बन्धमा क्याम्पसमा प्रशासनिक प्राध्यापक एवम् कर्मचारीले शीतकालीन तथा ग्रीष्मकालीन विदाको समयमा सेवा गरेवापत वार्षिक ३० दिन घर विदा पाउने व्यवस्था भएतापनि उक्त समयमा क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार सुविधा नलिई क्याम्पसमा सेवा



गरेको देखियो ।

- ड. आर्थिक विनियम २०७६ को परिच्छेद ३ को ढ बमोजिम प्रस्तावित वार्षिक बजेट समितिको बैठक हुनुभन्दा ७ दिन अगावै सबै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने,
- च. आर्थिक विनियम २०७६ को परिच्छेद ६ को १५, घ औषधोपचार सम्बन्धी व्यवस्थामा उपचारको सुविधा सम्बन्धमा कार्यविधि तयार पार्नुपर्ने,
- छ. आर्थिक विनियम २०७६ को परिच्छेद ६ को १५, ड मा सञ्चयकोष सम्बन्धी व्यवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सञ्चयकोष ५ प्रतिशत मात्र व्यवस्था भएकोमा १० प्रतिशत हुनुपर्ने,
- ज. आर्थिक विनियम २०७६ को परिच्छेद ६ को १५, च अनुसार उपदान कोषको व्यवस्था हुनुपर्ने क्याम्पस विनियम कार्यान्वयनको अवस्थामा केही सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ । जस अन्तर्गत शिक्षक कर्मचारी विनियमलाई कार्यविधि बनाएर अगाडि बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।

### २. क्याम्पस निर्देशिका कार्यान्वयनको अवस्था विश्लेषण एवम् सुझाव :

क्याम्पस निर्देशिकाको कार्यान्वयन भएको पाइयो तथापि निम्नलिखित कार्यहरू गर्नुपर्ने देखियो :

- क. परिच्छेद २, ६ को ड अनुसार प्राध्यापकहरूको वृत्ति विकासका लागि M.Phil, Ph.D अध्ययनको कार्यविधि बनाइ अवसर प्रदान गर्नुपर्ने,
- ख. परिच्छेद ३, ९ को ग मा उल्लेख भए अनुसार क्याम्पस प्रमुखसँग अभिभावकले कम्तीमा वर्षको एक पटक भेट्ने र शैक्षिक गतिविधि सम्बन्धी छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने,
- ग. परिच्छेद ३, ९ को ड अनुसार आन्तरिक परीक्षाको प्रगतिकार्ड उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने साथै प्रगति कार्डमा अभिभावकको हस्ताक्षर गरी क्याम्पसमा फिर्ता ल्याउन प्रेरित गर्नुपर्ने,
- घ. परिच्छेद ४, १५ को ट अनुसार विद्यार्थीको स्तर पहिचान गरी कमजोर विद्यार्थीको लागि सुधारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- ड. परिच्छेद २० को ५५, झ अनुसार क्याम्पसमा आगन्तुकहरूको अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने,

### ३. विभिन्न समिति एवम् शैक्षिक समितिहरूको कार्ययोजना विश्लेषण एवम् सुझाव :

- क. **क्याम्पस सञ्चालक समिति** : यस समितिले क्याम्पस नियमावली अनुसारको कार्यहरू गरेको पाइयो ।
- ख. **राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति** : यस समितिले निर्देशिका अनुसार कार्य विधि तयार गरी कार्यक्रम गरेको पाइएन । राष्ट्रिय स्तरमा आफ्नो कार्यक्रमलाई अगाडि बढाइएको भएपनि अन्तराष्ट्रिय स्तरमा कार्यक्रम हुन सकेको देखिएन ।
- ग. **क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति** : यस समितिले आफ्नो कार्य योजनामा उल्लेख गरे अनुरूप अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरेको देखियो तर योजनामा समावेश भएको कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थी एवम् अभिभावकसँग अन्तरक्रिया गर्न नसकेको देखियो ।
- घ. **छात्रवृत्ति समिति** : यस समितिले निर्देशिका र विनियम अनुसार कार्य गरेको देखियो यद्यपि छात्रवृत्ति विनियम २०७६ को ५.१ पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ड. **पुस्तकालय समिति** : यस समितिले पुस्तकालय विनियम २०७६, परिच्छेद ४ को ख र ग



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

अनुरूप पुस्तकालय खुला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

- च. आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समिति :** यस समितिले निर्देशिकाले तोके अनुसारको काम गरेको पाइयो ।
- छ. आर्थिक लेखा समिति :** यस समितिले नियमावली अनुसारको कार्य गरेको देखिन्छ ।
- ज. सामाजिक लेखा परीक्षण समिति :** यस समितिले नियमावली अनुसारको कार्य गरेको देखिन्छ ।
- झ. भवन निर्माण समिति :** यस समितिले क्याम्पस सञ्चालक समिति र नियमावलीको परिधि भित्र रहेर कार्य योजना अनुसार कार्यहरू गरेको देखिन्छ । योजनामा उल्लेख गरेका कार्यहरू मध्ये निम्नलिखित कार्यहरू नभएको पाइयो ।
१. खेल मैदान निर्माण,
  २. खानेपानी तथा शौचालय विस्तार,
- ञ. प्राध्यापक-अभिभावक संघ :** यस समितिले निर्देशिका र नियमावलीका कार्यहरूको अभिलेखीकरण नगरेको पाइयो ।
- ट. क्याम्पस प्राज्ञिक समिति :** यस समितिले वार्षिक कार्य योजना बनाइ कार्य गरेको पाइयो । वार्षिक कार्य योजनामा उल्लेख गरेका केही कार्यक्रमहरू अधुरो रहेको देखिन्छ ।
- ठ. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति :** यस समितिले योजना अनुसार गरिएका सबै कार्यक्रमहरूको अभिलेखीकरण गरेको पाइयो तर योजनामा उल्लेख भएका कार्यक्रमहरू मध्ये व्याटमिन्टन वर्षमा २ पटक आयोजना गर्ने भनिएकोमा १ पटक मात्र आयोजना भएको देखिन्छ । कौरानाच प्रतियोगिता तथा खुला नृत्य प्रतियोगिता गर्न नसकेको पाइयो । त्यसैगरी अन्तर कक्षागत Spelling Competetion, साहित्य लेखन प्रतियोगिता, विद्यार्थी एवम् प्राध्यापक स्वस्थ्य परामर्श र शैक्षिक भ्रमण कार्यक्रम पनि नभएको पाइयो ।
- ड. व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति :** यस समितिले आफ्नो योजना अनुसार कार्य गरेको देखिन्छ ।
- ढ. आन्तरिक आर्थिक समिति :** यस समितिले नियमावलीमा उल्लेख भए अनुसार मासिक रूपमा आर्थिक तथ्याङ्कको विश्लेषण गरी अध्ययन गरेको देखिन्छ तर नियमावली अनुसार मासिकरूपमा प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुखलाई बुझाएको देखिएन ।
- ण. परीक्षा व्यवस्थापन समिति :** यस समितिले वार्षिक कार्ययोजना अनुसार कार्य गरेको देखियो । त्यसैगरी विद्यार्थी भर्नाका लागि लिइएको प्रवेश परीक्षालाई विद्यार्थीको पूर्व ज्ञान परीक्षणसँग समेत जोड्नुपर्ने र सम्पूर्ण एकाइ परीक्षाको अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- त. शिक्षा शास्त्र विभाग :** यस समितिले योजना बनाइ कार्य प्रारम्भ गरेको देखियो यद्यपी वार्षिक कार्ययोजना अनुसार प्राध्यापकहरूलाई तालिममा नपठाएको र अन्तर संकाय बैठक नभएको पाइयो ।
- थ. व्यवस्थापन विभाग :** यस समितिले योजना बनाइ कार्य प्रारम्भ गरेको देखियो यद्यपी Guest lecturer class, Department Student Interaction र Inter Faculty Meeting भएको देखिदैन ।
- द. अनुसन्धान एवम् प्रकाशन समिति :** यस समितिले योजना बनाएर कार्य अगाडि बढाएको



देखियो तर योजना कार्यन्वयनको चरणमा २०७९ पुस १५ गते भित्र Review Journal को पहिलो म्चबात तयार गरी Review Team समक्ष बुझाउन नसकेको पाइयो ।

- घ. **विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति** : यस समितिले वार्षिक कार्य योजना बनाइ कार्य गरेको पाइयो । वार्षिक कार्य योजनामा उल्लेख गरेका कार्यक्रम मध्ये गुनासो संप्रेषणका लागि स्व-स्फूर्त विद्यार्थी सहभागिता जुटाउन नसकेको र विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समूहको बैठक नियमित गराउन नसकेको देखिन्छ ।
- न. **सामुदायिक सूचना प्रणाली** : यस समितिले आफ्नो योजना अनुसार कार्य गरेको पाइयो तर स्मारिकामा गुनासो लेख्ने प्रबन्ध मिलाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- प. **मर्मत संभार समिति** : यस समितिले योजना अनुसार कार्य गरेको देखियो ।
- फ. **भू.पू. विद्यार्थी सङ्घ** : सक्रियता नदेखिएको ।
- ब. **स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन** : स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियनले पछिल्लो समयमा विद्यार्थीहरुलाई कानुनी साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गरेको र विभिन्न बैठक बसी निणयहरु गरेको देखियो ।

क्याम्पसमा रहेका सम्पूर्ण समिति तथा उपसमितिहरुले आ- आफ्नो वार्षिक कार्ययोजना अनुरूप कार्य गर्न उन्मुख रहेको पाइयो । शैक्षिक क्रियाकलाप लगायत क्याम्पसका अन्य दैनिक क्रियाकलापहरु सामान्य ढङ्गले अगाडि बढेको देखिन्छ । समग्रमा क्याम्पसका हरेक सरोकार पक्षहरुको क्याम्पसप्रतिको चासो, चिन्ता र गतिविधिलाई हेर्दा क्याम्पसको उज्जल भविष्य निर्माण हुनसक्ने देखिन्छ ।

**अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको वार्षिक कार्य योजना २०८०/०८१ निम्नानुसार रहेको छ :**

१. क्याम्पस सञ्चालक समितिको मातहतमा रहेका उपसमितिहरुको वार्षिक कार्यक्रम बनाउन सहयोग गर्ने र नियमितरूपमा कार्य प्रगतिको अनुगमन गर्ने,
२. क्याम्पस नियमावली, विनियमहरु र निर्देशिकामा व्यवस्था भए अनुसारको कार्य भए नभएको अनुगमन गर्ने,
३. शिक्षक कर्मचारी विनियम अनुसार प्राध्यापक, कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न, पुरस्कृत गर्न र शिक्षक कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासका लागि कार्यविधि बनाएर अगाडि बढ्न आग्रह गर्ने,
४. क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक, आर्थिक आदि पक्षहरुको अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिने,
५. क्याम्पसमा रहेका विभिन्न उपसमिति र प्राध्यापकहरु बिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
६. विद्यार्थी एवं अभिभावक बिच अन्तरक्रिया गर्ने,
७. अनुसन्धानात्मक कार्यका लागि प्राध्यापकहरुलाई अभिप्रेरित गर्ने र प्रोत्साहनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई आग्रह गर्ने,
८. क्याम्पसको प्राज्ञिक गतिविधिलाई अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिने,
९. क्याम्पस सुधारको लागि सुझाव सहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने,

**समस्या एवम् चुनौतिहरु**

१. क्याम्पसमा विद्यार्थी शुल्क, अनुदान, मुद्धती खाताको ब्याज र अक्षयकोष बाहेक अन्य नियमित आम्दानीको अभाव,
२. कक्षा छाड्ने दर बढी र उत्तीर्ण प्रतिशत दरमा कमी,



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

३. अनुसन्धान कार्यहरूको अपर्याप्तता ,
४. राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तारमा अपर्याप्तता,
५. न्यून प्राध्यापक एवम् कर्मचारी,
६. प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूको रोजगारी सुरक्षाको सुनिश्चितताको आरम्भ भएको तर समय सापेक्ष नभएको,
७. शुद्ध पिउने पानीको अपर्याप्तता
८. भौतिक सम्पन्नताको अभाव,

### आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरू :

१. क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकहरूमा सदस्यहरूको उपस्थितिमा वृद्धि गर्नुपर्ने,
२. क्याम्पस र समुदायको सम्बन्ध वृद्धि हुँदै गएको तर यसलाई थप व्यवस्थित गर्दै जानुपर्ने,
३. क्याम्पसका सकारात्मक गतिविधिहरू समुदायसम्म पु-याउन सबै सरोकार पक्षहरू सक्रिय हुनुपर्ने,
४. क्याम्पसको भौतिक एवम् शैक्षिक पूर्वाधारलाई अधिकतम प्रयोगकालागि दिवाकालीन कक्षा, प्राविधिक एवम् साधरणतर्फका कार्यक्रमहरू आदि सञ्चालन गरी क्याम्पसलाई सामाजिक लगायत आर्थिक रूपमा सबल बनाउनुपर्ने,
५. शुद्ध पिउने पानीको थप व्यवस्था गर्नुपर्ने,
६. कक्षा छाड्ने दर घटाउने र उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउनु पर्ने,
७. अनुसन्धान कार्यमा लाग्ने शिक्षक, विद्यार्थी एवम् अन्य इच्छुक व्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहित गर्नु पर्ने,
८. अनुसन्धान कार्यमा न. पा. भित्रको शिक्षाको प्रमुख समस्या पहिचान, विश्लेषण र सुधारका उपाय पहिल्याउने कार्यक्रम समावेश गर्नु पर्ने,
९. मानव संसाधन विकास र संरक्षणमा ध्यान दिनुपर्ने,
१०. क्याम्पसको बगैँचाको ढाँचा अनुसार Greenary को विकास एवम् विस्तार गर्नुपर्ने,
११. विद्यार्थीहरूलाई पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रमको सुरुवात गर्नुपर्ने,
१२. क्याम्पस गुणस्तर सुधार योजना २०७९/०८० मा नीतिगत सुधार गर्नु पर्ने पक्ष अन्तर्गत समस्या समाधानका विकल्पहरूको नम्बर घ मा कक्षा छाड्ने दरको कारण पहिचानका लागि अनुसन्धान गरी कक्षा छाड्ने दर घटाउन ठोस योजना निर्माण गरी अगाडि बढ्नुपर्ने,
१३. नीति, रणनीति, योजनाहरूको पुनरावलोकन र पूर्णरूपमा कार्यन्वयन गर्नुपर्ने,
१४. क्याम्पसको दीगो विकासकालागि नियमित आम्दानीको स्रोत खोजी गर्नुपर्ने,
१५. अक्षयकोष स्थापनाकालागि दाताहरू पहिचान र प्रोत्साहन गर्नुपर्ने,
१६. क्याम्पसले निर्माण गरेको Human Resource Development Plan अनुसार प्राध्यापक कर्मचारी वृत्ति विकासकोलागि तोकिए अनुसारको शीर्षकमा कार्य नभएको देखिएकोले आगामी दिनहरूमा योजनाअनुसार अगाडि बढ्नुपर्ने देखिन्छ ।
१७. गुरुयोजना अनुसार क्रमशः दाता पहिचान गरी भौतिक निर्माण कार्य गर्नुपर्ने,

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

जनज्योति क्याम्पस

९७



## निर्माण उपभोक्ता समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०७५/०८०

गण्डकी प्रदेश तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्रको केन्द्रकोरुपमा परिचित भिमाद बजारमा स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै यसक्षेत्रका अग्रज शिक्षाप्रेमी एवम् समाजसेवी महानुभावहरुको सक्रियतामा २०६४ सालमा स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको जनज्योति क्याम्पस यस क्षेत्रको महत्वपूर्ण शैक्षिक संस्थाकोरुपमा आफूलाई स्थापित गर्न सफल भएको छ । यस क्याम्पसले उच्च शिक्षाको आकांक्षालाई पूरा गर्नका लागि हालसम्म विभिन्न प्रयासहरु गर्दै आइरहेको छ । यसै क्रममा

जनज्योति क्याम्पसमा भौतिक संरचनाहरु निर्माण तथा आवश्यक सामग्रीहरु खरिद गर्न तथा आपूर्ति प्रक्रियालाई सुव्यवस्थित गर्न क्याम्पस निर्देशिका २०७६ (संशोधन २०७७) को ३.६ मा व्यवस्था भएअनुसार निम्नानुसारको समिति गठन गरिएको छ :

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| १. अध्यक्ष    | : राजेश्वर खनाल   |
| २. उपाध्यक्ष  | : इन्दिरा कुँवर   |
| ३. सचिव       | : लक्ष्मी श्रेष्ठ |
| ४. कोषाध्यक्ष | : दयानिधी पौडेल   |
| ५. सदस्य      | : देवका वाग्ले    |
| ६. सदस्य      | : सुनिल श्रेष्ठ   |
| ७. सदस्य      | : कमला पौडेल      |

२०७९/०८० को अवधिमा क्याम्पसमा सम्पन्न भएका योजना र खर्च विवरण निम्नानुसार रहेका छन् :

| क्र.सं       | योजनाको नाम                       | स्रोत  | कुल लागत रकम        | प्राप्त रकम      | खुद खर्च     | खुद भुक्तानी रकम |
|--------------|-----------------------------------|--|---------------------|------------------|--------------|------------------|
| १.           | फर्निचर खरिद                      | गत आर्थिक वर्षमा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त | ७,५०,०००            | ७,५७,९००         | ७,५७,९००     | ७,५७,९००         |
| २.           | पूर्वाधार विकास अनुदान            | भिमाद नगरपालिका  | १९,९७,२२४.२८        | १७,४६,४१२        | १९,५३,५००    | १९,५३,५००        |
| ३.           | पूर्वाधार विकास बगैँचा निर्माण    | भिमाद नगरपालिका  | १०,८८,१९५.४३        | ९,२२,८६०         | ११,४२,९३०    | ९,२२,०००         |
| ४.           | उपकरण सहयोग सूचना प्रविधि विस्तार | गण्डकी प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय                  | ३,५०,०००            | ३,५०,०००         | ३,५३,५००     | ३,५३,५००         |
| ५.           | पूर्वाधार विस्तार                 | गण्डकी प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय                  | २६,६२,०७२.५४        | २३,७५,७७८        | २७,५१,१५९.७६ | २५,२९,८१७        |
| <b>जम्मा</b> | <b>६८,४७,४९२.२५</b>               | <b>५३,९५,०५०</b>                                       | <b>६८,५८,९८९.७६</b> | <b>६५,१६,७१७</b> |              |                  |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

गत आ.व.मा उल्लेखित कार्यक्रमहरु पूरा गर्न नसकिएकोले समस्या एवम् चुनौतीहरुको रुपमा राखिएको छ :

१. खेल मैदान निर्माण गर्न नसकिएको,
२. खानेपानी तथा शौचालय विस्तार गर्न नसकिएको,

**आपूर्ति :** स्थानीय बजारमा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय बजारबाट प्रतिस्पर्धाका आधारमा खरिद गरिने छ ।

### निर्माण तथा खरिद सिद्धान्त

१. लागतलाई प्राथमिकता दिइने छ ।
२. बस्तु तथा सेवाको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरिनेछ ।
३. मितव्ययीता अपनाइने छ ।

### निर्माण तथा खरिद प्रक्रिया :

क्याम्पस आर्थिक विनियम तथा सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार गरिने छ ।

**खरिद अधिकारी :-** क्याम्पस सञ्चालन समिति वा निर्माण तथा खरिद समितिले क्याम्पस समितिसंग परामर्श गरी खरिद अधिकारी तोक्ने छ ।

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अवधिमा क्याम्पसमा निर्माण एवम् खरिदका लागि बनाईएका योजना र अनुमानित बजेट निम्नानुसार रहेका छन् :

| क्र.सं.      | योजनाको नाम                            | अनुमानित मूल्य     | कैफियत |
|--------------|--|--------------------|--------|
| १.           | पुस्तक खरिद                            | २,५०,०००।-         |        |
| २.           | बगैचा फूलबारी स्तर उन्नति              | १,५०,०००।-         |        |
| ३.           | खेल मैदान स्तर उन्नति                  | ४०,०००।-           |        |
| ४.           | पवर व्याकअप                            | १९५०,०००।-         |        |
| ५.           | कार्यलय व्यवस्थापन                     | ९,५०,०००।-         |        |
| ६.           | खानेपानी विस्तार                       | ५,५०,०००।-         |        |
| ७.           | डि. पि. आर (छात्रावास, थप शैक्षिक भवन) | ५,००,०००।-         |        |
| <b>जम्मा</b> |  | <b>४३,९०,०००।-</b> |        |

स्थानीय तह एवम् सरकारी निकायहरूसँग समन्वय गरी विकास निर्माणका कार्यमा क्याम्पस सक्रिय भएको देखिन्छ । आगामी दिनहरुमा पनि ती निकायहरूसँग निरन्तर सहकार्य गरी अगाडि बढ्नु पर्ने देखिन्छ । क्याम्पसमा भएका निर्माण तथा खरिदका सम्पूर्ण गतिविधिहरु सन्तोषजनक रहेको छ । आगामी दिनमा हुने निर्माणका गतिविधिहरु क्याम्पसको Master plan लाई आधार मानेर अगाडि बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।

लक्ष्मी श्रेष्ठ  
सचिव



## शिक्षाशास्त्र संकाय प्रतिवेदन २०८०

ग्रामिण भेगका आर्थिक अवस्था कमजोर भएका र विभिन्न कारण जस्तै गरिवी, जातीय, संस्कृतिक र समाजिक दृष्टीकोषले उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न नसकेका विद्यार्थीहरूको लागि उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०६४ सालमा स्थापित यस जनज्योति क्याम्पसमा शिक्षा शास्त्र संकायका अग्रेजी र नेपाली विषय सञ्चालन गरी सुरुवात गरिएको थियो । यो क्याम्पस प्रकृतिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक, राजनितिक आदि कारणले चर्चित तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिममा अवस्थित रहेको छ । यस तनहुँ जिल्ला लगायत स्याङ्जा, नवलपरासी जिल्लाहरूबाट विद्यार्थीहरू उच्च शिक्षा लिन यस महत्वपूर्ण शैक्षिक संस्थामा आउने गरेको पाइन्छ । मिति २०६४ साल भाद्र १९ गते यस क्याम्पसले त्रि.वि. बाट शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ ३ वर्षे वि.एड.को कार्यक्रमको लागि संबन्धन प्राप्त गरेको थियो भने पछि वि.स. २०६६ सालबाट वि.वि.एस कार्यक्रम पनि सञ्चालनमा आएको छ । यस क्षेत्रमा बसोबास गर्ने गरिव, दलित, कुमाल र पिछडीएका जाती जनजाती, अपाङ्ग तथा विपन्न वर्ग र मध्यम तथा अन्य समूहका व्यक्तिहरूलाई सस्तो, सुलभ र स्तरीय शिक्षा शिक्षाशास्त्र संकाय जसमा अग्रेजी, नेपाली र जनसंख्या मूल विषय तथा व्यवस्थापन संकायका विषय बस्तुहरू प्रदान गरी यस क्षेत्रको आवश्यक शैक्षिक जन शक्ति उत्पादनमा ठूलो योगदान दिएको छ ।

यस संकायले यस वर्ष पनि विभिन्न कार्यक्रमहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाइन्छ । यस संकायका कतिपय कार्यक्रमहरू विभिन्न कारण प्रभावित भएका छन् भने यस्तो स्थितीमा पनि यस शिक्षाशास्त्र संकायको विभिन्न बैठकहरू बसी अति आवश्यक निर्णयहरू गरी त्यस अनुरूप कार्यक्रमहरू गरेको पाइन्छ ।

**यस शिक्षाशास्त्र संकायका शैक्षिक वर्ष २०७९/०८० का विवरणहरू निम्न छन्**

### क. प्राध्यापक विवरण

| क्र.सं. | नाम   | शैक्षिक योग्यता   |
|---------|---|---|
| १       | हरि प्रसाद सुवेदी प्रमुख, शिक्षाशास्त्र संकाय | एम.एड.(अंग्रेजी)  |
| २       | केशवराज काफ्ले, क्याम्पस प्रमुख               | एम.एड.(अंग्रेजी)  |
| ३       | सीतादेवी भट्टराई                              | एम.एड.(नेपाली)  |
| ४       | दीपक भट्टराई                                  | एम.ए.(जनसंख्या अध्ययन, राजनीतिशास्त्र)/<br>एम.एड (पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन) |
| ५       | लक्ष्मी श्रेष्ठ                               | एम. ए.(जनसंख्या अध्ययन)/एम.एड.(नेपाली)                                      |
| ६       | बिनोद थापा                                    | एम.ए./वि.एड. (अंग्रेजी)   |
| ७       | केशर बहादुर खड्का                             | एम. ए.(राजनीतिशास्त्र)/एम.एड.(अंग्रेजी)                                     |
| ८       | सुकला उपाध्याय                                | एम.ए.(नेपाली)   |
| ९       | देवी कुमारी अधिकारी                           | एम.एड.(नेपाली)  |
| १०      | कमलकान्त सुवेदी                               | एम.ए./वि. एड.(अंग्रेजी)   |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## ख. विद्यार्थी विवरण

| B.ED. 2079/080     |          |           |          |           |          |           |            |
|--------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| Year               | Other    |           | EDJ      |           | Dalit    |           | Total      |
|                    | M        | F         | M        | F         | M        | F         |            |
| 1st                | 5        | 9         | 4        | 18        | 1        | 11        | 48         |
| 2nd                |          | 3         |          | 12        |          | 7         | 22         |
| 3rd                | 2        | 5         | 2        | 17        |          | 4         | 30         |
| 4th                | 2        | 4         |          | 12        | 1        | 6         | 25         |
| <b>Grand Total</b> | <b>9</b> | <b>21</b> | <b>6</b> | <b>59</b> | <b>2</b> | <b>28</b> | <b>125</b> |

## ग. विषय, कोड नं. र पास प्रतिशत :

## B.Ed 4Th year 2077

| SN  | Subject                                       | Total Appeared Students | Passed students | Absent students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|-----|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1.  | Teaching Practice (Ed.440)                    | 19                      | 19              | -               | -               | 73          | 100    |
| 2.  | Classroom Instruction (Ed.442)                | 19                      | 10              | -               | 9               | 34          | 53     |
| 3.  | Research Methodology (Eng. 445)Th.            | 8                       | 2               | 2               | 2               | 15          | 25     |
| 4.  | Research Methodology (Eng. 445)Pr.            | 8                       | 8               |                 | -               | 43          | 100    |
| 5.  | Literature for Lg. Development (Eng. 446)     | 8                       | 5               | 1               | 2               | 36          | 63     |
| 6.  | Anusandhan Bidhi Th. (Nep. 445)               | 11                      | 8               | -               | 3               | 32          | 73     |
| 7.  | Anusandhan Bidhi (Nep. 445) Pr.               | 11                      | 11              | -               | -               | 14          | 100    |
| 8.  | Bayabaharik Lekhan ra Sampadan (Nep. 446)Th.  | 11                      | 8               | -               | 3               | 32          | 73     |
| 9.  | Bayabaharik Lekhan ra Sampadan (Nep. 446) Pr. | 11                      | 11              | -               | -               | 15          | 100    |
| 10. | Project Work & Seminar on Pop. Edu. (449) Th. | 19                      | 16              | 1               | 2               | 21          | 84     |
| 11. | Project Work & Seminar on Pop. Edu. (449) Pr. | 19                      | 19              | -               | -               | 42          | 100    |

## B.Ed 4Th year 2078

| SN | Subject                             | Total Appeared Students | Passed students | Absent students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1. | Teaching Practice (Ed.440)          | 11                      | 11              | -               | -               | 71          | 100    |
| 2. | Classroom Instruction (Ed.442)      | 11                      | 10              | -               | 1               | 42          | 91     |
| 3. | Research Methodology (Eng. 445) Th. | 7                       | 1               | 2               | 6               | 11          | 14     |
| 4. | Research Methodology (Eng. 445)Pr.  | 7                       | 7               |                 | -               | 40          | 100    |



|     |   |    |    |   |   |    |     |
|-----|---|----|----|---|---|----|-----|
| 5.  | Literature for Lg. Development (Eng. 446)     | 7  | 7  |   | - | 43 | 100 |
| 6.  | Anusandhan Bidhi Th. (Nep. 445)               | 4  | 4  | - | - | 38 | 100 |
| 7.  | Anusandhan Bidhi (Nep. 445) Pr.               | 4  | 4  | - | - | 18 | 100 |
| 8.  | Bayabharik Lekhan ra Sampadan (Nep. 446)Th.   | 4  | 4  | - | - | 35 | 100 |
| 9.  | Bayabharik Lekhan ra Sampadan (Nep. 446) Pr.  | 4  | 4  | - | - | 17 | 100 |
| 10. | Project Work & Seminar on Pop. Edu. (449) Th. | 11 | 11 |   |   | 22 | 100 |
| 11. | Project Work & Seminar on Pop. Edu. (449) Pr. | 11 | 11 | - | - | 38 | 100 |

**B.Ed 3rd year 2077**

| SN | Subject   | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1  | Curriculum And Evaluation 431                       | 12                      | 10              | 2               | 33.53       | 83.33  |
| 2  | English Language Teaching Methods (Eng. Ed. 432)    | 7                       | 4               | 3               | 28.37       | 57.14  |
| 3  | Critical Reading in English (Eng. Ed 433)           | 8                       | 2               | 6               | 23.33       | 25     |
| 4  | English For Mass Communication (Eng. Ed 434)        | 8                       | 3               | 5               | 23.22       | 37.5   |
|    |   | 6                       | 6               |                 | 17.5        | 100    |
| 5  | Nepali Bhasa Shikshyan (Nep. Ed 432)                | 4                       | 4               |                 | 44.5        | 100    |
| 6  | Prayogic Bhasa Bigyan Nep. Ed 433)                  | 4                       | 4               |                 | 37.5        | 100    |
| 7  | Sahityashastra Samalochana ra Sodhbidhi Nep. Ed 434 | 4                       | 4               |                 | 40.25       | 100    |
| 8  | Methods of Teaching Population 439                  | 11                      | 2               | 9               | 20.72       | 18.18  |
|    |   | 9                       | 9               |                 | 15.77       | 100    |

**B.Ed 3rd year 2078**

| S.N. | Subject  | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|------|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1    | Curriculum And Evaluation 431                    | 18                      | 13              | 5               | 32.27       | 72.22  |
| 2    | English Language Teaching Methods (Eng. Ed. 432) | 15                      | 10              | 5               | 29.8        | 66.66  |
| 3    | Critical Reading in English (Eng. Ed 433)        | 15                      | 4               | 11              | 26.4        | 26.66  |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|   |   |    |    |    |       |       |
|---|---|----|----|----|-------|-------|
| 4 | English For Mass Communication (Eng. Ed 434)        | 15 | 1  | 14 | 17    | 6.6   |
|   |   | 15 | 15 | -  | 17    | 100   |
| 5 | Nepali Bhasa Shikshyan (Nep. Ed 432)                | 3  | 2  | 1  | 37.66 | 66.66 |
| 6 | Prayogic Bhasa Bigyan Nep. Ed 433)                  | 3  | 1  | 2  | 26    | 33.33 |
| 7 | Sahityashastra Samalochana ra Sodhbidhi Nep. Ed 434 | 3  | 2  | 1  | 36.33 | 66.66 |
| 8 | Methods of Teaching Population 439                  | 18 | 6  | 12 | 20.61 | 33.33 |
|   |   | 18 | 18 | -  | 15.77 | 100   |

**B.Ed 2nd year 2077**

| SN | Subject   | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1. | Educational Psychology (421)                          | 19                      | 9               | 10              | 31.78       | 47.36  |
| 2. | Expanding Horizons in English (Eng. Edu.422)          | 16                      | 11              | 5               | 35.93       | 57.89  |
| 3. | English For Communication (Eng.Edu.423)               | 16                      | 13              | 3               | 28          | 81.25  |
|    |   | 16                      | 16              |                 | 15.81       | 100    |
| 4. | Academic Writing (Eng.Edu.424)                        | 16                      | 8               | 8               | 31.12       | 50     |
| 5. | Nepali Bhasa Bigyan (Nep.Edu422)                      | 2                       |                 | 2               | 26          | -      |
| 6. | Nepali Kabita ra Kabya (Nep.Edu.423)                  | 3                       | 1               | 2               | 26.66       | 33.33  |
| 7. | Bhasa pathyakram tatha shikshan paddati (Nep.Edu.424) | 3                       |                 | 3               | 21          | -      |
| 8. | Population Situation of Nepal (Pop.Edu.428)           | 18                      | 16              | 2               | 36.55       | 88.88  |
| 9. | Population Dynamics (Pop.Edu.429)                     | 18                      | 16              | 2               | 40.05       | 88.88  |

**B.Ed 2nd year 2078**

| SN | Subject   | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1. | Educational Psychology (421)                          | 32                      | 15              | 17              | 30.56       | 46.87  |
| 2. | Expanding Horizons in English (Eng. Edu.422)          | 18                      | 10              | 8               | 32.27       | 55.55  |
| 3. | English For Communication (Eng.Edu.423)               | 18                      | 18              | -               | 48.27       | 100    |
|    |   | 18                      | 18              | -               | 17.44       | 100    |
| 4. | Academic Writing (Eng.Edu.424)                        | 18                      | 10              | 8               | 33          | 55.55  |
| 5. | Nepali Bhasa Bigyan (Nep.Edu422)                      | 14                      | 11              | 3               | 35.78       | 78.57  |
| 6. | Nepali Kabita ra Kabya (Nep.Edu.423)                  | 14                      | 13              | 1               | 45.57       | 92.85  |
| 7. | Bhasa pathyakram tatha shikshan paddati (Nep.Edu.424) | 14                      | 13              | 1               | 36.35       | 92.85  |
| 8. | Population Situation of Nepal (Pop. Edu.428)          | 32                      | 25              | 7               | 37.28       | 78.12  |
| 9. | Population Dynamics (Pop.Edu.429)                     | 32                      | 31              | 1               | 47.87       | 96.87  |

**B.Ed. 1st Year 2077**

| SN | Subject   | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1. | General English (Eng.Edu.411)                       | 35                      | 17              | 18              | 32.08       | 48.57  |
| 2. | Compulsory Nepali (Nep.Edu.401)                     | 35                      | 34              | 1               | 53.6        | 97.14  |
| 3. | Ph. & Soc. Foundation of Education (Edu.412)        | 35                      | 28              | 7               | 38.51       | 80     |
| 4. | F\oLanguage&linguistics(Eng.Edu.416)                | 21                      | 9               | 12              | 23.95       | 42.85  |
|    |   | 21                      | 20              | -               | 15.57       | 100    |
| 5. | Reading, Writing & Critical Thinking (Eng. Edu.417) | 21                      | 19              | 2               | 37.66       | 90.47  |
| 6. | Nepali katha ra Upanyas (Nep.Edu.416)               | 14                      | 12              | 2               | 38          | 85.71  |
| 7. | Nepali Natak, Ekanki ra Nibandha (Nep. Edu.417)     | 14                      | 11              | 3               | 36.85       | 78.57  |
| 8. | Foundation of Population Education (Pop. Edu.418)   | 35                      | 25              | 10              | 36.51       | 71.42  |

**B.Ed. 1st Year 2078**

| SN | Subject  | Total Appeared Students | Passed students | Failed Students | Total Score | Pass % |
|----|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 1. | General English (Eng.Edu.411)                      | 51                      | 43              | 8               | 42.73       | 84.31  |
| 2. | Compulsory Nepali (Nep.Edu.401)                    | 51                      | 50              | 1               | 47.96       | 98.03  |
| 3. | Ph. & Soc. Foundation of Education (Edu.412)       | 51                      | 15              | 36              | 26.41       | 29.41  |
| 4. | F\oLanguage&linguistics(Eng.Edu.416)               | 42                      | 28              | 14              | 28.86       | 66.66  |
|    |  | 42                      | 32              | 10              | 12.09       | 76.19  |
| 5. | Reading, Writing & Critical Thinking (Eng.Edu.417) | 42                      | 33              | 9               | 36.5        | 78.57  |
| 6. | Nepali katha ra Upanyas (Nep.Edu.416)              | 9                       | 7               | 2               | 37.22       | 77.77  |
| 7. | Nepali Natak, Ekanki ra Nibandha (Nep. Edu.417)    | 9                       | 5               | 4               | 30.88       | 55.55  |
| 8. | Foundation of Population Education (Pop. Edu.418)  | 51                      | 29              | 22              | 32.66       | 56.86  |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## घ. विषयगत नतिजा विश्लेषण :

## Score Analysis – 2078

| S.N. | Keshav Raj Kaphle                                 | Year  | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
|------|---|-------|----------------|-------------------|-------|----------------|---------------|--------|
| 1.   | F/O Language & Linguistics Eng. Ed. (416)         | First | 42             | 42                | 28.86 | 28             | 34.91         | 66.66  |
|      |   |       | 42             | 32                | 12.09 | 32             |               | 76.19  |
| 2.   | English Language Teaching Methods Eng.Ed. (432)   | Third | 15             | 14                | 29.8  | 10             |               | 66.66  |
| 3.   | English For Mass Communication Eng. Ed. (434)     | Third | 15             | 14                | 17    | 1              |               | 6.60   |
|      |   |       | 15             | 15                | 17    | 15             | 100           |        |
| SN   | Hari Prasad Subedi                                | Year  | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Reading, Writing & Critical Thinking Eng.Ed.(417) | First | 42             | 42                | 36.5  | 33             | 46.55         | 78.57  |
| 2.   | Basics of Academic Writing Eng. Ed. (424)         | 2nd   | 18             | 18                | 33    | 10             |               | 55.55  |
| 3.   | English For Communication Eng. Ed. (423)          | 2nd   | 18             | 18                | 48.27 | 18             |               | 100    |
|      |   |       | 18             | 18                | 17.44 | 18             |               | 100    |
| 4.   | Research Methodology in English Eng.Edu (445)     | 4th   | 7              | 7                 | 11    | 1              |               | 14     |
|      |   |       | 7              | 7                 | 40    | 7              |               | 100    |
| S.N. | Sita Devi Bhattarai                               | Year  | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Comp. Nepali Nep. Ed. (401)                       | First | 51             | 51                | 47.96 | 50             | 41.65         | 98.03  |
| 2.   | Nepali Natak yakanki ra Nibanda Nep.ED.(417)      | First | 9              | 9                 | 30.88 | 5              |               | 35.55  |
| 3.   | Nepali Bhasa Bigyan Nep. Ed.(422)                 | 2nd   | 14             | 14                | 35.78 | 11             |               | 78.57  |
| 4.   | Anusandhan Bidhi Nep.Ed.(445)                     | 4th   | 4              | 4                 | 38    | 4              |               | 100    |
|      |   |       | 4              | 4                 | 18    | 4              |               | 100    |
| 5.   | Nepali Bhasa Shikshan Nep. Ed. 432                | 3rd   | 3              | 3                 | 37.66 | 2              |               | 66.66  |
| S.N. | Laxmi Shretha                                     | Year  | Total Students | Appeared students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | F/O Population Education (418)                    | 1st   | 51             | 51                | 32.66 | 29             | 37.08         | 56.86  |
| 2.   | Population Situation of Nepal Pop.Edu(428)        | 2nd   | 32             | 32                | 37.28 | 25             |               | 78.12  |
| 3.   | Methods of T. Population Edu. (439)               | 3rd   | 18             | 17                | 20.61 | 6              |               | 33.33  |
|      |   |       | 18             | 18                | 15.77 | 18             |               | 100    |
| 4.   | Classroom Instruction                             | 4th   | 11             | 11                | 42    | 10             |               | 91     |
| S.N. | Binod Thapa                                       | Year  | Total Students | Appeared students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Expanding Horizons in English Eng.Ed. (422)       | 2nd   | 18             | 18                | 32.27 | 10             | 29.33         | 55.55  |
| 2.   | Critical Reading in English Eng. Ed.(433)         | 3rd   | 15             | 14                | 26.4  | 4              |               | 26.66  |



| S.N. | Deepak Bhattarai  | Year | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
|------|---|------|----------------|-------------------|-------|----------------|---------------|--------|
| 1.   | Phi.&Soc.F/O Education (412)                                  | 1st  | 51             | 51                | 26.41 | 15             | 41.63         | 29.41  |
| 2.   | Population Dynamics (429)                                     | 2nd  | 32             | 32                | 47.87 | 31             |               | 96.87  |
| 3.   | Curriculum & Evaluation (431)                                 | 3rd  | 18             | 17                | 32.27 | 13             |               | 72.22  |
| 4.   | Project Work & Seminar on Pop. Edu. (449)                     | 4th  | 11             | 11                | 22    | 11             |               | 100    |
|      |   |      | 11             | 11                | 38    | 11             |               | 100    |
| S.N. | Keshar Bdr. Khadka  | Year | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Educational psychology (421)                                  | 2nd  | 32             | 32                | 30.56 | 15             | 30.56         | 46.87  |
| S.N. | Devi K. Adhikari  | year | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Nepali Katha ra Upanyash Nep. Ed. (416)                       | 1st  | 9              | 9                 | 37.22 | 7              | 36.78         | 77.77  |
| 2.   | Bhasa Pathyakram Pathyapustaktatha shikshan paddati Nep.(424) | 2nd  | 14             | 14                | 36.35 | 13             |               | 92.85  |
| S.N. | Sukala Upadhaya   | Year | Total Students | Appeared Students | Score | Number of Pass | Average Score | Pass % |
| 1.   | Nepali Kabita ra Kabya Nep. Ed. (423)                         | 2nd  | 14             | 14                | 45.57 | 13             | 39.97         | 92.85  |
| 2.   | Byabaharik lekhan ra Sampadan Nep.(446)                       | 4th  | 4              | 4                 | 35    | 4              |               | 100    |
|      |   |      | 4              | 4                 | 17    | 4              |               | 100    |
| 3    | Prayogik Bhasa Bigyan Nep. Ed.433                             | 3rd  | 3              | 3                 | 26    | 1              |               | 33.33  |
| 4    | Sahityashastra ra Nepali Nep. Ed 434Samalochana               | 3rd  | 3              | 3                 | 36.33 | 2              | 66.66         |        |

## ड. कक्षा छोडने दर

| Year  | 2077        |                  |          |           | 2078        |                  |          |            | 2079        |                  |          |            |
|-------|-------------|------------------|----------|-----------|-------------|------------------|----------|------------|-------------|------------------|----------|------------|
|       | Enroll ment | Appeared in Exam | Drop Out | Drop out% | Enroll ment | Appeared in Exam | Drop Out | Drop out % | Enroll ment | Appeared in Exam | Drop Out | Drop out % |
| 1st   | 56          | 38               | 18       | 32.14     | 72          | 52               | 20       | 27.77      | 35          | 22               | 13       | 37.14      |
| 2nd   | 20          | 19               | 1        | 0.83      | 38          | 33               | 5        | 13.15      | 52          | 30               | 22       | 42.30      |
| 3rd   | 13          | 12               | 1        | 7.69      | 19          | 18               | 1        | 5.26       | 33          | 25               | 8        | 24.24      |
| 4th   | 19          | 19               | -        | -         | 11          | 11               | -        | -          | 18          | 16               | 2        | 11.11      |
| Total | 108         | 88               | 20       | 18.51     | 140         | 114              | 26       | 18.57      | 138         | 93               | 45       | 32.60      |



## Annual Plan: 2079/080

| S.N. | Programs                         | Objectives   | Achievement  | Time                           | Responsible person                    | Supported person   | Monitoring person | Annex                     |
|------|----------------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 1    | Planning meeting                 | To plan the for this academic Year.  | For this academic year, the Activities will be planned.  | Jestha ashad                   | HOD                                   | Department members | Campus chief      | minute                    |
| 2    | Construction of Daily routine    | To assign the department Members' class/period & routine   | The class, period & routine Will be assigned to the members  | Shrawan                        | HOD                                   | Department members | Campus chief      | Routine                   |
| 3    | Entrance exam                    | To evaluate & inform the Students about their abilities To study in the subjects.  | Students' abilities will be Known & selected for the subjects  | Kartik                         | Chair person Of examination committee | Department members | Campus chief      | Test Paper, Result sheets |
| 4    | Admission analysis               | To analyze the students in terms of gender, ethnicity & group to the admitted students   | The differences as group, Ethnicity & gender of the Students will be analyzed.   | Poush                          | HOD                                   | Staff members      | Campus chief      | Minute, report            |
| 5    | Orientation                      | To inform the new students About the rules & regulations Of the campus.  | The new students will be informed about the rules & Regulations of the campus.   | mansir                         | HOD                                   | Staff members      | Campus chief      | Minute & attendance       |
| 6    | Training to the Faculties        | To formulate the new Techniques in teaching. To familiarize the new course of the curriculum   | The faculties will change their traditional methods and apply the new techniques and Familiar with new course.   | Any time if there is training  | HOD                                   | faculties          | Campus chief      | Minute and certificate    |
| 7    | Internal exam                    | To evaluate the students' performance in teaching & learning to encourage them in learning Process.  | Students performance will be Evaluated & feedback will be given to develop their Learning skills.  | Shrawan Poush Ashad            | Chair person Of exam committee        | members            | Campus chief      | Minute, Papers& result    |
| 8    | Department & Student interaction | To find out the strengths, Weaknesses of the students & Improve the academic quality To make relationship among the students & teachers                  | Strengths and weaknesses will be found out & quality of the students will be Improved. The relationship among the students& Teachers will be harmonious. | magh                           | HOD                                   | Members            | Campus Chief      | Minute, Attendance        |
| 9    | Administrative Unit Test         | To formulate the students for improving in their learning, to encourage them in their learning and to know their own abilities to improve their learning | The students will be found out their own strengths and weaknesses, and can improve their learning.   | At the completion of each unit | Subject teachers                      |                    | HOD               | Test Papers And results   |

| ज्योतिपुञ्ज-२०८०  |   |  |  |                           |          |                                       |              |                                     |
|--|---|--|--|---------------------------|----------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 10   | Practice Teaching                         | To plan the activities For this academic year  | The Teaching skills ,report Writing ,planning, and other Activities will be learnt by the Students of the B.Ed. 4th year | According To TU Exam Plan | HOD      | Internal Supervisor                   | Campus Chief | Minute, Attendance, Other materials |
| 11   | Report writing orientation                | To facilitate and enable the Students of B.Ed. 4th year For preparing research report      | The research report of different Subjects will be prepared by the students of B.Ed 4th year                              | According To TU Exam Plan | HOD      | Teachers of Research related subjects | Campus Chief | Minute, Report                      |
| 12   | Administrate to The practical examination | To administrate practical examination  | The practical examination of Different subjects will be Conducted  | According To TU Exam Plan | HOD      | Internal Supervisor                   | Campus Chief | Minute, Report                      |
| 13   | Professor visiting /Guest lecturer        | To improve the quality of Education To inform the recent knowledge                         | The quality of education will Be improved and the recent Knowledge will be informed                                      | Ashwin to Mansir          | HOD      | Members                               | Campus Chief | Minute                              |
| 14   | Result analysis                           | To analyze the result of final Examination To inform the progress of Students and teachers | The teachers and students will Be evaluated by analyzing the Annual examination result                                   | After Publishing Result   | HOD      | Members                               | Campus Chief | Minute, Report                      |
| 15   | Inter faculty Meeting                     | To analyze the problems of The campus To share the experience Between two faculties        | The experience of the faculties Will be shared and problem Will be solved  | Magh                      | Both HOD | All the staff                         | Campus Chief | Minute                              |
| 16   | Remedial Teaching                         | To improve the quality of the Students for the final exam                                  | The exam oriented knowledge Will be provided   | According To TU Exam Plan | HOD      | Related Subject teachers              | Campus Chief | Minute, Routine And Attendance      |
| 17   | Evaluation Meeting                        | To evaluate the overall Performance of department  | The overall performance of The department members will be evaluated  | Ashad                     | HOD      | Members                               | Campus Chief | Minute, Report                      |

यस शैक्षिक वर्ष २०७९ सालमा शिक्षाशास्त्र संकाय अर्न्तगत क्याम्पसमा सञ्चालन गरीएका कार्यक्रमहरु वार्षिक कार्ययोजनामा उल्लेखित गरिएको थियो । यस वर्षमा कार्यान्वयनमा आएका कार्यक्रमहरु निम्न छन ।

- योजना बैठक गरियो ।
- दैनिक समय तालिका निर्माण गरी शिक्षण गरियो ।
- नयाँ भर्ना हुन आउने वि.एड. र वि.वि.एस.का विद्यार्थीहरुलाई प्रवेश परिक्षाको चार समूहको प्रश्नहरु निर्माण गरी प्रवेश परिक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थी भर्ना गरियो ।
- यस वर्ष नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरुको भर्ना विश्लेषण जातीय, लैङ्गिक र भौगोलिक पृष्ठभूमिमा रही विश्लेषण गरियो ।
- विद्यार्थीहरुलाई क्याम्पसको निति नियम, अनुशासन तथा विभिन्न कार्यक्रम संग परिचित गराउन अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति (ECA) को सक्रियतामा अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो ।
- परीक्षा समितिको सक्रियतामा आन्तरीक परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन गरी विश्लेषण गरियो ।



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

- वि.एड चौथो वर्षको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई सम्पन्न गरियो ।
- वि.एड चौथो वर्षको Research Methodology in English (Eng. Edu. 445), Project work and seminar on Pop.Ed. (449), Teaching Practice (440) र अनुशन्धान विधि (Nep. Edu. 445) को Report Writing को लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन लेखन कार्य सम्पन्न गरियो ।
- प्रत्येक वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा वार्षिक परीक्षाको समापन पछि त्रि.वि परीक्षा शाखा पोखराबाट बाह्य परीक्षक भिकाई सञ्चालन गरियो ।
- यस वर्ष त्रि.वि. ले वार्षिक परीक्षाहरुको नतिजा प्रकाशन भएकोले वि.एड का नतिजालाई सुधार गर्ने गरी विश्लेषण गरियो ।
- प्रत्येक वर्षको वार्षिक परीक्षाको समय तालिका प्रकाशन पछि परीक्षा केन्द्रित विद्यार्थीहरुका समस्यालाई समाधान गर्ने उद्देश्यले कम्तीमा १५ दिनको समय तालिका बनाई सबै वर्षको सुधारात्मक कक्षा सञ्चालन गरियो ।
- एकाई परीक्षा सञ्चालन गरियो ।
- विभाग र विद्यार्थीको विचमा आन्तरिक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।
- अंग्रेजी र नेपाली विषयको Guest lecturer कक्षा सञ्चालन गरियो ।

- जनसंख्या विषयमा दीपक भट्टराई र नेपाली विषयमा लक्ष्मी श्रेष्ठ लाई बढुवाको लागि सिफारिस गरीयो ।  
नोट : अन्तर संकाय बैठक विभागिय समन्वयको कारणले कार्यान्वयनमा आउन सकेका छैन ।

## Annual Plan: 2080/081

| SN | Programs                                  | Objectives  | Achievement   | Time                          | Responsible person | Supported person                      | Monitoring person | Annex                              |
|----|---|---|---|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1  | Planning meeting                          | To plan the for the academic Year 2080/081  | For this academic year, the Activities will be planned.   | ashad                         | HOD                | Department members                    | Campus chief      | minute                             |
| 2  | Construction of Daily routine             | To assign the department Members' class/period & routine  | The class, period & routine Will be assigned to the members   | Shrawan                       | HOD                | Department members                    | Campus chief      | Routine                            |
| 3  | Orientation                               | To inform the new students About the rules & regulations Of the campus.   | The new students will be informed about the rules & Regulations of the campus.  | mansir                        | HOD                | Staff members                         | Campus chief      | Minute & attendance                |
| 4  | Training to the Faculties                 | To formulate the new Techniques in teaching. To familiarize the new course of the curriculum  | The faculties will change their traditional methods and apply the new techniques and Familiar with new course.  | Any time if there is training | HOD                | faculties                             | Campus chief      | Minute and certificate             |
| 5  | Department & Student interaction          | To find out the strengths, Weaknesses of the students & Improve the academic quality To make relationship among the students & teachers | Strengths and weaknesses will be found out & quality of the students will be Improved. The relationship among the students & Teachers will be harmonious. | magh                          | HOD                | Members                               | Campus chief      | Minute, Attendance                 |
| 6  | Practice Teaching                         | To plan the activities For this academic year   | The Teaching skills ,report Writing ,planning, and other Activities will be learnt by the Students of the B.Ed. 4th year                                  | According To TU Exam Plan     | HOD                | Internal Supervisor                   | Campus chief      | Minute, Attendance Other materials |
| 7  | Report writing orientation                | To facilitate and enable the Students of B.Ed. 4th year For preparing research report   | The research report of different Subjects will be prepared by the students of B.Ed 4th year   | According To TU Exam Plan     | HOD                | Teachers of Research related subjects | Campus chief      | Minute, Report                     |
| 8  | Administrate to The practical examination | To administrate practical examination   | The practical examination of Different subjects will be Conducted   | According To TU Exam Plan     | HOD                | Internal Supervisor                   | Campus chief      | Minute, Report                     |
| 9  | Professor visiting /Guest lecturer        | To improve the quality of Education To inform the recent knowledge  | The quality of education will Be improved and the recent Knowledge will be informed   | Ashwin to Mansir              | HOD                | Members                               | Campus chief      | Minute                             |





ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                       |  |  |                           |          |                          |              |                                |
|----|-----------------------|--|--|---------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
| 10 | Result analysis       | To analyze the result of final Examination To inform the progress of Students and teachers | The teachers and students will Be evaluated by analyzing the Annual examination result | After Publishing Result   | HOD      | Members                  | Campus chief | Minute, Report                 |
| 11 | Inter faculty Meeting | To analyze the problems of The campus To share the experience Between two faculties        | The experience of the faculties Will be shared and problem Will be solved              | Magh                      | Both HOD | All the staff            | Campus chief | Minute                         |
| 12 | Remedial Teaching     | To improve the quality of the Students for the final exam                                  | The exam oriented knowledge Will be provided   | According To TU Exam Plan | HOD      | Related Subject teachers | Campus chief | Minute, Routine And Attendance |

|    |                    |   |   |       |     |         |              |                |
|----|--------------------|---|---|-------|-----|---------|--------------|----------------|
| 13 | Evaluation Meeting | To evaluate the overall Performance of department | The overall performance of The department members will be evaluated | Ashad | HOD | Members | Campus chief | Minute, Report |
|    |                    |   |   |       |     |         |              |                |
|    |                    |   |   |       |     |         |              |                |

अन्त्यमा यस शैक्षिक सत्र २०८०/०८१ मा यस जनज्योति क्याम्पस शिक्षाशास्त्र संकायमा अध्यापन गर्ने सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूको लगनशिलता, मेहनत र जिम्मेवारीको कार्य सफलता पूर्वक पूरा गर्नु हुनैछ। यस वर्ष शिक्षाशास्त्र संकायका पहिला पुरा हुन नसकेका कार्यहरू पूरा गर्ने र यस वर्ष प्राध्यापकहरूलाई तालिममा पठाउने कार्यक्रम थप गरिएको छ। यस संस्थाको गुणस्तर विकासमा सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू लाग्नु भएको छ। साथै यस शिक्षाशास्त्र संकायको शैक्षिक विकासमा गर्नु भएको सहयोग सल्लाह र सद्भावको लागि यसमा आवद्ध प्राध्यापकहरू, व्यवस्थापन संकाय, साथै क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पसका कर्मचारीहरू सम्पूर्णलाई शिक्षाशास्त्र संकाय हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछ।

हरिप्रसाद सुवेदी  
शिक्षाशास्त्र संकाय प्रमुख



## व्यवस्थापन विभागको प्रतिवेदन २०८०

### पृष्ठभूमि :-

यस क्याम्पस वि.स. २०६४ सालमा गण्डकी प्रदेश स्थित तनहुँ जिल्लाको-पश्चिम क्षेत्रको प्रमुख व्यापारिक केन्द्रको रूपमा परिचित ऐतिहासिक भिमादमा अवस्थित यस संस्थामा वि.स.२०६४ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट शिक्षाशास्त्र संकायको सम्बन्धन प्राप्त गरि संचालन गर्दै आएको छ र वि.स. २०६६ सालबाट सोही विश्वविद्यालयबाट नै व्यवस्थापन संकाय पनि थप गरि संचालन हुँदै अइरहेको छ ।

व्यवस्थापन विभाग अन्तरगत यसै शैक्षिक सत्रका गतिविधिहरूलाई जानकारीका लागि निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

विषयगत प्राध्यापक विवरण

व्यवस्थापन विभाग अन्तरगत हाल कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

| क्र.स. | नाम थर           | पद                    | शैक्षिक योग्यता             |
|--------|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| १.     | सुजन महत         | विभागीय प्रमुख        | MBS (लेखा)                  |
| २.     | शिव दत्त चापागाई | सहायक क्याम्पस प्रमुख | MBS (लेखा) M.A,(Eco.) / LLB |
| ३.     | खुमकान्त अर्याल  | सहायक प्राध्यापक      | MBS (वित्तशास्त्र), B.ed    |
| ४.     | विनोद थापा       | सहायक प्राध्यापक      | MA (English), B.ed          |
| ५.     | नारायण मराशेर्नी | सहायक प्राध्यापक      | MBS (लेखा), LLB             |
| ६.     | राजु परियार      | सहायक प्राध्यापक      | MBS (लेखा)                  |

### विभागीय गतिविधि :

गत वर्ष कोभिडको कारणले पठनपाठनमा विभिन्न समस्याहरू देखा परेता पनि यस भने पठनपाठन कार्यमा केही सहजता आयो र त्यसैअनुरूप अध्यायन अध्यापन कार्यलाई सुचारु रूपले अगाडी बढाउने कोशिस गरियो । यसैगरी प्रथम वर्ष, तेस्रो वर्ष, चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई अन्तिम परिक्षा अगाडी परिक्षा तयारी कक्षा संचालन गरियो । यसका साथै तेस्रो वर्ष र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूको अन्तिम परिक्षाको नतिजा पश्चात नतिजा विश्लेषण गरी सम्बन्धित शिक्षकलाई पृष्ठपोषण प्रदान गरियो । साथै चौथो वर्षको रिपोर्ट लेखनका लागि एक हप्ताको रिपोर्ट लेखन अभिमुखीकरण तालिम पनि सम्पन्न गरियो । यस वर्ष Guest Lecturer , Inter Faculty Meeting / Department Students Interaction कार्यक्रमहरू विशेष कारणले गर्दा संचालन गर्न नसकिएको र आगामी वर्षमा यी लगायत अन्य थप कार्यक्रम सहित अगाडी बढ्ने व्यहोरा जानकारी गराउदछु ।

यस वर्षको विद्यार्थी भर्ना निम्न अनुसारको रहेको छ



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

BBS 2079/080

| Year               | Other     |           | EDJ       |           | Dalit    |           | Total      |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
|                    | M         | F         | M         | F         | M        | F         |            |
| 1st                | 5         | 7         | 12        | 13        |          | 3         | 40         |
| 2nd                | 5         | 7         | 6         | 20        |          | 4         | 42         |
| 3rd                | 2         | 9         | 1         | 18        |          | 2         | 32         |
| 4th                | 5         | 2         | 3         | 16        | 2        | 2         | 30         |
| <b>Grand Total</b> | <b>17</b> | <b>25</b> | <b>22</b> | <b>67</b> | <b>2</b> | <b>11</b> | <b>144</b> |

यसैगरि प्राध्यापकले अध्यापन गराउने विषयको आधारमा प्राध्यापकहरुको नामावलि र स्कोर (Score) निम्नानुसार रहेको छ । यस शैक्षिक वर्षमा वि.वि.एस प्रथम वर्षको मात्र नतिजा प्रकाशन हुन बाँकी भएकाले समावेश नगरिएको जानकारी चाहन्छु । आउदो शैक्षिक सत्रका लागी व्यवस्थापन विभागले निम्न अनुसारको वार्षिक कार्यक्रमहरु रहेको सम्पुणलाई अवगत गराउन चहान्छु ।

| SN | Shiva Datta Chapagai                                  | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
|----|---|-----------|---------------|--------------|------------|-------|---------|
| 1  | Acc. for financial Analysis Planning(211)             | 1 st year | 50            | 49           | 18         | 26.34 | 36.79   |
| 2  | Fundamental of Taxation & Auditing(218)               | 3rd year  | 26            | 26           | 22         | 45.58 |         |
| 3  | Business Law (204)                                    | 3rd year  | 26            | 26           | 22         | 39.62 |         |
| 4  | Advanced Financial Accounting ACC.(252)               | 4th year  | 31            | 30           | 18         | 35.62 |         |
|    | <b>Sujan Mahat</b>                                    | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
| 1  | Cost and Management Accountancy (212)                 | 2nd year  | 45            | 45           | 16         | 27.42 | 30.00   |
| 2  | F/O Financial Management                              | 2nd year  | 45            | 45           | 16         | 28.22 |         |
| 3  | Business Environment Strategic MGT (217)              | 3rd year  | 26            | 26           | 14         | 30.88 |         |
| 4  | Accounting for Business ACC.(251)                     | 4th year  | 31            | 30           | 19         | 33.47 |         |
|    | <b>Khum Kanta Arayal</b>                              | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
| 1  | Business Economics (203)                              | 1st year  | 50            | 50           | 25         | 28.98 | 32.01   |
| 2  | Macro-Economic (206)                                  | 2nd year  | 45            | 45           | 8          | 18.31 |         |
| 3  | Fundamentals of Financial Management(215)             | 3rd year  | 26            | 26           | 20         | 48.73 |         |
|    | <b>Binod Thapa</b>                                    | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
| 1  | Business Communication (205)                          | 2nd year  | 45            | 45           | 16         | 26.49 | 26.49   |
|    | <b>Naryaan Marasheni</b>                              | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
| 1  | Principle of management (213)                         | 1st year  | 50            | 50           | 34         | 32.96 | 44.15   |
| 2  | Organizational Behavior(219)                          | 3rd year  | 26            | 26           | 18         | 37.30 |         |
| 3  | Budgeting and Controlling of Profit (254)             | 4th year  | 31            | 30           | 26         | 62.19 |         |
|    | <b>Raju Pariyar</b>                                   | Year      | Total Student | Total Appear | Total Pass | Score | Average |
| 1  | Business Statistics (202)                             | 1st year  | 50            | 49           | 26         | 32.28 | 28.96   |
| 2  | F/O Organizational & HRM (223)                        | 2nd year  | 45            | 45           | 4          | 16.18 |         |
| 3  | Entrepreneurship & Enterprise Development MGT. ( 220) | 4th year  | 31            | 30           | 22         | 38.42 |         |

जनज्योति क्याम्पस

११३



**Department Of Management**  
**Annual Plan: 2080/081**

| S.N. | Programs                      | Objectives  | Achievement   | Time                                 | Responsible person            | Supported person   | Monitoring person  | Annex                      |
|------|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| 1    | Planning meeting              | To prepare plan the academic Year.  | For this academic year, the Activities will be planned.   | Jestha & ashad                       | HOD                           | Department members | Asst. Campus chief | Minute                     |
| 2    | Construction of Daily routine | To assign the department members/class/period & routine   | The class, period & routine Will be assigned to the members                                       | shrawan                              | HOD                           | Department members | Campus chief       | Routine                    |
| 3    | Entrance exam                 | To evaluate & inform the Students about their abilities<br>To study in the subjects.                    | Students' abilities will be Known & selected for the subjects                                     | After Publishing +2 Result           | Chairperson Of Exam committee | Department members | Asst. Campus chief | Test Paper & Result sheets |
| 4    | Inter faculty Meeting         | To analyze the problems of The campus<br>To share the experience Between two faculties                  | The experience of the faculties Will be shared and problem  | Shrawan & Kartik                     | Both HOD                      | All the staff      | Campus Chief       | Minute                     |
| 5    | Orientation                   | To inform the new students About the rules & regulations Of the campus.                                 | The new students will be informed about the rules & Regulations of the campus.                    | Mansir                               | ECA                           | Staff members      | Asst. Campus chief | Minute & Attendance        |
| 6    | Unit Test                     | To evaluate the students Learning<br>To provide feedback to students on regular basis                   | Students learning & feedback will be given in order to develop their learning skills.             | After completing Each unit / Chapter | Subject Teacher               | Exam Committee     | Campus chief       | Questions paper & result   |
| 7    | Internal exam                 | To evaluate the students' performance in teaching & Learning.<br>To encourage them in Learning Process. | Students performance will be Evaluated & feedback will be given to develop their Learning skills. |                                      | Chairperson Of exam committee | Members            | Asst. Campus chief | Minute, Papers & result    |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                                   |  |  |                           |     |  |                    |                             |
|----|-----------------------------------|--|--|---------------------------|-----|--|--------------------|-----------------------------|
| 8  | Department & Student interaction  | To find out the strengths, Weaknesses of the students & Improve the academic quality<br>To make relationship among the students & teachers | Strengths and weaknesses will be found out & quality of the students will be Improved. The relationship among the students & Teachers will be harmonious | Magh                      | ECA | Members  | Campus Chief       | Minute & Attendance         |
| 9  | Report writing orientation        | To facilitate and enable the Students of B.B.S 4th year For preparing research report  | The research report of Subjects will be prepared by the students of BBS 4th year   | According To TU Exam Plan | HOD | Teachers of Management Research related subjects | Asst. Campus chief | Minute & Report             |
| 10 | Professor visiting/Guest lecturer | To improve the quality of Education<br>To inform about the recent knowledge concept  | The quality of education will Knowledge will be informed   |                           |     | Members  | Campus Chief       | Minute                      |
| 11 | Result analysis                   | To analyze the result of final Examination<br>To inform the progress of Students and teachers  | The teachers and students will Be evaluated by analyzing the Annual examination result   | After Publishing Result   | HOD | Members  | Asst. Campus chief | Minute & Report             |
| 12 | Remedial Teaching                 | To improve the quality of the Students for the final exam  | The exam oriented knowledge Will be provided   | According To TU Exam Plan | HOD | Related Subject teachers                         | Campus Chief       | Minute, Report & Attendance |
| 13 | Evaluation Meeting                | To evaluate the overall Performance of department  | The overall performance of The department members will Be evaluated  | Ashad                     | HOD | Members  | Campus Chief       | Minute & Report             |

Department Head

जनज्योति क्याम्पस

११५



## आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन- २०८०

### १. पृष्ठभूमि :

यस क्षेत्रकै उच्च शैक्षिक निकेतन मानिएको जनज्योति क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउनु पूर्व ,अध्ययनको क्रममा र अध्ययन समाप्त भइसकेका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर ,शिक्षण सिकाइको प्रभावकारिता ,मूल्याङ्कन प्रणालीको उपयुक्तता शिक्षण विधि र शैक्षिक सामग्रीको सान्दर्भिकता आदि विविध कुराहरूको लेखाजोखा गरी देखिएका सबल पक्षलाई निरन्तरता दिन र दुर्बल पक्षहरूको सुधारका लागि पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै सुधारात्मक र परिमाणात्मक नतिजा प्राप्त गरी भविष्यमा गुणस्तरीय शिक्षा दिन सफल उत्कृष्ट क्याम्पसका रूपमा परिचित हुने आधार निर्माणका लागि सहयोग गर्न जनज्योति क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका २०७६को दफा ४.३,अनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिले तपशीलमा उल्लिखित सदस्यहरू रहने गरी आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरेको छ :

|        |                     |
|--------|---------------------|
| संयोजक | : सीतादेवि भट्टराई  |
| सदस्य  | : हरि प्रसाद सुबेदी |
| सदस्य  | : सुजन महत          |
| सदस्य  | : सुनिल पाठक        |

### २. शै.स.२०७९मा सम्पन्न आन्तरिक परीक्षा

| क्रस | कार्यक्रम:              | समय  | कैफियत:       |
|------|-------------------------|--|---------------|
| १,   | प्रथम आन्तरिक परीक्षा   | २०७९/०४/१५ गतेदेखि २०७९/०४/२० सम्ममा यस क्याम्पसमा प्रथम,द्वितीय र चौथो वर्ष र वर्षमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि परीक्षाका सबै प्रक्रिया पुर्याइ द्वितीय आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न गरियो ।  | सम्पन्न भएको  |
| ३    | द्वितीय आन्तरिक परीक्षा | २०७९/०८/२५ देखि ०९/१ सम्म प्रथम, दोस्रो र चौथो वर्षमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि परीक्षाका सबै प्रक्रिया पुर्याइ द्वितीय आन्तरिक परीक्षा र तृतीय वर्षका लागि प्रथम आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न गरियो।   | सम्पन्न भएको  |
| ४    | तेस्रो आन्तरिक परीक्षा  | २०८०/२/२५ देखि २/३१ सम्म प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्षमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि परीक्षाका सबै प्रक्रिया पुर्याइ प्रथम वर्षका लागि प्रथम आन्तरिक परीक्षा दोस्रो वर्षका लागि तृतीय आन्तरिक परीक्षा र तेस्रो वर्षका लागि द्वितीय आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न गरियो । | सम्पन्न नभएको |
| ५    | प्रवेश परीक्षा          | दुई चरणमा मिति २०७९/०७/२० र २०७९/१०/१०   | सम्पन्न भएको  |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

नोट: क्याम्पस र विद्यार्थीको पढाइलाई मध्यनजर गरी वार्षिक क्यालेण्डरमा उल्लिखित समयलाई अनुसरण गर्दै अनुकूल समयमा परीक्षा समितिको बैठक वसी परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रियाको पालना गरी यस शै.सत्रमा तीनवटा आन्तरिक र दुई वटा प्रवेश परीक्षा सम्पन्न गरिएको छ। जसमध्ये शै.स २०८९का प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरुको पहिलो आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न भएको छ भने द्वितीय वर्षका विद्यार्थीहरुका लागि तीनवटा परीक्षा र तृतीय र चतुर्थ वर्षका विद्यार्थीका लागि दुईवटा परीक्षा सम्पन्न भएको छ।

### २. २०७९ मा सम्पन्न गरिएको पहिलो, दोस्रो र चौथो वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा विश्लेषण :

परीक्षा सञ्चालन अवधि मिति २०७९/०४/१५ देखि २०७९/०४/२० गतेसम्म

#### अ) शिक्षाशास्त्र सङ्काय :

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी |    | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी |    | परीक्षामा अनुपस्थित विद्यार्थी |    | उत्तीर्ण |   | अनुत्तीर्ण |   | कैफियत |
|--------------|------------------|----|------------------------------|----|--------------------------------|----|----------|---|------------|---|--------|
| प्रथम वर्ष   | ३५               |    | २१                           |    | १४                             |    | ८        |   | १३         |   |        |
|              | ने               | अ  | ने                           | अ  | ने                             | अ  | ने       | अ | ने         | अ |        |
|              | १७               | १८ | १०                           | ११ | ७                              | ७  | २        | ६ | ८          | ५ |        |
| द्वितीय वर्ष | ५२               |    | २१                           |    | ३१                             |    | ९        |   | १२         |   |        |
|              | १०               | ४२ | ७                            | १४ | ३                              | २८ |          | ९ | ७          | ५ |        |
| चौथो वर्ष    | १८               |    | ८                            |    | १०                             |    | ७        |   | १          |   |        |
|              | ३                | १५ |                              | ८  | ३                              | ७  |          | ७ |            | १ |        |

प्रथम वर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत : २२.८६

द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत: १७.३१

चौथोवर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत : ३८.८९.

#### आ) व्यवस्थापन सङ्काय:

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी | परीक्षामा अनुपस्थित विद्यार्थी | उत्तीर्ण | अनुत्तीर्ण | कैफियत |
|--------------|------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|--------|
| प्रथम वर्ष   | ६१               | ४०                           | २१                             | १७       | २३         |        |
| द्वितीय वर्ष | ५०               | २८                           | २२                             | १२       | १०         |        |
| चौथो वर्ष    | २६               | १६                           | १०                             | ४        | १०         |        |

प्रथम वर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत : २७.८७

द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत: २४

चौथोवर्ष उत्तीर्ण प्रतिशत : १५.३८

समग्रमा जम्मा विद्यार्थी : २४२ जना (परीक्षामा सहभागी हुनुपर्ने )



परीक्षामा उपस्थित : १३४ जना उपस्थित प्रतिशत : ५६  
 अनुपस्थित : १०८ जना अनुपस्थित प्रतिशत: ४४.६२  
 उत्तीर्ण ५७ जना उत्तीर्ण प्रतिशत : २३.५५  
 अनुत्तीर्ण : ७७ जना

नोट : माथि उल्लेख गरिएका सबै वर्षका विद्यार्थीहरु शै. स. २०७८मा यस क्याम्पसमा अध्ययनका लागि भर्ना भएका विद्यार्थी हुन् ।

**३. शै.सत्र २०७९मा सम्पन्न गरिएको स्नातक तह प्रथम ,दोस्रो र चौथो वर्षको द्वितीय तेस्रो वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा विश्लेषण**

परीक्षा सञ्चालन समय परीक्षा सञ्चालन अवधि मिति २०७९/०८/२५ देखि २०७९/०९/०१ सम्म सम्पन्न :

**अ) शिक्षाशास्त्र सङ्काय :**

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी |    | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी |    | परीषामा अनुपस्थित विद्यार्थी |    | उत्तीर्ण |   | अनुत्तीर्ण |   | कैफियत |
|--------------|------------------|----|------------------------------|----|------------------------------|----|----------|---|------------|---|--------|
|              | ने               | अ  | ने                           | अ  | ने                           | अ  | ने       | अ | ने         | अ |        |
| प्रथम वर्ष   | ३५               |    | २१                           |    | १४                           |    | ८        |   | १३         |   |        |
|              | १७               | १८ | १०                           | ११ | ७                            | ७  | २        | ६ | ८          | ५ |        |
| द्वितीय वर्ष | ५२               |    | २१                           |    | ३१                           |    | ९        |   | १२         |   |        |
|              | १०               | ४२ | ७                            | १४ | ३                            | २८ |          | ९ | ७          | ५ |        |
| चौथो वर्ष    | १८               |    | ८                            |    | १०                           |    | ७        |   | १          |   |        |
|              | ३                | १५ |                              | ८  | ३                            | ७  |          | ७ |            | १ |        |

**आ) व्यवस्थापन सङ्काय:**

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी | परीक्षामा अनुपस्थित विद्यार्थी | उत्तीर्ण | अनुत्तीर्ण | कैफियत |
|--------------|------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|--------|
| प्रथम वर्ष   | ६२ जना           | १९ जना                       | ४३ जना                         | —        | १९ जना     |        |
| द्वितीय वर्ष | ५० जना           | २३ जना                       | २७ जना                         | २ जना    | २१ जना     |        |
| तृतीय वर्ष   | ४५ जना           | २३ जना                       | २२ जना                         | ८ जना    | १५ जना     |        |
| चौथो वर्ष    | २६ जना           | १४ जना                       | १२ जना                         | — जना    | १४ जना     |        |

नोट : शिक्षाशास्त्र संकाय प्रथम वर्षमा यस शै. वर्षमा ६२ जना विद्यार्थी मध्ये परीक्षामा जम्मा १९ जना मात्र सहभागी भएको पाइयो यसमा पनि एक जना विद्यार्थी पनि सफल हुन सकेनन् । यसैगरी व्यवस्थापन संकाय प्रथम वर्षमा यस शै. वर्षमा ५० विद्यार्थी मध्ये परीक्षामा २३ जना विद्यार्थी सहभागी भए भने जम्मा २ जना विद्यार्थी मात्र उत्तीर्ण भए।

**३. शै.सत्र २०७९मा सम्पन्न गरिएको स्नातक तह प्रथम वर्षको पहिलो ,दोस्रो वर्षको , तेस्रो र तेस्रो वर्षको द्वितीय आन्तरिक परीक्षा विश्लेषण**



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

परीक्षा सञ्चालन समय परीक्षा सञ्चालन अवधि मिति २०८०/०२/२५ देखि २०८०/२/३१ सम्म सम्पन्न :

अ) शिक्षाशास्त्र सङ्काय :

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी |    | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी |    | परीक्षामा अनुपस्थित विद्यार्थी |    | उत्तीर्ण |   | अनुत्तीर्ण |   | कैफियत |
|--------------|------------------|----|------------------------------|----|--------------------------------|----|----------|---|------------|---|--------|
|              | ४८               |    | २४                           |    | २४                             |    | १४       |   | १०         |   |        |
| प्रथम वर्ष   | ने               | अ  | ने                           | अ  | ने                             | अ  | ने       | अ | ने         | अ |        |
|              | २०               | २८ | १०                           | १४ | १०                             | १४ | ५        | ९ | ५          | ५ |        |
| द्वितीय वर्ष | ५२               |    |                              |    |                                |    |          |   |            |   |        |
|              | १०               | ४२ |                              |    |                                |    |          |   |            |   |        |
| तृतीय वर्ष   | २५               |    | १०                           |    | १५                             |    | ३        |   | ७          |   |        |
|              | ११               | १४ | ८                            | २  | ३                              | १२ | २        | १ | ६          | १ |        |

आ) व्यवस्थापन सङ्काय:

| वर्ष         | जम्मा विद्यार्थी | परीक्षामा उपस्थित विद्यार्थी | परीक्षामा अनुपस्थित विद्यार्थी | उत्तीर्ण | अनुत्तीर्ण | कैफियत |
|--------------|------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|--------|
| प्रथम वर्ष   | ४१ जना           | १९ जना                       | २१ जना                         | ३ जना    | १६ जना     |        |
| द्वितीय वर्ष | ५० जना           | १८ जना                       | ३२ जना                         | ५ जना    | १३ जना     |        |
| तृतीय वर्ष   | ३० जना           | १४ जना                       | १६ जना                         | १ जना    | १३ जना     |        |

नोट: शिक्षाशास्त्र दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई यस परीक्षामा सहभागी हुन व्यक्तिगत रूपमा भेटेर नै भन्दा पनि एकजना विद्यार्थी पनि सहभागी गराउन सकिएन । भने व्यवस्थापन संकायतर्फका यस वर्षका विद्यार्थीहरूमध्ये १८ जना परीक्षामा सहभागी भइ तेस्रो आन्तरिक परीक्षा दिएका थिए।

**शै. स. २०७९ मा सम्पन्न गरिएको प्रवेश परीक्षाको विश्लेषण**

प्रवेश परीक्षा सम्पन्न अवधि

| पहिलो प्रवेश परीक्षा २०७९/०७/२०    |                      |                    | दोस्रो प्रवेश परीक्षा २०७९/१०/१०   |                      |                    | कैफियत   |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी संख्या | शिक्षाशास्त्र सङ्काय | व्यवस्थापन सङ्काय: | परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी संख्या | शिक्षाशास्त्र सङ्काय | व्यवस्थापन सङ्काय: |          |
| ३१                                 | १७                   | १४                 | ४६                                 | २७                   | १९                 | जम्मा ७७ |

नोट: यस शै. स. मा यस क्याम्पसमा प्रवेश परीक्षा दिएका सबै विद्यार्थीहरू सफल भइ आफूले रोजेको विषय अध्ययनका लागि भर्ना भएका छन् भने विद्यार्थी संख्या कम भएका कारण यो परीक्षामा कुनै पनि विद्यार्थीलाई फेल बनाइएको छैन । ग्रामीण क्षेत्रको क्याम्पस भएका कारण तोकिएको समयभन्दा पछि



आएका विद्यार्थीहरूको पनि प्रवेश परीक्षा लिई उनीहरूलाई यहाँ पढ्ने अवसर दिइएको छ ।

#### ४) सबल पक्ष

१. एक शै. स.मा हरेक वर्षको दुइवटा परीक्षा लिने भनिए तापनि द्वितीय वर्षको लागि यस वर्ष तीनवटा परीक्षा लिन सफल भइएको ,
२. यस क्याम्पसमा प्रथम वर्षमा अध्ययन गर्न चाहने सबै विद्यार्थीहरूको प्रवेश परीक्षा लिएर मात्र भर्ना लिइएको,
३. परीक्षामा विद्यार्थी सहभागितामा विगतको तुलनामा केही सुधार भएको पाइनु,
४. परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थी संख्यामा केही सुधार भएको पाइनु,
५. प्रवेशपत्र वितरण तथा परीक्षासम्बन्धी सबै प्रक्रिया पूरा गरेर परीक्षा सम्पन्न गरिएको,

#### ५) कमजोरी :

१. ग्रामीण भेगमा सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस भएकाले यस क्याम्पसमा नयाँ विद्यार्थी भर्नाका लागि लिइएको प्रवेश परीक्षामा सहभागी विद्यार्थीहरूमध्येबाट उत्कृष्टताका आधारमा छनोट प्रक्रिया सञ्चालन नगरी सबै विद्यार्थीहरूलाई भर्ना गरिने भएकाले यो परीक्षा औपचारिकतामा मात्र सीमित हुन पुगेको,
२. हरेक एकाइ शिक्षण पश्चात अनुकूल समयमा सम्बन्धित विषय शिक्षकले एकाइ परीक्षा सम्पन्न गरी प्राप्तिका अभिलेखीकरण गर्ने भनिए पनि केही विषयका केही एकाइ परीक्षा सम्पन्न भए तर सबै विषयको सबै एकाइका लागि यो कार्य प्रभावकारी बन्न नसकेको ।
३. वि.एड चौथो वर्षमा नेपाली मूल विषय अध्ययन गर्ने ३ जना विद्यार्थी मध्ये एकजना पनि परीक्षामा सहभागी भएको नपाइनु ,
४. न्युन विद्यार्थी संख्या भएका कारण प्रवेश परीक्षा विद्यार्थी छनोट प्रक्रियासंग सम्बन्धित नभई विद्यार्थी संकलनसंग सम्बन्धित बन्न पुगनु ,
५. ग्रामीण भेगमा सञ्चालित क्याम्पस भएकाले प्रवेश परीक्षाका लागि तोकिएको समय भन्दा पछि आएका केही विद्यार्थीहरूको पनि प्रवेश परीक्षा लिई उनीहरूलाई भर्ना गर्नु पर्ने बाध्यता ,
६. समग्रमा क्याम्पसको शैक्षिक अवस्था सुधारका लागि लिइएका सबै प्रकारका परीक्षालाई उद्देश्यमूलक एवम् प्रभावकारी बनाउन सम्पूर्ण प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूले गर्नुभएको सहयोग प्रति हार्दिक धन्यवाद दिदै आगामी दिनहरूमा पनि आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समिति यहाँहरूबाट अपार सहयोगको अपेक्षा गर्दछ।

#### संयोजक

आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समिति



## अनुसन्धान एवं प्रकाशन समितिको प्रतिवेदन २०७८/८०

### पृष्ठभूमि :

ग्रामिण क्षेत्रमा गुणस्तरीय उच्च शिक्षाको आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै यस भेगका विभिन्न क्षेत्रमा आवद्ध प्रतिष्ठित व्यक्ति एवं सामाजिक अगुवाहरूको सक्रियतामा वि.सं. २०६४ सालमा तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रको पहिलो क्याम्पसको रूपमा भिमादमा जनज्योति क्याम्पसको स्थापना भएको हो । स्थापनाको छोटो अवधिमा नै यस क्षेत्रमा आफ्नो अलग्गै पहिचान बनाउन सफल यस क्याम्पसले नियमित रूपमा वार्षिक क्यालेण्डर, स्मारिका, प्रतिवेदन तथा प्रोस्पेक्टसहरु प्रकाशन गर्दै आइरहेको कुरा यहाँहरूलाई सर्वविदितै छ । उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था भएको र क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको प्रवधान अनुसार गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा अगाडि बढिरहेको तथा हाल विश्वविद्यालय अनुदान आयोग गुणस्तर प्रत्यायन महाशाखा द्वारा जनज्योति क्याम्पसको अध्ययन, अवलोकनको लागि समकक्षी अध्ययन समुह (Peer Review Team) गठन भई क्याम्पसको पूर्व अवलोकन भ्रमण समेत भइसकेको सन्दर्भमा यहाँ प्राध्यापनरत प्राध्यापक, कार्यरत कर्मचारी तथा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु विभिन्न किसिमका अनुसन्धानात्मक गतिविधिहरुमा समेत संलग्न हुनुपर्दछ, भन्ने मान्यता अनुरूप निम्नलिखित सदस्यहरु भएको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (Research Management Cell/ RMC) गठन भएको हो ।

### अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई

|        |                     |
|--------|---------------------|
| संयोजक | :- दीपक भट्टराई     |
| सदस्य  | :- सीतादेवी भट्टराई |
| सदस्य  | :- नारायण मर्सेनी   |
| सदस्य  | :- विनोद थापा       |
| सदस्य  | :- कमलकान्त सुवेदी  |

### कार्यक्रम :

वि.सं.२०७९/०८० सालमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको बैठक ६ पटक बसी विभिन्न निर्णय तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्‍यो ।

- १) क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने क्यालेण्डर, स्मारिका, प्रोस्पेक्टस तथा विभिन्न प्रतिवेदनहरु प्रकाशनको लागि योजना निर्माण गर्ने जिम्मेवारी प्रदान,
- २) क्याम्पस प्रशासनसँगको समन्वयमा तयार गरिएको कार्ययोजना अनुमोदन,
- ३) वार्षिकोत्सवको अवसरमा क्याम्पसको विविध पक्षहरु समेटिएको स्मारिका ज्योतिपुञ्जको सम्पादन तथा प्रकाशन,
- ४) वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरको सम्पादन तथा प्रकाशन,
- ५) जिल्लाका सामुदायिक क्याम्पसका प्राध्यापकहरु समेतको सहभागितामा अनुसन्धानसँग सम्बन्धित कार्यशाला सम्पन्न
- ६) Journal of Janajyoti Vol. 2 को प्रकाशन गर्ने प्रयोजनको लागि कार्ययोजना तयार,



### भावी योजना :

- १) स्मारिका (ज्योतिपुञ्ज), शैक्षिक क्यालेण्डर तथा प्रोस्पेक्टस प्रकाशन गर्ने ।
- २) Reviewed Journal को प्रकाशन गर्ने ।
- ३) आवश्यकता र माग बमोजिम अनुसन्धानसँग सम्बन्धित रहेर अभिमुखीकरण एवम् अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ४) शिक्षा, व्यवस्थापन तथा सामाजिक विषयसँग सम्बन्धित विषय र मुद्दामा केन्द्रित अनुसन्धान कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- ५) अनुसन्धान कार्य सञ्चालन, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र प्रयोग गर्न विशिष्ट नीति निर्देशन तयार गर्ने ।
- ६) लघु अनुसन्धान गर्ने,
- ७) जर्नल प्रकाशन गर्ने तथा अनुसन्धानमा संलग्न प्राध्यापक-कर्मचारी-विद्यार्थीहरूलाई विदा एवं अनुसन्धान खर्चको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने ।
- ८) अनुसन्धान कार्यसँग सम्बन्धित उपयुक्त सुझावहरूलाई ग्रहण गर्ने ।
- ९) अनुसन्धानमुलक लेख-रचनालाई स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा प्रकाशन गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।
- १०) शिक्षा, व्यवस्थापन तथा सामाजिक विषयसँग सम्बन्धित क्षेत्र र मुद्दामा केन्द्रित अनुसन्धान कार्य र त्यसबाट प्राप्त नतिजाको बारेमा समाजलाई सुचित गराउने ।

### चुनौतीहरू :

सीमित स्रोत, साधन तथा जनशक्ति भएको क्याम्पसमा अनुसन्धानात्मक कार्यहरू सहज रूपमा सञ्चालन गर्नु कम चुनौतीपूर्ण छैन तसर्थ यहाँ केहि कुराहरूलाई तल उल्लेख गरिएको छ ।

- १) अनुसन्धानको लागि स्पष्ट मार्गनिर्देशन हुन नसक्नु ।
- २) प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्न नसक्नु ।
- ३) अनुसन्धानको महत्वका बारेमा स्पष्ट पार्न नसकिनु ।
- ४) अनुसन्धानसँग सम्बन्धित विज्ञहरूबाट तालिम तथा कार्यशाला जस्ता कार्यक्रमहरू प्रशस्त मात्रामा सञ्चालन गर्न नसकिनु ।
- ५) RMC को लागि छुट्टै Library को व्यवस्था गर्न नसकिनु ।

अन्त्यमा, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई खासगरी क्याम्पसका विभिन्न गतिविधि तथा लेख-रचनाहरू समेटिएको स्मारिका, शैक्षिक क्यालेण्डर, प्रोस्पेक्टस तथा जर्नलको सम्पादन तथा प्रकाशनमा केन्द्रित छ तर आगामी दिनहरूमा Peer Reviewed Journal प्रकाशन गर्नेगरी आफ्नो कार्ययोजना सहित अगाडि बढेको छ भने अवका दिनहरूमा समुदाय तथा क्याम्पसको अवस्था र आवश्यकता अनुसार अनुसन्धानमुलक कार्यहरूका लागि प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने कार्यमा क्याम्पस सम्बद्ध सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गर्न अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई प्रतिबद्ध रहेको छ ।

संयोजक

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## विद्यार्थी रोजगारी परामर्श एवम् गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समितिको प्रतिवेदन २०७८/२०८०

जनज्योति क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका २०७६ को परिच्छेद ४ को दफा ४.५.२ अनुसार क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका गुनासाहरु संकलन गर्ने र समाधानको उपाय पहिचान एवम् विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनमा पेश गर्नका लागि र क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरूको शैक्षिक योग्यता र सीप अनुसारको रोजगारी समबन्धी व्यवस्थाका लागि साथै विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक सोच सहितको शैक्षिक विकाश तथा रोजगारका लागि आवश्यक परामर्श दिने र विद्यार्थीहरूबाट क्याम्पसको गतिविधिबारे पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नु र विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने उद्देश्यका साथ विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श एवम् गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समिति गठन गर्ने निर्णय अनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६/०३/२३ गतेको निर्णय नं. ८ मा एक समिति गठन गरिएको थियो । गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समिति हरबखत क्याम्पससँग सम्बन्धित सरोकार पक्षहरु विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय, सहयोग दाता, शिक्षक कर्मचारी तथा सम्पूर्ण शुभेच्छुकहरूसँग निकट रहँदै आएको छ । उक्त सरोकार पक्षसँग निरन्तर सुझाव सङ्कलन गर्दै विद्यार्थीबाट प्राप्त गुनासोहरूलाई समाधान गर्न प्रयत्नरत छ । विद्यार्थी अभिभावक, समुदाय, सहयोगदाता, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभेच्छुकहरूका क्याम्पसप्रतिको धारणा एवम् गुनासोहरु सङ्कलन गर्ने र समाधानको उपाय पहिचान एवम् विश्लेषण गर्नका लागि निम्नानुसारको समिति रहेको छ ।

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| १. संयोजक | : लक्ष्मी श्रेष्ठ |
| २. सदस्य  | : दीपक भट्टराई    |
| ३. सदस्य  | : सुजन महत        |
| ४. सदस्य  | : सुकला उपाध्याय  |
| ५. सदस्य  | : नारायण मर्सेनी  |

वार्षिक कार्ययोजना २०७९/२०८० कार्यन्वयनको चरणमा अगाडि बढ्दा समिति विभिन्न कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्न सफल भएको छ ।



क) वार्षिक कार्ययोजना २०७९ मा समावेश कार्यक्रमहरूको विवरण र त्यसको समीक्षा निम्नानुसार रहेको छ :

| वार्षिक कार्ययोजना २०७८ मा समावेश कार्यक्रमहरूको विवरण                              | वार्षिक कार्ययोजना २०७८ मा समावेश कार्यक्रमहरूको समीक्षा   |
|---|--|
| बैठक आयोजना   | वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरिएको,<br>नयमित बैठकको आयोजना गरिएको   |
| विद्यार्थी परामर्श  | स्नातक अध्ययन गर्न चाहने १ जनालाई शैक्षिक परामर्श प्रदान गरिएको,<br>वभिन्न कार्यक्रममार्फत क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न विद्यार्थीको सहभागिता जुटाइएको,<br>आवश्यकताको आधारमा विद्यार्थीहरूलाई मौखिकरूपमा उचित सङ्काय र विषय छनोटमा सल्लाह प्रदान गरिएको,          |
| SQMC गठन  | २०७९/०६/०७ गते बसेको बैठकले नयाँ विद्यार्थी प्रतिनिधि चयन गरिएको,  |
| प्रत्येक महिनाको २५ गते SQMC को बैठक बस्ने,   | विद्यार्थी छलफल, समस्या एवम् समाधानका लागि प्रत्येक महिनाको २५ गते SQMC को बैठक गरिएको,  |
| गुनासो एवम् रोजगारमा संलग्न विद्यार्थी विवरण सङ्कलन फारम निर्माण एवम् प्रयोग गर्ने, | गुनासो एवम् रोजगारमा संलग्न विद्यार्थी विवरण सङ्कलन फारम निर्माण गरी SQMC मार्फत वितरण गर्दा १४ ओटा रोजगारमा संलग्न विद्यार्थी विवरण फारम र ७ ओटा गुनासो फारम सङ्कलन भएको,   |
| शिक्षक विद्यार्थी अन्तरक्रिया   | विद्यार्थी रोजगारी र विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समिति बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,   |
| विद्यार्थी परामर्श  | कक्षा १२ मा मुख्य विषय अङ्ग्रेजी लिइ उत्तीर्ण भएको तर स्नातक तहमा नेपाली पढ्न चाहने १ जना विद्यार्थीलाई परामर्श प्रदान गरिएको त्यसैगरी विहान ७:३० बजे नै चमेना गृहमा खाजा खाने प्रयोजनकालागि भेटिएको १ जना विद्यार्थीलाई कक्षाकोठामा बसेर पढ्नकालागि परामर्श प्रदान गरिएको |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| विद्यार्थी रोजगारीको अवसर खोजी गर्ने | यस समितिको संयोजनमा लक्ष्मी ग्रुप, कास्की शाखाको सह आयोजनामा विद्यार्थीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको, त्यसैगरी कुमारी बैंक लिमिटेड, दुलेगौडा शाखाले जारी गरेको सूचनाका आधारमा क्याम्पसमा नै अन्तरवार्ता कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको साथै लोकसेवा, शिक्षक सेवा आयोगबाट प्रकाशित सूचनाहरुलाई सूचना पाटीमा टाँस गरी जानकारी गराइएको, |
| Tracer Study सम्बन्धमा               | २०७३ देखि २०७७ सम्म ५ वर्षमा स्नातक उत्तीर्ण जम्मा ७१ जना विद्यार्थीहरुको Tracer Study गरी क्याम्पस प्रशासनमा प्रतिवेदन बुझाइएको,   |

### ख) गुनासो तथा सुझाव सङ्कलन व्यवस्था

गुनासो तथा सुझाव सङ्कलनका लागि गुनासो सङ्कलन तथा सुझाव पेटिका र गुनासो सङ्कलन रजिष्टरको व्यवस्था गरिएको छ। साथै SQMC को बैठक नियमित बस्ने व्यवस्था गरिएको छ।

### ग) गुनासो र समाधान विवरण

शैक्षिक सत्र २०७९/०८० को कार्यक्रम अन्तर्गत सङ्कलन भएका मुख्य गुनासो र समाधानको विवरण निम्नानुसार रहेका छन् :

| क्र.सं. | गुनासो गर्ने पक्ष | गुनासो   | समाधान   |
|---------|-------------------|--|--|
| १       | विद्यार्थी        | शिक्षा मनोविज्ञान विषयको पढाइ नियमित नभएको,  | विभागमार्फत क्याम्पस प्रशासनमा बुझाइ स्टाफ बैठकमा छलफल गरी समस्या समाधानको पहल गरिएको,                 |
| २.      | विद्यार्थी        | कक्षाकोठामा घडी, प्रोजेक्टर र टि.भि को व्यवस्था गर्नुपर्ने,  | तत्काल समस्याको छलफल गरी समाधान गरिएको,  |
| ३.      | विद्यार्थी        | छात्रावृत्ति सम्बन्धी विवरण, सार्वजनिक विदाको जानकारी र लाइब्रेरीमा पर्याप्त पाठ्यपुस्तकको व्यवस्था नभएको, | यस समितिमा छलफल भई प्रशासनमार्फत समस्या समाधान गरिएको,   |
| ४.      | विद्यार्थी        | वित्तशास्त्र विषयमा शिक्षण विधि परिवर्तन गर्नुपर्ने,   | सम्बन्धित विषय शिक्षकसँग छलफल गरी विद्यार्थीहरूसँग समन्वयत्मक ढङ्गले समस्या समाधान गर्न अनुरोध गरिएको, |



|    |            |  |  |
|----|------------|--|--|
| ५. | विद्यार्थी | बगैँचा निर्माण कार्यको शीघ्र पूर्णता, Guest Lecturer आउँदा पर्याप्त समय उपलब्ध र खेलकुदका सामग्रीहरु प्रशस्त उपलब्ध गराउनुपर्ने, | विद्यार्थीबाट प्राप्त गुनासोलाई क्याम्पस प्रशासनमा पेस गरी समस्याको जानकारी गराइएको, |
| ६. | कर्मचारी   | शैचालयको बत्ती, कोठाका फेन र कम्प्युटरका प्लग प्रयोग गरिसकेपछि बन्द गर्नुपर्ने,  | प्रशासनमा जानकारी गराइ समस्या समाधान गरिएको,   |

#### घ. विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन सर्कल (SQMC) बैठक

क्याम्पसमा विद्यार्थी अनुशासन कायम गरी शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन तथा विद्यार्थीहरुका समस्या एवम् गुनासाहरुलाई क्याम्पस प्रशासन वा सम्बन्धित पक्ष समक्ष पुऱ्याउनकालागि प्रत्येक कक्षाबाट कम्तिमा २ जना विद्यार्थीहरुको सहभागितामा विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन सर्कलको व्यवस्था भए अनुरूप २०७९/०८० को यस अवधिमा उक्त समूहसँग बसी गरिएका मुख्य निर्णयहरु यस प्रकार रहेका छन् :

| क्र.सं | मिति       | मुख्य निर्णय  |
|--------|------------|---|
| १.     | २०७९/०६/२७ | विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समितिले SQMC मा विद्यार्थी छनोट गरेकोले स धन्यवाद व्यक्त गर्दै नियमितरूपमा आफ्ना गतिविधिहरुलाई अगाडि बढाउने,                         |
| २.     | २०७९/०७/२५ | सम्पूर्ण विद्यार्थीहरुलाई आफ्नो अनुकूल समयमा क्याम्पस परिसर सरसफाइमा लाग्न प्रेरित गर्ने,   |
| ३.     | २०७९/१०/१७ | क्याम्पसको १५औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा हुन गइरहेको रक्तदान कार्यक्रम, सरसफाइ कार्यक्रम, स्वयम् सेवक विद्यार्थी छनोट र परिचालन साथै फूलमाला व्यवस्थापन र अभिभावक व्यवस्थापनका लागि सक्रिय रहने, |
| ४.     | २०७९/१०/२५ | वार्षिकोत्सव कार्यक्रममा विद्यार्थी सक्रियताको समीक्षा, विद्यार्थी रोजगारी विवरण फारम वितरण र संकलन, SQMC मा नयाँ विद्यार्थी थप गर्ने र Guest Lecturer माग गर्ने निर्णय गरिएको,               |
| ५.     | २०७९/११/१० | चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थी साथीहरुलाई बिदाइ गर्ने,   |
| ६.     | २०७९/११/२५ | क्याम्पस परिसरमा भएका विरुवाहरु गोडमेल गर्ने र थप विरुवा रोप्ने,  |
| ७.     | २०७९/१२/२६ | सम्पूर्ण कक्षाकोठामा घडीको व्यवस्थापन गर्न अनुरोध गर्ने र अन्य विविध समस्याहरुलाई लिखितरूपमा क्याम्पसमा बुझाउने,  |

#### ड) समस्या तथा चुनौतीहरु :

गुनासो संप्रेषणका लागि स्व-स्फूर्त विद्यार्थी सहभागिता जुटाउन नसकिएको र विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समूहको बैठक नियमित गराउन सकिएको छैन ।



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### च) समस्या समाधानका उपायहरु :

१. संकलित गुनासाहरुलाई तत्काल समाधान गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने,
२. विद्यार्थी गुणस्तर व्यवस्थापन समूहलाई सक्रिय बनाउने,

### छ) आगामी मुख्य कार्यक्रमहरु :

गत वर्ष गरिएका क्रियाकलापहरुलाई निरन्तरता दिदै यस शैक्षिक वर्षमा मुख्यतः निम्नानुसारका कार्यक्रमहरु तय गरिएको छ ।

१. भर्ना समयमा विद्यार्थीको आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै उचित सङ्काय र विषय छनोट साथै अन्य विषयवस्तुमा सल्लाह प्रदान गर्ने ,
२. आवश्यकतानुसार विद्यार्थीहरुलाई क्याम्पसको नीति नियम र अनुशासन साथै प्रशासनिक पक्ष र पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धमा जानकारी प्रदान गर्ने ,
३. शैक्षिक गतिविधिमा आईपरेका कठिनाई निरूपण गर्ने,
४. इच्छुक विद्यार्थीलाई आवश्यकता हेरी प्राप्त रोजगारका सूचनाहरु प्रवाह गर्ने ,
५. विद्यार्थीका गुनासाहरुलाई समाधान गर्न प्रयत्न गर्ने,
६. विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श एवं गुनासा सङ्कलन तथा समाधान समितिमा गतिविधिहरुको अभिलेख राख्ने,
७. विद्यार्थीहरुलाई पढाईप्रति उत्प्रेणा जगाउने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,

लक्ष्मी श्रेष्ठ

संयोजक

विद्यार्थी रोजगारी परामर्श एवं गुनासा सङ्कलन तथा  
समाधान समिति



## सामुदायिक सूचना समितिको प्रतिवेदन तथा कार्य योजना २०८०

क्याम्पसका प्रशासनिक, शैक्षिक, आर्थिक एवम् विविध गतिविधिहरु समुदायसम्म पुगाउने समुदायका पृष्ठपोषणहरुलाई ग्रहण गरी क्याम्पस विकासमा उपयोग गर्नका लागि क्याम्पस निर्देशिका २०७६ (संशोधन २०७७) को नियम ४.३ अनुसार सहायक प्रध्यापक नारायण मर्सानीको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय सामुदायिक सूचना समिति निम्नानुसार रहेको छ ।

- |               |                |
|---------------|----------------|
| १. संयोजक     | नारायण मर्सानी |
| २. सदस्य      | दिपक भट्टराई   |
| ३. सदस्य-सचिव | सुनिल पाठक     |

क्याम्पसबाट हुने प्रकाशनहरु प्रतिको जनगुनासोहरु तथा जनसमुदायका गुनासोहरु संकलन गरी सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने र समुदायका गुनासाहरु क्याम्पस सञ्चालक समितिमा जानकारी गराई छलफलको वातावरण निर्माण गर्नु पर्ने यस समितिको मुख्य दायित्व अनुसार यस समितिबाट यस शैक्षिक वर्षमा भएका कार्यक्रमहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

### योजनाको सम्पन्न अवस्था

| कार्यक्रम   | सम्पन्न गरिएको  | सम्पन्न नगरिएको |
|---|---|-----------------|
| क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक एवम् भौतिक गति विधिको बारेमा जन समुदायको धारणा बुझ्नको लागि वर्षको एक पटक क्याम्पस सँग सरोकार राख्ने पक्षहरु संग अन्तरक्रिया र छलफल गर्ने, | २०८० असार १६ गते सरोकारवालाहरु संग छलफल गरिएको,             |                 |
| सामाजिक सञ्जाल मार्फत जन समुदायबाट उनिहरुको गुनासो बुझ्ने,  | सामाजिक सञ्जाल मार्फत जन समुदायबाट उनिहरुको गुनासो बुझिएको, |                 |
| क्याम्पसमा प्रकाशन हुने स्मारिकामा गुनासो लेख्ने प्रबन्ध मिलाउने,   |   | नगरिएको         |
| जनसमुदायको गुनासो संकलन गर्ने   | समुदायको गुनासाहरु संकलन गरिएको                             |                 |

### भावीकार्ययोजना

- क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक एवम् भौतिक गति विधिको बारेमा जन समुदायको धारणा बुझ्नको लागि वर्षको कम्तिमा २ पटक क्याम्पस सँग सरोकार राख्ने पक्षहरु संग अन्तरक्रिया र छलफल गर्ने ।
- सामाजिक सञ्जाल मार्फत जनसमुदायबाट उनिहरुको गुनासो बुझ्ने ।
- क्याम्पसका गतिविधिहरुलाई विभिन्न सामाजिक सञ्जालका माध्यमद्वारा जनसमुदायमा पुर्याई उनिहरुबाट समय-समयमा प्रतिक्रिया लिने ।



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

४. क्याम्पसमा प्रकाशन हुने स्मारिकामा जनसमुदायका गुनासाहरु प्रकाशन गर्ने प्रबन्ध मिलाउने ।
५. क्याम्पसमा हुने गतिविधिहरुलाई सामाजिक सञ्जाल र वेवसाईटका माध्यमबाट जनसमुदायसम्म पुऱ्याउने ।
६. यस भिमाद नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु संग क्याम्पसको वृत्तिविकासको बारेमा सामुहिक छलफल तथा अन्तरकृया कार्यक्रम राख्ने ।

अन्त्यमा, यस क्याम्पसले समुदायमा आवश्यक पर्ने योग्य मानव संसाधन र शैक्षिक जनशक्तिहरुको उत्पादन गरी आर्थिक एवं शैक्षिक क्रियाकलापमा सहयोग पुऱ्याएको तथ्य स्मरणीय गर्दै जनसमुदायालाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

संयोजक  
नारायण मरासिनी



# जनज्योति क्याम्पस

भिमाद नगरपालिका-६, तनहुँ



वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

आ.ब. ०७९/०८०



मान कुमार तिम्ला

रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## M.K.T. & Associates Registered Auditors

ICAN COP No.: 409  
Membership No.: 1308 'D'  
Firm Reg. No.: 4484

Shuklagandaki Municipality -4,

Dulegauda, Tanahun

PAN: 300608120

Email: mktassociates2016@gmail.com

श्रीमान् अध्यक्ष तथा सदस्य महानुभाव ज्यूहरु  
जनज्योति क्याम्पस  
भिमदाद,- नगरपालिका-६, तनहुँ ।

**विषय :-लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको बारे ।**

- क) हामीलाई यस क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को पेश हुन आएको विल भरपाई आय व्यय विवरण बैक नगदी किताब, बैक स्टेटमेण्ट र खाताहरु समेतको आधारमा क्याम्पस प्रमुख र लेखापालको रोहवरमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । यी वित्तीय विवरणहरु प्रतिको उत्तरदायित्व क्याम्पस संचालक समितिमा रहेको छ ।
- ख) लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षण मापदण्डको आधारमा गरिएको छ । क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त क्याम्पस संचालक समितिले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवम् वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन समेत लेखापरीक्षणमा समावेश छ । लेखापरीक्षणले हाम्रो रायलाई प्रयाप्त आधार प्रधान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।
- ग) हाम्रो धारणमा-
- लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने आवश्यक परेमा सूचना एवम् स्पष्टीकरणहरु यथाशीघ्र उपलब्ध भएका थिए, साथै हामीलाई उपलब्ध भएका लेखा अभिलेख एवम् विवरण तथा पुष्टि प्रमाणहरु सन्तोषजनक देखिए ।
  - क्याम्पसको प्रशासनिक तथा आर्थिक कार्य गर्दा क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय बाट गर्ने गरेको पाइयो ।
  - हामीले लेखापरीक्षण गर्ने क्रममा प्राप्त सूचना तथा स्पष्टीकरण र लेखापरीक्षणको आधारमा क्याम्पस संचालक समिति तथा क्याम्पस संग सम्बन्धित अन्य कसैले ऐन कानुन विपरित गैह्र जिम्मेवारी पूर्ण काम काज गरी गराई क्याम्पसलाई हानि नोक्सानी गरे गराएको पाएनौं ।
  - प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको पारिश्रमिकमा लाग्ने नियमअनुसारको कर कट्टागरी दाखिला समयमा नै गरेको देखिन्छ ।



जनज्योति क्याम्पस

१३१



## M.K.T. & Associates

### Registered Auditors

ICAN COP No.: 409  
Membership No.: 1308 'D'  
Firm Reg. No. :4484

Shuklagandaki Municipality -4,  
Dulegauda, Tanahun

PAN: 300608120

Email: mktassociates2016@gmail.com

- ५) हाल सम्ममा विभिन्न व्यक्तिहरुबाट रु १४,९७,०८८।- (अक्षरुपी चौध लाख सन्तानब्बे हजार अठासी रुपैया मात्र) अक्षयकोष स्थापना गरेको पाईयो ।
- ६) आर्थिक पारदर्शिताका लागि क्याम्पसले आर्थिक कारोवारको आन्तरिक आर्थिक लेखापरीक्षण, आर्थिक लेखापरीक्षण, सामाजिक लेखापरीक्षण भए गरेको पाईयो ।
- ७) क्याम्पसको नियमित आयश्रोत एवं गुणस्तर वृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।
- ८) लेखापरीक्षण कार्य क्याम्पसमा नै वसी सम्पन्न गरियो ।
- ९) क्याम्पसले दीर्घकालीन सम्पति प्रतिस्थापन कोष निर्माण गर्न सुझाव प्रस्तुत गर्दछु ।
- १०) नियमानसार शिक्षक कर्मचारीहरुलाई भक्तानी गर्नुपर्ने दीर्घकालीन दायित्व भुक्तानीकोष स्थापना गर्न सुझाव प्रस्तुत गर्दछु ।
- ११) लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग गर्नुहुने व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख, सहयाक क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिदै क्याम्पसको उत्तरोत्तर पगतिको कामना गर्दछौ ।

हाम्रो रायमा नेपाल लेखामान एवम् प्रचलित लेखापरीक्षण सिद्धान्त र सम्बन्धित ऐन संग संलग्न वित्तीय विवरणले लेखाको सिद्धान्त तथा प्रचलित लेखा प्रणाली अनुसार र यसै साथ संलग्न आ.व. ०७८/०७९ को आय व्यय विवरण बासलत नगद प्रवाह विवरणले क्याम्पसको यथार्थ आर्थिक अवस्था चित्रण गर्दछ ।

मिति : २०८०/०५/०९





## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा.-६, तनहूँ


बा. व. २०७९/०८० नगद प्रवाह विवरण

मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० आषाढ मसान्त सम्मको


| क्र.स    | विवरण   | यस वर्ष रु           |
|----------|---|----------------------|
| <b>क</b> | <b>कार्य सञ्चालन नगद प्रवाह</b>   |                      |
| १        | न्यून आम्दानी (आम्दानी भन्दा खर्च बढी)  | -२०४७०७.४३           |
| २        | स्विच सम्पत्ति ह्रासकट्टी   | १,४८९,४०३.५६         |
|          | <b>जम्मा</b>  | <b>१२७६६९६.१३</b>    |
| <b>ख</b> | <b>लगानी सम्बन्धी नगद प्रवाह</b>  |                      |
| १        | प्रशासनिक एवं पुस्तकालय भवन (स्विच सम्पत्ति)  | -१५४६४५५             |
| २        | क्यान्टीन विस्तार   | -१४७०००              |
| ३        | फुटपाथ  | -७३५०००              |
| ४        | क्यारी तथा बगीचा निर्माण  | -५३५०००              |
| ५        | फर्निचर खरिद  | -१०५७९००             |
| ६        | उपकरण खरिद  | -२०६७२००             |
| ७        | पुस्तक खरिद   | (२३२,४३७.००)         |
| ८        | शिवदत्त चापागाई उपचार खर्च पेशकी  | (५०,०००.००)          |
|          | <b>जम्मा</b>  | <b>-६३७०९९२.००</b>   |
| <b>ग</b> | <b>वित्तिय नगद प्रवाह</b>   |                      |
| १        | अनुदान प्राप्त उपकरण खरिद सूचना प्रविधि विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश) | ३५००००               |
| २        | अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)                | २३७५७७८              |
| ३        | अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विकास (भिमाद नगरपालिका)  | १७४६४९२              |
| ४        | अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विकास बगैँचा निर्माण (भिमाद नगरपालिका)                         | ९२२८६०               |
| ५        | अक्षकोष रकम बढेको   | २५९,८८८.००           |
|          | <b>जम्मा</b>  | <b>५,६५४,९३८.००</b>  |
|          | नगदमा भएको परिवर्तन क+ख+ग   | ५६०,६४२.९३           |
|          | गत वर्षको बैक मौज्जात (चलती +मुद्दती)   | १०,५४९,३०५.५९        |
|          | <b>यस वर्षको बैक मौज्जात (चलती +मुद्दती)</b>  | <b>११,१०९,९४७.७२</b> |

गामो आएको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

  
कमला पौडेल  
लेखापाल

  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

  
पदमराज/सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

  
जीतप्रकाश आले  
क्या.स.स.बध्यक्ष





## जनज्योति क्याम्पस

भिमद न.पा-६, तनहुँ

वासलात Balance Sheet)

२०८० असार मसान्त सम्मको

| पुजि तथा दायित्व        |   | बनुसूची नं. | रकम ०७९/८०    | रकम ०७८/७९    |
|-------------------------|---|-------------|---------------|---------------|
| क                       | संचित कोष विवरण   |             | ३७३३०९.४२.२३  | ३२९४०५९.९.६६  |
| ख                       | भुक्तानि गनुपर्ने गुर्योजना निर्माण                     |             | ४५,०००.००     | ४५,०००.००     |
| ग                       | विभिन्न अक्षयकोष  | २३          | ९,४९७,०८८.००  | ९,२३७,२००.००  |
| क, ख र ग को जम्मा       |   |             | ३८८७३०३०.२३   | ३३४२२७९.९.६६  |
| सम्पति तथा जायजेथा      |   |             |               |               |
| १                       | वैक मौज्दान चल्ती तर्फ                                  | २०          | ३,९६२,८५९.७२  | ३,६६२,९०५.५९  |
| २                       | वैक मौज्दान मुद्धती तर्फ                                | २१          | ५,६५०,०००.००  | ५,६५०,०००.००  |
| क                       | वैक जम्मा   |             | ९,६१२,८५९.७२  | ९,३१२,९०५.५९  |
| ख                       | सहायगी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि अक्षकोष.             |             | ९,४९७,०८८.००  | ९,२३७,२००.००  |
| १                       | भवन,चमेनागृह तथा महायज्ञ स्तम्भ                         | १६          | ९६,३४२,२३८.०३ | ९५,४९९,७७९.६९ |
| २                       | गुर्योजना निर्माण                                       |             | ९५५,९८७.५०    | ९८५,२५०.००    |
| ३                       | क्याम्पस घेरावन्दी                                      |             | ९,२८६,८२८.९९  | ९,३५४,५५६.८३  |
| ४                       | खानेपानी वोरिड  |             | ९,३२७,६७५.२०  | ९,३९७,५५२.८४  |
| ५                       | क्याम्पस प्रवेश गेट निर्माण                             |             | ३६८,६७९.२५    | ३८८,०७५.००    |
| ६                       | फुटपाथ  |             | ९,९०७,९५८.९९  | ३९२,५८७.५०    |
| ७                       | क्यारी तथा बगैचा निर्माण                                |             | ५३५,०००.००    |               |
| ८                       | फर्निचर   | १८          | ९,६५०,२४९.८९  | ७८९,७९९.७४    |
| ९                       | उपकरण तथा अन्य सम्पती                                   | १९          | ३,२९९,९४०.२२  | ९,४५०,२८२.६९  |
| १०                      | पुस्तक  | १७          | ५५३,५७५.४५    | ३७७,८०९.९४    |
| ११                      | वास्केटबल कोट निर्माण                                   |             | ५७०,०००.००    | ६००,०००.००    |
| १२                      | मञ्च निर्माण  |             | ४३४,९५०.९५    | ४५७,००९.००    |
| ग                       | स्थिर सम्पति जम्मा                                      | २२          | २७,६५२,२७५.५९ | २२,८९२,६८७.०७ |
| घ                       | महायज्ञ पाउनु पर्ने बाँकी                               | २१          | ६०,८०७.००     | ६०,८०७.००     |
| ङ                       | शिवदत्त चापागाई उपचार खर्च पेञ्की (तलव बाट कट्टी गर्ने) |             | ५०,०००.००     |               |
| क, ख, ग, घ र ङ को जम्मा |   |             | ३८,८७३,०३०.२३ | ३३,४२२,७९९.६६ |

हागो भागैको मितिको सलमन प्रतिवेदनको आधारमा

*Boudel*  
कमला पौडेल  
लेखापाल

*Kapil*  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

*Prakash*  
पदमराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

*Prakash*  
जीतप्रकाश बाले  
नया.स.स.अध्यक्ष

*Prakash*  
अन.कुमार.तिम्ला  
रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक





ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहूँ

आ. व. २०७९/०८० आय व्यय विवरण

आम्दानी तथा खर्च शीर्षक

| विवरण   | अनुसूची नं. | रकम                  |
|---|-------------|----------------------|
| शैक्षिक शुल्कवाट प्राप्त आम्दानी                                | १           | ६,५५०,९४०.००         |
| क्याम्पस आन्तरिक श्रोत वाट प्राप्त आम्दानी                      | २           | ७२२,९५९.००           |
| अनुदान तथा सहयोग प्राप्त  | ३           | २,६६०,६९९.००         |
| व्याज प्राप्त   | ४           | ९५६,७०९.९५           |
| <b>कुल आम्दानी</b>  |             | <b>१०,८९९,३०९.९५</b> |
| तलव, भत्ता  | ५           | ७,२३९,८०३.०२         |
| वार्षिक परीक्षा खर्च,सेवा शुल्क प्रोजेक्टवर्क,अभ्यास शिक्षण तथा | ६           | ५२९,२४०.००           |
| आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक गणस्तर वृद्धि                       | ७           | १०८,०२६.००           |
| छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च                      | ८           | ३२३,३५०.००           |
| कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च                             | ९           | ३९४,६९०.००           |
| विद्युत, पानी, सूचना तथा सञ्चार खर्च                            | १०          | १७६,९५०.००           |
| मर्मत संहार   | ११          | ३३२,८४९.००           |
| संस्थागत तथा सुसाशन खर्च  | १२          | १२३,८७०.००           |
| अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च                                      | १३          | ३९२,८५९.००           |
| अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकूद खर्च                             | १४          | ६७,३५५.००            |
| QAA प्रक्रिया सम्बन्धित खर्च                                    | १५          | १५,२४०.००            |
| अन्य विविध खर्चहरू  |             | ६,३७९.००             |
| <b>कुल संचालन खर्च</b>  |             | <b>९,६९४,६९९.०२</b>  |
| संचालन नाफा   |             | १२०४,६१०.९३          |
| स्थिर सम्पत्ति हास कट्टी  |             | १,४८९,४०३.५६         |
| <b>आम्दानी भन्दा खर्च बढी</b>                                   |             | <b>-२०४७०७.४३</b>    |

हागो आगैको मितिको मूलान प्रतिवेदनको आधारमा

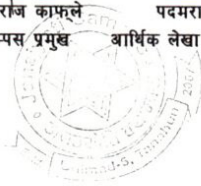
*Boudel*  
कमला पौडेल  
लेखापाल

*Klarni*  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

*५०९*  
पदमराज सुवेदी  
वार्षिक लेखा समिति संयोजक

*श्याम*  
जीतप्रकाश बाले  
नया.स.स.अध्यक्ष

*३३०३*  
मदन कुमार तिम्ला  
सहायक लेखापरीक्षक



जनज्योति क्याम्पस

१३५



## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ

आ.व. २०७९/०८० को संचित कोष विवरण

## संचित कोष विवरण

| संचित कोष विवरण   | यस वर्षको     | गत वर्षको     |
|---|---------------|---------------|
| आम्दानी खर्चमा कमी वृद्धि   | ३२,१४०,५९९.६६ | २८,१३६,३७४.६५ |
| अनुदान प्राप्त उपकरण खरिद सूचना प्रविधि विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश) | -२०४७०७.४३    | ९४८,९२२.०१    |
| अनुदान प्राप्त उपकरण खरिद सूचना प्रविधि विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश) | ३५,००००       |               |
| अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विकास (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)                  | २३,७५,७७८     |               |
| अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विकास (भिमाद नगरपालिका)  | १,७४,४१२      |               |
| अनुदान प्राप्त पूर्वाधार विकास बगैँचा निर्माण (भिमाद नगरपालिका)                         | ९२२८६०        |               |
| अनुदान प्राप्त उपकरण खरिद अनुदान प्राप्त (सुर्य नेपाल प्रा.लि)                          |               | ७००,०००.००    |
| अनुदान प्राप्त वास्केटबलकोट निर्माण (म्याग्दे गाउँपालिका)                               |               | ६०१,३५७.००    |
| अनुदान प्राप्त पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम (भिमाद नगरपालिका)                              |               | ५४६,९४५.००    |
| अनुदान प्राप्त मञ्च निर्माण (धिरिङ गाउँपालिका)  |               | ४५७,००१.००    |
| अनुदान प्राप्त फर्निचर खरिद (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)                                 |               | ७५०,०००.००    |
| जम्मा   | ३७,३३०,९४२.२३ | ३२,१४०,५९९.६६ |

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

पदमराज सुवेदी

माथिक लेखा समिति संयोजक

केशवराज काफ्ले

क्याम्पस प्रमुख

कमला पौडेल

लेखापाल

जीतप्रकाश आले

क्या. स. स. अध्यक्ष

सुभाष कुमार तिमल्

रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक





ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## जनज्योति क्याम्पस

भिमिाद न.पा-६, तनहुँ

सन्तुलन परिक्षण विवरण

मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० आषाढ मसान्त सम्मको

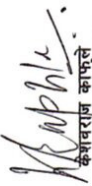
| क्र.स | प्राप्ति                                   | अनुसूची नं. | रकम           | क्र.स | भुक्तानी   | अनुसूची नं. | रकम           |
|-------|--|-------------|---------------|-------|--|-------------|---------------|
| १     | पुज तथा दायित्व                            |             | ३९,१४०,५९९.६६ | १     | तलब, भत्ता                                       | ५           | ७,२२१,८०३.०२  |
| २     | भुक्तानि गनुपर्ने गुर्योजना निर्माण        |             | ४५,०००.००     | २     | वार्षिक परीक्षा खर्च,सेवा शुल्क                  | ६           | ५२१,२४०.००    |
| ३     | विभिन्न अक्षकोष                            | २३          | १,४९७,०८८.००  | ३     | प्रोजेक्टवर्क,अभ्यास शिक्षण तथा रजिष्ट्रेशन खर्च | ७           | १०८,०२६.००    |
| ४     | शैक्षिक शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी           | १           | ६,५४०,९४०.००  | ४     | आन्तरिक परिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि       | ८           | ३२३,३५०.००    |
| ५     | क्याम्पस आन्तरिक श्रोत बाट प्राप्त आम्दानी | २           | ७२३,९५९.००    | ५     | छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च       | ९           | ३९४,६९०.००    |
| ६     | अनुदान तथा सहयोग प्राप्त                   | ३           | २,६६०,६९९.००  | ६     | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनीक खर्च              | १०          | १७६,९५०.००    |
| ७     | व्याज प्राप्त                              | ४           | ९५६,७०९.१५    | ७     | विद्युत, पानी, सूचना तथा सञ्चार खर्च             | ११          | ३२२,८४९.००    |
| ८     | विभिन्न निकायबाट प्राप्त अनुदान            |             | ५,३९५,०५०.००  | ८     | मर्मत संहार                                      | १२          | १२३,८७०.००    |
|       |  |             |               | ९     | संस्थागत तथा सुसाधान खर्च                        | १३          | ३१२,८५९.००    |
|       |  |             |               | १०    | अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च                       | १४          | ६७,३५५.००     |
|       |  |             |               | ११    | आन्तरिक क्रियाकलाप तथा खेलकुद खर्च               | १५          | १५,२४०.००     |
|       |  |             |               | १२    | QAA प्रक्रिया सम्बन्धित खर्च                     |             |               |
|       |  |             |               | १३    | अन्य विविध खर्चहरू                               |             |               |
|       |  |             |               | १४    | स्थिर सम्पत्ति                                   | २५          | ६,३७९.००      |
|       |  |             |               | १५    | महायज्ञ पाठनु पर्ने बाँकी                        | २६          | २७,६५२,२७५.५१ |
|       |  |             |               | १६    | शिवदत्त चापगाई फेर्की                            |             |               |
|       |  |             |               | १७    | वैक मौजदात चल्ती तर्फ                            | २०          | ५०,८०७.००     |
|       |  |             |               | १८    | वैक मौजदात मुद्धती तर्फ                          | २१          | ३,९६३,८५९.७२  |
|       |  |             |               | १९    | वैक मौजदात मुद्धती तर्फ अक्षकोषको                |             |               |
|       |  |             |               | २०    | स्थिर सम्पत्ति हासकट्टी                          | २२          | ५,५४०,०००.००  |
|       |  |             |               |       | जम्मा  |             | १,४९७,०८८.००  |
|       |  |             |               |       |  |             | ४९,९६९,०४४.८१ |

हाम्रो आन्तरिक मितिको संतुलन प्रतिवेदनको आधारमा

  
 रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक  
 श्री.सुभाष चन्द्र शर्मा  
 M.K.T. & Associates  
 Registered Auditor  
 Mem. No.: 4484  
 Cot. No.: 409 D  
 Shuklagandaki-1, Janahun

  
 जतिप्रकाश ज्ञाने  
 क्याम्पस प्रमुख  
 क्याम्पस प्रमुख

  
 पदमराज सुवेदी  
 आर्थिक लेखा समिति संयोजक

  
 केशवराज काफ्ले  
 क्याम्पस प्रमुख

  
 कमला पौडेल  
 लेखापाल

जनज्योति क्याम्पस

१३७



## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ  
मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० आषाढ मसान्त सम्मको  
आम्दानी विवरण अनुसूचीहरु

| क  | शैक्षिक शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी           | अनुसूची नं. १       |
|----|--|---------------------|
| १  | मासिक शुल्क                                | ३९,४४७५०            |
| २  | प्रवेश शुल्क                               | ५,९९३४०             |
| ३  | पुस्तकालय शुल्क                            | ९,२८८००             |
| ४  | विद्यार्थी कल्याण कोष                      | २०८००               |
| ५  | आन्तरिक मूल्याङ्कन                         | ९,५७२००             |
| ६  | परीचय पत्र शुल्क                           | ४,३७००              |
| ७  | भौतिक सहयोग शुल्क                          | २,६६४००             |
| ८  | वार्षिक मुखपत्र प्रकाशन शुल्क              | ७,६४००              |
| ९  | शैक्षिक कार्यक्रम                          | ६,४७२०              |
| १० | पुस्तकालय धरौटी                            | ४,८०००              |
| ११ | खेलकूद                                     | ६,८८००              |
| १२ | स्व.वि.यू. शुल्क                           | ४,८०००              |
| १३ | दर्ता शुल्क                                | ४,४३००              |
| १४ | क्याम्पस धरौटी                             | ९,७८००              |
| १५ | रजिष्ट्रेशन शुल्क                          | ७,९०००              |
| १६ | सिफारीस शुल्क                              | ९,४००               |
| १७ | प्रमाणपत्र शुल्क                           | ९,२०००              |
| १८ | वार्षिक परीक्षा शुल्क                      | ६,८९,४२०            |
| १९ | अभ्यास शिक्षण शुल्क                        | ८००००               |
| २० | टाई विक्री                                 | ४,५६०               |
| २१ | टिसट विक्री                                | ९,६०००              |
| २२ | आन्तरिक मूल्याङ्कन जरीवाना शुल्क           | ६,७६००              |
| २३ | प्रोजेक्ट वर्क शुल्क                       | ५,९९,५४०            |
| २४ | स्थानान्तरण शुल्क                          | ३०००                |
| २५ | आवेदन फारम शुल्क                           | ९,७८००              |
|    | <b>जम्मा</b>                               | <b>६,५५०,९४०.००</b> |
| ख  | क्याम्पस आन्तरिक श्रोत वाट प्राप्त आम्दानी | अनुसूची नं. २       |
| १  | सभाहल संचालन सहयोग                         | ४,५०००              |
| २  | विद्युत तथा पानी संचालन सहयोग              | ३,५७,३४             |
| ३  | कोटेशन फारम शुल्क                          | ३०००                |
| ४  | स्मारिका विज्ञापन शुल्क                    | ९,५९,४७५            |
| ५  | साधारण सदस्यता शुल्क                       | ७,५०००              |
| ६  | अतिरिक्त संचालन सहयोग                      | २०००                |
| ७  | फोटोकपी                                    | ५७०                 |
| ८  | घाँस विक्री                                | ९,२०,०००            |
| ९  | शिक्षक आवेदन शुल्क                         | ९,२०,०००            |
| १० | खगरवगर विक्री                              | २,२७,५००            |
| ११ | स्व.वि.यू. निर्वाचन दर्ता शुल्क            | ९,२९,८०             |
| १२ | आजिवन सदस्य थप शुल्क                       | २,५०,००             |
| १३ | कार्यशाला गोष्ठी दर्ता शुल्क               | ९,३५,००             |
|    | <b>जम्मा</b>                               | <b>२,९५,९००</b>     |






## ज्योतिपुञ्ज-२०८०


| ग | अनुदान तथा सहयोग प्राप्त                                 | अनुसूची नं. ३ |
|---|--|---------------|
| १ | QAA प्रक्रिया सम्बन्धी सहयोग (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग) | ४०००००        |
| २ | नियमित अनुदान प्राप्त (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)        | २०७१०००       |
| ३ | अनुसन्धान सहयोग प्राप्त (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)      | १२५०००        |
| ४ | छात्रवृत्ति सहयोग प्राप्त                                | ४०००          |
| ५ | पुरस्कार सहयोग प्राप्त                                   | ४५००          |
| ६ | अनुसन्धान सहयोग प्राप्त                                  | ५६१९९         |
|   |  | २,६६०,६९९.००  |
| घ | ब्याज  | अनुसूची नं. ४ |
| १ | ब्याज प्राप्त  | ८४४७०९.१५     |
| २ | अक्षकोष वाट प्राप्त ब्याज                                | ११२०००        |
|   | जम्मा  | ९५६,७०९.१५    |
|   | क, ख, ग, घ को जम्मा                                      | १०,८९१,३०७.१५ |

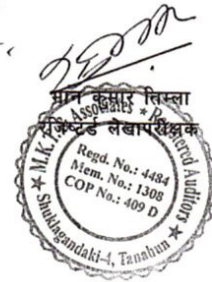
हागो धावैको भित्तको संनम प्रतिवेदनको आधारमा

  
कमला पौडेल  
लेखापाल

  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

  
पद्मराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

  
जीतप्रकाश आले  
क्या.स.स. अध्यक्ष





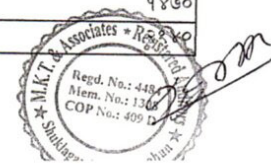
## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ

मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० आषाढ मसान्त सम्मको

## खर्च विवरण अनुसूचीहरू

| क  | तलव खर्च   | अनुसूची नं. ५  |            |
|----|--|----------------|------------|
|    | तलव, भत्ता   |                | ७२३९८०३.०२ |
| ख  | वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क प्रोजेक्टवर्क, अभ्यास शिक्षण तथा रजिष्ट्रेशन खर्च | अनुसूची नं. ६  |            |
| १  | त्रि.वि रजिष्ट्रेशन खर्च   |                | ४५५००      |
| २  | वार्षिक परीक्षा खर्च   |                | ३९९७४५     |
| ३  | त्रि.वि सेवा शुल्क   |                | ४५२५०      |
| ४  | प्रोजेक्ट वर्क खर्च  |                | २८८४५      |
| ५  | अभ्यास शिक्षण खर्च   |                | १४९००      |
| ६  | क्याम्पस सम्बन्धन नविकरण शुल्क   |                | ६७०००      |
|    | जम्मा  |                | ५२९,२४०.०० |
| ग  | आन्तरिक परिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि   | अनुसूची नं. ७  |            |
| १  | विद्यार्थी स्वागत कार्यक्रम खर्च   |                | ३६७५       |
| २  | तालिम तथा गोष्ठी   |                | १२९३०      |
| ३  | परीक्षा खर्च शिक्षक छनोट   |                | २४२३०      |
| ४  | आन्तरिक परीक्षा खर्च   |                | ४६७४९      |
| ५  | सेवा तथा विज्ञापन  |                | १९९५०      |
| ६  | अर्न्तक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम  |                | १३००       |
|    | जम्मा  |                | १०८,०२६.०० |
| घ  | छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याणकारी खर्च   | अनुसूची नं. ८  |            |
| १  | छात्रवृत्ति  |                | ३०००००     |
| २  | पुरस्कार खर्च  |                | १५८७०      |
| ३  | विद्यार्थी सहयोग   |                | ७४८०       |
|    | जम्मा  |                | ३२३,३५०.०० |
| ङ  | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनीक खर्च  | अनुसूची नं. ९  |            |
| १  | मसलन्द छपाई तथा स्टेशनरी   |                | १०८६२५     |
| २  | जलपान तथा अतिथि सत्कार   |                | २७३२०      |
| ३  | कार्यालय काम दै.घ.म  |                | ४२५००      |
| ४  | लेखापरीक्षण खर्च   |                | ७०००       |
| ५  | कार्यालय खर्च  |                | १०९३०      |
| ६  | पत्रपत्रिका  |                | ५१००       |
| ७  | सप्टवेयर जडान  |                | ९००००      |
| ८  | भौतिक सामग्री खरिद   |                | १६६५       |
| ९  | इन्धन यातायात ढुवानी खर्च  |                | ५८००       |
| १० | अतिथि स्वागत कार्यक्रम खर्च  |                | २०००       |
| ११ | इन्धन जेनेरेटर   |                | २०८५०      |
| १२ | कार्पेट खरिद   |                | ७०९००      |
| १३ | अनुगमन खर्च  |                | २०००       |
|    | जम्मा  |                | ३९४,६९०.०० |
| च  | विद्युत, पानी, सुचना तथा सञ्चार खर्च   | अनुसूची नं. १० |            |
| १  | थ्रि फेज विद्युत महशुल   |                | ५१४७४      |
| २  | विद्युत महशुल  |                | ४८७३८      |
| ३  | पानि महशुल   |                | १४७०       |
| ४  | खानेपानी   |                |            |



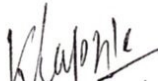



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०


|   |                                     |                |              |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------|
| ५ | इन्टरनेट महशुल                      |                | १७६२८        |
| ६ | इन्टरनेट विस्तार खर्च               |                | ४८००         |
| ७ | टेलिफोन महशुल                       |                | ९९००         |
| ८ | ओइवसाईट महशुल                       |                | ८०००         |
| ९ | सफ्टवेयर महशुल खर्च                 |                | ३२०००        |
|   | जम्मा                               |                | १७६,९५०.००   |
| छ | मर्मत संहार                         | अनुसूची नं. ११ |              |
| १ | मर्मत संहार                         |                | ३३२८४९       |
| ज | संस्थागत तथा सुसाशन खर्च            | अनुसूची नं. १२ |              |
| १ | चन्द्रा तथा सहयोग खर्च              |                | ५०००         |
| २ | वार्षिक साधारण सभा खर्च             |                | ६०१७०        |
| ३ | पब्लिक क्याम्पस संघ सम्बन्धीत खर्च  |                | ३१०००        |
| ४ | स्व.वि.यू. निर्वाचन खर्च            |                | १७९८५        |
| ५ | स्व.वि.यू. पदस्थापना खर्च           |                | ३७६५         |
| ६ | स्व.वि.यू. खर्च                     |                | ५९५०         |
|   | जम्मा                               |                | १२३८७०       |
| झ | अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च          | अनुसूची नं. १३ |              |
| १ | अनुसन्धान तथा जर्नल प्रकाशन         |                | १९७२५९       |
| २ | न्यालेन्डर छपाई                     |                | ९३१००        |
| ३ | स्मारिका छपाई खर्च                  |                | २२५००        |
|   | जम्मा                               |                | ३१२८५९       |
| ञ | अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद खर्च | अनुसूची नं. १४ |              |
| १ | सरसफाई तथा यातावरण संरक्षण          |                | २३४३५        |
| २ | अतिरिक्त क्रियाकलाप                 |                | २४४७०        |
| ३ | खेलकुद खर्च                         |                | १९४५०        |
|   | जम्मा                               |                | ६७३५५        |
| ट | QAA प्रक्रिया सम्बन्धी खर्च         | अनुसूची नं. १५ |              |
| १ | अवलोकन भ्रमण खर्च                   |                | १५२४०        |
| ठ | अन्य विविध खर्चहरु                  |                | ६,३७९.००     |
|   | जम्मा चालु खर्च ( क देखी ठ सम्म )   |                | ९,६१४,६१९.०२ |

ढाग्रे आजेको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

  
कमला पौडेल  
लेखापाल

  
किशोरराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

  
पदमराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

  
जीतप्रकाश आले  
क्या.स.स.अध्यक्ष





## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहुँ

२०८० आषाढ मसान्त सम्मको सम्पत्ति

भवन अन्य निर्माण तथा महायज्ञ स्तम्भ

अनुसूची नं. १६

| क्र.स | विवरण                          | परम मूल्य            | खुद बाँकी मूल्य      | यस वर्षको हास कट्टी | यस वर्ष निर्माण     | खुद बाँकी            |
|-------|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| १     | शैक्षिक भवन १२ कोठे समाहल सहित | ९,१८३,९९१।००         | ५,३२९,७९।८७          | २६६,४८९।८९          | ०                   | ५,०६३,३०७।९८         |
| २     | चानेना गृह                     | ७५५,३९५।००           | ४५६,०७३।३४           | २२,८०३।६७           | १४७०००              | ५८०,२६९।६७           |
| ३     | महायज्ञ स्तम्भ                 | ५०२,३८०।००           | ३२८,१७७।४४           | १६,४०८।८७           | ०                   | ३११,७६८।५७           |
| ४     | पुस्तकालय एवं प्रशासनिक भवन    | ११,८११,१३०।००        | ९,३०५,७२२।९६         | ४६५,२८६।१५          | १,५४६,४५५।००        | १०,३८६,८९१।८९        |
| ५     | स्याम्पस डेराकन्डी (प्रबाल)    | १,५००,८९४।००         | १,३५४,५५६।८३         | ६७,७२७।८४           |                     | १,२८६,८२८।९९         |
| ६     | खानेपानी बोरिङ                 | १,५४८,५३५।००         | १,३९७,५५२।८४         | ६९,८७७।४४           |                     | १,३२७,६७५।२०         |
| ७     | स्याम्पस प्रवेश गेट            | ४३०,०००।००           | ३८८,०७५.००           | १९,४०३।७५           |                     | ३६८,६७१।२५           |
| ८     | फुटपाथ                         | १,१७०,०००।००         | ३९२,५८७.५०           | १९,६२९।३८           | ७३५,०००।००          | १,१०७,९५८।६३         |
| ९     | मुख्योजना निर्माण              | १९५,०००।००           | १८५,२५०.००           | ९,२६२।५०            |                     | १७५,९८७।५०           |
| १०    | वास्केटबल कोर्ट निर्माण        | ६००,०००.००           | ६००,०००.००           | ३०,०००।००           |                     | ५७०,०००।००           |
| ११    | मन्च निर्माण                   | ४५७,००१.००           | ४५७,००१.००           | २२,८५०।०५           |                     | ४३४,१५०।९५           |
| १२    | क्यान्टी तथा बगैचा निर्माण     | ५३५,०००.००           |                      |                     | ५३५,०००।००          | ५३५,०००।००           |
|       | <b>जम्मा</b>                   | <b>२८,६८९,३२६।००</b> | <b>२०,१९४,७९४।७८</b> | <b>१,००९,७३९।७४</b> | <b>२,९६३,४५५।००</b> | <b>२२,१४८,५१०।०४</b> |

## अनुसूची नं. १७

| क्र.स | विवरण  | पुस्तक परम मूल्य | खुद बाँकी मूल्य | यस वर्षको हास कट्टी | यस वर्ष खरिद | खुद बाँकी  |
|-------|--------|------------------|-----------------|---------------------|--------------|------------|
| १     | पुस्तक | १,४४२,३०३।००     | ३७७,८०९।९४      | ५६,६७१।४९           | २३२,४३७।००   | ५५३,५५५।४५ |

## फर्निचर

| क्र.स | विवरण       | परम मूल्य    | खुद बाँकी मूल्य | यस वर्षको हास कट्टी | यस वर्ष खरिद | खुद बाँकी  |
|-------|-------------|--------------|-----------------|---------------------|--------------|------------|
| १     | डेल्स बेन्च | १,०४१,८३५।३६ | ११६,६३१।६०      | २९,१५७।९०           | २६०,३९९।४६   | ३४७,८७३।९६ |
| २     | अफिस टेबल   | १६६,९७५।००   | ११०,६६६।५२      | २७,६६६।६३           |              | ८९,९९९।८९  |
| ३     | टि टेबल     | ४९,९९०।००    | १६८,९१।७५       | ४,२१७।४४            |              | १२,६५२।३१  |





ज्योतिपुञ्ज-२०८०



| क्र.सं                       | विवरण                      | परम मूल्य        | खुद बाँकी मूल्य   | यस वर्षको हास कठी | यस वर्ष खरिद        | खुद बाँकी           |
|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| ४                            | टेबल क्यान्टिन             | १२,०००/००        | १२,७८-९/३४        |                   |                     |                     |
| ५                            | क्याम्पुटर टेबल            | १८४,०२५/००       | ७९,४९८/६४         |                   |                     |                     |
| ६                            | सोफामेट                    | १७३,४९८/३५       | १९,८७०/००         |                   |                     |                     |
| ७                            | रिलिङ कुची                 | २९,७००/००        | १५,४६८/७५         |                   |                     |                     |
| ८                            | आगम कुची                   | ४,५००/००         |                   |                   |                     |                     |
| ९                            | प्ल्यास्टिक कुची           | ९२,९९०/००        | ५,९५८/०८          |                   |                     |                     |
| १०                           | अफिस याक                   | १२२,८००/००       | ८०,६८३/१८         |                   |                     |                     |
| ११                           | पुनकालय याक                | ३०३,६६१/९४       | १९,२५३/१२         |                   |                     |                     |
| १२                           | हवाइट बोर्ड                | ९१,९९०/३१        | १३,४६२/३४         |                   |                     |                     |
| १३                           | डाइम                       | ७२,८८७/३४        | ८,५९४/३६          |                   |                     |                     |
| १४                           | पुनकालय टेबल               | २७७,७९२/२२       | ९०,७१८/६८         |                   |                     |                     |
| १५                           | फिनिटर कुची                | १४२,९९८/००       | १०५,०१३/८८        |                   |                     |                     |
| १६                           | अफिस स्टील दराज            | ३०,०००/००        | २२,५००/००         |                   |                     |                     |
| १७                           | पुनकालय काउण्टर            | ९१,७००/००        | ९१,७००/००         |                   |                     |                     |
| १८                           | पुनकालय कुची               | २६१,९८८/१६       |                   |                   |                     |                     |
|                              | <b>जम्मा</b>               | <b>३,१५४,५३२</b> | <b>७८९,७९९/७४</b> | <b>१९७,४४९/९४</b> | <b>१,०५७,९००/००</b> | <b>१,६५०,२४९/८१</b> |
| <b>उपकरण तथा अन्य सम्पति</b> |                            |                  |                   |                   |                     |                     |
|                              |                            |                  |                   |                   |                     |                     |
| १                            | फोटोकपी मशीन प्रिन्टर मशिन | ३११,७००.००       | ८६६३/७५           | १२६२४.५६          | ९२,०००.००           | १६३,५३९.९९          |
| २                            | क्याम्पुटर                 | ९९१,५००.००       | ४४२,३१२/६६        | ६६,३४६.९०         | १,४८०,०००.००        | १,८५५,९६५.७६        |
| ३                            | ल्यापटप                    | ४५०,३००.००       | १७५,६७५/६६        | २६,३२०.८८         | २२३६००.००           | ३७२,९५१.३८          |
| ४                            | प्रोजेक्टर                 | ३८१,७००.००       | २१७,८६५/५१        | ३२,६७९.८३         | १२९,७००.००          | ३१४,८८८.३८          |
| ५                            | विद्युतीय हाँजर मेसिन      | ५६,०००.००        | ९,०९५/९६          | १,३६४.३९          | १६०००.००            | २३,७३९.५७           |
| ६                            | जेनेरेटर                   | २३०,२००.००       | १३४,१६३/६९        | २०,१२४.५२         |                     | ११४,०७६.९७          |
| ७                            | क्यामरा                    | ११,७००.००        | ३,१९,४६८          | ४७९.२०            |                     | २,७१५.४८            |
| ८                            | विलिङ मेसिन                | १९,०००.००        | ८,४३०/४०          | १,२६४.५६          |                     | ७,७३५.८४            |
| ९                            | पम्पा                      | १०४,५९७.००       | २८,५४९/८६         | ४,२८२.४८          | ४००००               | ६४,२६७.३८           |
| १०                           | लिमिनेसन मेसिन             | ५,०००.००         | २,२९८/५२          | ३३२.७८            |                     | १,६६५.७४            |
| ११                           | यू गे गाड                  | ४७,०००.००        | २०,८५४/१६         | ३,१२८.१२          |                     | १७,७९६.०४           |





ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहूँ

आ. व. २०७९/०८० को सम्पत्ति तथा जायजेथा विवरण  
मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० आषाढ मसान्त सम्मको बैक मौजदात तथा सम्पत्ति विवरण

| क | बैक मौजदात चल्ती तर्फ                   |                | आ.व ०७९/८०     | आ.व ०७८/७९    |
|---|---|----------------|----------------|---------------|
|   | नाम                                     | अनुसूची नं. २० |                |               |
| १ | नेपाल बैक लिमिटेड                       |                | ५,०९,७,९८      | ५,०९,७,९८     |
| २ | एनएमबि बैक लिमिटेड                      |                | २,४८,४,३६३.५६  | १,९६२,००३.९९  |
| ३ | मुक्तिनाथ विकास बैक लिमिटेड             |                | २२९,५,४.६३     | ७६,०२९.५३     |
| ४ | प्रभु बैक लि                            |                | ६९,४८२.६४      | ४५,९४५.१४     |
| ५ | राष्ट्रिय वाणीज्य बैक लिमिटेड           |                | १०९९९.१        | ७५,७,६६८.२३   |
| ६ | सिद्ध बहुउद्देश्य सहकारी संस्था लिमिटेड |                | २२९,३७९.४५     | १९,५,८९.६७    |
| ७ | कामना बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड  |                | १०४४४.८९       | ९,६९१.४९      |
| ८ | भिमाद बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड  |                | १५७०६.९        | ११,६६०.२७     |
| ९ | सहयोगी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड |                | १११३२०.५७      | ७७४,४९९.२९    |
|   | बामा                                    |                | ३,९६३,८५९.७२   | ३,६६२,१०५.५९  |
| ख | बैक मौजदात मुद्धती तर्फ                 |                | अनुसूची नं. २१ |               |
| १ | सिद्ध बहुउद्देश्य सहकारी संस्था लि.     |                | २,५००,०००.००   | २,५००,०००.००  |
| २ | सहयोगी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.     |                | २,५००,०००.००   | २,५००,०००.००  |
| ३ | प्रभु बैक लि.                           |                | ६५०,०००.००     | ६५०,०००.००    |
|   | बामा                                    |                | ५,६५०,०००.००   | ५,६५०,०००.००  |
| ग | अनुसूची नं. २२                          |                |                |               |
| १ | भवन,चमोनाहा तथा महापञ्च स्तम्भ          |                | १६,३४२,२३८.०३  | १५,४१९,७७१.६१ |
| २ | क्याम्पस घेराबन्दी                      |                | १,२८६,८२८.९९   | १,३५४,५५६.८३  |
| ३ | खानपानी कोरिड                           |                | १,३२७,६७५.२०   | १,३९७,५५२.८४  |
| ४ | क्याम्पस प्रवेश गेट निर्माण             |                | ३६८,६७१.२५     | ३८८,०७५.००    |
| ५ | फुटपाथ                                  |                | १,१०७,९५८.१३   | ३९२,५८७.५०    |
| ६ | फर्निचर                                 |                | १,६५०,२४९.८१   | ७८९,७९९.७४    |
| ७ | उपकरण तथा अन्य सम्पत्ति                 |                | ३,२९९,९४०.२२   | १,४५०,२८२.६१  |



जनज्योति क्याम्पस

१४५



|    |  |               |               |
|----|--|---------------|---------------|
| ८  | पुस्तक   | ५५३,५७५.४५    | ३७७,८०९.९४    |
| ९  | गुरुर्योजना निर्माण                                | १७५,९८७.५०    | १८५,२५०.००    |
| १० | वास्केटबल कोट निर्माण                              | ५७०,०००.००    | ६००,०००.००    |
| ११ | मञ्च निर्माण                                       | ४३४,१५०.९५    | ४५७,००१.००    |
| १२ | क्यारी तथा बर्गेचा निर्माण                         | ५३५,०००.००    |               |
|    | जम्मा  | २७,६५२,२७५.५३ | २२,८१२,६८७.०७ |
| घ  | सहयोगी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था.लि (अक्षकोषको रकम) | १,४९७,०८८.००  | १,२३७,२००.००  |
| ङ  | स्थिर सम्पति ह्रासकट्टी                            | १,४८१,४०३.५६  | १,३४४,१७८.१९  |
| च  | महायज्ञ पाउनु पर्ने बाकी                           | ६०,८०७.००     | ६०,८०७.००     |

हाम्रो आर्जेको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

  
कमला पौडेल  
लेखापाल

  
केशवराज काफ्ले  
स्याम्स प्रमुख

  
पदमराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

  
जीतप्रकाश बाले  
स्या. स. स. अध्यक्ष

  
नान कुमार तिम्बा  
रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक





ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहूँ

| अक्षयकोष स्थापना सम्बन्धी विवरण २०८० असार मसान्त सम्मको |   | अनुसूची नं. २३                                    |              |
|---|---|---|--------------|
| क्र.स   | अक्षयकोषको नाम  | अक्षयकोष स्थापकको नाम                             | रकम रु       |
| १   | रामशरण शर्मा गैह्रे स्मृति अक्षयकोष                                   | शारदा आचार्य गैह्रे                               | ५६,०००.००    |
| २   | चुल बहादुर, मधुमाया सुनार स्मृति अक्षयकोष                             | बावुराम सुनार                                     | २५०,०००.००   |
| ३   | सुर्यरत्न, विष्णु कुमारी, सेतीकुमारी स्मृति अक्षयकोष                  | मथुरा प्रसाद/रमेश कुमार/निविन कुमार/अरविन श्रेष्ठ | १०१,१००.००   |
| ४   | प्राध्यापक कर्मचारी अक्षयकोष  | जनज्योति क्याम्पस प्राध्यापक कर्मचारी             | २३७,७७७.००   |
| ५   | इच्छपाणी देवका अक्षयकोष   | पदमराज/प्रेमराज सुवेदी                            | ५००,०००.००   |
| ६   | कोमलकान्त नानीमैया खनाल स्मृति अक्षयकोष                               | राजेश्वर खनाल                                     | १००,१००.००   |
| ७   | दमयन्ती कुमारी (अम्बिका) दर्यानाथ भण्डारी स्मृति अक्षयकोष             | सकर भण्डारी                                       | १५१,०००.००   |
| ८   | नर्मदा निलकण्ठ पराजुली स्मृति प्राध्यापक कर्मचारी प्रोत्साहन अक्षयकोष | खिमाकान्त पराजुली                                 | १०१,१११.००   |
| जम्मा   |   |   | १,४९७,०८८.०० |

## महायज्ञ पाउनु पर्ने बाकी रकम विवरण २०८० असार मसान्त सम्मको

| अनुसूची नं. २४ |            |
|----------------|------------|
| क्र.स          | रकम रु     |
| १              | ४,५५,५१००  |
| २              | ५१,१५,११०० |
| ३              | ५,१०,१००   |
| जम्मा          |            |
| ६०,८०,७१००     |            |

हाम्रो आर्थिक मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा



रमेश कुमार ताम्रकार

रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक

जीतपकाश आले

क्या.स.स.अध्यक्ष

पदमराज सुवेदी

आर्थिक लेखा समिति संयोजक

केशवराज काफ्ले

क्याम्पस प्रमुख

कमला पौडेल

लेखापाल



जनज्योति क्याम्पस

१४७



## जनज्योति क्याम्पस

भिमदाद न.पा-६, तनहुँ

आ. व. २०७८/०७९

२०८० आषाढ मसान्त सम्मको सम्पत्ति विवरण

१५ प्रतिशत, फर्निचरमा २५ प्रतिशत, भवनमा ५ प्रतिशत

अनुसूचि नं. २५

| क्र. स. विवरण                  | जम्मा         | हास कट्टी  | जम्मा सम्पत्ति यस वर्ष सम्म | बम्मा सम्पत्ति |
|--------------------------------|---------------|------------|-----------------------------|----------------|
| <b>भवन</b>                     |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या अनुसूचि नं. १६ बाट   | १५,४१९,७७१.६९ | ७७०,९८८.५८ | १४,६४८,७८३.१०               |                |
| २ यस वर्ष                      | १,६९३,४५५.००  | ( )        | १,६९३,४५५.००                | १६,३४२,२३८.०३  |
| <b>गुरोजना निर्माण</b>         |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | १८४,२४०.००    | ९,२६२.५०   | १७५,९८७.५०                  | १७५,९८७.५०     |
| <b>क्याम्पस घेरावाची</b>       |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | १,३५४,५५६.८३  | ६७,७२७.८४  | १,२८६,८२८.९९                | १,२८६,८२८.९९   |
| <b>खानेपानी बोरिङ</b>          |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | १,३९७,५५२.८४  | ६९,८७७.४४  | १,३२७,६७५.४०                | १,३२७,६७५.४०   |
| <b>क्याम्पस प्रवेश गेट</b>     |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | ३६८,०७५.००    | १९,४०३.७५  | ३४८,६७१.२५                  | ३४८,६७१.२५     |
| <b>फुटपाथ</b>                  |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | ३९२,५८७.४०    | १९,६२९.३८  | ३७२,९५८.०२                  |                |
| २ यस वर्ष                      | ७३५,०००.००    | ( )        | ७३५,०००.००                  | १,१०७,९५८.०२   |
| <b>बाल्केटबल कोर्ट निर्माण</b> |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | ६००,०००.००    | ३०,०००.००  | ५७०,०००.००                  | ५७०,०००.००     |
| <b>मञ्च निर्माण</b>            |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या                      | ४५७,०००.००    | २२,८५०.००  | ४३४,१५०.००                  | ४३४,१५०.००     |
| <b>क्यारी तथा वीथी निर्माण</b> |               |            |                             |                |
| १ यस वर्ष                      | ५३५,०००.००    |            | ५३५,०००.००                  | ५३५,०००.००     |
| <b>फर्निचर</b>                 |               |            |                             |                |
| १ अ. ल्या अनुसूचि नं. १६ बाट   | ७८९,७९९.७४    | १९७,४४९.९४ | ५९२,३४९.८०                  |                |
| २ यस वर्ष                      | १,०५७,९००.००  | ( )        | १,०५७,९००.००                | १,६५०,२४९.८०   |
| <b>उपकरण तथा अन्य सम्पत्ति</b> |               |            |                             |                |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|        |         |                    |              |              |                |  |
|--------|---------|--------------------|--------------|--------------|----------------|--|
| १      | अ. ल्या | अनुसूचि नं. १९ वाट | १,४५०,२८२।६१ | २१,७५४.२।३९  | १,२३२,७४०।२२   |  |
| २      | यस वर्ष |                    | २,०६७,२००।०० | (            | २,०६७,२००।००   |  |
| पुस्तक |         |                    |              |              |                |  |
| १      | अ. ल्या | अनुसूचि नं. १७ वाट | ३७७,८०९।९४   | ५६,६७।१४९    | ३२१,१३८।४५     |  |
| २      | यस वर्ष |                    | २३२,४३७।००   | (            | २३२,४३७।००     |  |
| जम्मा  |         |                    |              |              |                |  |
|        |         |                    |              | १,४८१,४०३।५६ | २,७६५,२,२७५.५१ |  |

हागो आर्जेको मितिको सलगन प्रतिवेदनको आधारमा

*Boudel*  
कमला पौडेल  
लेखापाल

*K. P. M. S.*  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

*P. M. S.*  
पदमराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

*S. P. S.*  
जीतप्रकाश आले  
व्या. स. स. अध्यक्ष



मानु कुमार तिमल्सेना  
रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक





## जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा-६, तनहूँ

आ. व. २०७९/०८०

सम्पत्ति तथा अन्य सामग्री विवरण

| क.स | विवरण                       | थान  |
|-----|-----------------------------|------|
| १   | शैक्षिक भवन                 | १    |
| २   | चमेना गृह                   | १    |
| ३   | महायज्ञ स्तम्भ              | १    |
| ४   | पुस्तकालय एवं प्रशासनिक भवन | १    |
| ५   | क्याम्पस घेरावन्दी          | १    |
| ६   | खानेपानी बोरिड              | १    |
| ७   | पुस्तक                      | ३७६४ |
| ८   | डेक्स वेन्च                 | १०९  |
| ९   | अफिस टेवल                   | १२   |
| १०  | टि टेवल                     | ८    |
| ११  | टेवल क्यान्टिन              | २    |
| १२  | कम्प्यूटर टेवल              | २१   |
| १३  | सोफासेट                     | ४    |
| १४  | रिभलिङ्ग कुर्ची             | ६    |
| १५  | साधारण कुर्ची काठको         | १२   |
| १६  | आराम कुर्ची                 | ३    |
| १७  | प्लास्टिक कुर्चि            | १९५  |
| १८  | अफिस फाईल च्याक             | २    |
| १९  | पुस्तकालय च्याक             | १४   |
| २०  | दराज स्टील                  | ५    |
| २१  | सुचना पाटी                  | २    |
| २२  | ह्वाइट बोर्ड                | १२   |
| २३  | डाइस                        | १५   |
| २४  | पुस्तकालय टेवल              | १२   |
| २५  | पुस्तकालय कुर्ची            | ३५   |
| २६  | प्रिन्टर                    | ६    |
| २७  | कम्प्यूटर                   | ३६   |
| २८  | ल्यापटप                     | ५    |
| २९  | प्रोजेक्टर                  | ७    |
| ३०  | विद्युतिय हाजिर मेसीन       | १    |
| ३१  | स्पीकर                      | २    |
| ३२  | स्माट टि.भि                 | ४    |
| ३३  | सि.सि क्यामेरा              | ९    |
| ३४  | जेनेरेटर                    | १    |
| ३५  | फ्याक्स मेसिन               | १    |
| ३६  | यू पि यस                    |      |
| ३७  | फिल्टर                      |      |





## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |  |    |
|----|--|----|
| ३८ | खानेपानी डिस्पेंसर                       | १  |
| ३९ | क्यामरा                                  | १  |
| ४० | टेलिफोन                                  | १  |
| ४१ | विलिड मेसिन                              | १  |
| ४२ | पंखा बाल                                 | १६ |
| ४३ | पंखा सिलिङ्ग                             | २५ |
| ४४ | हिल ट्याङ्की                             | ५  |
| ४५ | लेमिनेसन मेसिन                           | १  |
| ४६ | कटर मेसिन                                | १  |
| ४७ | यू रो गाड                                | १  |
| ४८ | पानी तान्ने मोटर                         | १  |
| ४९ | भिजिटर कुर्ची                            | ७६ |
| ५० | गुरुयोजना                                | १  |
| ५१ | प्राथमिक उपचार कक्ष सामग्री(बेड,स्ट्यान) | १  |

*Boudel*  
कमला पौडेल  
लेखापाल

*Ramji*  
केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख

*Sudha*  
पद्मराज सुवेदी  
आर्थिक लेखा समिति संयोजक

*Jitendra*  
जीतप्रकाश आले  
क्या.स.स.अध्यक्ष

*Rajendra*  
मान कुमार तिम्ला  
रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक

Regd. No.: 4484  
Mem. No.: 1308  
COP No.: 409 D  
Tananhun, Tanahun





## क्याम्पसमा स्थापित अक्षयकोष दाताहरूको विवरण

| क्र.स | अक्षयकोषको नाम   | अक्षयकोष संस्थापकको नाम   | रकम रु      |
|-------|--|---|-------------|
| १     | दण्डपाणी-देवका अक्षयकोष  | पदमराज सुवेदी<br>प्रेमराज सुवेदी  | ५,००,०००.०० |
| २     | चुल बहादुर-मधुमाया सुनार स्मृति अक्षयकोष                               | बाबुराम सुनार   | २,५०,०००.०० |
| ३     | प्राध्यापक-कर्मचारी अक्षयकोष   | जनज्योति क्याम्पस<br>प्राध्यापक कर्मचारी  | २,३०,०००.०० |
| ४     | सुर्यरत्न-विष्णु कुमारी-सेतीकुमारी स्मृति अक्षयकोष                     | मथुरा प्रसाद श्रेष्ठ<br>रमेश कुमार श्रेष्ठ<br>नबिन कुमार श्रेष्ठ<br>अरविन श्रेष्ठ | १,०१,१००.०० |
| ५     | कोमलकान्त-नानीमैया खनाल स्मृति अक्षयकोष                                | भरत खनाल<br>राजेश्वर खनाल   | १,००,१००.०० |
| ६     | रामशरण शर्मा गैह्रे स्मृति अक्षयकोष                                    | शारदा आचार्य गैह्रे   | ५६,०००.००   |
| ७     | दमयन्ती कुमारी (अम्बिका) दयानिधि भण्डारी स्मृति अक्षयकोष               | शंकर भण्डारी  | १,५१,०००.०० |
| ८     | नर्मदा निलकण्ठ पराजुली स्मृति प्रा(ध्यापक कर्मचारी प्रोत्साहन अक्षयकोष | खिमाकान्त पराजुली   | १,०१,१११.०० |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### वर्तमान क्याम्पस सञ्चालक समिति २०७७/१२/२७ देखि.....

| क्र.स | पद              | नाम                    | ठेगाना                            | सम्पर्क नम्बर |
|-------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|---------------|
| १     | अध्यक्ष         | जीतप्रकाश आले          | भिमाद न.पा.-६,मालेबगर,तनहुँ       | ९८५६०३०६५०    |
| २     | उपाध्यक्ष       | उमाकान्त श्रेष्ठ       | भिमाद न.पा.-६, रत्नचोक, तनहुँ     | ९८५६०२३७१५    |
| ३     | सदस्य           | रमेशचन्द्र सुवेदी      | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८५६०५५२५१    |
| ४     | सदस्य           | पदमराज सुवेदी          | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ    | ९८५६०२४९६५    |
| ५     | सदस्य           | केशरी अर्याल           | भिमाद न.पा.-७, शितलचौतारी, तनहुँ  | ९८४६४०२६५३    |
| ६     | सदस्य           | गोपाल प्रसाद पराजुली   | भिमाद न.पा.-६, माभटार, तनहुँ      | ९८५६०६६५५७    |
| ७     | सदस्य           | राजेश्वर खनाल          | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८५६०२९४३१    |
| ८     | सदस्य           | ईन्दिरा खड्का          | भिमाद न.पा.-६,क्याम्पसरोड,तनहुँ   | ९८४६१०७९६८    |
| ८     | सदस्य           | कल्पना सुवेदी          | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८४६३१७६१३    |
| ९     | सदस्य           | बाबुराम सुनार          | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ    | ९८५६०२०३७८    |
| १०    | सदस्य           | चुडामणी खनाल           | भिमाद न.पा.-८, तनहुँ              | ९८५६०६२८०३    |
| ११    | सदस्य           | मिलन आले               | भिमाद न.पा.-३, तनहुँ              | ९८५६०३८९४८    |
| १२    | सदस्य           | अरविन श्रेष्ठ          | भिमाद न.पा.-६, पुरानो बजार, तनहुँ | ९८५६०३०३५०    |
| १३    | सदस्य           | पदमराज सेन             | अध्यक्ष, जनज्योति मा.वि.          | ९८०३१३५२७४    |
| १४    | सदस्य           | श्यामसुन्दर जोशी       | वडाध्यक्ष, वडा नं. ६ भिमाद न.पा.  | ९८५६०२०७६१    |
| १५    | सदस्य           | राजन सुवेदी            | त्रि.वि प्रतिनिधि                 | ९८४६०८४३९०    |
| १६    | सदस्य           | हरि प्रसाद सुवेदी      | सभापति, प्राध्यापक संघ            | ९८४६०६९८३९    |
| १७    | आमन्त्रित सदस्य | जगन्नाथ सुवेदी         | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ              | ९८२६१६०७००    |
| १८    | आमन्त्रित सदस्य | क्या. खड्ग बहादुर थापा | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ              | ९८४६५७१७९४    |
| १९    | आमन्त्रित सदस्य | तारादेवी सुवेदी        | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ              | ९८४६१०७५२५    |
| २०    | आमन्त्रित सदस्य | विहिसरा राना           | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ              |               |
| २१    | सदस्य-सचिव      | केशवराज काफ्ले         | क्याम्पस प्रमुख                   | ९८४५०५११३४    |

### कार्य सम्पादन समिति

| क्र.स | पद         | नाम                  | ठेगाना                            | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|
| १     | अध्यक्ष    | जीतप्रकाश आले        | भिमाद न.पा.-६, मालेबगर, तनहुँ     | ९८५६०३०६५०    |
| २     | उपाध्यक्ष  | उमाकान्त श्रेष्ठ     | भिमाद न.पा.-६, रत्नचोक, तनहुँ     | ९८५६०२३७१५    |
| ३     | सदस्य      | रमेश चन्द्र सुवेदी   | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८५६०५५२५१    |
| ४     | सदस्य      | पदमराज सुवेदी        | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ    | ९८५६०२४९६५    |
| ५     | सदस्य      | गोपाल प्रसाद पराजुली | भिमाद न.पा.-६, माभटार, तनहुँ      | ९८५६०६६५५७    |
| ६     | सदस्य      | राजेश्वर खनाल        | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८५६०२९४३१    |
| ७     | सदस्य-सचिव | केशवराज काफ्ले       | क्याम्पस प्रमुख                   | ९८४५०५११३४    |

जनज्योति क्याम्पस १५३



| क्याम्पस सेवा आयोग |            |                                  |                               |               |
|--------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------|
| क्र.स              | पद         | नाम                              | ठेगाना                        | सम्पर्क नम्बर |
| १                  | अध्यक्ष    | जीतप्रकाश आले                    | भिमाद-६,मालेवगर               | ९८५६०३०६५०    |
| २                  | सदस्य      | उमाकान्त श्रेष्ठ                 | भिमाद न.पा.-६, रत्नचोक, तनहुँ | ९८५६०२३७१५    |
| ३                  | सदस्य      | विषय विशेषज्ञ                    |                               |               |
| ४                  | सदस्य      | सम्बन्धित विभाग प्रमुख/प्रतिनिधि |                               |               |
| ५                  | सदस्य-सचिव | केशवराज काफ्ले                   | क्याम्पस प्रमुख               | ९८४५०५११३४    |

| राष्ट्रीय तथा अन्तराष्ट्रीय सम्बन्ध विस्तार समिति |            |                |                             |               |
|---|------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| क्र.स   | पद         | नाम            | ठेगाना                      | सम्पर्क नम्बर |
| १   | संयोजक     | जीतप्रकाश आले  | भिमाद-६,मालेवगर             | ९८५६०३०६५०    |
| २   | सदस्य      | चुडामणी खनाल   | भिमाद न.पा.-८, तनहुँ        | ९८५६०६२८०३    |
| ३   | सदस्य      | पदमराज सेन     | भिमाद न.पा.-३, जलौदी, तनहुँ | ९८०३१३५२७४    |
| ४   | सदस्य      |                |                             |               |
| ५   | सदस्य-सचिव | केशवराज काफ्ले | क्याम्पस प्रमुख             | ९८४५०५११३४    |

| अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति |            |                     |                              |               |
|-----------------------------|------------|---------------------|------------------------------|---------------|
| क्र.स                       | पद         | नाम                 | ठेगाना                       | सम्पर्क नम्बर |
| १                           | संयोजक     | दधिराज सुवेदी       | भिमाद न.पा.-६,लखनचोक, तनहुँ  | ९८४६०४७१२१    |
| २                           | सदस्य      | खिमाकान्त पराजुली   | भिमाद न.पा.-६, माभटार, तनहुँ | ९८४६०६४३३१    |
| ३                           | सदस्य      | हरिश्चन्द्र गैह्रे  | भिमाद न.पा.-५, तनहुँ         | ९८५६०२१५७०    |
| ४                           | सदस्य      | गोपाल प्रसाद सुवेदी | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ         | ९८४६१०८७९९    |
| ५                           | सदस्य-सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ     | प्राध्यापक                   | ९८५६०३५६८४    |

| छात्रवृत्ति समिति |            |                     |                                   |               |
|-------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|---------------|
| क्र.स             | पद         | नाम                 | ठेगाना                            | सम्पर्क नम्बर |
| १                 | संयोजक     | उमाकान्त श्रेष्ठ    | भिमाद न.पा.-६, रत्नचोक, तनहुँ     | ९८५६०२३७१५    |
| २                 | सदस्य      | पदमराज सुवेदी       | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ    | ९८५६०२४९६५    |
| ३                 | सदस्य      | बाबुराम सुनार       | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ    | ९८५६०२०३७८    |
| ४                 | सदस्य      | अरविन श्रेष्ठ       | भिमाद न.पा.-६, पुरानो बजार, तनहुँ | ९८५६०३०३५०    |
| ४                 | सदस्य      | शारदा आचार्य गैह्रे | भिमाद न.पा.५,तनहुँ                | ९८४१९२३३९२    |
| ६                 | सदस्य      | हरिप्रसाद सुवेदी    | प्राध्यापक संघ प्रतिनिधि          | ९८४६०६९८३९    |
| ७                 | सदस्य-सचिव | केशवराज काफ्ले      | क्याम्पस प्रमुख                   | ९८४५०५११३४    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### सामाजिक परीक्षण समिति

| क्र.स | पद     | नाम            | ठेगाना                        | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|----------------|-------------------------------|---------------|
| १     | संयोजक | जिवनाथ अर्याल  | भिमाद न.पा.-६, माभटार, तनहुँ  | ९८६६४५४००४    |
| २     | सदस्य  | विजयराज गौतम   | भिमाद न.पा.-३, जलौदी, तनहुँ   | ९८५६०२३१४१    |
| ३     | सदस्य  | प्रकाश श्रेष्ठ | भिमाद न.पा.-७, बाघटार, तनहुँ  | ९८०५८४४६१०    |
| ४     | सदस्य  | सुर्यनाथ पौडेल | भिमाद न.पा.-६, मालेबगर, तनहुँ | ९८५६०५६२९८    |
| ५     | सदस्य  | राजन आले       | भिमाद न.पा.-६, मालेबगर, तनहुँ | ९८४६५४०५९७    |

### पुस्तकालय समिति

| क्र.स | पद         | नाम                  | ठेगाना                       | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|----------------------|------------------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | गोपाल प्रसाद पराजुली | भिमाद न.पा.-६, माभटार, तनहुँ | ९८५६०६६५५७    |
| २     | सदस्य      | मिलन आले             | भिमाद न.पा.-३, तनहुँ         | ९८५६०३८९४८    |
| ३     | सदस्य      | दीपक भट्टराई         | भानु-११, तनहुँ               | ९८५१०३९६४१    |
| ४     | सदस्य      | विवश पराजुली         | स्व.वि.यू. सभापति            | ९८४११७४७२५    |
| ५     | सदस्य-सचिव | सुनिल पाठक           | सहायक प्रशासक                | ९८४६७६७५६९    |

### निर्माण उपभोक्ता समिति

| क्र.स | पद         | नाम             | ठेगाना                              | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| १     | अध्यक्ष    | राजेश्वर खनाल   | भिमाद न.पा.- ६, क्याम्पसरोड, तनहुँ  | ९८५६०२९४३१    |
| २     | उपाध्यक्ष  | ईन्दिरा खड्का   | भिमाद न.पा. - ६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८४६१०७९६८    |
| ३     | सचिव       | लक्ष्मी श्रेष्ठ | व्यास-२, तनहुँ                      | ९८५६०३५६८४    |
| ४     | कोषाध्यक्ष | दयानिधि पौडेल   | भिमाद-६, तनहुँ                      | ९८५६०३०६३९    |
| ५     | सदस्य      | देवका वाग्ले    | म्याग्दे-५, तनहुँ                   |               |
| ६     | सदस्य      | कमला पौडेल      | भिमाद-६, क्याम्पसरोड                | ९८४६२७८८१९    |
| ७     | सदस्य      | विवश पराजुली    | भिमाद-६, तनहुँ                      | ९८४११७४७२५    |

### निर्माण अनुगमन समिति

| क्र.स | पद     | नाम                   | ठेगाना                         | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| १     | संयोजक | क्या.खड्ग बहादुर थापा | भिमाद न.पा.- ६, मालेबगर, तनहुँ | ९८४६५७१७९४    |
| २     | सदस्य  | केशवराज अर्याल        | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ           | ९८४६०६४५०७    |
| ३     | सदस्य  | तारादेवि सुवेदी       | भिमाद-६, हेल्थपोष्ट लाईन       | ९८४६१०७५२५    |



### आर्थिक लेखा समिति

| क्र.स | पद         | नाम                    | ठेगाना                             | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|------------------------|------------------------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | पदमराज सुवेदी          | भिमाद न.पा.-६, कुमारचोक, तनहुँ     | ९८५६०२४९६५    |
| २     | सदस्य      | क्या. खड्ग बहादुर थापा | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ               | ९८४६५७१७९४    |
| ३     | सदस्य      | प्रेम कुमार श्रेष्ठ    | भिमाद न.पा.-६, तनहुँ               | ९८४६१२०४७३    |
| ४     | सदस्य      | शारदा भण्डारी सुवेदी   | भिमाद न.पा.-५, ऋषिङ्गपाटन, तनहुँ   | ९८४६२९१६७६    |
| ५     | सदस्य-सचिव | जनक राज श्रेष्ठ        | सहायक प्राध्यापक, व्यवस्थापक संकाय | ९८०६७६८५६४    |

### प्राध्यापक अभिभावक संघ

| क्र.स | पद         | नाम               | ठेगाना                 | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-------------------|------------------------|---------------|
| १     | अध्यक्ष    |                   |                        |               |
| २     | सदस्य      | जीतप्रकाश आले     | भिमाद-६,मालेवगर        | ९८५६०३०६५०    |
| ३     | सदस्य      | केशवराज काफ्ले    | रिसिड-६, तनहुँ         | ९८४५०५११३४    |
| ४     | सदस्य      | माधव गैह्रे       | भिमाद-७, तनहुँ         | ९८४६५३७७३०    |
| ५     | सदस्य      | देवका वाग्ले      | म्याग्दे-५, तनहुँ      | ९८४९४३४६३३    |
| ६     | सदस्य      | मन बहादुर परियार  | भिमाद-६, तनहुँ         | ९८४६१७०१७३    |
| ७     | सदस्य-सचिव | हरि प्रसाद सुवेदी | सभापति, प्राध्यापक संघ | ९८४६०६९८३९    |

### आन्तरिक शैक्षिक परीक्षण समिति

| क्र.स | पद         | नाम                | ठेगाना               | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|--------------------|----------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | खिमाकान्त पराजुली  | भिमाद-६,मालेवगर      | ९८४६०६४३३१    |
| २     | सदस्य      | प्रकाश श्रेष्ठ     | भिमाद, तनहुँ         | ९८४६०७७१९२    |
| ३     | सदस्य      | तुल प्रसाद श्रेष्ठ | भिमाद-८, तनहुँ       | ९८०४१०१२१४    |
| ४     | सदस्य-सचिव | दीपक भट्टराई       | भानु न.पा.-११, तनहुँ | ९८५१०३९६४१    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

| क्र.स | पद         | नाम               | ठेगाना                                       | सम्पर्क नम्बर     |            |
|-------|------------|-------------------|--|-------------------|------------|
| १     | संयोजक     | केशवराज काफ्ले    | क्याम्पस प्रमुख                              | ऋषिड-६, तनहुँ     | ९८४५०५११३४ |
| २     | सदस्य      | शिवदत्त चापागाई   | सहायक क्याम्पस प्रमुख                        | कालिका-५, चितवन   | ९८४५३६८०४० |
| ३     | सदस्य      | सीतादेवी भट्टराई  | संयोजक, परीक्षा समिति                        | घिरिड-१, तनहुँ    | ९८४६०४६३३१ |
| ४     | सदस्य      | हरि प्रसाद सुवेदी | प्रमुख, शिक्षाशास्त्र सङ्काय                 | पोखरा-२४, कास्की  | ९८४६०६९८३९ |
| ५     | सदस्य      | दीपक भट्टराई      | संयोजक, RMC                                  | भानु-११, तनहुँ    | ९८५१०३९६४१ |
| ६     | सदस्य      | नारायण मर्सानी    | संयोजक, PIC                                  | भिमाद-६, तनहुँ    | ९८५६०६२७३३ |
| ७     | सदस्य      | जनक राज श्रेष्ठ   | संयोजक, EMIS                                 | म्याग्दे-३, तनहुँ | ९८०६७६८५६४ |
| ८     | सदस्य-सचिव | लक्ष्मी श्रेष्ठ   | संयोजक, विद्यार्थी रोजगारी तथा परामर्श समिति | व्यास-२, तनहुँ    | ९८५६०३५६८४ |

### आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)

| क्र.स | पद         | नाम                             | ठेगाना                            | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | शिवदत्त चापागाई                 | कालिका-५, चितवन                   | ९८४५३६८०४०    |
| २     | सदस्य      | गोपाल प्रसाद पराजुली            | भिमाद न.पा.-६, माभुटार, तनहुँ     | ९८५६०६६५५७    |
| ३     | सदस्य      | राजेश्वर खनाल                   | भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ | ९८५६०२९४३१    |
| ४     | सदस्य      | हरि प्रसाद सुवेदी               | पोखरा-२४, कास्की                  | ९८४६०६९८३९    |
| ५     | सदस्य      | लक्ष्मी श्रेष्ठ                 | व्यास २, तनहुँ                    | ९८५६०३५६८७    |
| ६     | सदस्य      | नारायण मर्सानी                  | भिमाद-६, तनहुँ                    | ९८५६०६२७३३    |
| ७     | सदस्य      | अध्यक्ष, प्राध्यापक अभिभावक संघ |                                   |               |
| ८     | सदस्य      | प्रकाश श्रेष्ठ                  | न.पा. प्रतिनिधि                   | ९८४६०७७१९२    |
| ९     | सदस्य      | तुल प्रसाद श्रेष्ठ              | संयोजक, SQMC                      | ९८०४१०१२१४    |
| १०    | सदस्य      | कमला पौडेल                      | कर्मचारी प्रतिनिधि                | ९८४६२७८८१९    |
| ११    | सदस्य-सचिव | दीपक भट्टराई                    | भानु-११, तनहुँ                    | ९८५१०३९६४१    |



### प्राध्यापक तथा कर्मचारी विवरण

| क्र.स | पद                    | नाम                 | ठेगाना                      | सम्पर्क नम्बर |
|-------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| १     | क्याम्पस प्रमुख       | केशवराज काफ्ले      | ऋषिड-६, तनहुँ               | ९८४५०५११३४    |
| २     | सहायक क्याम्पस प्रमुख | शिवदत्त चापागाई     | कालिका-५, चितवन             | ९८४५३६८०४०    |
| ३     | उप-प्राध्यापक         | सीतादेवी भट्टराई    | घिरिड-१, तनहुँ              | ९८४६०४६३३१    |
| ४     | उप-प्राध्यापक         | हरि प्रसाद सुवेदी   | पोखरा-२४, कास्की            | ९८४६०६९८३९    |
| ५     | उप-प्राध्यापक         | दीपक भट्टराई        | भानु-११, तनहुँ              | ९८५१०३९६४१    |
| ६     | उप-प्राध्यापक         | लक्ष्मी श्रेष्ठ     | व्यास-२, तनहुँ              | ९८५६०३५६८४    |
| ७     | सहायक प्राध्यापक      | नारायण मर्सानी      | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८५६०६२७३३    |
| ८     | सहायक प्राध्यापक      | जनक राज श्रेष्ठ     | म्याग्दे-३, तनहुँ           | ९८०६७६८५६४    |
| ९     | सहायक प्राध्यापक      | खुमकान्त अर्याल     | म्याग्दे-५, तनहुँ           | ९८४६१७३८७२    |
| १०    | सहायक प्राध्यापक      | विनोद थापा          | भिमाद-९, तनहुँ              | ९८४६७३७४७५    |
| ११    | सहायक प्राध्यापक      | केशर बहादुर खड्का   | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८५६०६२८९०    |
| १२    | सहायक प्राध्यापक      | देवि कुमारी अधिकारी | भिमाद-७, तनहुँ              | ९८१९१३०६००    |
| १३    | सहायक प्राध्यापक      | राजु परियार         | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८४६१११०७३    |
| १४    | सहायक प्राध्यापक      | कमलकान्त सुवेदी     | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ    | ९८६०८२३९१५    |
| १५    | लेखापाल               | कमला पौडेल          | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८४६२७८८१९    |
| १६    | सहायक प्रसाशक         | सुनिल पाठक          | शुक्लागण्डकी न.पा.-९, तनहुँ | ९८४६७६७५६९    |
| १७    | कार्यालय सहयोगी       | गोमा कुमाल          | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८१६६०५०८७    |

### अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

| क्र.स | पद         | नाम             | ठेगाना            | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-----------------|-------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | शिवदत्त चापागाई | कालिका-५, चितवन   | ९८४५३६८०४०    |
| २     | सदस्य      | दीपक भट्टराई    | भानु-११, तनहुँ    | ९८५१०३९६४१    |
| ३     | सदस्य      | विनोद थापा      | भिमाद-९, तनहुँ    | ९८४६७३७४७५    |
| ४     | सदस्य      | विवश पराजुली    | स्व.वि.यू. सभापति | ९८४११७४७२५    |
| ५     | सदस्य-सचिव | कमला पौडेल      | भिमाद-६, तनहुँ    | ९८४६२७८८१९    |

### स्व-मूल्याङ्कन समुह (SAT)

| क्र.स | पद         | नाम               | ठेगाना           | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-------------------|------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | शिवदत्त चापागाई   | कालिका-५, चितवन  | ९८४५३६८०४०    |
| २     | सदस्य      | हरि प्रसाद सुवेदी | पोखरा-२४, कास्की | ९८४६०६९८३९    |
| ३     | सदस्य      | दीपक भट्टराई      | भानु-११, तनहुँ   | ९८५१०३९६४१    |
| ४     | सदस्य-सचिव | कमला पौडेल        | भिमाद-६, तनहुँ   | ९८४६२७८८१९    |

१५८ जनज्योति क्याम्पस



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### व्यवस्थापन सङ्काय अनुसन्धान समिति

| क्र.स | पद     | नाम             | ठेगाना            | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|-----------------|-------------------|---------------|
| १     | संयोजक | शिवदत्त चापागाई | कालिका-५, चितवन   | ९८४५३६८०४०    |
| २     | सदस्य  | नारायण मर्सानी  | भिमाद-६, तनहुँ    | ९८५६०६२७३३    |
| ३     | सदस्य  | जनकराज श्रेष्ठ  | म्याग्दे-३, तनहुँ | ९८०६७६८५६४    |
| ४     | सदस्य  | खुमकान्त अर्याल | म्याग्दे-५, तनहुँ | ९८४६१७३८७२    |
| ५     | सदस्य  | विनोद थापा      | भिमाद-९, तनहुँ    | ९८४६७३७४७५    |

### शिक्षाशास्त्र सङ्काय

| क्र.स | पद     | नाम                 | ठेगाना                   | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|---------------------|--------------------------|---------------|
| १     | प्रमुख | हरि प्रसाद सुवेदी   | पोखरा-२४, कास्की         | ९८४६०६९८३९    |
| २     | सदस्य  | सीतादेवी भट्टराई    | घिरिङ-१, तनहुँ           | ९८४६०४६३३१    |
| ३     | सदस्य  | दीपक भट्टराई        | भानु-११, तनहुँ           | ९८५१०३९६४१    |
| ४     | सदस्य  | लक्ष्मी श्रेष्ठ     | व्यास-२, तनहुँ           | ९८५६०३५६८४    |
| ५     | सदस्य  | विनोद थापा          | भिमाद-९, तनहुँ           | ९८४६७३७४७५    |
| ५     | सदस्य  | केशर बहादुर खड्का   | भिमाद-६, तनहुँ           | ९८५६०६२८९०    |
| ६     | सदस्य  | देवि कुमारी अधिकारी | भिमाद-७, तनहुँ           | ९८१९१३०६००    |
| ७     | सदस्य  | कमलकान्त सुवेदी     | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ | ९८६०८२३९१५    |

### व्यवस्थापन सङ्काय

| क्र.स | पद         | नाम             | ठेगाना                   | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| १     | नि. प्रमुख | नारायण मर्सानी  | भिमाद-६, तनहुँ           | ९८५६०६२७३३    |
| २     | सदस्य      | जनक राज श्रेष्ठ | म्याग्दे-३, तनहुँ        | ९८०६७६८५६४    |
| ३     | सदस्य      | खुमकान्त अर्याल | म्याग्दे-५, तनहुँ        | ९८४६१७३८७२    |
| ४     | सदस्य      | विनोद थापा      | भिमाद-९, तनहुँ           | ९८४६७३७४७५    |
| ५     | सदस्य      | राजु परियार     | भिमाद-६, तनहुँ           | ९८४६१११०७३    |
| ६     | सदस्य      | कमलकान्त सुवेदी | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ | ९८६०८२३९१५    |



### आन्तरिक आर्थिक समिति

| क्र.स | पद         | नाम              | ठेगाना         | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|------------------|----------------|---------------|
| १     | संयोजक     | सीतादेवी भट्टराई | घिरिड-१, तनहुँ | ९८४६०४६३३१    |
| २     | सदस्य      | लक्ष्मी श्रेष्ठ  | व्यास-२, तनहुँ | ९८५६०३५६८४    |
| ३     | सदस्य-सचिव | नारायण मर्सेनी   | भिमाद-६, तनहुँ | ९८५६०६२७३३    |

### परीक्षा व्यवस्थापन समिति

| क्र.स | पद         | नाम               | ठेगाना                   | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | सीतादेवी भट्टराई  | घिरिड -१, तनहुँ          | ९८४६०४६३३१    |
| २     | सदस्य      | हरि प्रसाद सुवेदी | पोखरा-२४, कास्की         | ९८४६०६९८३९    |
| ३     | सदस्य      | विनोद थापा        | भिमाद-९, तनहुँ           | ९८४६७३७४७५    |
| ४     | सदस्य      | कमलकान्त सुवेदी   | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ | ९८६०८२३९१५    |
| ५     | सदस्य-सचिव | सुनिल पाठक        | शुक्लागण्डकी-९, तनहुँ    | ९८४६७६७५६९    |

### अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC)

| क्र.स | पद     | नाम              | ठेगाना                   | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|------------------|--------------------------|---------------|
| १     | संयोजक | दीपक भट्टराई     | भानु-११, तनहुँ           | ९८५१०३९६४१    |
| २     | सदस्य  | सीतादेवी भट्टराई | घिरिड-१, तनहुँ           | ९८४६०४६३३१    |
| ३     | सदस्य  | नारायण मर्सेनी   | भिमाद-६, तनहुँ           | ९८५६०६२७३३    |
| ४     | सदस्य  | विनोद थापा       | भिमाद-९, तनहुँ           | ९८४६७३७४७५    |
| ५     | सदस्य  | कमलकान्त सुवेदी  | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ | ९८६०८२३९१५    |

### विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवं गुणासो संकलन तथा समाधान समिति

| क्र.स | पद     | नाम             | ठेगाना         | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|-----------------|----------------|---------------|
| १     | संयोजक | लक्ष्मी श्रेष्ठ | व्यास-२, तनहुँ | ९८५६०३५६८४    |
| २     | सदस्य  | दीपक भट्टराई    | भानु-११, तनहुँ | ९८५१०३९६४१    |
| ३     | सदस्य  | नारायण मर्सेनी  | भिमाद-६, तनहुँ | ९८५६०६२७३३    |

### सामूदायिक सूचना समिति

| क्र.स | पद         | नाम            | ठेगाना                      | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| १     | संयोजक     | नारायण मर्सेनी | भिमाद-६, तनहुँ              | ९८५६०६२७३३    |
| २     | सदस्य      | दीपक भट्टराई   | भानु-११, तनहुँ              | ९८५१०३९६४१    |
| ३     | सदस्य-सचिव | सुनिल पाठक     | शुक्लागण्डकी न.पा.-९, तनहुँ | ९८४६७६७५६९    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)

| क्र.स | पद     | नाम             | ठेगाना                | सम्पर्क नम्बर |
|-------|--------|-----------------|-----------------------|---------------|
| १     | संयोजक | जनक राज श्रेष्ठ | म्याग्दे-३, तनहुँ     | ९८०६७६८५६४    |
| २     | सदस्य  | नारायण मर्सानी  | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०६२७३३    |
| ३     | सदस्य  | विनोद थापा      | भिमाद-९, तनहुँ        | ९८४६७३७४७५    |
| ४     | सदस्य  | कमला पौडेल      | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८४६२७८८१९    |
| ५     | सदस्य  | सुनिल पाठक      | शुक्लागण्डकी-९, तनहुँ | ९८४६७६७५६९    |

### पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ नेपाल जनज्योति क्याम्पस इकाई समिति

| क्र.स            | पद         | नाम               | ठेगाना                   | सम्पर्क नम्बर |
|------------------|------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| १                | सभापति     | हरी प्रसाद सुवेदी | पोखरा-२४, कास्की         | ९८४६०६९८३९    |
| २                | सचिव       | दीपक भट्टराई      | भानु-११, तनहुँ           | ९८५१०३९६४१    |
| ३                | कोषाध्यक्ष | लक्ष्मी श्रेष्ठ   | व्यास-२, तनहुँ           | ९८५६०३५६८४    |
| ४                | सदस्य      | जनकराज श्रेष्ठ    | म्याग्दे-३, तनहुँ        | ९८०६७६८५६४    |
| ५                | सदस्य      | विनोद थापा        | भिमाद-९, तनहुँ           | ९८४६७३७४७५    |
| ६                | सदस्य      | केशर बहादुर खड्का | भिमाद-६, तनहुँ           | ९८५६०६२८९०    |
| ७                | सदस्य      | कमलकान्त सुवेदी   | म्याग्दे गा.पा.-५, तनहुँ | ९८६०८२३९१५    |
| <b>सल्लाहकार</b> |            |                   |                          |               |
| केशवराज काफ्ले   |            |                   | रिसिड-६, तनहुँ           | ९८४५०५११३४    |
| सीतादेवी         |            | भट्टराई           | घिरिड-१, तनहुँ           | ९८४६०४६३३१    |



## स्वतन्त्र विद्यार्थी विद्यार्थी यूनियन

| क्र.स | पद         | नाम               | ठेगाना        | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|-------------------|---------------|---------------|
| १     | सभापति     | विवश पराजुली      | शिक्षाशास्त्र | ९८४११७४७२५    |
| २     | उप सभापति  | सुमन रतन          | व्यवस्थापन    | ९७६२७४६३६६    |
| ३     | सचिव       | कल्पना सुनार      | व्यवस्थापन    | ९८४६१७०७०५    |
| ४     | कोषाध्यक्ष | अमृत परियार       | व्यवस्थापन    | ९८१६६५०२०९    |
| ५     | सह-सचिव    | करिश्मा गहतराज    | व्यवस्थापन    | ९८२४१६४७८९    |
| ६     | सदस्य      | निशा भुजेल        | शिक्षाशास्त्र | ९८०४१५४८१३    |
| ७     | सदस्य      | सचिन श्रेष्ठ      | व्यवस्थापन    | ९८१६६६५५६७    |
| ८     | सदस्य      | कासिका राना       | व्यवस्थापन    | ९८१९११२३८४    |
| ९     | सदस्य      | ईन्द्रावती सार्की | व्यवस्थापन    | ९८१५१३११६३    |
| १०    | सदस्य      | सविता माल         | शिक्षाशास्त्र | ९८१९१६००२९    |
| ११    | सदस्य      | कृष्टि गैह्रे     | शिक्षाशास्त्र | ९७०२९९०५३८    |
| १२    | सदस्य      | हजिरन मियाँ       | व्यवस्थापन    | ९८१६१४६१९३    |
| १३    | सदस्य      | प्रदिप लम्साल     | व्यवस्थापन    | ९८०५८००१२४    |
| १४    | सदस्य      | निकेश श्रेष्ठ     | व्यवस्थापन    | ९८१७१९०४८९    |
| १५    | सदस्य      | सुजिना राना       | व्यवस्थापन    | ९८१६६०७८०८    |

## मुपु विद्यार्थी सघ

| क्र.स | पद         | नाम              | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------|------------------|---------------|
| १     | अध्यक्ष    | सुनिल श्रेष्ठ    | ९८५६०६६२६७    |
| २     | उपाध्यक्ष  | रूमा माया थापा   | ९८६६००३६७६    |
| ३     | सचिव       | कमलकान्त स्रवेदी | ९८०८१००११९    |
| ४     | कोषाध्यक्ष | लक्ष्मण थापा     | ९८५६०५०१९१    |
| ५     | सदस्य      | लाल बहादुर थापा  | ९८४६१७४१३९    |
| ६     | सदस्य      | किशोर पोखेल      |               |
| ७     | सदस्य      | शोविता भण्डारी   | ९८०५८५६५१३    |
| ८     | सदस्य      | सुनिता भण्डारी   | ९८२४१६९४४४    |
| ९     | सदस्य      | विद्या खनाल      |               |
| १०    | सदस्य      | अम्बिका सिग्देल  |               |
| १२    | सदस्य      | लोक बहादुर थापा  | ९८१६११३६७४    |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

| क्याम्पस आजीवन, सल्लाहाकार सदस्यहरू |                      |                            |               |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| क्र.स                               | नाम                  | ठेगाना                     | सम्पर्क नम्बर |
| १                                   | राजन आले             | भिमाद-६, मालेवगर           | ९८४६५४०५९७    |
| २                                   | भरत कृष्ण श्रेष्ठ    | ऋषिङ्ग-८, तनहुँ            | ९८५१०१५६०४    |
| ३                                   | वावुराम सुनार        | भिमाद-६, कुमारचोक          | ९८५६०२०३७८    |
| ४                                   | मुक्तिनाथ सुवेदी     | भिमाद-६, वागटार            | ९७४६००१६३१    |
| ५                                   | ईश्वर न्यौपाने       | भिमाद-६, मालेवगर           | ९८५६०३३८७५    |
| ६                                   | कृष्ण राज खनाल       | भिमाद-६, माभटार            | ९८४६१०५५९५    |
| ७                                   | शुशिला श्रेष्ठ       | भिमाद-६, मालेवगर           | ९८०६५१४९६२    |
| ८                                   | भानुभक्त खनाल        | भिमाद-६, माभटार            | ९८४६०७५५४८    |
| ९                                   | टेक कुमारी श्रेष्ठ   | भिमाद-माभटार               | ९८४६०८४७२०    |
| १०                                  | देविनाथ सुवेदी       | भिमाद-६, माभटार(काठमाण्डौ) | ९८५१०६९८६२    |
| ११                                  | देव बहादुर थापा      | भिमाद-६, मालेवगर           | ९८५६०६०४४४    |
| १२                                  | सु.हुद्ध बहादुर थापा | भिमाद-८, पोखरीछाप          | ९८४६१२००५९    |
| १३                                  | काजिमान श्रेष्ठ      | भिमाद-६, रत्नचोक           | ९८५६०२६७०२    |
| १४                                  | रवि नारायण खनाल      | काठमाण्डौ                  | ९८५१०७०६२६    |
| १५                                  | चन्द्र प्रकाश सुवेदी | भिमाद-६, वागटार            | ९८४६०७९२५१    |
| १६                                  | नारायण प्रसाद लम्साल | भिमाद-६, हेल्थपोष्ट लाईन   | ९८४६०२४८६३    |
| १७                                  | जगन्नाथ सुवेदी       | भिमाद-६, कुमारचोक          | ९८२६१६०७००    |
| १८                                  | उमाकान्त श्रेष्ठ     | भिमाद-६, रत्नचोक           | ९८५६०२३७१५    |
| १९                                  | शकर ओझा              | भिमाद-६, मालेवगर           | ९८५६०३००५८    |
| २०                                  | रविन्द्र ज्वारचन     | भिमाद-६, कुमारचोक          | ९८४६०६०५३१    |
| २१                                  | कृष्णकला सुवेदी      | भिमाद-६, क्याम्पसरोड       | ९८४६७१५३९९    |
| २२                                  | हरि प्रसाद आचार्य    | भिमाद-६, रत्नचोक           | ९८५६०३८०३४    |
| २३                                  | दधिराज सुवेदी        | भिमाद-६, साभाचोक           | ९८४६०४७१२१    |
| २४                                  | कृष्णहरि गैह्रे      | भिमाद-५, साउने             | ९८५६०६०९७३    |
| २५                                  | हरिश्चन्द्र गैह्रे   | भिमाद-५, साउने             | ९८५६०२१५७०    |
| २६                                  | हस्त बहादुर खड्का    | भिमाद-६, पोखरीटोल          | ९८५६०२९६७५    |



## सल्लाहाकार सदस्यहरूको नामावली

| क्र.स | नाम              | ठेगाना                 | सम्पर्क नम्बर                           |
|-------|------------------|------------------------|---|
| १     | पदेन सल्लाहकार   | शंकर भण्डारी           | प्रतिनिधि सभा सदस्य तनहुँ क्षेत्र नं. २ |
| २     | पदेन सल्लाहकार   | शान्तिरमण वाग्ले       | प्रमुख, जिल्ला समन्वय समिति तनहुँ       |
| ३     | पदेन सल्लाहकार   | दधिराज सुवेदी          | नगरप्रमुख, भिमाद नगरपालिका              |
| ४     | पदेन सल्लाहकार   | प्रमुख जिल्ला अधिकारी  | तनहुँ                                   |
| ५     | मनोनित सल्लाहकार | विष्णुविर आले          | भिमाद-६, मालेबगर                        |
| ६     | मनोनित सल्लाहकार | विश्वबन्धु भण्डारी     | भिमाद-६, वागटार                         |
| ७     | मनोनित सल्लाहकार | यज्ञनारायण सुवेदी      | भिमाद-६, दैकेडाडा                       |
| ८     | मनोनित सल्लाहकार | देविभक्त पालिखे        | भिमाद-७, पुरानोबजार                     |
| ९     | मनोनित सल्लाहकार | राजेन्द्रकृष्ण श्रेष्ठ | अध्यक्ष, रिसिड गा.पा                    |
| १०    | मनोनित सल्लाहकार | श्रीप्रसाद श्रेष्ठ     | अध्यक्ष, म्याग्दे गा.पा                 |
| ११    | मनोनित सल्लाहकार | होम बहादुर थापा        | अध्यक्ष, घिरिड गा.पा                    |

## क्याम्पस आजीवन सदस्यहरू

| क्र.स | नाम              | ठेगाना               | सम्पर्क नम्बर |
|-------|------------------|----------------------|---------------|
| १     | कृष्णराज भण्डारी | भिमाद-६, वागटार      | ९८४६१५००८७    |
| २     | सोम बहादुर आले   | भिमाद-६, साभाचोक     | ९८५६०२७५४९    |
| ३     | गंगादत्त भण्डारी | भिमाद-७, दैकेडाडा    |               |
| ४     | देविभक्त पालिखे  | भिमाद-७, पुरानो बजार | ९८४६०६५७४३    |
| ५     | रविन्द्र खनाल    | भिमाद-६, वसपार्कचोक  | ९८५६०२८७०६    |
| ६     | सविता पराजुली    | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६१०८९०५    |
| ७     | सुदीन श्रेष्ठ    | भीमाद -६, मालेबगर    | ९८५६०२९७३१    |
| ८     | भीमलाल पराजुली   | भीमाद -६, माभटार     | ९८४६३०४३७१    |
| ९     | मथुरा पराजुली    | भिमाद-६, माभटार      | ९७४६००२६७३    |
| १०    | ऋषिराम राना      | भिमाद-६, वागटार      | ९८५६०३०७१६    |
| ११    | विश्वामित्र खनाल | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६१७९२५३    |
| १२    | मेख बहादुर थापा  | भिमाद-२, अर्खला      | ९८५६००४००१    |
| १३    | वल बहादुर थापा   | भिमाद-७, चारघरे      |               |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                           |                       |            |
|----|---------------------------|-----------------------|------------|
| १४ | सुकला उपाध्याय            | भिमाद-६, माभटार       | ९८४६६५७५१३ |
| १५ | लुम बहादुर कुमाल          | भिमाद-६, बागटार       | ९८४६१३९२७९ |
| १६ | आनन्द कुमार श्रेष्ठ       | भिमाद-६, क्याम्पसरोड  | ९८५६०२०८०२ |
| १७ | सुरेन्द्र कुमार सुवेदी    | भिमाद-६, क्याम्पसरोड  | ९८४६३१७६१२ |
| १८ | राधा पराजुली              | भिमाद-७, शित्तलचौतारी | ९८४६०४०४१३ |
| १९ | गिर बहादुर राना           | भिमाद-४, तुरतुरे      | ९८०४१०४१७७ |
| २० | विष्णुभक्त सुवेदी         | भिमाद-७, शित्तलचौतारी | ९८४६०६४५०८ |
| २१ | मिना थापा                 | भिमाद-६, बागटार       |            |
| २२ | एक बहादुर सुनार           | भिमाद-६, रत्नचोक      | ९८४६०२७८५० |
| २३ | राजेन्द्र अर्याल          | भिमाद-७, शित्तलचौतारी | ९८४६१२०३२२ |
| २४ | रेशम गुरुङ्ग              | भिमाद-६, क्याम्पसरोड  | ९८५१०६३७४३ |
| २५ | पदम राज सेन               | भिमाद-३, जलौदी        | ९८०३१३५२७४ |
| २६ | राम कुमार मल्ल            | भिमाद-६, क्याम्पसरोड  | ९८४६०८८८७९ |
| २७ | भिम सिंह थापा बलु         | भिमाद-६, कुमारचोक     | ९८५६०२८५३३ |
| २८ | नरमाया थापा               | भिमाद-६, ठाडोलाईन     | ९८४६१५१८८५ |
| २९ | रुद्र सुनार               | भिमाद-६, पोखरीटोल     | ९८४६०६०१८९ |
| ३० | विष्णुहरि गैह्रे          | भिमाद-६, मालेवगर      | ९८४६०८१६३५ |
| ३१ | ऋषि प्रसाद लम्साल         | भिमाद-६, रत्नचोक      | ९८२५१७२८५३ |
| ३२ | होमनाथ कंडेल              | भिमाद-६, मालेवगर      | ९८२३५४२१२६ |
| ३३ | लक्ष्मीकान्त भण्डारी      | भिमाद-७, सिस्नेरी     | ९८४६६०३३२८ |
| ३४ | वृन्दादेवी अधिकारी गैह्रे | भिमाद-६, पोखरीटोल     | ९८४६१६४४६८ |
| ३५ | सु. टेक बहादुर राना मगर   | भिमाद-६, बागटार       | ९८१४१३५०९० |
| ३६ | गुरु प्रसाद थापा          | भिमाद-६, मालेवगर      | ९७४६००६०४० |
| ३७ | सु. गुप्त बहादुर थापा     | भिमाद-५, अट्टाइस      | ९७४६०४४८३६ |
| ३८ | हेमेन्द्र थापा            | भिमाद-६, ठाडोलाईन     | ९८५१०६३०९७ |
| ३९ | मौसम शर्मा गैरे           | भिमाद-५, तनहुँ        | ९८४६०७८९९१ |
| ४० | घनश्याम आले               | भिमाद-७, चारघरे       |            |
| ४१ | दीपक राना मगर             | भिमाद-६, न. पा. चोक   | ९८५६०३०६७३ |



|    |                        |                      |            |
|----|------------------------|----------------------|------------|
| ४२ | रामचन्द्र अर्याल       | भिमाद-६, माभटार      | ९८१९१८२३५९ |
| ४३ | कमलचन्द्र श्रेष्ठ      | भिमाद-६, ठाडोलाइन    | ९८४६०९०८३४ |
| ४४ | चन्द्र बहादुर थापा मगर | भिमाद-६, बागटार      |            |
| ४५ | तारा बहादुर थापा मगर   | भिमाद-६, शान्तिनगर   | ९८४६०६१९१० |
| ४६ | जसुदा खनाल             | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६०९२४९१ |
| ४७ | ईन्दिरा खनाल           | भिमाद-६, वागटार      | ९८४६०६७४३२ |
| ४८ | आनन्द देव श्रेष्ठ      | भिमाद-६, क्याम्पसरोड | ९८४६१०१७४१ |
| ४९ | हेमराज थापा            | भिमाद-६, ठाडोलाइन    | ९८५१०६३०९७ |
| ५० | देवेन्द्र थापा         | भिमाद-६, कुमारचोक    | ९८४६०६१८४६ |
| ५१ | देवराज भण्डारी         | भिमाद-७, सिस्नेरी    |            |
| ५२ | हरिकृष्ण गरुङ्ग        | भिमाद-६, बसपार्कचोक  | ९८४६१४११५४ |
| ५३ | महेन्द्रराज सुवेदी     | भिमाद-६, सुवेदीचोक   | ९७४६०३३३९९ |
| ५४ | जयप्रकाश खनाल          | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६१९८६३० |
| ५५ | सरस्वती खनाल           | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८५१०६६२०२ |
| ५६ | रेख बहादुर राना        | भिमाद-४, पिरुङ्ग     |            |
| ५७ | धुवलाल भण्डारी         | भिमाद-७, तनहुँ       |            |
| ५८ | सावित्रि कुमाल         | म्याग्दे-५, छाडपाटन  |            |
| ५९ | गणेश सुवेदी            | भिमाद-५, रिषिङ्गपाटन | ९८४६०६६१९९ |
| ६० | प्रेम कुमार श्रेष्ठ    | भिमाद-६, बसपार्क     | ९८५६०३०७४५ |
| ६१ | कमला थापा              | भिमाद-६, ठाडोलाईन    | ९८४६२८४१३४ |
| ६२ | नरेन्द्र थापा          | भिमाद-५, तनहुँ       |            |
| ६३ | बद्री नाथ खनाल         | भिमाद-६, माभटार      | ९८६०९३४१५१ |
| ६४ | भिमलाल लम्साल          | भिमाद-५, तनहुँ       | ९८५६०२९५३९ |
| ६५ | मोतिलाल श्रेष्ठ        | भिमाद-६, मालेवगर     | ०६५-५७२२०६ |
| ६६ | ऋषिराम सिग्देल         | भिमाद-६, कुमारचोक    | ९८४६२१०२९२ |
| ६७ | किरण खनाल              | भिमाद-६, क्याम्पसरोड | ९८४६१५६११४ |
| ६८ | पदम राज सुवेदी         | भिमाद-६, कुमारचोक    | ९८५६०२४९६५ |
| ६९ | विजय राज गौतम          | भिमाद-३, जलौदी       | ९८४६७२३१४१ |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                        |                        |            |
|----|------------------------|------------------------|------------|
| ७० | पदम कुमारी उच्चै (सेन) | भिमाद-३,तनहुँ          |            |
| ७१ | टुकामणी सिग्देल        | भिमाद-६,कुमारचोक       | ९८४६०६६१८२ |
| ७२ | अरविन श्रेष्ठ          | भिमाद-७,पुरानो बजार    | ९८५६०३०३५० |
| ७३ | टोल बहादुर थापा        | भिमाद-७,जिदीखोला       | ९८४६१३९९०५ |
| ७४ | उदयराज सुवेदी          | भिमाद-६,रत्नचोक        | ९७५६०००९९८ |
| ७५ | मनोज खनाल              | भिमाद-६,माभटार         | ९८५६०२१०८७ |
| ७६ | विष्णुराज सिग्देल      | भिमाद-६,माभटार         | ९८४६११०५७१ |
| ७७ | लक्ष्मी पराजुली        | भिमाद-६,माभटार         | ९८४६७७०१५० |
| ७८ | ज्ञानेन्द्र गुरुङ      | भिमाद-६,लखनचोक         | ९८४६३०३३९२ |
| ७९ | दुर्गा प्रसाद पराजुली  | भिमाद-६,माभटार         | ९८४१७८७९०५ |
| ८० | शारादा आचार्य गेहे     | भिमाद-५ अट्ठाइस        | ९८४६२५८४३० |
| ८१ | विष्णुविर आले          | भिमाद-६,मालेवगर        | ९८४९१०२६६८ |
| ८२ | तारादेवी सुवेदी        | भिमाद-६,हेल्थपोष्टलाईन | ९८४६१०७५२५ |
| ८३ | प्रकाश श्रेष्ठ         | भिमाद-७,बागटार         | ९८०५८४४६१० |
| ८४ | क्या.उजर सिंह थापा मगर | भिमाद-६, शान्तिनगर     | ९८४६१५३०२५ |
| ८५ | सीता सुवेदी            | भिमाद-६,वागटार         | ९८४६२२४१३८ |
| ८६ | हर्षमान श्रेष्ठ        | भिमाद-६,ठाडोलाईन       | ९८४६०६६८६४ |
| ८७ | विद्या खनाल            | भिमाद-६,बागटार         | ९८४६०५५९६० |
| ८८ | महेश सुवेदी            | भिमाद-७-शित्तलचौतारी   | ९८४६०७५७२४ |
| ८९ | हस्त बहादुर राना मगर   | भिमाद-७,जिदीखोला       |            |
| ९० | रामप्रसाद सुवेदी       | भिमाद-६,सुवेदीचोक      | ९८४६१५२२४३ |
| ९१ | युवराज लम्साल          | भिमाद-६,क्याम्पसरोड    | ९८५६०३४२५४ |
| ९२ | पुष्पराज पराजुली       | भिमाद-७,पटेनरी         | ९८४१५२६५०५ |
| ९३ | ईन्दिरा खड्का          | भिमाद-६,क्याम्पसरोड    | ९८४६१०७९६८ |
| ९४ | कृष्ण कुमारी कंडेल     | भिमाद-७,सिस्नेरी       | ९८४६०८८८७३ |
| ९५ | हरि प्रसाद सिग्देल     | भिमाद-६,कुमारचोक       | ९८४६३४६०९० |
| ९६ | टिकाराम सुवेदी         | भिमाद-५,तनहुँ          | ९८४६१०६५६० |
| ९७ | सु. धनबहादुर गुरुङ     | भिमाद-६,तालीमकेन्द्र   |            |



|     |                      |                        |            |
|-----|----------------------|------------------------|------------|
| ९८  | दधिराज पौडेल         | भिमाद-६, लखनचोक        | ९८४६०८८२७८ |
| ९९  | ध्रुव कुमार श्रेष्ठ  | भिमाद-७, पुरानोबजार    | ९८५६०६३२८१ |
| १०० | कुल बहादुर थापा      | भिमाद-६, शान्तिनगर     | ९८४६११४७७८ |
| १०१ | जीवनाथ अर्याल        | भिमाद-६, माभटार        | ९७४६००६४५५ |
| १०२ | कृष्णराज अर्याल      | भिमाद-६, माभटार        | ९८४१५५०२४५ |
| १०३ | केशवराज अर्याल       | भिमाद-६, क्याम्पसरोड   | ९८४६०६४५०७ |
| १०४ | तुलसी सुवेदी         | भिमाद-६, बाघटार        |            |
| १०५ | विश्व शान्ति श्रेष्ठ | भिमाद-६, कुमारचोक      |            |
| १०६ | शारदा खनाल           | भिमाद-६, क्याम्पस रोड  | ९८४६२५६१६६ |
| १०७ | गिता कंडेल           | भिमाद-७, दैकेडाँडा     |            |
| १०८ | शोभाकान्त पाण्डे     | भिमाद-६, तनहुँ         | ९८५६०३९३०२ |
| १०९ | जमुना अर्याल         | भिमाद-६, माभटार, तनहुँ |            |

### मानार्थ आजीवन ससदय

| क्र.स | नाम                                 | ठेगाना           | सम्पर्क नम्बर |
|-------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| १     | भिमाद चर्च                          | भिमाद-६, तनहुँ   |               |
| २     | भट्टेश्वरी सामुदायिक वन उ.स.        | भिमाद-७, तनहुँ   |               |
| ३     | श्री स्थानीय श्रृंग यातायात         | भिमाद-६, तनहुँ   |               |
| ४     | भिमाद बचत तथा सहकारी संस्था लि.     | भिमाद-६, रत्नचोक |               |
| ५     | सिद्ध बहुउद्देशीय सहकारी संस्था     | भिमाद-६, तनहुँ   |               |
| ६     | जनज्योति क्याम्पस प्राध्यापक परिवार | भिमाद-६, तनहुँ   |               |
| ७     | भू. पू. कल्याणकारी संस्था           | माभटार           |               |
| ८     | भिम स्मृती मोही समुह                | भिमाद-६, तनहुँ   |               |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

| साधारण सदस्यहरूको नामावली वितरण |                         |                      |               |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| क्र.स                           | नाम                     | ठेगाना               | सम्पर्क नम्बर |
| १                               | जीतप्रकाश आले           | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८५६०३०६५०    |
| २                               | रमेशचन्द्र सुवेदी       | भिमाद-६, क्याम्पसरोड | ९८५६०५५२५१    |
| ३                               | हरीभक्त सुवेदी          | भिमाद-६, क्याम्पसरोड | ९८४६५३५०९२    |
| ४                               | कृषिकान्त पराजुली       | भिमाद-६, माभटार      | ९८५६०२४८१९    |
| ५                               | राजेन्द्र कृष्ण श्रेष्ठ | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४६०३३४९१    |
| ६                               | रमेशचन्द्र न्यौपाने     | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८५६०३५२०३    |
| ७                               | विश्वनाथ ओझा            | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४६०७६५८४    |
| ८                               | दिननाथ पराजुली          | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६०६५९४४    |
| ९                               | गोपाल प्रसाद पराजुली    | भिमाद-६, माभटार      | ९८५६०६६५५७    |
| १०                              | श्यामसुन्दर जोशी        | भिमाद-६, कुमारचोक    | ९८५६०२०७६१    |
| ११                              | परशुराम गैह्रे          | भिमाद -६, पोखरीटोल   | ९८४६०६८४५८    |
| १२                              | रामचन्द्र घिमिरे        | शुक्लागण्डकी तनहुँ   | ९८४६०८४७३७    |
| १३                              | चिरञ्जिवी तिवारी        | लेखनाथ -१३, कास्की   | ९७४६०११९०४    |
| १४                              | खिमाकान्त पराजुली       | भिमाद-६, माभटार      | ९८४६०६४३३१    |
| १५                              | हरीवशं गैह्रे           | भिमाद-५, तनहुँ       | ९७४६००६३७४    |
| १६                              | सीतादेवी भट्टराई        | घिरिङ-१, पुट्टार     | ९८४६०४६३३१    |
| १७                              | केशवराज काफ्ले          | रिसिङ -६, तनहुँ      | ९८४५०५११३४    |
| १८                              | कृष्णराज वाग्ले         | शुक्लागण्डकी तनहुँ   | ९८४६४९८२१५    |
| १९                              | शिवदत्त चापागाई         | कालिका-५, चितवन      | ९८४५३६८०४०    |
| २०                              | कमला पौडेल              | भिमाद-६, क्याम्पसरोड | ९८४६२७८८१९    |
| २१                              | हरि प्रसाद सुवेदी       | पोखरा-२४, कास्की     | ९८४६०६९८३९    |
| २२                              | ममता आले                | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४६०६६१८६    |
| २३                              | दल प्रकाश आले           | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८१७०२६९७     |
| २४                              | प्रभात आले              | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४११५४७०९    |
| २५                              | सुर्यनाथ पौडेल          | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८५६०५६२९८    |
| २६                              | सुरेन्द्र श्रेष्ठ       | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४६०६०३०१    |
| २७                              | प्रेम कुमार श्रेष्ठ     | भिमाद-६, मालेवगर     | ९८४६१२०४७३    |
| २८                              | क्या.मन बहादुर राना     | भिमाद-४, तनहुँ       |               |
| २९                              | डम्बर बहादुर राना       | भिमाद-४ पिरुडकथर्दी  | ९८४६४७१७२७    |
| ३०                              | पदम बहादुर थापा         | भिमाद-५ मिर्छेलुङ्ग  | ९८०६५५८६७८    |



|    |                        |                       |            |
|----|------------------------|-----------------------|------------|
| ३१ | थरेन्द्र थापा          | भिमाद-५ मिर्छुलुङ्ग   | ९८४६९६९७८९ |
| ३२ | धिरेन्द्र थापा         | भिमाद-५ मिर्छुलुङ्ग   | ९८४६८६९४८२ |
| ३३ | राजु थापा              | भिमाद-५, आमडाडा       |            |
| ३४ | विजयराज सुवेदी         | भिमाद-६, ठाडोलाईन     | ९८५६०३९५८४ |
| ३५ | केशरी अर्याल           | भिमाद-७, शित्तलतौतारी | ९८४६४०२६५३ |
| ३६ | चतुरभुज सुवेदी         | भिमाद-६, पोखरीटोल     | ९८५६०२५९५९ |
| ३७ | कल्पना सुवेदी          | भिमाद-६, क्याम्पसरोड  | ९८४६३९७६९२ |
| ३८ | भिम सुवेदी             | शुक्लागण्डकी          | ९८५६०६३८३९ |
| ३९ | कुस्मा देवी राना       | भिमाद-४, तनहुँ        | ९८५६०६०२६७ |
| ४० | खुमकान्त अर्याल        | म्याग्दे-५, छाडपाटन   | ९८४६९७३८७२ |
| ४१ | विनोद थापा             | भिमाद -९, तनहुँ       | ९८४६७३७४७५ |
| ४२ | शारदा भण्डारी (सुवेदी) | भिमाद-५, रीसीडपाटन    | ९८४६२९९६७६ |
| ४३ | सिर बहादुर राना        | भिमाद-६, पोखरीटोल     | ९७५९००९६४८ |
| ४४ | विहिसरा राना           | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८४६३५२९५४ |
| ४५ | राजेश्वर खनाल          | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०२९४३९ |
| ४६ | बाबुराम कंडेल          | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८४६०९८०३० |
| ४७ | सावित्रा थापा          | भिमाद-५, तनहुँ        | ९८४६३९६९९८ |
| ४८ | प्रकाश लम्साल          | चिन्नेवास-६, स्याङ्जा | ९८५९०८९२३९ |
| ४९ | नविन श्रेष्ठ           | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०६३७२४ |
| ५० | नारायण मर्सेनी         | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०६२७३३ |
| ५१ | दीपक भट्टराई           | भानु-११, तनहुँ        | ९८५९०३९६४९ |
| ५२ | केशर बहादुर खड्का      | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०६२८९० |
| ५३ | मिलन आले               | भिमाद-३, तनहुँ        | ९८५६०३८९४८ |
| ५४ | चुडामणी खनाल           | भिमाद-८, तनहुँ        | ९८५६०६२८०३ |
| ५५ | लक्ष्मी श्रेष्ठ        | व्यास-२, तनहुँ        | ९८५६०३५६८४ |
| ५६ | दयानिधी पौडेल          | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८५६०३०६३९ |
| ५७ | सम्भना पौडेल           | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८९७५०६२६  |
| ५८ | रो माया थापा           | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८४६२२७०७३ |
| ५९ | धुवराज सुवेदी          | भिमाद-६, तनहुँ        | ९८४६९६४७३९ |
| ६० | कमलकान्त सुवेदी        | म्याग्दे-५, तनहुँ     | ९८६०८२३९९५ |
| ६१ | देवी कुमारी अधिकारी    | भिमाद-७, तनहुँ        | ९८९९९३०६०० |
| ६२ | सुजन महत               | शुक्लागण्डकी-८, तनहुँ | ९८५६०६२८६२ |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

## विद्यार्थी विवरण

| BEd 4th Year |                     |                       |         |
|--------------|---------------------|-----------------------|---------|
| SN           | Name                | Address               | Remarks |
| 1            | Isara Thapa         | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 2            | Yam Kumari Rana     | Bhimad-4, Tanahun     |         |
| 3            | Amrit Kami          | Bhimad-1, Tanahun     |         |
| 4            | Saraswoti Dahal     | Bhimad-1, Tanahun     |         |
| 5            | Sumitra B.K.        | Lekhanath-33, Kaski   |         |
| 6            | Manika Thapa        | Harinas-7, Tanahun    |         |
| 7            | Sashi Gairhe        | Bhimad-5, Tanahun     |         |
| 8            | Sabita Mal          | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 9            | Sajani Thapa        | Bhimad, Tanahun       |         |
| 10           | Manisha Kumal       | Myagde-5, Tanahun     |         |
| 11           | Milan Rijal         | Ghiring-4, Tanahun    |         |
| 12           | Mina Thapa          | Bhimad-3, Tanahun     |         |
| 13           | Durga B.K.          | Bhimad-4, Tanahun     |         |
| 14           | Bindu Poudel        | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 15           | Susmita Rana        | Bhimad-4, Tanahun     |         |
| 16           | Rabi Sigdel         | Bhimad-1, Tanahun     |         |
| 17           | Krishna Bishwokarma | Bhimad-2, Tanahun     |         |
| 18           | Samjhana Sunar      | Bhimad-5, Tanahun     |         |
| 19           | Rabina Kumal        | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 20           | Asmita Subedi       | Bhimad-7, Tanahun     |         |
| 21           | Rita Shrestha       | Baudikali-3, Nawalpur |         |
| 22           | Kiran Rana          | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 23           | Renuka Shrestha     | Rising-8, Tanahun     |         |
| 24           | Rojina Shrestha     | Bhimad-6, Tanahun     |         |
| 25           | Dhanmaya Budhathoki | Bhimad-7, Tanahun     |         |

| BBS 4th Year |                 |                         |         |
|--------------|-----------------|-------------------------|---------|
| SN           | Name            | Address                 | Remarks |
| 1            | Juni Maya Kumal | Bhimad-6, Tanahun       |         |
| 2            | Rushma Shrestha | Bhimad-3, Tanahun       |         |
| 3            | Sushil Gairhe   | Bhimad-7, Tanahun       |         |
| 4            | Rita Thapa      | Bhimad-5, Tanahun       |         |
| 5            | Amit Thapa      | Ghiring-4, Tanahun      |         |
| 6            | Bisham Kafle    | Tilottama-14, Rupandehi |         |
| 7            | Shristi Thapa   | Bhimad-6, Tanahun       |         |
| 8            | Asmita Bhujel   | Bhimad-7, Tanahun       |         |
| 9            | Susma Gautam    | Bhimad-6, Tanahun       |         |



|    |                  |                    |  |
|----|------------------|--------------------|--|
| 10 | Jamuna Saru      | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 11 | Bhola Maya Thapa | Bhimad-5, Tanahun  |  |
| 12 | Dan Maya Thapa   | Ghring-3, Tanahun  |  |
| 13 | Ashmita Shrestha | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 14 | Kalpna Sunar     | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 15 | Sabina Ale       | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 16 | Sabita Rana      | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 17 | Rukmila Rana     | Harinas-4, Syangja |  |
| 18 | Sanjeet Lamsal   | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 19 | Govinda Gairhe   | Bhimad-5, Tanahun  |  |
| 20 | Binita Shrestha  | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 21 | Sudip Thapa      | Bhimad-5, Tanahun  |  |
| 22 | Narayan Bangshi  | Bhimad-3, Tanahun  |  |
| 23 | Amrit Pariyar    | Bhimad-3, Tanahun  |  |
| 24 | Susma Shrestha   | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 25 | Dinesh Gurung    | Myagde-5, Tanahun  |  |
| 26 | Susmita Shrestha | Bhimad-7, Tanahun  |  |
| 27 | Shrijha Gurung   | Ghiring-3, Tanahun |  |
| 28 | Asmita Nepali    | Harinas-2, Syangja |  |
| 29 | Suman Ratan      | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 30 | Manju Shrestha   | Bhimad-5, Tanahun  |  |

**BEd 3rd Year**

| SN | Name                | Address            | Remarks |
|----|---------------------|--------------------|---------|
| 1  | Nisha Thapa         | Bhimad-9, Tanahun  |         |
| 2  | Ujjwal Singh Thapa  | Bhimad-4, Tanahun  |         |
| 3  | Rinu Kumari Pariyar | Ghiring-2, Tanahun |         |
| 4  | Rabina Ramdham      | Ghiring-2, Tanahun |         |
| 5  | Dipa Rana           | Myagde-5, Tanahun  |         |
| 6  | Sajana Gautam       | Bhimad-3, Tanahun  |         |
| 7  | Dol Maya Shrestha   | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 8  | Babita Thapa        | Bhimad-4, Tanahun  |         |
| 9  | Bishal Bhandari     | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 10 | Rashmi Kunwar       | Myagde-5, Tanahun  |         |
| 11 | Babita Shrestha     | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 12 | Biplub Bhandari     | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 13 | Kushum Thapa        | Bhimad-2, Tanahun  |         |
| 14 | Alisha Nepali       | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 15 | Lilu Maya Thapa     | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 16 | Sajana Thapa        | Bhimad-2, Tanahun  |         |



## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

|    |                   |                          |  |
|----|-------------------|--------------------------|--|
| 17 | Bishnu Uchchai    | Bhimad-3, Tanahun        |  |
| 18 | Susmita Chhetri   | Myagde-5, Tanahun        |  |
| 19 | Deepa Thapa       | Bhimad-7, Tanahun        |  |
| 20 | Bina Rana Magar   | Shuklagandaki-3, Tanahun |  |
| 21 | Bhal Maya Gurung  | Bhimad-6, Tanahun        |  |
| 22 | Punam Somai Magar | Rishing-5, Tanahun       |  |
| 23 | Subet Shrestha    | Bhimad-6, Tanahun        |  |
| 24 | Gomaya Sarki      | Bhimad-9, Tanahun        |  |
| 25 | Apsara Kumal      | Myagde-5, Tanahun        |  |
| 26 | Amrita Pokhrel    | Chisapani-1, Syangja     |  |
| 27 | Binita Rasaily    | Bhimad-5, Tanahun        |  |
| 28 | Kristi Gairhe     | Bhimad-5, Tanahun        |  |
| 29 | Aayusma Thapa     | Ghiring-4, Tanahun       |  |
| 30 | Sangita Thapa     | Bhimad-2, Tanahun        |  |

### BBS 3rd Year

| SN | Name                | Address            | Remarks |
|----|---------------------|--------------------|---------|
| 1  | Hajiran Miya        | Bhimad-1, Tanahun  |         |
| 2  | Shushma Dhakal      | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 3  | Binita Dhakal       | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 4  | Bikalpa Thapa       | Bhimad-4, Tanahun  |         |
| 5  | Mamila Thapa        | Bhimad-2, Tanahun  |         |
| 6  | Bishnu Maya Kumal   | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 7  | Prabin Kandel       | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 8  | Swostika Bhandari   | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 9  | Asmita Bhandari     | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 10 | Sunita Gurung       | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 11 | Tul Prasad Shrestha | Bhimad-8, Tanahun  |         |
| 12 | Rita Kumari Thapa   | Bhimad-9, Tanahun  |         |
| 13 | Anita Maya Ale      | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 14 | Bel Maya Thapa      | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 15 | Madhabi Thapa       | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 16 | Kriti Ale           | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 17 | Samikshya Rana      | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 18 | Rejina Thapa        | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 19 | Purnima Gurung      | Bhimad-7, Tanahun  |         |
| 20 | Anju Bhandari       | Bhimad-6, Tanahun  |         |
| 21 | Manisha Shrestha    | Bhimad-5, Tanahun  |         |
| 22 | Anjana Rana         | Ghiring-4, Tanahun |         |



|    |                      |                    |  |
|----|----------------------|--------------------|--|
| 23 | Mamata Shrestha      | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 24 | Sajina Kumal         | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 25 | Srijana B.K.         | Myagde-5, Tanahun  |  |
| 26 | Sujan Poudel         | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 27 | Indrawoti Sarki      | Rishing-7, Tanahun |  |
| 28 | Swostika Subedi      | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 29 | Pratima Gahaga Magar | Bhimad-6, Tanahun  |  |
| 30 | Sandhya Gairhe       | Bhimad-5, Tanahun  |  |
| 31 | Sarita Poudel        | Bhimad-7, Tanahun  |  |
| 32 | Uma Thapa            | Bhimad-3, Tanahun  |  |

**BEd 2nd Year**

| SN | Name              | Address                  | Remarks |
|----|-------------------|--------------------------|---------|
| 1  | Anisha Thapa      | Bhimad-1, Tanahun        |         |
| 2  | Rupa Pariyar      | Bhimad-1, Tanahun        |         |
| 3  | Mina Kumari B.K.  | Ghiring-5, Tanahun       |         |
| 4  | Sagun Thapa       | Bhimad-9, Tanahun        |         |
| 5  | Bhawana Nepali    | Bhimad-1, Tanahun        |         |
| 6  | Manisha Thapa     | Harinas-4, Syangja       |         |
| 7  | Sunam Rana        | Harinas-4, Syangja       |         |
| 8  | Rachana B.K.      | Ghiring-1, Tanahun       |         |
| 9  | Sujata Shrestha   | Bhimad-1, Tanahun        |         |
| 10 | Goma Nepali       | Rishing-7, Tanahun       |         |
| 11 | Nirmala Thapa     | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 12 | Til Kumari Nepali | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 13 | Sangita Thapa     | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 14 | Muna Thapa        | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 15 | Pratima B.K.      | Suklagandaki-5, Tanahun  |         |
| 16 | Nisha Bhujel      | Suklagandaki-11, Tanahun |         |
| 17 | Rabina Thapa      | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 18 | Babina Gautam     | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 19 | Sabina Lamsal     | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 20 | Ashmita Chhetri   | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 21 | Pabina Thapa      | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 22 | Mandipa Rana      | Bhimad-5, Tanahun        |         |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

| BBS 2nd Year |                       |                          |         |
|--------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| SN           | Name                  | Address                  | Remarks |
| 1            | Nisha Gahatraj        | Bhimad-7, Tanahun        |         |
| 2            | Samir Subedi          | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 3            | Pratham Hirachan      | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 4            | Kasika Rana           | Harinas-4, Syangja       |         |
| 5            | Kusum Thapa           | Ghiring-2, Tanahun       |         |
| 6            | Devyani Thapa         | Bhimad-2, Tanahun        |         |
| 7            | Phool Maya Thapa      | Ghiring-5, Tanahun       |         |
| 8            | Anita Bhandari        | Bhimad-7, Tanahun        |         |
| 9            | Santoshi Shrestha     | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 10           | Sujina Rana           | Ghiring-4, Tanahun       |         |
| 11           | Buddhi Sara Thapa     | Ghiring-3, Tanahun       |         |
| 12           | Prabesh Thapa         | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 13           | Amisha Poudel         | Bhimad-7, Tanahun        |         |
| 14           | Pratima Poudel        | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 15           | Bina Thapa            | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 16           | Suruchi Bhandari      | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 17           | Sushmita Ale          | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 18           | Bipana Thapa          | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 19           | Sadikshya Gairhe      | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 20           | Sujita Bishwokarma    | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 21           | Saru Shrestha         | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 22           | Sarita Shrestha       | Bhimad-4, Tanahun        |         |
| 23           | Laxmi Kumal           | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 24           | Ashma Shrestha        | Bhimad-7, Tanahun        |         |
| 25           | Ishwori Shrestha      | Bhimad-7, Tanahun        |         |
| 26           | Mahendra Raj Bhandari | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 27           | Sagar Thapa           | Bhimad-3, Tanahun        |         |
| 28           | Srijana Lamsal        | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 29           | Dipesh Baidhya        | Suklagandaki-5, Tanahun  |         |
| 30           | Shilpa Manandhar      | Harinas-1, Syangja       |         |
| 31           | Puja Rana             | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 32           | Manu Damai            | Bhimad-5, Tanahun        |         |
| 33           | Pradip Lamsal         | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 34           | Barun Khand Thakuri   | Suklagandaki-10, Tanahun |         |
| 35           | Manisha Kumari        | Bhimad, Tanahun          |         |
| 36           | Nisha Thapa           | Rishing-8, Tanahun       |         |



|    |                     |                    |  |
|----|---------------------|--------------------|--|
| 37 | Bipana Rana         | Bhimad-1, Tanahun  |  |
| 38 | Manjit Shrestha     | Bhimad-7, Tanahun  |  |
| 39 | Rasmita Nepali      | Harinas-2, Tanahun |  |
| 40 | Nikesh Shrestha     | Bhimad-7, Tanahun  |  |
| 41 | Sarita Gairhe       | Bhimad-7, Tanahun  |  |
| 42 | Dhurba Kumar Sharma | Bhimad-7, Tanahun  |  |

| BEd 2nd Year |                    |                           |         |
|--------------|--------------------|---------------------------|---------|
| SN           | Name               | Address                   | Remarks |
| 1            | Yashu Maya Thapa   | Bhimad-4, Tanahun         |         |
| 2            | Phal Maya Ale      | Ghring-3, Tanahun         |         |
| 3            | Ashma Nepali       | Shuklagandaki-10, Tanahun |         |
| 4            | Sushila Nepali     | Rising-7, Tanahun         |         |
| 5            | Babita Thapa       | Bhimad-2, Tanahun         |         |
| 6            | Bimala Sigdel      | Bhimad-1, Tanahun         |         |
| 7            | Til Maya Thapa     | Ghiring-3, Tanahun        |         |
| 8            | Laxmi Nepali       | Bhimad-1, Tanahun         |         |
| 9            | Shusila Shrestha   | Bhimad-4 tanahun          |         |
| 10           | Anjali Dawadi      | Bhimad-1, Tanahun         |         |
| 11           | Nisha Sen Thakuri  | Bhimad-3, Tanahun         |         |
| 12           | Archana Gairhe     | Bhimad-5, Tanahun         |         |
| 13           | Subasana Basyal    | Bhimad-5, Tanahun         |         |
| 14           | Buddhi Sara Rana   | Bhimad-4, Tanahun         |         |
| 15           | Asha Sunar         | Harinas-5, Syangja        |         |
| 16           | Som Bahadur Basyal | Harinas-5, Syangja        |         |
| 17           | Anjina Thapa       | Bhimad-4, Tanahun         |         |
| 18           | Padama Rana        | Ghring-4, Tanahun         |         |
| 19           | Sarita Nepali      | Baudikali-2, Nawalparasi  |         |
| 20           | Arati B.K.         | Bhimad-6, Tanahun         |         |
| 21           | Shova B.K.         | Ghiring-3, Tanahun        |         |
| 22           | Puspa Adhikari     | Bhimad-6, Tanahun         |         |
| 23           | Babita Khanal      | Ghiring-2, Tanahun        |         |
| 24           | Bibash Parajuli    | Bhimad-6, Tanahun         |         |
| 25           | Mamata Pariyar     | Harinas-7, Syangja        |         |
| 26           | Lalisa Rana        | Bhimad-4, Tanahun         |         |



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

| BBS 2nd Year |                       |                              |         |
|--------------|-----------------------|------------------------------|---------|
| SN           | Name                  | Address                      | Remarks |
| 1            | Anshu Chaudhary       | Ghorahi-2, Dang              |         |
| 2            | Nirmala Ale           | Bhimad-4, Tanahun            |         |
| 3            | Shailesh Sundar Thapa | Bhimad-6, Tanahun            |         |
| 4            | Dil Kumari Ale        | Bandipur-4, Tanahun          |         |
| 5            | Alish Rana            | Bhimad-4, Tanahun            |         |
| 6            | Shanti Waiba          | Mahabharat-5, Kavrepalanchok |         |
| 7            | Ramhari Maharjan      | Lalitpur-29, Lalitpur        |         |
| 8            | Shree Ram Thapa       | Bhimad-5, Tanahun            |         |
| 9            | Bisasta Khand Thakuri | Pokhara-32, Kaski            |         |
| 10           | Anjali Shrestha       | Bhimad-3, Tanahun            |         |
| 11           | Tek Maya Thapa        | Bhimad-4, Tanahun            |         |
| 12           | Binju Thapa           | Bhimad-4, Tanahun            |         |
| 13           | Pushpa Shrestha       | Bhimad-5, Tanahun            |         |
| 14           | Sapana Sharma Lamsal  | Ghring-2, Tanahun            |         |
| 15           | Anjana Shrestha       | Bhimad-7, Tanahun            |         |
| 16           | Sagar Gharti          | Bhimad-5, Tanahun            |         |
| 17           | Grishma Thapa         | Bhimad-2, Tanahun            |         |
| 18           | Anshu Pariyar         | Bhimad-6, Tanahun            |         |
| 19           | Bishal Bhujel         | Rising-5, Tanahun            |         |
| 20           | Selina Thapa          | Harinas-7, Syangja           |         |
| 21           | Mina Dhakal           | Bhimad-7, Tanahun            |         |
| 22           | Sunil Gupta           | Bhimad-6, Tanahun            |         |
| 23           | Yam Bahadur Rana      | Ghiring-5, Tanahun           |         |
| 24           | Sandipa Bishowkarma   | Bhimad -5, Tanahun           |         |
| 25           | Sabil Rai             | Bhimad-4, Tanahun            |         |

| BEd 1st Year |                     |                          |         |
|--------------|---------------------|--------------------------|---------|
| SN           | Name                | Address                  | Remarks |
| 1            | Nuresh Chandra Rana | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 2            | Binita Sarki        | Bhimad-6, Tanahun        |         |
| 3            | Bhagawati Sarki     | Baudikali-3, Nawalparasi |         |
| 4            | Pratikshya Rana     | Waling-11, Syangja       |         |
| 5            | Tanuja Rana         | Bhimad-2, Tanahun        |         |
| 6            | Rita Ale            | Ghring-5, Tanahun        |         |
| 7            | Hira Maya B.K.      | Rishing-8, Tanahun       |         |
| 8            | Lok Maya Thapa      | Ghiring-2, Tanahun       |         |
| 9            | Man Maya Ale        | Ghiring-3, Tanahun       |         |



|    |                 |                       |  |
|----|-----------------|-----------------------|--|
| 10 | Hari Maya Thapa | Bhimad-3, Tanahun     |  |
| 11 | Bimala Nepali   | Bhimad-2, Tanahun     |  |
| 12 | Kusum Rakhali   | Pindikhola-7, Syangja |  |
| 13 | Go Maya Rana    | Ghiring-4, Tanahun    |  |
| 14 | Khum Maya B.K.  | Harina-6, Syangja     |  |
| 15 | Durga Rana      | --                    |  |
| 16 | Ranjana Pariyar | Harinas-3, Syangja    |  |

### BBS 1st Year

| SN | Name              | Address             | Remarks |
|----|-------------------|---------------------|---------|
| 1  | Bibash Thapa      | Ghiring-4, Tanahun  |         |
| 2  | Jamuna Gharti     | Ghiring-2, Tanahun  |         |
| 3  | Laxmi Lamsal      | Harinas-7, Syangja  |         |
| 4  | Jharana Lamsal    | Bhimad-5, Tanahun   |         |
| 5  | Pramee Hirachan   | Bhimad 6, Tanahun   |         |
| 6  | Phul Maya B.K.    | Ghiring -3, Tanahun |         |
| 7  | Pratistha thapa   | Bhimad-4, Tanahun   |         |
| 8  | Sajina Shrestha   | Bhimad-3, Tanahun   |         |
| 9  | Sanjila Manandhar | Harinas-1, Syangja  |         |
| 10 | Tulasi Chhetri    | Bhimad 6, Tanahun   |         |
| 11 | Karishma Shrestha | Ghiring-5, Tanahun  |         |
| 12 | Anjana Subedi     | Bhimad-6, Tanahun   |         |
| 13 | Asha B.K          | Magdya- 5, Tanahun  |         |
| 14 | Sneha Sundas      | Bhimad-6, Tanahun   |         |
| 15 | Samir Ale         | Myagde-5, Tanahun   |         |
| 16 | Deepika Rana      | Bhimad-5, Tanahun   |         |
| 17 | Anjila Thapa      | Ghiring-3, Tanahun  |         |
| 18 | Sandeepa Sunar    | Bhimad-4, Tanahun   |         |
| 19 | Sudip Acharya     | Bhimad-7, Tanahun   |         |
| 20 | Sandeep Acharya   | Bhimad-7, Tanahun   |         |
| 21 | Bippin Ruchal     | Bhimad-6, Tanahun   |         |
| 22 | Fatma Khatun      | Bhimad-6, Tanahun   |         |
| 23 | Susan Hitanga     | Ghiring-3, Tanahun  |         |
| 24 | Kusum Thapa       | --                  |         |
| 25 | Dipisha Rana      | Bhimad -2, Tanahun  |         |
| 26 | Monika Kunwar     | Bhimad-6, Tanahun   |         |
| 27 | Bhumika Karki     | Bhimad-5, Tanahun   |         |

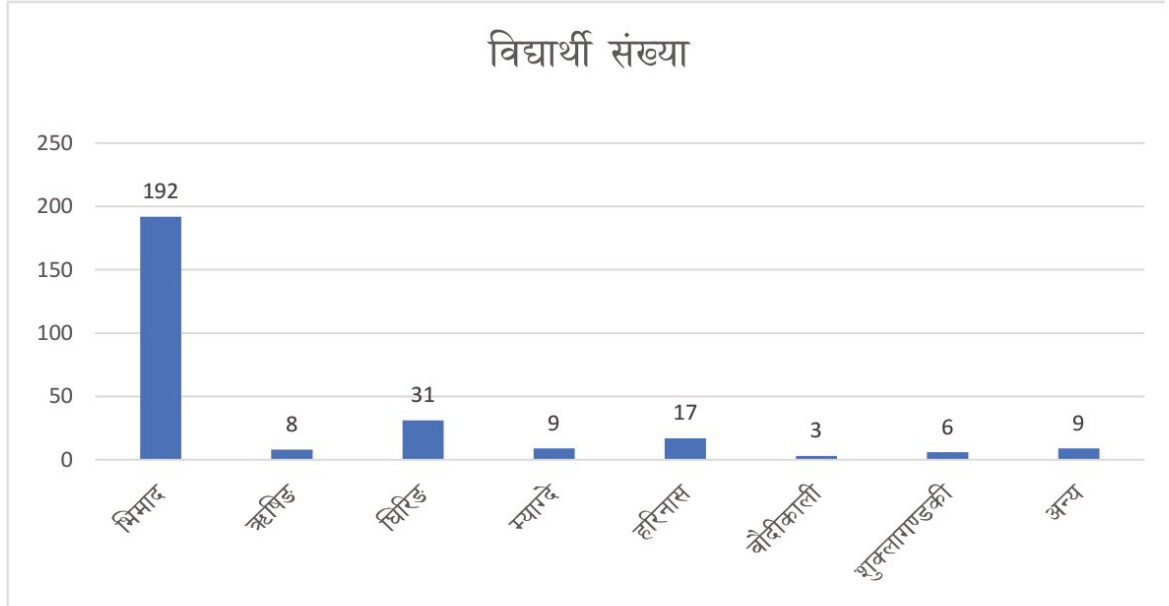




## ज्योतिपुञ्ज-२०८०

### स्थानीय तह अनुसार विद्यार्थी विवरण २०८०/०८१

| स्थानीय तह   | विद्यार्थी संख्या |
|--------------|-------------------|
| भिमाद        | १९२               |
| ऋषिड         | ८                 |
| घिरिड        | ३१                |
| म्यारदे      | ९                 |
| हरिनास       | १७                |
| बौदीकाली     | ३                 |
| शुक्लागण्डकी | ६                 |
| अन्य         | ९                 |
| जम्मा        | २७५               |





## शैक्षिक संस्थाको सम्पर्क नं. :

| क्र.सं. | संस्थाको नाम                        | प्रमुख               | सम्पर्क नं.            |
|---------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| १       | आदिकवि भानुभक्त क्याम्पस, दमौली     | महाप्रसाद हड्खले     | ०६५-५६००९६             |
| २       | भानुभक्त क्याम्पस, वेलचौतारा        | रमेश वहादुर अधिकारी  | ०६५-५७०२४०             |
| ३       | शहिद कृष्ण क्याम्पस, ढोरफिर्दी      | हरिप्रसाद लामिछाने   | ९८२४१६९३६६             |
| ४       | जनज्योति मा.वि., भिमाद              | गणेश सुवेदी          | ०६५-५७२१८५, ९८४६०६६९९९ |
| ५       | दिपक मा.वि, रिसिङपाटन               | शंकर खनाल            | ९८४६१६९३६५             |
| ६       | भिम मेमोरियल बोडिङ स्कूल, भिमाद     | गोपाल प्रसाद पराजुली | ०६५-५७२३९५             |
| ७       | धर्म मा.वि, भिमाद                   | कृष्णराज भण्डारी     | ०६५-५७२३११, ९८४६१५००८७ |
| ८       | सिदार्थ मा.वि, किहूँ                | केशव तिमिल्सेना      | ९८४६२३३८६४             |
| ९       | वुचाखानी मा.वि., बुचा               | रामशरण भण्डारी       | ९८४१५७९८४८             |
| १०      | हिमालय मा.वि, कोखे                  | अनिता खनाल           | ९८४९०२२८४५             |
| ११      | शंकर मा.वि, डम्रीवेसी               | दामोदर खनाल          | ९८५६०६३३६५             |
| १२      | पृथ्वी मा.वि, हुँका                 | मदन कुमार थापा       | ९८४६०९३१८६             |
| १३      | रघु मा.वि, रघु                      | विष्णु वहादुर थापा   | ९८४६६२९२९३             |
| १४      | अरूणोदय मा.वि,                      | पुष्पराज भण्डारी     | ९८४६१७८४९५             |
| १५      | पार्वती मा.वि                       | पदम थापा             | ९८६३७९७६७०             |
| १६      | मंगलोदय मा.वि,                      | गोपी कृष्ण तिवारी    | ९८५६०३९७४८             |
| १७      | माउण्ट अन्नपूर्ण बोडिङ स्कूल, भिमाद | शोभाकान्त पाण्डे     | ०६५-५७२३६२             |
| १८      | अमर भूपू सैनिक बोडिङ स्कूल, भिमाद   | राजेन्द्र पन्त       | ०६५-५७२३६५             |
| १९      | वाल शैक्षणिक मा.वि., भिमाद-३        | प्रविण सुवेदी        | ९८५६०१९१४१             |
| २०      | सरस्वती मा.वि. घिरिङ                | पद्मराज सिग्देल      | ९८४६१३३५११             |
| २१      | श्रीकृष्ण मा.वि, घिरिङ              | ध्रुवराज सिग्देल     | ९८४६०८३५३५             |
| २२      | चन्द्रज्योति मा.वि., घिरिङ          | प्रेम बहादुर थापा    | ९८५६०३९३४७             |
| २३      | शिव सरस्वती मा.वि, रिसिङ            | रमेश पुलामी          | ९८०६५५००९०             |



## वित्तीय संस्थाका सम्पर्क नं. :

|  |                    |
|--|--------------------|
| एन.एम.वि. बैंक लि., भिमाद शाखा               | ०६५-५७२२००         |
| मुक्तिनाथ विकास बैंक लि., भिमाद शाखा         | ०६५-५७२०७२         |
| कुमारी बैंक लि., भिमाद शाखा                  | ०६५-५७२४८०         |
| एन.आई.एम.वि. बैंक, भिमाद                     | ०६५-५७२२००         |
| एन.आई सि एसिया बैंक लि., भिमाद शाखा          | ०६५-५७२४५१         |
| माछापुच्छ्रे बैंक लि. भिमाद शाखा             | ०६५-५७२४४१         |
| प्रभु बैंक लि., भिमाद                        | ०६५-५७२४४९         |
| कामना बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.           | ०६५-५७२१२७         |
| सिद्ध बुहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.       | ०६५-५७२२२३         |
| भिमाद बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.           | ०६५-५७२१४४, ५७२०४५ |
| सहयोगी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.          | ०६५-५७२४१०         |
| समाज सेवा भूपू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.  | ०६५-५७२२५७         |
| पाटन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.            | ०६५-६९३६४०         |
| हाम्रो सगरमाथा सहकारी संस्था लि.             | ९८४६२५८४३०         |
| अमरज्योति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.       | ०६५-५७२४४६         |
| समाजसेवा भूपू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.   | ०६५-५७२२५७         |
| शक्तिशाली महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. | ९८४६१९८३३६         |

## केही महत्वपूर्ण नम्बरहरू

|  |                           |
|--|---------------------------|
| सेतीगंगा सा. अस्पताल, बेलचौतारा          | ०६५-५७०४५५                |
| दमौली अस्पताल दमौली                      | ०६५-५६०२०३                |
| एम्बुलेन्स युवा क्लव, भिमाद              | ०६५-५७२१८०,<br>९८१६१९८१०० |
| एम्बुलेन्स तनहुँ उद्योग वाणिज्य सघ भिमाद | ०६५-५७२३३३                |
| जिल्ला प्रशासन कार्यालय तनहुँ            | ०६५-५६०९३३                |
| जिल्ला समन्वय समिति तनहुँ                | ०६५-५६०९७४                |
| जिल्ला शिक्षा स. इकाई तनहुँ              | ०६५-५६०९०५                |
| तनहुँ उद्योग वाणिज्य सघ                  | ०६५-५६०९७८                |
| नेपाल रेडक्रस सोसाईटी                    | ०६५-५६०९६९                |
| लिल्ला प्रहरी कार्यालय                   | ०६५-५६१९९, १००            |
| ई.प्र.कार्यालय भिमाद                     | ०६५-५७२१००                |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ई.प्र.कार्यालय बेलचौतारा       | ०६५-५७०२०० |
| दुर संचार कार्यालय, भिमाद      | ०६५-५७२१११ |
| दुर संचार कार्यालय दमौली       | ०६५-५६०४४४ |
| दुर संचार कार्यालय दुलेगौडा    | ०६५-५७०५५५ |
| ग्रामीण तालिम केन्द्र भिमाद    | ०६५-५७२३०८ |
| पशु स्वास्थ्य केन्द्र, भिमाद   | ९८४६२५७८४६ |
| कृषि सेवा केन्द्र भिमाद        | ९८४७०८२१३२ |
| भिमाद खानेपानी तथा स. उ. समिति | ०६५-५७२०६६ |
| साना किसान सहकारी, भिमाद       | ०६५-५७२४१८ |
| विद्युत प्राधिकरण, भिमाद       | ९८४६०९०९२८ |



# हादिक अद्दाञ्जली



यस क्याम्पसका आजिवन सदस्य  
स्व. कुल बहादुर थापा  
प्रति हादिक अद्दाञ्जली अर्पण गर्दछौ ।

## जनज्योति क्याम्पस परिवार

भिमाद-६, तनहुँ



ज्योतिपुञ्ज-२०८०

# हादिक श्रद्धाञ्जली



यस क्याम्पसका प्राध्यापक अभिभावक संघका  
अध्यक्ष  
स्व. सुर्य कुमार श्रेष्ठ  
प्रति हादिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछौं ।

## जनज्योति क्याम्पस परिवार

भिमाद-६, तनहुँ

जनज्योति क्याम्पस

१८३



# हार्दिक अद्वाञ्जली



यस क्याम्पसका पूर्व क्याम्पस प्रमुख एवम्  
साधारण सदस्य  
स्व. ध्रुव भण्डारी  
प्रति हार्दिक अद्वाञ्जली अर्पण गर्दछौ ।

## जनज्योति क्याम्पस परिवार

भिमाद-६, तनहुँ



जनज्योति क्याम्पस

जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८०



जनज्योति क्याम्पस

# ज्योतिपुञ्ज-२०८०

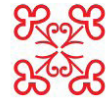


जनज्योति क्याम्पस





## हार्दिक शुभकामना



उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १७औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “**ज्योतिपुञ्ज**” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभ-कामना व्यक्त गर्दछौं ।

**खिम नारायण मानन्धर**

**अध्यक्ष**

एवम्



**हरिनास गाउँपालिका परिवार**

चित्रेश्वरज्याङ, स्याङ्जा  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोन नं.: ९८५६०३४५९२



 ज्योतिपुञ्ज-२०८०

 **हार्दिक शुभकामना** 

उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १७औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको **“ज्योतिपुञ्ज”** स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको **शुभ-कामना** व्यक्त गर्दछौं ।

**होम बहादुर थापा**  
**अध्यक्ष**  
एवम्



**घिरिङ गाउँपालिका परिवार**

**पोखरीछाप तनहुँ**  
**गण्डकी प्रदेश नेपाल**  
फोन नं.: ०६५-६२०००६

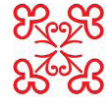
जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८०



# हार्दिक शुभकामना



उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १७औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “**ज्योतिपुञ्ज**” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभ-कामना व्यक्त गर्दछौं ।

श्रीप्रसाद श्रेष्ठ

अध्यक्ष

एवम्



म्याग्दे गाउँपालिका परिवार

छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोन नं.: ०६५-४००१०८



जनज्योति क्याम्पस

❀❀ **हार्दिक शुभकामना** ❀❀

उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १७औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको **“ज्योतिपुञ्ज”** स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको **शुभ-कामना** व्यक्त गर्दछौं ।

**कृष्णराज पण्डित**

**नगर प्रमुख**

एवम्



**शुक्लागण्डकी नगरपालिका परिवार**

**दुलेगौडा तनहुँ**  
**गण्डकी प्रदेश, नेपाल**

फोन नं.: ०६५-४१४०१८, ४१४२०५

❀❀ ❀❀ **हार्दिक शुभकामना** ❀❀ ❀❀

उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १७औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको **“ज्योतिपुञ्ज”** स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको **शुभ-कामना** व्यक्त गर्दछौं ।

**दधिराज सुवेदी**  
**नगर प्रमुख**  
एवम्



# भिमाद नगरपालिका परिवार

भिमाद, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोन नं.: ०६५-५७२४३६

# ज्योतिपुञ्ज

स्मारिका-२०८१



## जानज्योति क्याम्पस



भिमाद नगरपालिका, तनहुँ

फोन : ०६५-५७२४५५ मो.: ९८५६००९४५५

Website: [www.janajyoticampus.edu.np](http://www.janajyoticampus.edu.np)

[janajyoticampusbhimad@gmail.com](mailto:janajyoticampusbhimad@gmail.com)

## हार्दिक शुभकामना

उच्च शिक्षाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको शैक्षिक विकास गर्ने उद्देश्यले सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित **जनज्योति क्याम्पस** १८औं वर्षमा प्रवेश गरेको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको **“ज्योतिपुञ्ज”** स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभ-कामना व्यक्त गर्दछौं ।

राजेन्द्रकृष्ण श्रेष्ठ

अध्यक्ष

एवम्



अष्टपिंडु गाउँपालिका परिवार

कोटदरवार, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोन नं.: ०६५-६२००५६

## ज्योतिपुञ्ज-२०८१

वर्ष ११

अङ्क १

२०८१

### संरक्षक

माननीय जीतप्रकाश आले  
अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति

### सल्लाहकार

केशवराज काफ्ले, क्याम्पस प्रमुख  
शिवदत्त चापागाई, सहायक क्याम्पस प्रमुख

### सम्पादक मण्डल

संयोजक :- दीपक भट्टराई  
सदस्य :- सीतादेवी भट्टराई  
सदस्य :- नारायण मर्सानी  
सदस्य :- विनोद थापा  
सदस्य :- कमलकान्त सुवेदी

### सम्पादन सहयोगी :

लेखापाल :- कमला पौडेल  
सहायक प्रशासक :- सुनिल पाठक (लेआउट)

### प्रकाशक :

## जनज्योति क्याम्पस

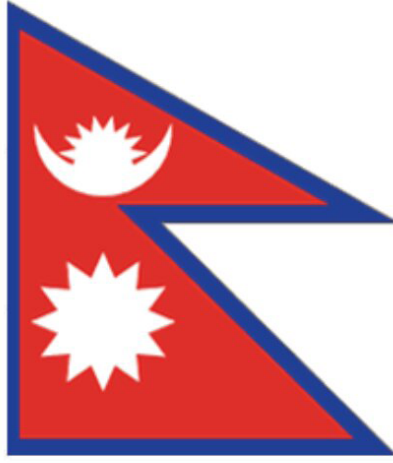
भिमाद, तनहुँ

फोन नं. : ०६५-५७२४५५, मो.: ९८५६००१४५५

Website: [www.janajyoticampus.edu.np](http://www.janajyoticampus.edu.np)

[janajyoticampusbhimad@gmail.com](mailto:janajyoticampusbhimad@gmail.com)

[janajyoti@janajyoticampus.edu.np](mailto:janajyoti@janajyoticampus.edu.np)



## राष्ट्रिय गान

सयौं थुँगा फूलका हामी एउटै माला नेपाली  
सार्वभौम भई फैलिएका, मेची महाकाली ।

प्रकृतिका कोटीकोटी सम्पदाको आँचल  
वीरहरूको रगतले, स्वतन्त्र र अटल ।

ज्ञानभूमी, शान्तिभूमि तराई, पहाड, हिमाल  
अखण्ड यो प्यारो हाम्रो मातृभूमि नेपाल ।

बहुल जाति, भाषा, धर्म, संस्कृति छन् विशाल  
अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो, जय जय नेपाल ।

ज्योतिपुञ्ज-२०८१



जनज्योति क्याम्पस



मुख्यमन्त्री

गण्डकी प्रदेश सरकार  
पोखरा, नेपाल

## शुभकामना

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी वि.सं २०६४ सालमा स्थापित जनज्योति क्याम्पस भिमाद नगरपालिका ६ तनहुँले आफ्नो १७ औँ वार्षिकोत्सवको अवसरमा विभिन्न गतिविधिलाई समेटेर “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” प्रकाशन गर्न लागेको जानकारी पाउँदा खुसी लागेको छ ।



शिक्षाको उज्यालो छर्ने र शिक्षाको माध्यमद्वारा जनतालाई जागृत गराउने कार्यमा सदैव तत्पर यस क्याम्पसले लामो समयदेखि शिक्षाको क्षेत्रमा योगदान गर्दै आइरहेको छ । नागरिकलाई उच्च शिक्षा आर्जन गर्ने अवसर प्रदान गर्दै आत्मनिर्भर शिक्षित जनशक्ति निर्माणमा क्याम्पसको योगदान अतुलनीय रहनेछ । सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी बदलिँदो परिवेशलाई पछ्याउँदै सो अनुसार शिक्षामा परिवर्तन गर्दै आएको यस क्याम्पसले हालको परिवर्तन, विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रमा भएको विकास र देशको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी सो अनुकूल शिक्षाको विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रमा रहेको यस क्याम्पसले प्रकाशन गर्न गइरहेको “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” सम्पूर्ण विद्यार्थी, पूर्व विद्यार्थी, अविभावक तथा शिक्षा क्षेत्रमा चासो राख्ने प्रत्येकको निम्ति महत्वपूर्ण शैक्षिक दर्पण बनोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद, जय नेपाल ।

२०८१, मंसिर

सुरेन्द्रराज पाण्डे  
मुख्यमन्त्री

061-457683

Google Plus Code: 6X4F+62X, Pokhara 33700

Email: ocmcmcsachibalaya@gmail.com

Office of the Chief Minister and Council of Ministers

Gandaki Province, Pokhara, Nepal

जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८१

**शंकर भण्डारी**

प्रतिनिधि सभा सदस्य  
एवम्  
केन्द्रीय सदस्य- नेपाली कांग्रेस

**Shankar Bhandari**

Member of Parliament  
&  
Central Member of Nepali Congress



मिति : २०८१/०८/११

**शुभकामना !**

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी वि.सं २०६४ सालमा स्थापित जनज्योति क्याम्पसले तनहुँ जिल्लाको मात्र नभएर राष्ट्रको समग्र शैक्षिक विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउँदै आइरहेको छ। जनज्योति क्याम्पस, भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ तनहुँले आफ्नो १७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा विभिन्न गतिविधिलाई समेटेर “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” प्रकाशन गर्न लागेको जानकारी पाउँदा खुशी लागेको छ।



शिक्षाको उज्यालो छर्ने र शिक्षाको माध्यमद्वारा जनतालाई जागृत गराउने कार्यमा सदैव तत्पर यस क्याम्पसले लामो समयदेखि शिक्षाको क्षेत्रमा योगदान गर्दै आइरहेको छ। जनतालाई उच्च शिक्षा आर्जन गर्ने अवसर प्रदान गर्दै आत्मनिर्भर शिक्षित जनशक्ति निर्माणमा क्याम्पसको योगदान अतुलनीय रहेको छ। सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी बदलिंदो परिवेशलाई नियाल्दै सो अनुसार शिक्षामा परिवर्तन गर्दै आएको यस क्याम्पसले हालको परिवर्तन, विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रमा भएको विकास र देशको आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै सो अनुकूल शिक्षाको विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नेछ, भन्ने विश्वास लिएको छ। आगामी दिनहरूमा पनि समयको माग, अभिभावकका अपेक्षा र विद्यार्थीका आवश्यकता पुरा गर्न क्याम्पसलाई सफलता मिलोस् भनी शुभकामना दिन चाहान्छु।

यस क्याम्पसले हाल सम्म मुलुकका लागि आवश्यक सक्षम जनशक्ति उत्पादनमा पुऱ्याएको योगदानको उच्च प्रशंसा गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि शिक्षा क्षेत्रको विकासमा गहकिलो योगदान रहिरहने विश्वास लिएको छ। क्याम्पसलाई स्थापना कालदेखि वर्तमान अवस्थासम्म ल्याई पुऱ्याउन आ-आफ्नो क्षेत्रबाट सहयोग गर्नुहुने प्राध्यापक-कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, क्याम्पस सञ्चालक समिति, प्राध्यापक अभिभावक संघ, शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी लगायत क्याम्पस परिवार सबैमा सधन्यवाद शुभकामना प्रकट गर्दछु।

अन्त्यमा, तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रमा रहेको यस क्याम्पसले प्रकाशन गर्न गइरहेको “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” सम्पूर्ण विद्यार्थी, पूर्व विद्यार्थी, अभिभावक तथा तनहुँ जिल्लाको शिक्षा क्षेत्रमा चासो राख्ने सम्पूर्ण प्रबुद्ध वर्गको निम्ति महत्वपूर्ण शैक्षिक दर्पण बनोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु। साथै क्याम्पसको हरेक सुख, दुःख, समस्या र आवश्यकतामा म सदैव साथ रहने कुराको विश्वास दिलाउन चाहान्छु।

**धन्यवाद ! जयनेपाल !**

*Shankar Bhandari*  
शंकर भण्डारी

प्रतिनिधि सभा सदस्य एवम्  
नेपाली कांग्रेस केन्द्रीय सदस्य

सम्पर्क नं.: ९८५१०७७४३९

निजी सचिवालय: ९८४१४८७६११

९८५६०६००७०

Contact Number: 9851077439

Private Secretariat: 9841487611

9856060070

Email: adhikariprakash805@gmail.com

ज्योतिपुञ्ज-२०८१



जनज्योति क्याम्पस

प्रा. देवराज अधिकारी, पिएच. डी.  
अध्यक्ष  
Prof. Dev Raj Adhikari, PhD.  
Chairman



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग  
सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल  
**University Grants Commission**  
Sanothimi, Bhaktapur  
P.O.Box : 107996, Kathmandu, Nepal  
website : www.ugcnepal.edu.np

मिति : २०८१/०८/११

## शुभकामना !

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी वि.सं. २०६४ सालमा तनहुँ जिल्लाको भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ मा स्थापना भएको जनज्योति क्याम्पसले आफ्नो १७ औं वार्षिकोत्सव मनाउन लागेको तथा सो अवसरमा क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक एवम् विविध पक्षहरूको विवरण समेटिएको ज्योतिपुञ्ज नामक स्मारिकाको ११ औं संस्करणको प्रकाशन गर्न लागेको जानकारी पाउँदा खुसी लागेको छ ।

स्थानीय समाजसेवी, शिक्षाप्रेमि तथा बुद्धिजीवीहरूको पहलमा गैरनाफामुलक सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा स्थापना भएको यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन सङ्गयमा स्नातक तहको पठन पाठन सञ्चालन गरी उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई स्थानीय स्तरमै अध्ययनको अवसर प्रदान गर्दै आएको कार्य प्रशंसनीय छ । त्यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुन लागेको स्मारिकामा समेटिएका लेख रचनाहरूले क्याम्पसका गतिविधिहरूलाई अभिलेखीकरण गर्न तथा शैक्षिक समृद्धिमा महत्त्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ भन्ने मैले विश्वास लिएको छु । यस प्रकाशनलाई निरन्तरता दिई भविष्यमा स्तरीय अनुसन्धानात्मक लेखहरू समेत प्रकाशन गर्ने तर्फ क्याम्पस सक्रिय भएर लागोस् भन्ने चाहन्छु । यस आयोगद्वारा संचालित गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियामा त्यस क्याम्पसले गरेको प्रयासको कदर गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि उच्च शिक्षाको गुणस्तर कायम गर्ने सम्बन्धमा सक्रियता पूर्वक लागोस् भन्ने अपेक्षा राख्दछु ।

अन्त्यमा, क्याम्पस स्थापना भई सञ्चालन भएको डेढ दशक लामो यात्रामा यस क्याम्पसको भौतिक विकास तथा शैक्षिक उन्नयनका लागि महत्त्वपूर्ण योगदान गर्नु हुने क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरू, शिक्षक, कर्मचारी, स्थानीय समाजसेवी, बुद्धिजीवी, राजनीतिक नेतृत्व, अभिभावक तथा विद्यार्थी वर्ग सबैप्रति धन्यवाद ज्ञापन गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

प्रा.डा. देवराज अधिकारी

Tel : 01-6638434, 6638550 (off.), Fax : 977-1-6638552, Email : profdr.adhikari@ugcnepal.edu.np



“नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघको प्रतिवद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता”

**नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ**  
**NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION**

(स्थापना: २०८७)

त्रि. प्र. का. काठ. व. नं. २६०/०५०/०५१

प. सं. ४६८/०८१/०८२



स्थापित २०८७

हार्दिक शुभकामना !

मिति : २०८१, मंसिर १२

तनहुँ जिल्ला भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ तनहुँमा वि.सं. २०६४ सालमा जनस्तरबाट सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा स्थापित जनज्योति क्याम्पसले १७ औं वार्षिकोत्सव मनाउन लागेको जानकारी पाउँदा ज्यादै खुसी लागेको छ। क्याम्पसले आफ्नो स्थापना कालदेखि हालसम्म पार गरेका विभिन्न आरोह अवरोहहरूलाई शब्द चित्रको रूपमा 'ज्योतिपुञ्ज' नामक स्मारिका मार्फत् क्याम्पसको समग्र शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, सामाजिक गतिविधिहरू उजागर गर्ने विश्वास लिएको छ।

क्याम्पसको वार्षिक दिवसले गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) प्राप्तिको चरणमा रहेको यस क्याम्पसलाई स्थानीय स्तरमा सक्षम जनशक्ति उत्पादन गर्न महत्वपूर्ण रणनीतिक योजना तर्जुमा गरी सो को लागि चाहिने आधारभूत पूर्वाधार निर्माण तथा विकासमा ठोस भूमिका खेल्ने आशा लिएको छ। सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा क्याम्पसले उच्च शिक्षाको अवसर ग्रामीण भेगीय जनसमुदायसम्म न्यून शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी सामाजिक तथा राष्ट्रिय आवश्यकता पूरा गर्दै आएकोमा क्याम्पसप्रति सहृदय उच्च सम्मान प्रकट गर्दछ। साथै शैक्षिक, भौतिक एवम् क्याम्पसका विविध पक्षहरू समेटिएको रचनाहरूको सँगालो 'ज्योतिपुञ्ज' स्मारिका २०८१ को प्रकाशनले प्राध्यापक तथा विद्यार्थीका अनुसन्धानमूलक लेख, रचना एवम् साहित्यिक सिर्जनालाई उजागर गर्न मद्दत पुऱ्याउने विश्वास लिएको छ। क्याम्पसको वार्षिक दिवस समारोहको पूर्ण सफलताको कामना सहित क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासका लागि हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

शशुधन प्रसाद गुप्ता

अध्यक्ष



## भिमाद नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. : ०८१/०८२  
च. नं.



गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८१/०८/१२

### शुभकामना

भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ मा अवस्थित यस क्षेत्रकै उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने एकमात्र संस्थाको रूपमा रहेको जनज्योति क्याम्पसले क्याम्पसको १७ औं वार्षिकोत्सवको शुभ अवसरमा क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक एवम् विविध पक्षहरूको विवरण समेटिएको लेख रचनाहरूको सँगालो “ज्योतिपुञ्ज” नामक स्मारिका प्रकाशित गर्न लागेको थाहा पाउँदा खुसी लागेको छ। यस अवसरमा जनज्योति क्याम्पसलाई हार्दिक बधाइका साथ हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

मानव संसाधन विकासको मुख्य आधारको रूपमा रहेको उच्च शिक्षाले सिकारुलाई कामको संसारमा प्रवेश गर्न आवश्यक पर्ने ज्ञान, सिप र अभिवृत्तिको व्यवहारिक अनुभव हासिल गराउँदै राष्ट्रप्रेमको भावना जगाउन सक्षम हुनुपर्दछ। उच्च शिक्षालाई गुणस्तरीय बनाई समतामूलक पहुँच सुनिश्चित गर्न र आधुनिक ज्ञान, सिप, अभिवृत्तिका साथै प्रदिग्धिमा दक्ष, प्रतिस्पर्धी जनशक्ति तयार गर्न यस तहको शिक्षाको समयसापेक्ष विकास एवम् विस्तार हुनु आवश्यक छ। उच्च शिक्षाका विधा र विषयमा विविधिकरण गरी परियोजनामा आधारित, खोजमुखी र अनुसन्धान केन्द्रित बनाई सक्षम सिकारु बनाउँदै ज्ञान निर्माण तथा उत्पादनमा केन्द्रित गरिनुपर्छ। राष्ट्रको आवश्यकतानुसारका जनशक्ति उत्पादन गर्न आधुनिक शैक्षिक क्षेत्रका नवप्रवर्तन तथा अनुसन्धानलाई आत्मसात गर्दै युगानुकूलका शैक्षिक कार्यक्रम मर्फत जनशक्ति विकास गर्नु आजको आवश्यकता हो। उक्त आवश्यकता पूरा गराउने गरी अनुसन्धान एवं मौलिक र सिर्जनात्मक क्रियाकलापहरू मार्फत शैक्षिक गुणस्तर तथा सान्दर्भिकता, समतामूलक पहुँच तथा संस्थागत सक्षमता सुधारका कार्यमा यस क्याम्पसले आफ्ना योजना तय गर्दै अगाडि बढ्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु।

अन्त्यमा, प्रकाशोन्मुख स्मारिकाले यस क्षेत्रको शैक्षिक अवस्थाको वास्तविकतालाई उजागर गर्दै उच्च शिक्षाको भावी मार्गचित्र कोर्न सफल हुनेछ भन्ने आशा र विश्वासका साथ १७ औं वार्षिकोत्सवको पूर्ण सफलताको कामना सहित यो स्मारिका शैक्षिक सरोकारवालाहरूका लागि ज्ञान तथा सूचनामूलक गुणस्तरीय सामग्रीको रूपमा प्रकाशनको निरन्तरताका लागि हार्दिक शुभेच्छा प्रकट गर्दछु।

२०८१ मङ्सिर १२

दधिराज सुवेदी  
नगर प्रमुख



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
Shuklagandaki Municipality  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of the Municipal Executive

दुलेगौडा, तनहुँ / Dulegauda, Tanahun  
२०७३ (२०७३)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
Gandaki Province, Nepal

पत्र संख्या/Letter. No. २०८१/०८२  
चलानी नं./Ref. No.

मिति/Date: २०८१/०८/११

## शुभकामना



भिमाद लगायत तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्रका नगरिकलाई उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ स्थापना भएको यस जनज्योति क्याम्पसले १८औं वर्षमा प्रवेश गरेको उपलक्ष्यमा क्याम्पसको समग्र विकासका लागि हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्न चाहन्छु।

यस क्याम्पसले भिमाद नगरपालिका लगायत नजिकका अन्य छिमेकी स्थानीय तहका विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय एवं व्यवहारिक उच्च शिक्षा प्रदान गर्न खेलेको अमूल्य भुक्तिकाको उच्च प्रशंसा गर्दछु।

जनज्योति क्याम्पसले आफ्नो विगत तथा वर्तमानमा भएका प्रगति एवं आगामी दिनका योजनाहरूलाई समेत समेटेर प्रकाशन गर्न लागेको “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” को सफलताको कामना गर्दछु।

भिमाद नगरपालिकाको गौरवको रूपमा रहेको यस जनज्योति क्याम्पस बदलिदो विश्व परिवेशमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने गरी आधुनिक र गुणस्तरीय शिक्षा मार्फत दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न सफल रहने छ, भन्ने कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

.....  
कृष्ण राज पण्डित  
नगर प्रमुख

Phone No.: 065-414305, 414105, Fax: 065-414018  
Email: info@shuklagandakimun.gov.np Web: www.shuklagandakimun.gov.np



# ऋषिङ्ग गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कोटदरवार, तनहुँ  
२०७३ (२०७३)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या/Letter No.: २०८१/०८२

चलानी नं./Ref. No.:

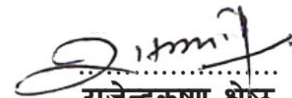
मिति/Date: २०८१/०८/१०

### शुभकामना ।

तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्र, कालीगण्डकी र सेतीगण्डकीको विचमा रहेको सभ्यताको सङ्गमस्थल भिमाद बजारमा शिक्षाप्रेमी तथा समाजसेवी महानुभावहरूले यस क्षेत्रको शिक्षाको आवश्यकतालाई पूरा गर्न स्थापना भएको यस जनज्योति क्याम्पसले आफ्नो १७ वर्षको अवधिमा महत्त्वपूर्ण उपलब्धिहरू हाँसिल गरेको छ । स्थापना कालदेखि क्याम्पस परिवारको सदस्यको रूपमा रहेको हुनाले क्याम्पसको संभावना र चुनौतीहरूका बारेमा अवगतै छु । यस क्षेत्रको शैक्षिक गहनाको रूपमा रहेको क्याम्पसले राष्ट्रलाई आवश्यक पर्ने दक्ष प्रतिस्पर्धात्मक र विश्वपरिवेश सुहाउँदो जनशक्ति उत्पादन गरी प्रगतिको बाटोमा निरन्तर अगाडि बढोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

जनज्योति क्याम्पसले आफ्नो १७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा विगतका वर्षहरूमा जस्तै ज्योतिपुञ्ज स्मारिकाको प्रकाशन गर्न लागेकोमा खुशी व्यक्त गर्दै सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु । साथै जनज्योति क्याम्पस QAA प्राप्तिको प्रक्रियामा अगाडि बढिरहेको सन्दर्भमा छिट्टै यो सफलता प्राप्त गर्न सकोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

जनज्योति क्याम्पसको स्थापना कालदेखि नै महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारीमा रहदै गर्दाको अवस्थामा ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको नेतृत्वमा पुगिसके पश्चात् समेत क्याम्पसको विकासमा गाउँपालिकाको तर्फबाट विभिन्न किसिमका सहयोग गरिरहेको र आगामी दिनहरूमा समेत संभावना भएसम्म सबै किसिमका सहयोग रहने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै १७ औं वार्षिकोत्सव समारोहको पूर्ण सफलताको कामनाका साथै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

  
राजेन्द्रकृष्ण श्रेष्ठ  
अध्यक्ष

जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८१



म्याग्दे गाउँपालिका  
Myagde Rural Municipality  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of the Rural Municipal Executive

छाङ्ग, तनहुँ  
Chhang, Tanahun  
२०७३ (2073)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
Gandaki Province, Nepal

प.सं. (Ref.No.): २०८१/०८२

व.नं. (Dis.No.):

मिति (Date):- २०८१/०८/११

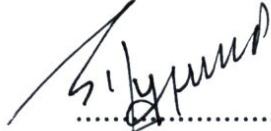
## शुभकामना ।



जनज्योति क्याम्पस तनहुँले १७ वर्ष पुरा गरी १८औं वर्षमा प्रवेश गरेको अवसरमा क्याम्पसको स्थापना र विकासका लागि क्रियाशील सबैलाई बधाइ दिन चाहन्छु । यसले स्थापना कालदेखि निरन्तर रूपमा प्राप्त गरेको शैक्षिक तथा भौतिक प्रगतिका लागि यसका सरोकारवाला पक्षलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । यस क्याम्पसले समयको मागअनुसार यस क्षेत्रका विद्यार्थीहरूको आकर्षणको केन्द्र बनी समुदायले समुदायका लागि सञ्चालन गरेका देशभरिका क्याम्पसहरूका विचमा जनज्योति क्याम्पसले अलग्गै पहिचान देखाउन सकोस् । क्याम्पसको १७ औं वार्षिकोत्सव यस क्षेत्रको शिक्षाको विकासका लागि महत्वपूर्ण समय सावित होस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

जनज्योति क्याम्पसले वार्षिकोत्सवको अवसर पारेर अन्य वर्षमा जस्तै “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” को प्रकाशन गर्न लागेकोमा खुशी व्यक्त गर्दै सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

अन्त्यमा, यस क्याम्पसको विकासमा गाउँपालिकाको तर्फबाट संभव सबै किसिमका सहयोग रहने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै १७ औं वार्षिकोत्सव समारोहको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।

  
.....  
श्रीप्रसाद श्रेष्ठ  
अध्यक्ष  
श्रीप्रसाद श्रेष्ठ  
अध्यक्ष

“स्वच्छ, सभ्य र समृद्ध म्याग्देको आधार: कृषि पर्यटक र पूर्वाधार”

Website: www.myagdemun.gov.np Phone No.: 065-400108, E-mail: myagderumun@gmail.com

ज्योतिपुञ्ज-२०८१



जनज्योति क्याम्पस



# घिरिङ गाउँपालिका

## GHIRING RURAL MUNICIPALITY

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of The Rural Municipal, Execucative

पोखरीछाप, तनहुँ

Pokharichap, Tanahun

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Gandaki Province, Nepal

प.सं./Ref.No. :- २०८१/०८२

च.नं./Dis.No.:-

मिति/Date:- २०८१/०८/१०

## शुभकामना ।



गण्डकी प्रदेश तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्रको केन्द्रको रूपमा परिचित भिमादबजारमा स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै यस क्षेत्रका अग्रज शिक्षाप्रेमी एवम् समाजसेवी महानुभावहरूको सक्रियतामा २०६४ सालमा स्थापना भई सञ्चालमा रहेको जनज्योति क्याम्पस यस क्षेत्रको महत्वपूर्ण शैक्षिक संस्थाको रूपमा आफूलाई स्थापित गर्न सफल भएको छ । यस क्याम्पसले उच्च शिक्षाको आकांक्षालाई पूरा गर्नका लागि हालसम्म गरेका प्रयासहरू प्रशंसनीय छन् । क्याम्पस १७ वर्ष पूरा गरी १८ औं वर्षमा प्रवेश गरेको अवसरमा हालसम्म प्राप्त उपलब्धिको जगेर्ना गर्दै समयको माग अनुसारको व्यवसायिक र प्राविधिक शिक्षा सञ्चालनको नेतृत्व गर्न सकोस् भन्ने शुभकामना दिन चाहन्छु ।

जनज्योति क्याम्पसको विविध पक्षलाई समावेश गरी क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवका अवसरमा क्याम्पसको वार्षिक प्रकाशन “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” को प्रकाशन हुन लागेकोमा खुसी व्यक्त गर्दै सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

अन्त्यमा, यस क्याम्पसको विकासमा हाम्रो तर्फबाट संभव सबै किसिमका सहयोग रहने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै १७औं वार्षिकोत्सव कार्यक्रमको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।

.....  
होम बहादुर थापा  
अध्यक्ष

जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८१



पत्र संख्या: २०८१/०८२  
चलानी नं. :

हरिनारायण गाउँपालिका  
कार्यपालिका  
चिन्नेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
स्थापित : २०७३

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



### शुभकामना !

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी वि.सं २०६४ सालमा स्थापित जनज्योति क्याम्पस भिमाद नगरपालिका ६ तनहुँले आफ्नो १७औँ वार्षिकोत्सवको अवसरमा विभिन्न गतिविधिलाई समेटेर “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” प्रकाशन गर्न लागेको जानकारी पाउँदा खुशी लागेको छ ।

शिक्षा विकासको आधार हो। उच्चशिक्षाले समाजलाई सभ्य, सुन्दर र समृद्धता तर्फ उन्मुख गर्दछ। हाम्रो देशको उच्च शिक्षालाई वर्तमान समाजको बदलिँदो अवस्था अनुसार जिवनोपयोगी र रोजगार मुलक बनाउनु नितान्त जरुरी छ । यसका लागि उच्च शैक्षिक संस्थाहरुले सदैव ध्यान दिनु आवश्यक छ ।

राष्ट्रिय आवश्यकता पूरा गर्न र विश्वव्यापीकरणको परिवेशलाई आत्मसात् गर्दै वर्तमान आवश्यकता अनुरूप उच्चशिक्षालाई समय सापेक्ष बनाउन शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै यस क्याम्पस सदैव आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमहरु रोजगार मुलक र गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्न सक्रिय रहने छ ।

अन्त्यमा, तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रमा रहेको यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुको निम्ति महत्वपूर्ण शैक्षिक दर्पण बनोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु । धन्यवाद !

खिम नारायण मानन्धर  
अध्यक्ष

खिम नारायण मानन्धर  
अध्यक्ष

मिति: २०८१/०८/१०



### सम्पादकीय ✍.....

गण्डकी प्रदेश स्थित तनहुँ जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रको प्रमुख व्यापारिक केन्द्रको रूपमा परिचित ऐतिहासिक भिमाद बजारमा यस क्षेत्रका सामाजिक तथा राजनैतिक क्षेत्रका अगुवा एवम् शिक्षानुरागीहरूको पहलमा शिक्षाले मात्र समाजमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन सक्छ भन्ने अभिप्रायले तत्समयको यस क्षेत्रको उच्च शिक्षाको अभावलाई परिपूर्ति गरी ग्रामिण स्तरमा नै गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०६४ सालमा जनज्योति क्याम्पसको स्थापना भएको हो ।

स्थापना कालदेखि विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै १८औँ वसन्त प्रवेश गर्न लागेको यस जनज्योति क्याम्पसले आफ्नो १७औँ वार्षिकोत्सवको अवसरमा प्रकाशन गर्न लागिएको “ज्योतिपुञ्ज” स्मारिकाको एघारौँ संस्करणमा विशिष्ट व्यक्तिहरूको शुभकामना सन्देश, क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन एवम् विविध गतिविधिहरू, क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस सभासद, अन्य विभिन्न समितिहरू, प्राध्यापक, कर्मचारी एवम् विद्यार्थी विवरण, सहयोगदाताहरू, स्मारिका प्रकाशनमा आर्थिक सहयोग गर्नुहुने विज्ञापनदाताहरू, महत्वपूर्ण टेलिफोन नं. सहितको विवरणहरू प्रकाशन गर्ने जमर्को गरेका छौँ । त्यसैगरी यस स्मारिकाभित्र शिक्षाविद्, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, साहित्यिक व्यक्तित्व, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीका बौद्धिक एवम् ज्ञानबर्धक रचना प्रस्तुत गर्ने प्रयास गरेका छौँ साथै आगामी अड्कमा यसको दायरा थप फराकिलो हुने विश्वास लिएका छौँ ।

स्मारिका प्रकाशनको क्रममा विभिन्न प्राविधिक, भाषागत र अन्य कठिनाईहरू आए तापनि विभिन्न पक्षसँगको सहयोग र समन्वयमा यसलाई सकेसम्म त्रुटि रहित र स्तरीय बनाउने प्रयास गरेका छौँ तथापि केहि, कतै, केहि कमजोरी रहन गएमा क्षमायाचना गर्दै विज्ञ पाठकवृन्द एवम् शुभचिन्तकबाट प्राप्त हुने अमूल्य सल्लाह-सुझाव र पृष्ठपोलाई ग्रहण गरी आगामी अड्क थप परिस्कृत र रचनात्मक हुनेछ भन्ने विश्वास दिलाउन चाहन्छौँ ।

स्मारिका तयारीको क्रममा हामीलाई उपयुक्त समयमा लेख-रचना, शुभकामना तथा विज्ञापन उपलब्ध गराउनुहुने सम्पूर्ण संघ-संस्था एवम् विभिन्न महानुभावहरू तथा छपाई व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने छापाखाना प्रति आभारी छौँ ।

अन्त्यमा “ज्योतिपुञ्ज” दशौँ संस्करण प्रकाशनको लागि जिम्मेवारी प्रदान गरी उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन, सम्पादक मण्डलका सदस्यहरू, सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू, कार्य सम्पादनमा समर्पित कर्मचारीहरू, विद्यार्थी एवम् अभिभावकहरूमा विशेष धन्यवाद दिदै “ज्योतिपुञ्ज-२०८१” यहाँहरू माझ प्रस्तुत गरेका छौँ ।

सम्पादक

*यस स्मारिकामा प्रकाशित लेख-रचनाका माध्यमबाट अभिव्यक्त विचार प्रति स्वयम् लेखक नै जिम्मेवार हुनुहुने छ ।*



### अध्यक्षको कलमबाट ..... .....

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको उपलक्ष्यमा यहाँहरु समक्ष ज्योतिपुञ्जको एघारौं संस्करण पस्कन पाउँदा अत्यन्तै खुशी लागेको छ। ग्रामिण भेगका सर्वसाधारण समक्ष उच्च शिक्षाको पहुँच सहज बनाउने उद्देश्यले समुदायमा आधारित यस क्याम्पसलाई सर्वपक्षीय सहकार्यको अभ्यासको प्रस्थान विन्दुको मानकको रूपमा मानिदै आइएको छ। बितेका १७ वर्षमा क्याम्पसको संस्थागत विकास, नीति-नियम निर्माण र कार्यान्वयनको पक्ष सन्तोषजनक नै देखिएको छ भने भौतिक पूर्वाधारतर्फ एक सभाहल सहित ११ कक्षाकोठा रहेको तीन तले भवन-१, चमेनागृह तथा गार्ड क्वाटर सहितको भवन-१, दानवीरहरुको नामावली अङ्कित महायज्ञ स्तम्भ-१ तथा तनहुँ हाइड्रोपावर र स्थानीय साभेदारी कार्यक्रम तथा भिमाद नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा निर्माण भएको तीन तले प्रशासनिक एवम् कल्याण खनाल स्मृति पुस्तकालय भवन-१ गरी ४ वटा भौतिक संरचना तथा प्राथमिक उपचार कक्ष र आराम कक्ष समेत निर्माण भइसकेको छ।

त्यस्तै गण्डकी प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट विनियोजित बजेटबाट कम्प्युटर ल्याव तयार भई सकेको छ भने ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोग र स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको तत्परतामा क्याम्पसमा आकर्षक प्रवेशद्वारको निर्माण सम्पन्न भइसकेको छ। खानेपानीको उचित व्यवस्थापनका लागि जनज्योति मा.वि.सँगको सहकार्य र भिमाद नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा क्याम्पस हाताभित्र Deep Boring गरी ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोगमा पानी शुद्धिकरण गर्ने फिल्टर जडान गरी खानेपानीको उचित प्रबन्ध समेत भइसकेको छ। त्यसैगरी घिरिङ गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोगमा मञ्च निर्माण भएको छ भने विद्यार्थीहरुको सर्वाङ्ग पक्षको समेत विकास होस् भन्ने उद्देश्यले म्याग्दे गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोगमा “वास्केटबल कोर्ट”, गण्डकी प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयको आर्थिक सहयोगमा ब्याडमिन्टन, टेबलटेनिस र भलिवल कोर्ट निर्माण सम्पन्न भइसकेको छ।

शिक्षण कार्यलाई आधुनिक र प्रविधिमैत्री बनाउने उद्देश्यले सुर्य नेपाल कम्पनी लिमिटेडको सहयोगमा अधिकांश कक्षाकोठामा प्रोजेक्टर र स्मार्ट टिभी जडान कार्य भइसकेको छ। भौतिक निर्माण कार्यमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग गर्नुहुने स्थानीय साभेदारी कार्यक्रम, गण्डकी प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय, भिमाद नगरपालिका, ऋषिङ्ग गाउँपालिका, म्याग्दे गाउँपालिका, घिरिङ गाउँपालिका, तनहुँ हाइड्रोपावर कम्पनी तथा सुर्य नेपाल कम्पनी लिमिटेडलाई यस अवसरमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।

यस क्याम्पसमा प्राविधिक एवम् समय सापेक्ष व्यवसायिक विषयको अध्ययन अध्यापन सुरु गर्न यस क्षेत्रका स्थानीय, प्रदेश एवम् संघीय सरकार लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू, नेपाल सरकारका सम्बन्धित निकाय, शिक्षाप्रेमी, विद्वत्वर्ग, बुद्धिजीवी, समाजसेवी एवम् समस्त सबैमा आर्थिक-भौतिक एवम् रचनात्मक सहयोग तथा सल्लाह सुझावको लागि हार्दिक अपिल गर्दछु। विगतमा यहाँहरूले गर्नुभएको सहयोगका कारण हामी आज यस अवस्थामा आईपुगेका छौं भने प्रतिस्पर्धात्मक एवम् गुणस्तरीय शिक्षाका लागि यतिले मात्र नपुग्ने हुँदा गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने प्रयासमा गुणस्तरीय



सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) प्रक्रियाको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग गुणस्तर प्रत्यायन महाशाखा (UGC,QAAD) बाट समकक्षी अध्ययन टोली (PRT) समेत गठन भइसकी समकक्षी अध्ययन टोली (PRT) बाट प्रारम्भिक चरणको अवलोकन भ्रमण सम्पन्न भई सुझाव समेत प्राप्त भइसकेको छ र उक्त सुझाव अनुसार Gardening र अन्यकाम भई सकेको छ । यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्ति, विशुद्ध शैक्षिक क्षेत्रमा मात्र नभइ समाजका हरेक क्षेत्रमा सहभागी भएर नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्न सक्नेछन् भन्ने आशा लिएको छु ।

यस क्षेत्रका न्यून आय भएका र लगनशील विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न सहजहोस् भन्ने उद्देश्यले स्थानीय शिक्षाप्रेमी एवम् सामाजिक व्यक्तित्वहरु पदमराज सुवेदी, बावुराम सुनार, अरविन श्रेष्ठ, राजेश्वर खनाल, शारदा आचार्य गैह्रे, शंकर भण्डारी एवम् जनज्योति क्याम्पसका प्राध्यापक-कर्मचारीहरु र प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरुको हौसला वृद्धिका लागि खिमाकान्त पराजुलीद्वारा अक्षयकोष स्थापना गर्नु भएकोमा उहाँहरु प्रति हार्दिक धन्यवाद प्रकट गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस किसिमको निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

यस क्याम्पसको शैक्षिक उन्नयनको लागि सहयोग गर्नुहुने प्राध्यापक, कर्मचारी एवम् सहयोगी महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा सम्पूर्ण गतिविधि एवम् क्रियाकलापहरूको विवरण सहितको ज्ञानवर्द्धक एवम् जानकारीमूलक लेख रचनाहरूको संगालो “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका २०८१” प्रकाशनमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने विज्ञापनदाता, लेख रचना उपलब्ध गराउनुहुने महानुभावहरू, क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यज्यूहरू, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख लगायत सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी, सम्पादक मण्डल, अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

अन्त्यमा, विगतमा जस्तै आगामी दिनहरूमा पनि यस क्याम्पसको चौतर्फी विकासका लागि यहाँहरूको माया, सद्भाव, विश्वास र सहयोगको हार्दिक अपेक्षा गर्दछु ।

**धन्यवाद ॥**

मिति : २०८१ मंसिर

  
 माननीय जीतप्रकाश आले  
 अध्यक्ष  
 क्याम्पस सञ्चालक समिति



ज्योतिपुञ्ज-२०८१



जनज्योति क्याम्पस

## वर्तमान क्याम्पस सञ्चालक समिति

जीतप्रकाश आले  
अध्यक्षउमाकान्त श्रेष्ठ  
उपाध्यक्षशारदा खनाल  
सदस्यजिवनाथ अर्याल  
सदस्यगोपाल प्रसाद पराजुली  
सदस्यईन्दिरा खड्का  
सदस्यमौसम शर्मा गैहे  
सदस्यचुडामणी खनाल  
सदस्यमिलन आले  
सदस्यअरबिन श्रेष्ठ  
सदस्यहस्त बहादुर खड्का  
सदस्यकृष्णाकला सुवेदी  
सदस्यनरेन्द्र थापा  
सदस्यपदमराज सेन  
सदस्यश्यामसुन्दर जोशी  
वडा अध्यक्ष

त्रि.वि. प्रतिनिधि

हरिप्रसाद सुवेदी  
प्राध्यापक प्रतिनिधिकेशवराज काफ्ले  
सदस्य सचिव

जनज्योति क्याम्पस





## प्राध्यापक कर्मचारी वितरण



केशवराज काफ्ले  
क्याम्पस प्रमुख



शिवदत्त चापागाई  
सहायक क्याम्पस प्रमुख



सीतादेवी भट्टराई  
उप-प्राध्यापक



हरिप्रसाद सुवेदी  
उप-प्राध्यापक



दीपक भट्टराई  
उप-प्राध्यापक



लक्ष्मी श्रेष्ठ  
उप-प्राध्यापक



नारायण मरासेनी  
सहायक प्राध्यापक



जनक राज श्रेष्ठ  
सहायक प्राध्यापक



खुमकान्त अर्याल  
सहायक प्राध्यापक



विनोद थापा  
सहायक प्राध्यापक



केशरबहादुर खड्का  
सहायक प्राध्यापक



देवीकुमारी अधिकारी  
सहायक प्राध्यापक



राजु परियार  
सहायक प्राध्यापक



कमल कान्त सुवेदी  
सहायक प्राध्यापक



सुरज लम्साल  
सहायक प्राध्यापक



कमला पौडेल  
लेखापाल



सुनिल पाठक  
सहायक प्रशासक



गोमा कुमाल  
कार्यालय सहयोगी





## विषय सूची

| क्र.सं.                   | लेखक  | पेज नं.                        |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| <b>खण्ड "क" लेखरचना</b>   |   |                                |
| १                         | Modern Trends of Leadership and Facilitation  | Keshav Raj Kaphle १            |
| २                         | Artificial Intelligence (AI) in Education   | Shiva Dutta Chapagai ५         |
| ३                         | उपहार कवितासङ्ग्रहमा जे देखियो !  | सीतादेवी भट्टराई ९             |
| ४                         | शिक्षा र प्रविधि: चुनौती र अवसर   | खिमाकान्त पराजुली १३           |
| ५                         | शिक्षा, राजनीति र युवाहरूमा परेको प्रभाव  | दीपक भट्टराई १७                |
| ६                         | Sources of Population Data  | Laxmi Shrestha २१              |
| ७                         | नेपाली वर्णको सामान्य परिचय तथा व्यञ्जन वर्णको वर्गीकरण कवितात्मक रूपमा               | सुरज लम्साल २५                 |
| ८                         | जीवन बदल्ने ५ पुस्तक  | नारायणकैलाश सिग्देल २९         |
| ९                         | सात प्रदेश ७७ जिल्ला  | धिरेन्द्र थापा मगर "किसानी" ३५ |
| १०                        | समय !!  | अमृत गैह्रे ३७                 |
| ११                        | मेरो पहिलो प्रेम  | रचना पराजुली ३९                |
| १२                        | The Weight She Carries  | Dipa Rana ४१                   |
| १३                        | Never Lost Hope   | Alisha Nepali ४२               |
| १४                        | Unlocking Our Potential: Managing Social Media and Device Use for a Productive Future | Sujan Poudel ४३                |
| १५                        | हामी देशका कर्णधार  | सविना लम्साल ४५                |
| १६                        | मेरी आमा  | रचना विश्वकर्मा ४६             |
| १७                        | स्वार्थी समाज   | सविना चौधरी ४७                 |
| १८                        | बाबाको व्याग  | राधिका नेपाली ४८               |
| १९                        | म कागज ....   | नविन पौडेल ४९                  |
| <b>खण्ड "ख" प्रतिवेदन</b> |   |                                |
| २०                        | क्याम्पसको प्रतिवेदन २०८०/०८१   | ५०                             |
| २१                        | जनज्योति क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति वार्षिक प्रतिवेदन २०८०/०८१              | ७०                             |
| २२                        | आन्तरिक गुणस्तर विश्वसनीय समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तथा कार्ययोजना-२०८१               | ७८                             |



|    |   |     |
|----|---|-----|
| २३ | क्याम्पस गुणस्तर सुधार योजना २०८१/०८२   | ७९  |
| २४ | अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको प्रतिवेदन तथा कार्य योजना -२०८१                           | ८६  |
| २५ | जनज्योति क्याम्पस आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन-२०८१                   | ९१  |
| २६ | शिक्षाशास्त्र संकाय प्रतिवेदन २०८१  | ९६  |
| २७ | अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको प्रतिवेदन   | ११९ |
| २८ | विद्यार्थी रोजगारी, परामर्श एवम् गुनासो सङ्कलन तथा समाधान समितिको प्रतिवेदन २०८०/२०८१ | १२१ |
| २९ | व्यवस्थापन विभागको प्रतिवेदन २०८१   | १२६ |
| ३० | सामुदायिक सूचना समितिको प्रतिवेदन २०८० र कार्य योजना २०८१                             | १३३ |
| ३१ | २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन   | १३५ |

#### खण्ड "ग"

|    |   |     |
|----|---|-----|
| ३२ | क्याम्पसमा स्थापित अक्षयकोष दाताहरुको विवरण | १५६ |
| ३३ | क्याम्पस विभिन्न समितिहरुको विवरण           | १५७ |
| ३४ | विद्यार्थी विवरण                            | १७३ |
| ३५ | स्थानीय तह अनुसार विद्यार्थी विवरण          | १८० |



## Modern Trends of Leadership and Facilitation

**Keshav Raj Kaphle**  
Campus Chief

In today's era of globalization, the evolving dynamics of our world significantly influence various aspects of human life across all societal levels, including the economy, social structures, politics, technology, environment, and culture. The rapid economic growth, paired with the rise of the internet, has enhanced global communication, enabling countries to connect more easily. This surge in technological advancements, especially in communication, has created a powerful and user-friendly environment that fosters innovation and further development. To remain relevant and responsive to the community's needs, public service organizations must adapt to these ongoing trends and demonstrate flexibility in navigating the changes brought about by rapid societal development. Grint (2007) opined that leaders play a crucial role in this process by establishing standards and creating an environment that encourages self-motivation among their followers. They focus on achieving long-term constructive goals within a collaborative, respectful setting that aligns with personal values. The US Army defines leadership as influencing people by providing purpose, direction, and motivation while effectively accomplishing the mission and enhancing the organization. Abbas & Imran (2010) argued that beyond being role models, effective leaders earn their employees' trust and admiration by offering clear guidance and inspiring commitment to organizational goals. Management as an art, involves getting things done collaboratively within organized groups. It creates an environment where individuals can cooperate toward achieving group objectives. This definition emphasizes that management is a problem-solving process aimed at effectively realizing organizational goals through efficient resource utilization in a changing environment. It's a fundamental aspect of life, necessary wherever human efforts are made to reach desired outcomes. Wibowo (2023) stated that both leadership and management involve key actions such as motivating employees, setting goals, directing efforts, and ensuring the overall well-being of an organization. By harmonizing human and material resources, they create order and clarity in various situations. Effective leaders also engage others through clear communication, managing people as valuable resources while leading them toward shared missions. To succeed in management, understanding organizational policies, regulations, and operational procedures within a broader societal context is essential staying aware of current trends further enhances effectiveness.

Ananthan (2019) stated that an impactful leader can shape the values, beliefs, attitudes, and behaviors of their team, often possessing a clear vision for the organization's objectives. This clarity allows them to identify obstacles and challenges, facilitating necessary reforms that keep the organization aligned with contemporary changes.



Recognizing four distinct shifts in leadership within the public service sector highlights the ongoing commitment to strengthen performance and better serving the community. The study of leadership has deep historical roots, with discussions appearing in the works of classical figures like Plato, Caesar, and Plutarch. Ancient Chinese texts are rich with advice directed at leaders, emphasizing the responsibilities that come with power. The ancient Egyptians believed their king embodied divine qualities, reflecting the significance of leadership in their culture. During the Renaissance, Machiavelli's "The Prince" emerged as an influential treatise on leadership, often referenced for its pragmatic approach. It laid the groundwork for further exploration into leadership dynamics, as evidenced by Christie and Geis's development of the Mach scale in the modern era (Bass, 1981)

Leadership is indeed a complex and multifaceted concept. In many languages, terms like head of state, military commander, prince, proconsul, chief, or king are used to distinguish rulers from other members of society. This focus on leadership, rather than mere headship derived from inheritance, usurpation, or appointment, is particularly prominent in countries with an Anglo-Saxon heritage. The Oxford English Dictionary notes that the word "leader" has been part of the English language since around 1300, while "leadership" appeared later, in the first half of the nineteenth century, specifically in discussions concerning political influence and the control of the British Parliament (Bass, 1981)

Modern trends in leadership are shaped by rapid technological advances, globalization, evolving workforce expectations, and societal shifts. As organizations adapt to the changing business environment, leadership has evolved to address new challenges and opportunities. Here are some key trends in modern leadership:

### 1. Transformational Leadership

Transformational leaders focus on inspiring and motivating their teams by aligning the team's goals with a broader vision. They aim to foster innovation and personal growth among employees, driving a culture of continuous improvement. This style emphasizes emotional intelligence and the leader's ability to connect with others personally, which is especially important in an era where employee engagement and well-being are critical.

### 2. Empathy and Emotional Intelligence

Leaders are increasingly expected to demonstrate high emotional intelligence (EQ) and empathy. This means not just understanding and managing their own emotions but also being able to sense and respond to the emotions of others. Leaders who can build strong relationships, support employee mental health, and maintain morale during times of uncertainty are more effective in today's work environment.



### 3. Inclusive and Diverse Leadership

Leadership practices have a growing emphasis on diversity, equity, and inclusion (DEI). Leaders are expected to build diverse teams and create inclusive cultures where all voices are heard and respected. This trend recognizes that diverse teams contribute to better problem-solving, creativity, and decision-making.

### 4. Collaborative Leadership

Collaboration has emerged as a key component of leadership with the growth of remote work and international teams. Today, leaders must cultivate a culture of cooperation across all barriers, whether they are hierarchical, functional, or geographic. This style of leadership necessitates a change from a top-down strategy to one that is more networked and team-oriented, where leaders promote feedback and collaborate to develop answers.

### 5. Servant leadership

Servant leadership development and the welfare of the team members are the main priorities of servant leadership. By reducing barriers, helping, and empowering staff, leaders in this strategy benefit their teams. Leaders are viewed as authority figures in more conventional hierarchical frameworks, which contrasts with this strategy. Servant leadership works especially well in companies that place a high value on employee retention, engagement, and satisfaction.

### 6. Data-Driven Decision Making

Data analytics is becoming a cornerstone of modern leadership. Leaders are expected to make decisions based on data and evidence rather than intuition alone. This requires both an understanding of data analytics tools and a strategic mindset to interpret the data correctly. Leaders must also ensure data transparency and make data accessible to employees to encourage informed decision-making across the organization.

### 7. Leadership Development and Continuous Learning

As the business environment evolves, leaders are recognizing the importance of continuous learning, both for themselves and their teams. Modern leaders invest in leadership development programs to stay ahead of industry trends, acquire new skills, and improve their effectiveness. Coaching, mentorship, and feedback loops are becoming standard components of leadership development.



### 8. Purpose-Driven Leadership

There is a growing demand for leaders to demonstrate a strong sense of purpose. Employees, especially younger generations, are seeking alignment between their values and the values of the organizations they work for. Leaders are expected to articulate a clear, compelling mission that drives the organization and its people, creating a sense of shared purpose and belonging.

### 9. Technology Integration

Leaders today must understand and leverage technology to drive business transformation. From automation to artificial intelligence and digital tools, technology is integrated into nearly every aspect of modern leadership. Leaders are expected to lead digital transformation initiatives, foster a culture of innovation, and ensure their teams are equipped with the skills to succeed in a tech-driven world.

### 10. Sustainability and Social Responsibility

Leaders are increasingly expected to prioritize sustainability and corporate social responsibility (CSR). Modern leadership involves addressing global challenges like climate change, resource conservation, and social inequality. Ethical leadership is now about balancing profit with purpose and creating a positive impact on society and the environment.

## Conclusion

Modern leadership transcends commitment to traditional top-down management approaches, evolving into a dynamic and multifaceted discipline. Effective leaders today embody qualities such as empathy, flexibility and co-operation. They prioritize lifelong learning and the adoption of technology, recognizing the necessity for leadership to adapt in the face of emerging challenges in an ever-changing world. By doing so, they can maintain team motivation, empowerment, and overall.

## References

- Abbas, W., & Imran, A. (2010). The role of leadership in organizational change: Relating successful organizational change with visionary and innovative leadership.
- Ananthan, K. (2019). A study on the impact of globalization on human resources management. *Shanlax International Journal of Commerce*, 7(1), 71–79.
- Bass, B. (1981). *Handbook of Leadership*. New York, NY: Free Press.
- Grint, K. (2007). What is leadership? From hydra to hybrid. Working paper, Said Business School and Templeton College, Oxford University, England.
- Wibowo, H. A. (2023, May). Effective Leadership's Role in Facilitating Change in Organizations Through Improvement and Innovation. In *7th International Conference on Accounting, Management and Economics (ICAME-7 2022)* (pp. 1-10).



## Artificial Intelligence (AI) in Education

**Shiva Dutta Chapagai**  
Asst. Campus Chief

Artificial intelligence (AI) is an advancing technology that aims to replicate human intelligence using machines. AI includes various subfields, such as machine learning (ML) and deep learning, which enable systems to learn and adapt uniquely based on training data. Artificial intelligence is the study of creating computers, machines, and other artifacts with human-like cognitive abilities, learning, adaptability, and decision-making capabilities (Chen, 2020). Artificial intelligence is increasingly important in education, and advanced technology enhances and personalizes student learning experiences, resulting in improved student performance (Zafari et al., 2022). Artificial Intelligence (AI) in education refers to the use of intelligent systems and algorithms to improve learning experiences, streamline administrative processes, and enhance decision-making. AI applications in this field include personalized learning platforms, intelligent tutoring systems, administrative tools, and predictive analytics for student success. These technologies aim to make education more efficient, inclusive, and adaptive (Holmes et al., 2021).

### Key Areas of AI in Education:

1. **Personalized Learning:** AI-powered tools customize educational content to fit individual learning styles and paces, enhancing student engagement and performance (Luckin et al., 2016).
2. **Administrative Support:** Automation of grading, attendance tracking, and other routine tasks allows educators to focus more on teaching.
3. **Student Support:** Virtual tutors and chatbots offer 24/7 assistance, addressing common questions and helping students navigate coursework (Zawacki-Richter et al., 2019).
4. **Data-Driven Insights:** Learning analytics powered by AI help educators identify at-risk students and adapt teaching methods to improve outcomes.
5. **Accessibility:** AI tools such as speech-to-text, translation services, and adaptive technologies promote inclusive education for students with diverse needs (Chen et al., 2021).



### Challenges in Implementing AI in Education:

- **Data Privacy:** Handling sensitive student data requires robust security measures to protect against breaches (Holmes et al., 2021).
- **Digital Divide:** Access to AI technology varies across regions, creating inequities in learning opportunities.
- **Ethical Concerns:** The potential for bias in AI algorithms can lead to unintended discrimination.
- **Teacher Preparedness:** Educators need adequate training to integrate AI effectively into their teaching practices (Luckin et al., 2016).

### Most Popular AI Applications Used in Education

#### 1. Intelligent Tutoring Systems (ITS):

- Carnegie Learning, ALEKS
- Provide personalized instruction, track individual progress, and adapt content based on student performance.
- Uses AI algorithms to identify strengths and weaknesses in real-time, offering tailored feedback.

#### 2. Adaptive Learning Platforms

- DreamBox, Smart Sparrow
- Customizes learning experiences by adapting the pace and difficulty of content to meet each learner's needs.
- Analyzes student interactions and dynamically adjusts pathways.

#### 3. AI-Powered Learning Management Systems (LMS)

- Canvas with AI integration, Blackboard Ally
- Enhance course management and support instructors with insights about student engagement and performance.
- Uses analytics to recommend improvements to course design and flag at-risk students.

#### 4. Language Learning Apps

- Duolingo, Babbel
- Facilitate language acquisition using speech recognition, gamification, and adaptive exercises.
- Tracks learning patterns to offer personalized practice and instant feedback.



### 5. Virtual Assistants and Chatbots

- Jill Watson by Georgia Tech, Ada, and IBM Watson Assistant
- Provide instant support for students and educators, answer FAQs, and guide users through processes.
- Uses natural language processing (NLP) to simulate human-like conversations.

### 6. Essay Grading and Feedback Tools

- Grammarly, Turnitin with AI integration, WriteLab
- Automate the grading process, check for plagiarism, and provide writing suggestions.
- Uses AI to analyze text structure, grammar, and originality.

### 7. Assistive Technologies for Accessibility

- Microsoft Immersive Reader, Kurzweil 3000
- Assist students with disabilities through text-to-speech, voice recognition, and translation services.
- Employs machine learning to enhance text readability and comprehension.

### 8. Learning Analytics Platforms

- Tableau with education analytics, BrightBytes
- Use data to improve decision-making, predict student outcomes, and enhance educational strategies.
- Aggregates and analyzes data patterns to provide actionable insights.

### 9. Content Creation and Augmentation Tools

- Knewton, ScribeSense
- Develop or supplement curriculum materials and automate question creation.
- Generates content based on existing datasets or teacher input.

### 10. Immersive Learning with AI in AR/VR

- zSpace, Google Expeditions with AI
- Enable experiential learning through augmented and virtual reality.
- Combines AI with AR/VR to provide interactive simulations and virtual field trips.



## References

- Chen, L., Chen, P., & Lin, Z. (2020). Artificial intelligence in education: A review. *IEEE Access*, 8, 75264–75278. <https://doi.org/10.1109/ACCESS.2020.2988510>
- Chen, X., Zou, D., Cheng, G., & Xie, H. (2021). Detecting fake news on social media: A study on identifying content-based features using machine learning. *Computers in Education*, 160, 104030. <https://doi.org/10.1016/j.compedu.2020.104030>
- Holmes, W., Bialik, M., & Fadel, C. (2021). *Artificial intelligence in education: Promises and implications for teaching and learning*. Routledge.
- Luckin, R., Holmes, W., Griffiths, M., & Forcier, L. B. (2016). *Intelligence unleashed: An argument for AI in education*. Pearson.
- Zafari, M., Bazargani, J. S., Sadeghi-Niaraki, A., & Choi, S.-M. (2022). Artificial intelligence applications in K-12 education: A systematic literature review. *IEEE Access*, 10, 61905–61921. <https://doi.org/10.1109/ACCESS.2022.3179356>
- Zawacki-Richter, O., Marín, V. I., Bond, M., & Gouverneur, F. (2019). Systematic review of research on artificial intelligence applications in higher education – Where are the educators? *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 16(1), 39. <https://doi.org/10.1186/s41239-019-0171-0>

## हार्दिक शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।



**पाटन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.**  
PATAN SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

भिमाद-५, ऋषिङ्गपाटन, तनहुँ  
सम्पर्क नं. : ९८५६०७३६४०



प्रबन्धक  
अमृत गैह्रे  
९८५६००००९६

अध्यक्ष  
मौसम शर्मा गैह्रे  
९८५६००५००१



## कर्जा तर्फ

कृषि कर्जा,  
व्यवसायिक कर्जा,  
आवास कर्जा,  
यातायात कर्जा,  
बैदेशिक रोजगार कर्जा



“ग्रामिण विकासको विकल्प, पाटन सहकारीको संकल्प”



## उपहार कवितासङ्ग्रहमा जे देखियो !

सीता देवि भट्टराई  
उप-प्राध्यापक

मन, वचन र कर्मले जन्मभूमि, नेपाली भाषा, कला र साहित्यको सेवामा समर्पित साहित्यकार ब्रह्मदत्त वाग्लेको जन्म वि.सं. २०११ आषाढ ११ गते तनहुँ जिल्ला, साविक क्यामिन गा.वि.स. वडा नं १ कलेस्ती हालको व्यास नपा वडा नं ७ मा रहेको एक मध्यम वर्गीय परिवारमा भएको हो । सानैदेखि पढाइमा तेज, जिज्ञासु एवम् भिन्न स्वभावका वाग्लेजीले निर्मल मा.वि. दमौलीबाट एस.एल.सी पहिलो व्याजका रूपमा विद्यालयीय शिक्षा उत्तीर्ण गरी २०३७ मा त्रिचन्द्र क्याम्पस काठमाडौँबाट वि.ए. सम्मको औपचारिक शिक्षा हासिल गर्नुभएको छ, भने विभिन्न लेखकहरूद्वारा सिर्जना गरिएका विभिन्न क्षेत्रका पुस्तकहरूको स्वअध्ययन गरी आफूमा अथाह ज्ञान आर्जन गर्नुभएको छ । वि.सं २०१९ मा तनहुँबाट चितवन भरतपुर ३ मा बसाँइसराइ गरी जानुभएका वाग्लेजीले २०२८ मा तारादेवीसँग मागी विवाह गर्नुभयो भने हाल उहाँका २ छोरी (वेल्लियम) र एक छोरा (क्यानडामा) छन् ।

स्वाभिमानी, स्वतन्त्रताप्रेमी र निर्भिक स्वभावका वाग्लेजी विद्यालयीय जीवनदेखि नै नेपाली राजनीतिमा होमिइ पञ्चायती दमनपूर्ण शासनका विरुद्धमा आवाज उठाउनुभयो भने सामाजिक एवम् शासकीय विकृतिका विरुद्धमा आवाज उठाउँदा उहाँले कयौँपटक जेल जीवन भोग्नु पऱ्यो । तापनि समाज सुधार एवम् देशमा परिवर्तनका लागि आवाज उठाउँदा जतिसुकै शासकीय ताडना सहनु परेपनि त्यसबाट कत्तिपनि विचलित नभइ अनवरत रूपमा अघि बढिरहेको तितो यथार्थ सुनाउनु हुन्छ ।

कलेस्ती मा.वि.का सस्थापक प्रधानाध्यापकका रूपमा शिक्षण पेशामा कार्यारम्भ गर्नुभएका वाग्लेजीसँग देशको सुगमदेखि दुर्गमसम्मका विभिन्न जिल्लाका विद्यालयहरूमा अङ्ग्रेजी शिक्षकका रूपमा अध्यापन गरेको अनुभव छ भने अमेरिकन अनुसन्धानमुलक संस्था न्युएरा संग संबद्ध रही देशका लगभग जसो जिल्लामा भ्रमण गरी त्यहाँका विविध क्षेत्र एवम् अवस्थाको बारेमा गहन अध्ययन आफूले गरेको बताउनुहुन्छ ।

यसैक्रममा चितवन जिल्लामै पहिलो पटक दाल मिल उद्योग सञ्चालन गरी आफूलाई कुशल व्यवसायीका रूपमा स्थापित गर्न तथा स्वदेशमा नै बसी देश र समाजमा परिवर्तनकारी सेवा गर्ने दृढ इच्छा भएका वाग्लेजीलाई उद्योग सञ्चालनका क्रममा आर्थिक लगायत अन्य विभिन्न समस्या आइपऱ्यो । उद्योगका समस्या समाधान गरी समाज एवम् राष्ट्रको विकासमा लागि रहने प्रण तथा नेपाली भाषा, कला र साहित्य प्रतिको अपार माया मुटुभरि साचेर आफूले स्वदेशका लागि देखेको सपना र टेकेको धर्ती छोड्नु पर्दाको अमिलो मन लिएर वाग्लेजी २०४९ मा युरोपको बेल्जियमतर्फ हानिनु भयो ।



सात समुद्रपारी अनेकौँ कार्य व्यस्ततामा रहँदा पनि उहाँले नेपालीहरूसँग भेटघाट तथा अन्तक्रिया बढाउन थाल्नुभयो यसो फुर्सद हुनासाथ प्रवासमा रहँदा भोग्नुपरेका समस्या, आफ्नो देशको माया अनि यहाँको भाषा र संस्कृतिको मोहले छटपटिएका भावहरू वाग्लेजीले विभिन्न शीर्षकका कविता मार्फत व्यक्त गर्न थाल्नुभयो । यतिले मात्र नपुगेर प्रदेशको न्यासोपन मेट्न तथा नयाँ पुस्तामा नेपाली भाषा, मौलिक संस्कृति र पहिचान प्रति रूचि जगाउने उद्देश्यले 'अन्तराष्ट्रिय नेपाली साहित्य वेल्जियम च्याप्टर्स'को स्थापना गरी सोही संस्थामार्फत नेपाली भाषा पढ्ने र पढाउने व्यवस्था सञ्चालन गर्नमा उहाँको महत्त्वपूर्ण योगदान रहेको छ । अहिले उहाँ नेपाली भाषा र साहित्यलाई प्रवासमा प्रचारप्रसार गर्ने एक मातृभाषा दूतका रूपमा स्थापित भइसक्नु भएको छ ।

देशभक्त एवम् समाजसुधारवादी भावना भएका साहित्यप्रेमी वाग्लेजी विदेश बस्न थालेको पनि तीन दशक वितिसकेको छ । यति लामो समयसम्म उहाँले विदेशी भूमिमा देखेभोगेका र अनुभव गरेका अनुभूतिहरूलाई विभिन्न शीर्षकका कविता मार्फत प्रस्तुत गरी ६३ वटा कविताहरूको संगालो 'उपहार' कविता सङ्ग्रह तयार गरी आफ्नै जन्मभूमिमा लोकार्पण गर्न लाग्नुभएको खबरले मेरो मन हर्षले विभोर भएको छ । यस सुखद घडीमा वाग्लेजीलाई हार्दिक बधाइ दिदै आगामी दिनमा उहाँको साहित्यिक यात्राको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु । साथै लामो समयसम्म अथक मेहनत गरी तयार पार्नुभएको उपहार कविता सङ्ग्रहको समीक्षा गर्ने अवसर दिनुभएकोमा यस कार्यक्रम आयोजकप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै यस कृतिको अध्ययन पश्चात् मेरो मनमा लागेका कुराहरूलाई समीक्षात्मक रूपमा यहाँहरूका माझ पस्कन चाहन्छु ।

विद्यार्थीकालदेखि नै विद्यालयमा आयोजना गरिने विभिन्न साहित्यिक कार्यक्रमहरूमा सहभागी भई उत्कृष्ट रचना प्रस्तुत गरी पुरस्कृत र सम्मानित हुनुभएका वाग्लेजीलाई साहित्य सिर्जना गर्ने प्रेरणा त्यहीँबाट प्राप्त भएको हो । उहाँले त्यहीँ समयदेखि नै लामा छोटो विभिन्न शीर्षकमा कविता लेखी पत्रिकामा प्रकाशन गर्नुहुन्थ्यो जुन कार्यलाई निरन्तरता दिँदाको परिणामस्वरूप आज हाम्रो हातमा उपहार शीर्षकको कवितासङ्ग्रह आइपुगेको छ । जस्तासुकै विषम परिस्थितिमा पनि साहित्य सिर्जनामा लागि रहने नेपाली साहित्यका अथक साधक ब्रह्मदत्त वाग्लेजीको जन्मभूमि प्रतिको माया, विदेशी भूमिमा गर्नुपरेको कठोर सङ्घर्ष र नेपाली भाषा, कला र साहित्यप्रतिको अनुरागको पुञ्जको रूपमा रहेको यो उपहार एक्काइसौँ शताब्दीको नेपाली समाज र यहाँका राजनीतिज्ञहरूका लागि चोटिलो व्यङ्ग्यका रूपमा आएको छ । खुसियालीमा दिइने उपहार यहाँ राष्ट्रिय शोकका समयमा दिइएको प्रतित भएको छ । परिवार अनि राष्ट्रको सुनौलो भविष्य निर्माणको सपना बोकेर आफ्ना लालाबालाको अमिट माया मुटुभरि लिएर अमिलो मन बनाउँदै विदेशिन बाध्य भएका देशका होनाहार अमुल्य निधिहरू राष्ट्रका लागि कफिनमा उपहार बनेर आएको देखाउनु कतिसम्मको व्यङ्ग्य छ यस कविता सङ्ग्रहमा ? छन्दमुक्त, पद्य शैली र स्वतन्त्र लयमा तयार गरिएका यहाँका कविताहरूले विविध विषयवस्तुमा भिन्न प्रकारको विम्व र प्रतिकको प्रयोग गरी भिन्न भाव व्यक्त गरेको पाइन्छ । यस सङ्ग्रहको पहिलो कविता हो 'प्रथम घर' । राष्ट्रवादी भावना भएका वाग्लेजीले विविध कारणले विदेशिएका नेपालीहरूले त्यहाँ जतिसुकै भौतिक सुविधा सम्पन्न जीवन जिए पनि उनीहरूमा रहेको अगाध देशप्रेमका कारण देश दुख्दा उनीहरू पनि दुखी हुने हुनाले सदा देशको बारेमा चिन्ता गरिरहन्छन्



भन्ने भाव व्यक्त गरिएको छ भने यस सङ्ग्रहको मुख्य कविता 'उपहार' हो । यस कवितामा व्यक्त भावका आधारमा नै समग्र कवितासङ्ग्रहको नामाकरण गरिएको छ । यहाँ धन, ज्ञान र सिप कमाइ सुविधा सम्पन्न जीवन बिताउने उद्देश्यले विदेशिएका नेपालीहरूले विदेशी भूमिमा गर्नुपरेको कठोर सङ्घर्ष, भोग्नुपरेको पीडा र सहनुपरेको हेपाहीलाई जस्ताको तस्तै देखाउँदै जीवन गुजाराका लागि सङ्घर्ष गर्दागर्दै मृत्यु वरण गर्नुपरेको र उसको लास परिवार एवम् राष्ट्रका लागि उपहार स्वरूप भित्रिरहेको यथार्थलाई कवितामा व्यक्त गरेका छन् यसरी :

“अमृत्यु विदेशी उपहार स्वरूप,  
प्राणविहीन बन्द कफिनहरू ,  
स्वदेश फर्किरहेछन्,  
विप्रेषणमा रमाउने देशका लागि ।”

देशको राजनीतिक बेथितिप्रति व्यङ्ग्य गर्दै देशमा शान्ति, सुव्यवस्था र अवसर पाएमा आफ्नै देशमा सङ्घर्ष गरेर तमाम नेपालीहरू मर्न चाहन्छन् भन्ने भाव यहाँ व्यक्त गरेका छन् वाग्लेजीले । यस्तै अन्तिम कविता 'मेरो देशमा' खस्कदो सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक अवस्था र योजना विहीन कार्यशैलीले देशका हरेक क्षेत्र खस्किरहेका छन् भनिएको छ । यसरी नै 'अभिलासी'मा सङ्कटपूर्ण जीवन जीउनुभन्दा मृत्युलाई नै बेस मानिएको छ भने 'बलिदान' मा देशको नयाँ इतिहास रचन चाहेको कुरा उल्लेख छ । यस्तै 'आवरण विहीन मान्छे' मा जनताका लागि सरकार केवल शब्दमा मात्र छ भनी व्यङ्ग्य गरिएको छ भने आमालाई ईश्वरका रूपमा आमा शीर्षकमा हेरिएको छ । यसैगरी 'अदृश्य मित्र' मा यमराजलाई अनन्य मित्रका रूपमा बयान गर्दै मृत्यु जतिबेला पनि हुन सक्ने भएकाले मानवलाई घमण्ड नगर्न सुझाइएको छ भने 'नाङ्गो' शीर्षकमा देशका राजनितिज्ञहरू दिनानुदिन नाङ्गै गएको प्रस्तुति पाइन्छ । 'परिणाम' मा सत्ता लिप्सा र स्वार्थका कारण उनीहरूको कार्यशैलीले शून्य परिणाम निस्किएको भाव व्यक्त भएको छ । भविष्यमा आशा र विश्वास तुहिएको देखाउन 'अन्धकार' रचना गरिएको छ भने परिवार, समाज र राष्ट्रबाट टाढिनुपर्दाको व्यथा 'सम्बन्ध र नाता' मा पोखिएको छ । निरन्तर गरिएको कर्मबाट विदेशी भूमिमा भौतिक सुविधा सम्पन्न जीवन बिताउन सफल भए पनि आफ्नो देशको अवस्था देखेर कवि मन पटकै खुशी छैन । जसलाई उनी 'साँचा' शीर्षकमा व्यक्त यसरी गर्दछन् :

बषौं बितिसक्यो प्रवासी जीवन,  
अभै बित्ने कति कति,  
हुँदैन मन प्रफुल्लित कतै,  
बस्दै छौं स्वर्ण पिजडा,  
तर पनि हुँदो रहेनछ शान्ति मनमा ॥

न्यूनतम उपचारविना मर्नुपर्ने नेपालीको बाध्यात्मक अवस्थालाई 'कालरात्री'मा सङ्केत गरिएको छ भने विदेशी भूमिमा रोजीरोटीको लागि गर्नुपर्ने दौडधुपलाई 'बाध्यता'मा र मानव सृष्टिका सुत्राधार मानिने सन्ततिको भ्रुण हत्या नगरौं भन्ने भाव 'नमारौ कोपिला'मा व्यक्त भएको छ । यस्तै नेपाली



समाजमा विद्यमान छाउपडी, बालविवाह, दाइजो नारी बेचविखन, आदिजस्ता सामाजिक विकृति र विसङ्गतिको भण्डाफोर 'सामाजिक कृरिति' मा गरिएको छ, भने नदीमा मिसिएपछि अस्तित्व विहिन बनेको खोलाजस्तै मानव जीवनको प्रतिकात्मक प्रस्तुति 'खोला' मा गरिएको छ। यस्तै आफ्नो मौलिक संस्कार, संस्कृति र परम्परा विशाक्त बन्दै गएकाले आमाले बालेको शान्तिदिप निभ्दै गएका भाव 'शान्तिदीप'मा र नेपाली प्राकृतिक सुन्दरताको अनुपम बर्णन 'अनमोल सिर्जना'मा गरिएको छ।

यसरी समग्रमा हेर्दा वाग्लेजीको यस 'उपहार'मा सङ्ग्रहित कवितामा कतै माया पिरतिका कुरा त कतै प्रवासी जीवनको यथार्थता, कतै प्रवासिएकाहरूको व्यथाका कुरा त कतै देश दुखेकोमा चिन्ता, कतै नेपाली राजनीतिज्ञहरूको विकृतजन्य व्यवहारप्रति व्यङ्ग्य त, कतै सुन्दर प्रकृतिको कलात्मक वर्णन, कतै सामाज सुधारका लागि सल्लाह त कतै प्रियसीसँगको प्रेमिल भाव त कतै देश छोड्नुपर्दाको छटपटी, कतै भविष्यप्रतिको चिन्ता त कतै नेपाली भाषा र संस्कृतिप्रतिको माया अनि कतै नेतृत्वप्रतिको आक्रोस भाव व्यक्त गरिएको छ। भाषिक क्लिष्टता, अमूर्त कुरालाई प्रस्तुत गर्न ल्याइएको विभिन्न विम्ब र प्रतिकको प्रयोग, घुमाउरो भाषाशैलीको प्रयोग, समग्रमा भाव व्यक्त हुनु, समस्याको उठान तथा समस्या प्रति चिन्ता व्यक्त हुनु तर समाधानको खोजी नगरिनु आदि जस्ता कमजोरीहरू यहाँका केही कवितामा पाइए तापनि देशका होनाहार युवा शक्ति काम र मामको खोजीमा विदेश पलायन हुनुपर्ने बाध्यात्मक अवस्थाको बर्णन, सामाजिक एवम् राजनैतिक बेथितिको विरोध, विश्ववन्धुत्व एवम् विश्वशान्तिको कामना, मानवताको खोजी, राजनैतिक परिवर्तको चाहनामा नै कविता केन्द्रित भएकाले यहाँका हरेक कविता उत्कृष्ट बनेका छन्।

कुनै लामो र कुनै छोटो आकारमा रचना गरिएका ६३ वटा कविताले भण्डै सय पेज ओगट्नु खोजेको हुँदा यसलाई लघु आकारको कविता सङ्ग्रह मान्न सकिन्छ। कतै एक शब्दात्मक त कतै पदावलीगत रूपमा शीर्षक चयन गरिएका यहाँका हरेक कविताका शीर्षक अर्थपूर्ण मानिन्छन्। यद्यपि वाग्लेजीको यो पहिलो कविता सङ्ग्रह हो तापनि यहाँ खारिएको र माभिएको कवितात्मक शैलीशिल्पको प्रयोगले यिनै कविताका माध्यमबाट उहाँले कवितामा श्रेष्ठता प्राप्त गर्नुभएको छ भन्न सकिन्छ।

वाग्लेजीले हामीमाभ आज पस्कनुभएको उपहार कविता सङ्ग्रहका प्रत्येक कविताले स्वदेश तथा विदेशमा रहेका साहित्यिक मनहरूलाई कत्तिको छुन सक्छन् त्यो भने हेर्न बाँकी नै छ, तापनि यी कविताको अध्ययनले पाठकहरूमा वाग्लेजीलाई जस्तै आफ्नो देशप्रति सचेत रही साहित्य सिर्जनामा लाग्ने हुटहुटी भने अवश्य ल्याउने छ भन्ने आसा गर्न सकिन्छ।

विदेशी भूमिबाट आफ्नो देशका हरेक गतिविधि नियालिरहनु भएका वाग्लेजीको कवित्व शक्ति आगामी दिनमा यसरी नै फुलिरहोस्, फक्रिरहोस्, यसको सुवास हामीले सधैं लिइरहन पाऔं। मेरो शतत शुभकामना कवि ब्रह्मदत्त वाग्लेजू !



## शिक्षा र प्रविधि: चुनौती र अवसर

**खिमाकान्त पराजुली**  
संस्थापक क्याम्पस प्रमुख

शिक्षा र प्रविधि एकअर्काका परिपूरक हुन्, जसले मानव जीवनलाई सहज, सरल, र प्रभावकारी बनाएका छन्। शिक्षाले मानिसलाई ज्ञान, सीप, र नैतिक मूल्यहरू प्रदान गरेर सक्षम बनाउँछ, भने प्रविधिले ती ज्ञान र सीपलाई प्रयोगमा ल्याउन नवीन उपकरण र साधनहरू उपलब्ध गराउँछ। शिक्षाले प्रविधिको सही प्रयोग र विकासमा मार्गदर्शन गर्छ, जबकि प्रविधिले शिक्षालाई अझ प्रभावकारी र समावेशी बनाउन मद्दत पुऱ्याउँछ। दुवैको समुचित उपयोगले मात्र दिगो विकास र प्रगतिशील समाजको निर्माण सम्भव छ।

आजको विश्व तीव्र गतिमा परिवर्तन भइरहेको छ। प्रविधिको विकास र यसको प्रभावले हाम्रो जीवनको हरेक क्षेत्रलाई पुनः परिभाषित गरेको छ। खासगरी, शिक्षा प्रणालीमा आएको परिवर्तन र प्रविधिको प्रभावले पद्धति र सोचमा गहिरो असर गरेको छ। गत ४० वर्षमा नेपालमा शिक्षा र प्रविधिको क्षेत्रमा आएको परिवर्तनले हामीलाई के देखायो भने, शिक्षालाई मात्र ज्ञानको स्रोत नमानि, अब यो जीवन यापनको र व्यवसायिक प्रविधिको आधार बनिसकेको छ। यद्यपि, प्रविधिको द्रुत विकाससँगै केही समस्याहरू पनि उब्जिएका छन् जसले आगामी पुस्ताको भविष्यलाई चुनौती दिइरहेको छ। त्यसैले, शिक्षा र प्रविधिको समन्वय अब समाज र राष्ट्रको उन्नतिका लागि अनिवार्य बनिसकेको छ। यसको सान्दर्भिकता निम्नलिखित पक्षहरूबाट पनि पुष्टि गर्न सकिन्छ।

### प्रविधिको प्रभाव र शिक्षा

प्रविधिको आगमनले हाम्रो शिक्षासँगको सम्बन्धलाई परिवर्तन गरेको छ। पहिलेको समयमा, शिक्षामा पहुँच पाउनको लागि शारीरिक उपस्थिति र किताबहरूको प्रयोग मात्र सीमित थियो। तर आजको समय प्रविधिको विकास भएसँगै शिक्षा डिजिटल रूपमा उपयोग भएको छ। अहिले, मोबाइल फोन र स्मार्ट डिभाइसहरूद्वारा विद्यार्थीहरू सजिलै घरबाटै अध्ययन गर्न सक्दछन्। यद्यपि, प्रविधिको उपयोगमा असंतुलन र यसको गलत प्रयोगले नकारात्मक प्रभाव



पनि पारेको छ। प्रविधिका यी फाइदाहरूलाई साकारात्मक दिशामा प्रयोग गर्ने विधि सिकाउन शिक्षक र अभिभावकको जिम्मेवारी बढी महत्त्वपूर्ण बनिसकेको छ।

### शिक्षामा सुधार र गुणस्तरीयता

नेपालको शिक्षा प्रणाली अहिले पुराना र अप्रासंगिक विधिहरूसँग अघि बढिरहेको छ। कक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति घट्दै गएको, शिक्षामा लगानीको बाबजुद पनि नतिजा सुधार नहुनु, यी सबै समस्याहरू शिक्षा प्रणालीको स्थायीत्व र सुधारमा अड्चन सिर्जना गर्दैछन्। शिक्षामा सुधारको अभावले केवल शिक्षा पढ्तीलाई नपारेर, भविष्यका अवसरहरू पनि खतरामा पारिरहेको छ। विद्यालय शिक्षामा गुणस्तरीय सुधार गर्न, प्रविधिको यथासम्भव प्रयोग, शिक्षकहरूको दक्षता, र मूल्याङ्कनका विधिहरूमा परिवर्तन गर्न आवश्यक छ।

प्रविधिमैत्री शिक्षा भनेको केवल स्मार्ट बोर्ड प्रयोग गर्नु मात्र होइन, शिक्षाको सम्पूर्ण प्रणालीलाई नयाँ प्रविधिको अनुरूप अनुकूल बनाउनुपर्ने हुन्छ। शिक्षकको प्रविधि सम्बन्धी दक्षता, उपयुक्त उपकरणको प्रयोग र शिक्षण विधिहरूको आधुनिकीकरणले मात्रै शिक्षा सुधार गर्न सक्छ। यसका लागि शिक्षकहरूलाई प्रविधिमा दक्ष बनाउनका लागि विशेष तालिम र तालमेलको आवश्यकता छ।

### भाषा र संस्कृतिको महत्त्व

हाम्रो शिक्षा प्रणालीमा एक महत्त्वपूर्ण पक्ष भाषाको छ। आजको ग्लोबलाइजेसनमा, अंग्रेजी सिक्नु महत्त्वपूर्ण भए पनि यसले हाम्रो मातृभाषाको उपेक्षा गर्नुपर्दैन। नेपालजस्तो बहुभाषिक देशमा, प्रत्येक भाषाको आफ्नै महत्त्व र सांस्कृतिक मूल्य छ। शिक्षक र अभिभावकले मातृभाषामा शिक्षा र सृजनशीलतालाई बढावा दिनुपर्ने आवश्यकता छ। यसको साथै, हामीले विभिन्न भाषाहरूको अन्तरसम्बन्धलाई बुझेर, शिक्षा प्रणालीमा विविधता र समावेशिता ल्याउनुपर्छ।

### शिक्षा र व्यवसायमा जोड

शिक्षा भनेको केवल पुस्तक अध्ययन मात्र होइन, यो जीवन यापनको आधार हो। आजको शिक्षा प्रणालीले विद्यार्थीलाई केवल थाहा पाउने मात्र होइन, भविष्यका पेशागत दक्षताहरू र व्यवसायिक सीपहरू पनि प्रदान गर्नुपर्छ। कृषि, पर्यटन, औद्योगिक र सिर्जनात्मक उद्योगहरूमा



आधारित तालिम र शिक्षा कार्यक्रमहरूले रोजगारका नयाँ अवसरहरू सिर्जना गर्न सक्छ। यसका लागि, पाठ्यक्रममा पनि व्यावसायिक र जीवन उपयोगी सीपहरूको समावेश गर्नुपर्छ। समाज र शिक्षा सुधारको साझा जिम्मेवारी

शिक्षा सुधारका लागि सबै पक्षको योगदान आवश्यक छ। शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक र सरकार सबैको साझा प्रयासले मात्र शिक्षा प्रणालीमा गुणात्मक सुधार ल्याउन सकिन्छ। शिक्षकले आधुनिक शिक्षा विधिहरू र मूल्याङ्कनका नयाँ पद्धतिहरू सिक्नुपर्ने हुन्छ। विद्यार्थीले पनि पाठ्यक्रमको अध्ययनलाई केवल परीक्षा पास गर्ने एक साधनको रूपमा नभई, जीवनका लागि आवश्यक ज्ञान र सीपको रूपमा लिनुपर्छ। अभिभावकहरूले शिक्षा र संस्कारको महत्त्व बुझेर, बच्चाहरूको समग्र विकासमा योगदान गर्नुपर्छ।

यसका अतिरिक्त, सरकारले स्थानीय स्तरमा शिक्षा सुधारका उपायहरू लागू गर्नका लागि नीति र योजना निर्माणमा सहभागिता जनाउनु आवश्यक छ। शिक्षकको तालिम र विद्यालयहरूको भौतिक र प्रविधिक संरचनामा सुधार आवश्यक छ।

### चुनौती र अवसर

शिक्षा र प्रविधिको समन्वयको यात्रामा धेरै चुनौतीहरू छन्, तर यसको अवसर पनि उत्तिकै विशाल छन्। आजको युगमा, यदि हामीले प्रविधिको सहि प्रयोग र शिक्षा सुधारको मर्म बुझेर अघि बढ्न सक्यौं भने, हाम्रो शिक्षा प्रणाली दीर्घकालीन र गुणस्तरीय बन्न सक्छ। "Think Globally, Act Locally" (विश्वव्यापी सोचौं, स्थानीय आवश्यकतामा आधारित भएर कार्य गरौं) भन्ने धारणा अपनाएर, हामीले संसारभरका शैक्षिक प्रवृत्तिहरूसँग तालमेल राख्दै स्थानीय आवश्यकताअनुसार सुधार गर्न सक्नेछौं। यदि हामी सबैले मिलेर काम गर्ने हो भने, परिवर्तन सम्भव छ।

नेपालको शिक्षा प्रणालीलाई भविष्यसँग मेल खाने र विश्व स्तरमा प्रतिस्पर्धी बनाउन, प्रविधि र परम्परा बीचको सन्तुलन र तालमेल अनिवार्य छ। यसका लागि हामी सबै निरन्तर प्रयास गर्न र खोज अनुसन्धानमा लाग्नुपर्नेछ।



# शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७ औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

प्रबन्धक  
इन्द्रप्रसाद पोखरेल (शंकर)

अध्यक्ष  
गोपालप्रसाद पराजुली



**कामना** बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड  
**Kamana Saving & Credit Co-operative Ltd.**

प्रधान कार्यालय : भिमाद न.पा.-६, तनहुँ, फोन नं.: ०६५-५७२१२७, ०६५-५७२२५१ फ्याक्स : ०६५-५७२१२८  
सेवा केन्द्र : भिमाद न.पा.-६, बसपार्क चोक, तनहुँ, फोन : ०६५-५७२४०४  
Email : kamanasaving@hotmail.com

## KAMANA MOBILE BANKING !!

**NEWLY LAUNCHED**

**Kamana Coop mBank NextGen**  
मोबाइल बैकिङ App  
वाफ्त आफ्नो  
वित्तिय र मोबाइल मुक्तानी कारोबार  
सजिलै गर्नुहोस् ।  
AVAILABLE ON  
Google play App Store

**LOAD FUND TO MULTIPLE WALLETS**  
LOAD FUNDS TO WALLETS, WALLET, ESEBA, AND PAY, PAYARA PAY & MORE.

**FINGER PRINT ENABLED**  
NOW BANKING & TRANSACTIONS ON FOODS & MORE

**MOBILE TOP UP UTILITY PAYMENTS**  
Apple, Talk, Us, Energy Payments, Payments to Suppliers, and More

**BANKING**  
Balance Enquiry, Statement, Loan Enquiry, Cheque Image, Cheque Image Transfer

**MERCHANT & QR PAYMENTS**  
SCAN MERCHANTS AND PAY OR THROUGH QR CODES

**BOOKING & TICKETING**  
SHOW SPECIAL FLIGHT BOOKING, HOTEL BOOKING, AND MORE

**SEND FUND RECEIVE FUND**  
SEND MONEY TO ANYONE AND RECEIVE MONEY FROM ANYONE

**ALERTS & NOTIFICATION**  
GET ALERTS & NOTIFICATION OF ALL THE TRANSACTIONS DIRECTLY TO THE BANK AND WALLET

Technology Partner: SAMSARA, mBank

आउँदै डाउनलोड गर्नुहोस् !!



आफ्नै ATM सेवा

ATM कार्ड लिनुहोस्,  
जुनसुकै ठाउँबाट मुक्तानी  
प्राप्त गर्नुहोस् ।

MoneyGram International  
CITY EXPRESS MONEY TRANSFER  
WESTERN UNION MONEY TRANSFER  
Himal Express  
Placid Express  
EzRemit Money Transfer  
Sewa Remit  
HULAS Remit Domestic Money Transfer  
IMB  
prabha Money Transfer  
SAMSARA MONEY TRANSFER  
Reliable Remit



## शिक्षा, राजनीति र युवाहरूमा परेको प्रभाव

दीपक भट्टराई  
उप-प्राध्यापक

शिक्षा र राजनीति समाज र राष्ट्रको विकासका लागि आवश्यक महत्त्वपूर्ण पाटाहरू हुन् । यिनले एक अर्कामा गहिरो प्रभाव पारेका हुन्छन् र राष्ट्रको भविष्य निर्माणमा निर्णायक भूमिका खेल्दछन् । शिक्षाको उद्देश्य ज्ञान, सीप र नैतिकता प्रदान गर्नु हो, जसले व्यक्ति, समाज र राष्ट्रलाई समृद्ध बनाउँनमा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्दछ । राजनीति भनेको समाजको नेतृत्व गर्ने, समाजका आवश्यकता र समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्ने र समुदायलाई अगाडि बढाउने एक महत्त्वपूर्ण माध्यम हो । यी दुवै क्षेत्रका गतिविधिहरूले युवाहरूमाथि गहिरो प्रभाव पारिरहेका हुन्छन् । यी दुवै तत्वले व्यक्तिको जीवनको आधार, सोच र दृष्टिकोणलाई आकार दिन्छन् । विशेष गरी युवा पिढीको परिप्रेक्ष्यमा कुरा गर्दा यी दुई क्षेत्र बीचको अन्तरक्रिया अत्यन्त महत्त्वपूर्ण मानिन्छ । शिक्षा र राजनीति सँगसँगै चलेको खण्डमा तिनको आपसी प्रभावले समाजमा एउटा समग्र चेतना र सक्रियता उत्पन्न हुन्छ तर जब यी तत्वहरूका विचमा असन्तुलन उत्पन्न हुन्छ तब यसको प्रत्यक्ष असर युवामा पर्छ जसको परिणाम राष्ट्रको भविष्यमाथि नै खतरा उत्पन्न हुन जान्छ । यस लेखमा खासगरी शिक्षा र राजनीतिले युवाहरूमा पारेको प्रभावका विभिन्न पाटाहरूलाई विश्लेषण गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

### १. शिक्षा र राजनीति

कुनै पनि राष्ट्रको लागि शिक्षा र राजनीति दुई प्रमुख स्तम्भहरू हुन् जसले समाजको संरचना, विकास र भविष्य निर्माणमा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेका हुन्छन् । शिक्षा व्यक्तिको व्यक्तिगत विकासका साथै राष्ट्रको सामाजिक, आर्थिक र सांस्कृतिक विकासका लागि पनि अत्यावश्यक छ । शिक्षाले नागरिकलाई स्वतन्त्र सोच, विश्लेषण क्षमता र समाजको समस्याहरूलाई समाधान गर्ने सोच दिन्छ भने राजनीति समाजका निर्णय प्रक्रिया र शासन संरचनामा प्रभाव पुर्याउने शक्तिको अभ्यास हो ।

यी दुवै क्षेत्रहरू आपसमा गहिरो रूपमा सम्बन्धित छन् र एकअर्कामा परिपूरक पनि । जहाँको शिक्षाले समाजका नागरिकहरूको चेतना र बौद्धिक स्तरलाई विकसित गर्दै समाजलाई सशक्त बनाउँछ, त्यहाँको राजनीतिले पनि समाजको सुशासन, नीति र व्यवस्थापनको लागि मार्गनिर्देशन प्रदान गर्दछ । यहाँ बुझ्नुपर्ने महत्त्वपूर्ण कुरा के छ भने शिक्षा केवल ज्ञानको सञ्चय गर्ने प्रक्रिया मात्र होइन, यो एक व्यक्तिको सामाजिक जिम्मेवारी, मूल्य र नैतिकता आर्जन गर्ने महत्त्वपूर्ण माध्यम पनि हो । एक शिक्षित र जिम्मेवार नागरिकले मात्र समाजमा सुसंस्कारित र उत्तरदायी ढङ्गले



योगदान पुऱ्याउन सक्छ । जब कुनै पनि राष्ट्रको शिक्षा प्रणाली समयसापेक्ष, सशक्त र समावेशी हुन्छ, त्यसले जागरूक र सक्षम जनशक्ति उत्पादनका निम्ति राज्यलाई महत्त्वपूर्ण योगदान दिन सक्छ । यसको परिणामस्वरूप समाजमा लोकतान्त्रिक मूल्य-मान्यता, समानता र सामाजिक न्यायको अवधारणा बलियो बन्न जान्छ ।

राजनीतिले पनि शिक्षाका क्षेत्रमा महत्त्वपूर्ण प्रभाव पारेको हुन्छ । राजनीतिक दल, नेतृत्व र नीतिले शिक्षा प्रणालीको रूपरेखा र प्रवृत्तिहरूलाई निर्धारण गर्नुपर्दछ । यदि शिक्षा नीतिहरू असमान, अव्यवस्थित र पक्षपाती छन् भने युवामा असन्तोष र निराशा फैलिन्छ । यसले राष्ट्रको दीर्घकालीन समृद्धिमा अवरोध पुऱ्याउन सक्छ । त्यसैले नीति निर्माता वा सरकारले आफ्नो देशको शिक्षा प्रणालीलाई समावेशी, गुणस्तरीय र समान अवसर प्रदान गर्ने किसिमको बनाउनुपर्दछ । शिक्षा र राजनीति बीचको सहकार्यले समाजको समग्र विकास र प्रगति सुनिश्चित गर्न सक्छ । एक सशक्त शिक्षा प्रणाली र न्यायपूर्ण राजनीति समाजमा समृद्धि र सामाजिक स्थिरता प्राप्तिका अनिवार्य शर्त हुन् ।

## २. शिक्षा र युवा

शिक्षानै युवाहरूको वृत्ति विकासको महत्त्वपूर्ण आधारशिला हो र यी दुईका बिच अन्योन्याश्रीत सम्बन्ध रहेको हुन्छ । शिक्षाले उनीहरूको सोच, दृष्टिकोण र व्यक्तित्व निर्माणमा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । शिक्षा केवल ज्ञानको अर्जन मात्र होइन, यो एक व्यक्तिको चरित्र निर्माण, समाजप्रतिको उत्तरदायित्व र सामाजिक चेतनाको विकास गर्ने प्रक्रियासमेत हो । युवाहरू जसलाई राष्ट्रका भविष्यका कर्णधारका रूपमा लिइन्छ, यदि उनीहरूलाई उचित शिक्षा प्रदान गर्ने हो भने तिनीहरूले सशक्त, जागरूक र जिम्मेवार नागरिकको रूपमा समाजमा योगदान पुऱ्याउन सक्षम हुन्छन् । शिक्षाले युवालाई केवल किताबी ज्ञान मात्र होइन, जीवनका मूल्य र नैतिकता, इमानदारितार कर्तव्यबोध सिकाएको हुन्छ । यसले उनीहरूको सोच, दृष्टिकोण र निर्णय क्षमता परिष्कृत बनाउँछ, जसले समाजमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन मद्दत पुर्याउँदछ । शिक्षा बिना युवा वर्गको क्षमता पूर्ण रूपमा उजागर गर्न सकिँदैन । यदि युवा सही शिक्षाबाट वञ्चित रहन्छन् भने तिनीहरूलाई आफ्नो भविष्य निर्माणमा कठिनाइ हुन्छ र उनीहरू बेरोजगारी, असमर्थता र सामाजिक अपहेलनाको सिकार बन्न सक्छन् । यसै कारण, शिक्षा र युवाबिचको सम्बन्ध फगत औपचारिक प्रक्रिया मात्र होइन, यो त राष्ट्र निर्माणको आधार समेत हो भनेर भन्न सकिन्छ । सक्षम, योग्य र जागरूक युवाले नै समाजमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने क्षमता राख्दछन् र यसो गर्दा सम्पूर्ण राष्ट्रको समृद्धि सुनिश्चित हुन्छ ।

## ३. युवा र राजनीति

राजनीति र युवा एक आपसमा अन्तरसम्बन्धित विषयहरू हुन्, जसले राष्ट्रको सामाजिक, सांस्कृतिक र आर्थिक भविष्य निर्धारण गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेका हुन्छन् । राजनीति केवल सत्ता सङ्घर्ष



वा चुनावी प्रक्रिया मात्र नभई एउटा व्यापक प्रक्रिया समेत हो जसले समाजका मुल्य, नीति र आदर्शलाई परिभाषित गर्ने क्षमता राखेको हुन्छ अर्थात् राजनीति युवाहरूलाई समाजमा परिवर्तन ल्याउन प्रेरित गर्ने नीति मध्येको उत्तम नीति समेत हो । युवाहरू समाजका सक्रिय र प्रेरणादायी शक्तिका रूपमा मानिन्छन् साथै परिष्कृत समाज तथा राष्ट्र निर्माणको लागि युवा वर्गको योगदान अनिवार्य अनि अपरिहार्य छ । त्यतिमात्र नभई युवाहरूले उपयुक्त परिवेश र वातावरण प्राप्त गरेको खण्डमा सहजै राजनीतिक प्रक्रियामा समावेश भई नयाँ ऊर्जा, विचार र दृष्टिकोणका साथ समाज र राष्ट्रको विकासमा आफूलाई समर्पित गर्न सक्छन् । उनीहरूको सक्रियता समाजमा आइपर्ने विभिन्न समस्याहरूको समाधान खोज्न, समानता र न्यायको पक्षमा आवाज उठाउन तथा लोकतान्त्रिक प्रक्रियालाई बलियो बनाउन महत्त्वपूर्ण मानिन्छ । एक शिक्षित र जागरूक युवा जो आफ्नो कर्तव्य र अधिकारका बारेमा प्रष्टसँग बुझेर राजनैतिक क्षेत्रमा योगदान दिन सक्षम हुन्छ उसले मात्र समग्र राष्ट्रलाई सशक्त र मजबुत बनाउन सक्छ तर यदि राजनीति अस्वस्थ, विकृत र स्वार्थी छ भने यसले युवामा घृणा, प्रतिशोध र निराशा उत्पन्न हुन जान्छ । त्यसैले, सकारात्मक र न्यायपूर्ण राजनीति र सक्रिय युवा सँगसँगै चल्नु अति आवश्यक छ । राजनीति र युवाको सहकार्यले मात्र राष्ट्रको प्रगति र समाजको समृद्धिका लागि मार्ग प्रशस्त गर्न सक्छ । जागरूक र सशक्त युवाले मात्र प्रजातान्त्रिक मूल्य-मान्यतामा आधारित समतामूलक समाजको निर्माणमा अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्न सक्छन् ।

**अन्त्यमा,** शिक्षा र राजनीति दुवै मानव समाजका अभिन्न अङ्ग हुन् जसले राष्ट्रको भविष्य र सामाजिक विकासमा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्दछन् । शिक्षाले युवाहरूको सोच, दृष्टिकोण र समाजप्रति जिम्मेवारीको भावना विकास गर्न मद्दत गर्दछ भने राजनीतिले उनीहरूको सक्रियता र जागरूकता बढाउन सक्षम बनाएको हुन्छ । यी दुई पक्षहरूको आपसी प्रभावले समाजमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन सक्छ तर यदि यी बीच असन्तुलनको स्थिति आयो भने यसले युवामा घृणा, निराशा र असमर्थता उत्पन्न गर्न सक्छ ।

शिक्षा र राजनीति बीचको सही सहकार्यले एक समृद्ध, न्यायपूर्ण र सशक्त समाज निर्माण गर्नको लागि महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । त्यसैले शिक्षामा सुधार र सकारात्मक राजनीतिका उपायहरू नै युवाको भविष्य निर्माणमा सशक्त योगदान पुर्याउन अत्यन्त आवश्यक छन् । केवल शिक्षित र जागरूक युवाले मात्र समाजमा समृद्धि ल्याउन सक्छन् र राष्ट्रको प्रगति सुनिश्चित गर्न सक्छन् । यसैले शिक्षा र राजनीति बीचको सम्बन्धलाई सही ढङ्गले उपयोग गर्न महत्त्वपूर्ण छ ताकि यसले आगामी पुस्तालाई सशक्त, जिम्मेवार र जागरूक नागरिकको रूपमा तयार पार्न मद्दत पुर्याउन सकोस् ।



# शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

प्रो. राजन नेपाली

## भिमाद अफसेट प्रेस

भिमाद न.पा.-६, क्याम्पसरोड, तनहुँ  
फोन नं.: ०६५-५७२२५०, ९८५६०१५६०१, ९८४४८४४८४४



## सिद्ध स्टेशनरी



छपाई सम्बन्धी सम्पूर्ण काम गरिनुको साथै खेलकुद तथा स्टेशनरीको सम्पूर्ण सामग्री पाईन्छ ।



## Sources of Population Data

**Laxmi Shrestha**  
Lecturer

### Introduction

There are number of sources of population data. The major sources of data are internationally accepted with their prescribed process. Important aspect is that the same source in a country or territory must utilize the same methods that are adopted also in other countries to facilitate comparability. Within the country, same methods or tools to collect the data must be utilized. Otherwise, data collected with varieties of tools cannot be compared to each other. If there is no comparison between and among groups, and also between and among the different periods (or time points) information cannot be analyzed and conclusions would not be drawn for the policy purposes.

Following are some major sources of population information:

1. Census
2. Vital Registration System
3. Sample Survey
4. Administrative Records
5. Population Register
6. International and National Publication
7. Projection, Estimation and Forecasts

### Census

The most widely used method of collecting the population information is census. Census is defined as a process of collecting, compiling, evaluating and publishing demographic, social and economic data about the entire population of a well-defined territory at a specified time.

By definition, a census is not confined to demography only and has relevance to social and economic development process. Thus, the census is not only the responsibility of demographers and the people at the office of statistics, but also the responsibility of political and administrative authorities. If a census in a country is not successfully conducted with quality, the social, economic and other development related information could not be generated and the total development process will become hindered.



The term census is used very often to denote the counting of entire elements within the given area. Very synonymously the term used complete enumeration also refers to census of some particular area or the group. Not only for human population but also the recording of all objects within sample is also called as census. However, complete enumeration and other terms do not necessarily represent the total counting of human population in a country.

### **Vital Registration System (VRS)**

The VRS is continuous and permanent, compulsory recording of the occurrence and the characteristics of vital events primarily for the value as legal documents as provided by law and secondarily for the usefulness as a source of statistics. In other words, Vital Registration System is the legal registration, statistical recording and reporting of the occurrence of and collection, compiling, analysis, presentation and distribution of statistics pertaining to vital events which in turn include: live births, foetal deaths, deaths, miscarriage, divorce, adoption, abortion, legitimization, recognition, annulment, legal separation and of course migration. In many of the vital events; however, in these days almost all vital recordings include migration.

### **Sample Surveys**

Survey is a process of collecting, compiling, evaluating and publishing demographic, social and economic data about the sample population at a specified time, that helps to infer the general behavior of the entire population.

By definition, census and sample survey have similarity that both are related to collect, compile and publish the demographic data analyzed by selected socio economic variables. The difference is that census applies for the enumeration of all (theoretically, but there is the margin of errors) individuals and sample survey covers a selected subset that is utilized to infer or estimate the behavior of the total.

### **Administrative Records**

These are the collection of information on population for their own purposes by different administrative or managerial authorities. These may consist of consumer ration card records, voter lists, list of aliens, insurance and welfare records, school enrolment and telephone or any kind of directories. These are also called Partial Registers. They serve the purpose of collectors, they may not necessarily provide demographic information and they may not be the complete ones.



Administrative records have no obligations to serve national statistics purposes rather they are confined within their own scopes. For example, the school enrolment registers may record only the age, sex, place of residence and ethnicity of students and not necessarily the migration status of the family or individual. The records may not be of use for a research related to education and migration.

### Population Registers

Population register is a system of record keeping of all events from birth to death (as marriage, divorce, separation, childbirth, migration etc) of individuals in separate card or file. The complete information on all individuals recorded continuously replaces the need of census and surveys.

The method is very sophisticated and possible only in the developed countries; it has less applicability to the developing countries. Mainly the Netherlands and some west-European and other developed countries have successfully used population registers.

### International and National Publication

These are the secondary sources of data they are official or unofficial textbook, yearbooks, statistical books, periodical journals, research reports and gazetteers as well as atlases.

### Projection, Estimation and Forecasts

**Projection:** if the computation of future population size and characteristics based on the assumption about future trends in fertility, mortality and migration. Projection are generally made and use by government authorities for planning and program implementation purposes.

**Estimation:** is the inference of measure or indices with the help of other already trended source materials. The TFR by information on number of children ever born; the singulated mean age at marriage (SMAM) by the information on proportion marriage in different age groups and life expectancy at birth by the information on age specific death rate are the examples of estimation. Estimation has a distinct role in demography. Since many developing countries have no authentic and reliable data, estimation is widely used to derive indices that are assumed approaching appropriation.

**Forecasts:** are by large, educated guesses. They are usually done with less scientific reasoning.



## Conclusions

Demographic data are the basis for national, regional or local level planning, policy making, program implementation and the processes of monitoring and evaluation. Source of data are various but all of them records the activities and events of individual or family. There are three major aspects of data: a. respondents, b. tools (or the forms to record events and information), and c. processing. Most important aspect is that the national authorities should have a higher level of political commitment and supports to strengthen the data collection and analysis process. Also, all political parties, regional and local groups of people should be aware enough regarding importance of various sources of data, without which the development pace cannot take in a desired manner. In Nepal and many developing countries, small groups with various interest group create obstacles to data collection, but such activities hamper the social and economic transformation process of their own people.

### हार्दिक शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको "ज्योतिपुञ्ज" स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको **शुभकामना** व्यक्त गर्दछौं ।

मो.: ९८५६०३४४२४ प्रो.: उज्ज्वल खनाल

# राङ्गरुङ्ग भिलेज रिसोर्ट

भिमाद न.पा. ७, तनहुँ







**हाम्रो विशेषता:**  
हरियालीले घेरिएको शान्त वातावरण, आधुनिक र परम्परागत डिजाइनका कुटी र कोठा, स्थानीय, नेपाली, र अन्तर्राष्ट्रिय परिकारहरूको स्वाद, जीवन्त लोक संगीत र नृत्य कार्यक्रम, क्याम्पफायर र एडभेन्चर गतिविधिहरू ।

**तपाईंका लागि उपयुक्त:**

- पारिवारिक छुट्टी
- हनिमुन
- मिटिङ र सेमिनार
- विशेष उत्सव र पार्टी

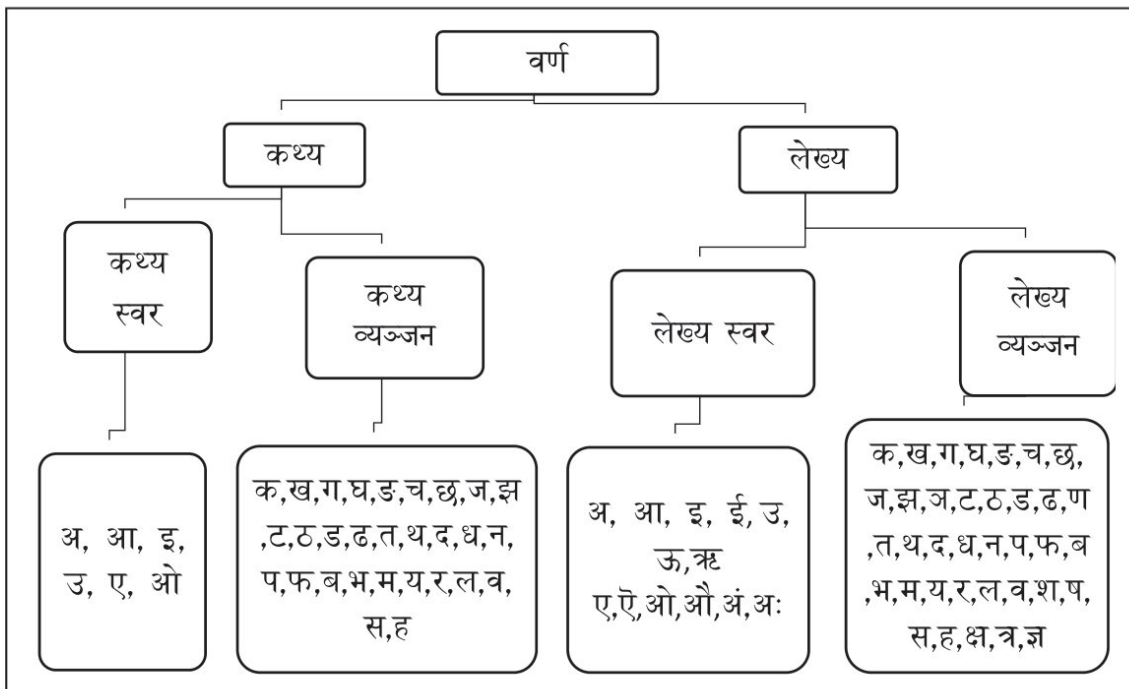


## नेपाली वर्णको सामान्य परिचय तथा व्यञ्जन वर्णको वर्गीकरण कवितात्मक रूपमा

सुरज लम्साल  
सहायक प्राध्यापक

### १. पृष्ठभूमि

नेपाली हाम्रो राष्ट्रिय भाषा परिष्कृत पार्नु छ सबैको साझा मानक भाषा अभियान थाल्नु छ सरलीकृत रसिलो अनि बोधगम्य बनाऊँ रोचक शैली अँगाली हामी आकर्षण जगाऊँ मिलेर सारा कायम राखौँ राष्ट्रिय एकत्व नेपाली भाषा मानक पार्न वर्णको महत्त्व वर्णकै गीत वर्णकै भाका छ मेरो सासमा कथ्य र लेख्य छन् वर्ण हाम्रो नेपाली भाषामा स्वर वर्ण तेह छत्तिस व्यञ्जन वर्ण हो लेख्यका छ वर्ण स्वर व्यञ्जन उन्तिस हो वर्ण कथ्यका स्वतन्त्र रूपमा उच्चारण हुने स्वर वर्ण मानिन्छ स्वर साथ लिने उच्चारण गर्दा व्यञ्जन ठानिन्छ





## २. कथ्य/उच्चार्य वर्ण

उच्चारण गरी उच्चार्य वर्ण उच्चारण जानौं है  
अ आ इ उ ए ओ लाई स्वर वर्ण ठानौं है  
उच्चरण स्थान, प्रयत्न अनि प्राणत्व, घोषत्व  
उच्चार्य वर्ण व्यञ्जनभिन्न यिनको अस्तित्व

### (क) उच्चारण स्थान

उच्चारण स्थान ६ प्रकार हुने भनेर जानौं है  
क ख र ग घ ङ वर्णलाई कण्ठ्यमा राखौं है  
च छ र ज झ ट ठ ड ढ न ल र स लाई  
दन्तमूलीय वर्ण हो भन्ने था भयो मलाई  
त थ द ध वर्णले काम दन्त्यको गर्दछ  
प फ ब भ साथमा म व ओष्ठ्यमा पर्दछ  
स्वर यन्त्रमुखी ह वर्ण हुन्छ भनेर पढौंला  
तालव्य भिन्न य वर्ण पढी अगाडि बढौंला

|                            |   |                               |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| १. कण्ठ्य                  | : | क ख ग घ ङ                     |
| २. दन्तमूलीय(वत्स्य)       | : | च छ ज झ<br>ट ठ ड ढ<br>न ल र स |
| ३. दन्त्य                  | : | त थ द ध                       |
| ४. ओष्ठ्य                  | : | प फ ब भ म व                   |
| ५. स्वर यन्त्रमुखी(तालव्य) | : | ह                             |
| ६. तालव्य                  | : | य                             |



## (ख) उच्चारण प्रयत्न

प्रकार सात रहेछन् हेर उच्चरण प्रयत्न  
 बुझाइ दिगो बनाउनु पर्छ मनामा समेट्न  
 क ख र ग घ ट ठ र ड ढ स्पर्श गर्दछन्  
 त थ र द ध प प र ब भ स्पर्शी पर्दछन्  
 च छ र ज झ जानौं है हामी स्पर्श सङ्घर्षी  
 स र ह वर्ण हुने छ हेर केवल सङ्घर्षी  
 ड न म वर्ण नासिक्य हुन्छ र पन्यो कम्पित  
 य र व भने अर्धस्वर हुने ल पन्यो पार्श्विक

## उच्चारण प्रयत्न

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| १. स्पर्शी         | : क ख ग घ ट ठ ड ढ त थ द ध प फ ब भ |
| २. स्पर्श सङ्घर्षी | : च छ ज झ,                        |
| ३. सङ्घर्षी        | : स ह                             |
| ४. नासिक्य         | : ड न म                           |
| ५. कम्पित          | : र                               |
| ६. अर्धस्वर        | : य व                             |
| ७. पार्श्विक       | : ल                               |

## (ग) घोषत्व

अघोष घोष प्रकार दुई घोषत्व आधार  
 राम्ररी पढे हुने छ हाम्रो उच्चारण सुधार  
 क च ट त प ख छ ठ थ फ स पनि अघोष  
 ग ज ड द ब घ झ ढ ध भ ह भने सघोष  
 ड न म लाई सघोषै मानी सम्झेर पढ्नु छ  
 य र ल व सघोषै ठानी अगाडि बढ्नु छ

## घोषत्व

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| १. अघोष | : क च ट त प ख छ ठ थ फ स               |
| २. घोष  | : ग ज ड द ब घ झ ढ ध भ ड न म य र ल व ह |



## (घ) प्राणत्व

बुझेर पढ्न अपनाऊँ विधि विभिन्न प्रकार  
 महा र अल्प प्रकार दुई प्राणत्व आधार  
 ख छ ठ थ फ घ झ ढ ध भ स ह नि महा हो  
 क च ट त प ग ज ड द ब ड न म अल्पको  
 य र ल अनि व वर्ण पनि अल्पमा पर्दछ  
 यसरी गीत गाएर पढे फाइदै गर्दछ  
 वर्णका गीत पायौँ नि हामी झ्याउरे लयमा  
 सम्झना हुन्छ मनमा सधैं दिल खोली गाएमा

## प्राणत्व

१. अल्पप्राण : क च ट त प ग ज ड द ब ड न म य र ल व
२. महाप्राण : ख छ ठ थ फ घ झ ढ ध भ स ह

नोट : रेखाङ्कन गरिएका 'र' वर्णको रूपमा नभइ संयोजकको रूपमा आएको ।



## जीवन बदल्ने ५ पुस्तक

नारायण कैलास सिग्देल  
साहित्यकार

### विद्या धनम् सर्व धनम् प्रधानम्

औपचारिक शिक्षा ग्रहणपछि प्रायः मानिसहरूको पढ्ने तिब्रतामा शिथिलता आउँछ। औपचारिक शिक्षा नै जीवन बदल्ने वा जीवनलाई मार्गप्रशस्त गर्ने एक मात्र सुव्यवस्थित र परिपक्व बाटो हो। त्यसपछि ग्रहण गरिने शिक्षा र त्यसबाट प्राप्त उपलब्धिलाई खासै महत्त्वका साथ स्विकार गरेको पाइँदैन। हुन त औपचारिक शिक्षाको एक चरण पार गरेपछि अधिकांश मानिस वृत्ति विकासका लागि विविध प्रकारले भौतारिने भएकाले पनि त्यसो भएको होला। तर अध्ययनको निरन्तरता व्यक्तित्व विकासका लागि अमापनीय अभ्यास हो। यसको कुनै अन्त्य हुँदैन।

वेद्या आर्जन गर्नु भनेको ज्ञान आर्जन गर्नु हो। विद्या र ज्ञान एक सिक्काका दुई पाटा हुन्। गीतामा भगवान् श्रीकृष्ण भन्नुहुन्छ, 'नही ज्ञानेन सदृशं पवित्र मिहविद्यते।' ज्ञान र गङ्गाको अन्त्य पो कहाँ हुन्छ र। यो त सधैं निरन्तर चलिरहने प्रक्रिया हो। जब हामी ज्ञान आर्जनका लागि ढोका बन्द गर्छौं तब हाम्रो सिर्जना र कल्पनाका ढोका बन्द हुन्छ। त्यसपछि त हामी एउटा जीव मात्र रहन्छौं। र, सक्रिय जीवन जस्तो अथाह पवित्र मार्गबाट हामी दुर्वह हुन्छौं। भनिन्छ All the great leaders are great readers. विश्वका सफल व्यक्तिका जीवनी पढ्यौं भने हामीले उनीहरूको सफलताको रहस्य बुझ्न सक्छौं। उनीहरूले हप्तामा कति पुस्तक पढ्दा रहेछन्? उनीहरूको फुर्सदको पल कसरी बित्दो रहेछ? कुन किताबले उनीहरूको जीवनमा कति प्रभाव पारेको रहेछ? स्रष्टा र तिनीहरूको सिर्जनाप्रति आममानिसको धारणा के छ? लगायतका यावत विषयहरू बुझ्न सक्छौं।

हरेकले ज्ञानी, दानी र समाजमा उदाहरणीय, बन्नका लागि पुस्तकको सङ्गत गर्नेपर्ने हुन्छ। असल पुस्तक एउटै मात्रले पनि हाम्रो जीवन बदल्न सक्छ। तर, खराब पुस्तक पढ्नाले हाम्रो जीवनलाई नराम्रो दिशातिर लैजान्छ। चिनका महान् दार्शनिक कन्फुसियस भन्छन्, 'खराब पुस्तक पढ्नु विष पेउनु बराबर हो।' विश्व प्रसिद्ध नाटककार शेक्सपियर भन्छन्, 'अध्ययन आकाशमा चम्कने सूर्य जस्तै हो।' मानिसले प्राप्त ज्ञानलाई आपसमा बाँड्नु गरेर अध्ययन गर्ने बानीको विकास भयो भने नुतन ज्ञान र सीपबाट विभुख हुन पर्दैन। विद्या दान गर्नु वा सेयर गर्नु कति प्रभावकारी हुन्छ भन्ने सन्दर्भमा मनुस्मृतिमा लेखिएको एउटा श्लोक यहाँ प्रस्तुत गर्न अनुमति माग्छु।

अन्न दानं परं दानं विद्या दानं अतः परम

अन्ने क्षणिका तृप्तिः यावज्जीवेच विद्याया। अर्थात् विद्या दान दान मात्रै होइन कि महादान हो।

लेखक हुनुको नाताले थुप्रै पुस्तक पढ्नुपर्ने हुन्छ नै। ती पुस्तकका निचोड र मन छुने घटनाका बारेमा सदा आफ्नो लेखनमा आवश्यकता परिरहन्छ। सबैभन्दा उपयोगी, मन छुने र व्यवहारिक पुस्तक हाम्रा



लागि सधैं मार्गदर्शकका रूपमा सम्भरहनुपर्ने हुन्छ। मैले आजसम्म पढेका हजारौं पुस्तक मध्ये बुझ्न सजिला, सर्वत्र उपलब्ध हुने र ज्ञानवर्धकका हिसाबले पनि अब्बल रहेका पुस्तकका बारेमा थोर बहुत लेखन अनुमति चाहन्छु।

## १. मैले देखेको नेपाल

नेपाल नचिन्नु नै नेपालीको अभिशाप हो। -डा. हर्क गुरुङ

यो पुस्तकले नेपालीलाई नेपाल चिनाउन मद्दत त गर्छ नै साथै अहिलेको सन्दर्भमा नयाँ नेपालको संरचनाको खोजीमा पनि सहायक हुनेछ। (पिताम्बर शर्मा)। यस पुस्तकका लेखक भूगोलविद्का रूपमा प्रशिक्षित (बसन्त थापा, हिमाल किताब) स्व. हर्क गुरुङ हुनुहुन्छ। उहाँको यो पुस्तक पहिलो पटक नेपालीमा सेप्टेम्बर २३, २००७ मा हिमाल किताब, हिमाल एसोसिएसन, पाटनढोकाले प्रकाशित गरेको हो। यसभन्दा अघि यो पुस्तक सन् १९८० अङ्ग्रेजीमा **भिन्येत् अफ नेपाल नाउमा** प्रकाशित भएको थियो। यस पुस्तकमा उहाँले भ्रमण गर्दाका अत्यन्त मार्मिक घटना वा ठाउँका तत्कालिन वस्तुस्थितिका बारेमा उल्लेख गर्नु भएको छ। ३२० पेजको यो पुस्तकमा उहाँले बैतडी, दाङदेखि जुम्लासम्म, मुगु, चौदविस र कागमारा, फोक्सुन्दो र ढोरपाटन, उत्तरी हुम्ला, भेरी र कर्णाली, पोखरा, लमजुङ, मुस्ताङ, मनाङ र मर्स्याङ्दी, चितवन, लाङ्टाङ र गोसाइकुण्ड, कोदारी जनकपुर, सगरमाथा इलाका, होङ्गु र इनुखु, अरुण, इलाम र भूपा लगायतका नेपालका अधिकांश दुर्गमस्थानका (पहाड र कन्दरा) र केही सुगम स्थलका बारेमा प्रस्तुत गर्नु भएको छ।

त्यति बेला उहाँले एउटा जाँघे र भेष्ट उनेर, उचाइ मापन गर्ने यन्त्र र क्यामरा छातीमा भिरेर नेपालका ती विकट ठाउँका बसोबासीहरूको सामाजिक, धार्मिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्थाको चित्रण गर्नु भएको छ। यात्राका क्रममा उहाँले भोकै बस्नु परेको, खुट्टा सुनिएको, घामले अत्याएको कतै भरीभरीमा दिनभर हिँड्नु परेको, कतै चिसोमा रातभर कठ्याडरिएर रात गुजार्नु परेको, हिंस्रक जङ्गी जनावरदेखि भागेर आफ्नो जिउज्यानको सुरक्षा गरेको बारेमा प्रकाश पार्नु भएको छ। यो पुस्तकको थुप्रै विशेषता मध्ये एउटा अति नै महत्त्वपूर्ण विशेषता भनेको उहाँ जुन हिमाल, समथर भूभाग, वा डाँडा, भञ्ज्याङहरूमा पुग्नुभयो ती सबै ठाउँका उचाइ पनि उल्लेख गर्नु भएको छ। यसले गर्दा पछिका यात्रीहरूलाई धेरै सजिलो भएको छ।

## २. विचार-विज्ञान

डोटी जिल्लाको खप्तडमा ५० वर्ष बिताएका खप्तडबाबा आध्यात्मिक गुरु र विचारकका रूपमा चिनिनुहुन्छ। सन् १८८० मा भारतको कश्मीरमा बस्ने नेहरू परिवारमा जन्मनुभएका खप्तडबाबा विक्रम संवत् १९८६ मा नेपाल आउनुभएको थियो। सन्त्यास लिनु पूर्व उहाँ प्रतिभावान् डाक्टर हुनुहुन्थ्यो। उहाँले कलकत्ता स्थित ट्रपिकल मेडिकल कलेजबाट एम.बी.बी.एस. गर्नुभएको थियो। उहाँको मृत्यु सन् १९९६ मे ९, पोखरा, नेपालमा भएको थियो।



विचार-विज्ञान एउटा सानो पुस्तक हो । यो स्वयम् एक आध्यात्मिक, दार्शनिक र वैज्ञानिक ग्रन्थ हो । विचारको व्यक्तिमा तथा क्रमशः परिवार र समाजमा कति व्यापक र सूक्ष्म प्रभाव पर्दो रहेछ भन्ने तथ्यपूर्ण तर्कहरूले प्रस्तुत ग्रन्थ भरिएको छ । (खप्तड आश्रम प्रकाशन समिति) । यो पुस्तकमा जम्मा १३० पेज छ । यस पुस्तकका लेखका बाबा खप्तड स्वामी हुनुहुन्छ । उहाँले यस पुस्तकमा विचार कहाँबाट सुरु हुन्छ, विचार राम्रो भयो भने के हुन्छ ? विचार राम्रो गराउनका लागि के कस्ता विधि र आहार व्यहारको ध्यान दिनुपर्ने हुन्छ, बडो गहन अध्ययनका साथ प्रस्तुत गर्नु भएको छ । नेपालका धेरै विक्री हुने पुस्तक मध्ये यो पुस्तक पनि पर्छ । विचार श्रोतको अध्ययनले नै मानिसको जीवन निर्धारण गर्ने हुनाले विचार राम्रो हुनुपर्छ । विचार शुद्ध हुनुपर्छ । मानिसको पहिचान विचारबाटै हुन्छ, लगायत थुप्रै मानवीय विषयका बारेमा लेखिएको यो पुस्तक बुझ्न अति नै सहज, सरल र सिधा अर्थ दिने खालको छ । प्रकाशक खप्तड आश्रम, प्रकाशन समिति, थापाथली, काठमाडौं रहेको यस पुस्तक दशैं संकरण भइसकेको छ । यस पुस्तकको मूल्य रु ७५ मात्र रहेको छ ।

यस पुस्तकलाई जम्मा १० विषय सूचीमा लिपिबद्ध गरिएको छ । विचार के हो ? भन्ने पहिलो शिर्षकबाट सुरु भएको पुस्तक विचार कहाँबाट उत्पन्न हुन्छ ? विचारहरूको रूप र रङ्ग, राम्रा विचार र नराम्रा विचार, विचार शक्ति, शरीरमाथि विचारको प्रभाव, विचार परिवर्तन, विचार भावनामा भेद र विचारबाट सर्वकार्य सिद्धिमा गएर समाप्त हुन्छ । सबै विषयलाई विशेष प्रकारका संस्कृतिका श्लोकले पुष्टि गरिएका छन् । सरल भाष्यमा लेखिएका, थोरै मुल्य भएको र मानिसका हरेक पलमा काम लाग्ने भएकाले हरेक मानवले आफ्नो जीवनलाई सुखमय, शान्तमय र स्वस्थ राख्नका लागि यो पुस्तक अनिवार्य पढ्नुपर्ने ठान्छु । यो पुस्तकको अध्ययन विना आफू र स्वयम्को विचारलाई पनि बुझ्न कठिन हुने भएकाले अध्ययन गर्नका लागि प्रार्थना गर्दछु ।

### ३. मृषा

मृषा यो एक सामाजिक उपन्यास हो । यसका लेखक नारायणकैलाश सिग्देल हुन् । उनी तनहुँमा जन्मेका हुन् । मृषा महाभारतकी एक महिला पात्रको नामसँग सम्बन्धित छ । यस उपन्यासमा मृषा एक नाबालिकका रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ । मृषाका बाआमाको सन्तान सुखको तृप्त हुने क्रम नरोकिएको परिणामले ६ वटी छोरीको जन्म भयो । एउटा नारीको सामान्य खाना र स्वास्थ्यको लापरवाहीका कारणले शरीर क्षीण हुनु र बालबालिकाको पालन पोषणमा समस्या जन्मनु स्वाभाविकै थियो । ६, ६ पटक सुत्केरी हुँदा परिवारमा लागेको ऋणको घाउ गाउँठाउँमा बसेर चोखिन नसकेपछि, श्रीमान् विदेशीनुले परिवारमा गहिरो पीडाको जलन रहेछ भन्ने बोध यस उपन्यासले प्रस्तुत गरेको छ । खानपिनकै समस्याका कारणले प्रायः दिदी बहिनीका स्वास्थ्यमा कुपोषणका धर्सा देखिनु अस्वाभाविक थिएन जसलाई एउटी नारीले सहनु परिरहेको थियो । राम्रो शिक्षा प्रदान गर्न र उनीहरूलाई पेटभर खान दिनकै समस्याले १२ वर्षकै उमेरमा मृषाको विवाह एउटा छिप्टिएको केटोसँग गरिदिन्छन् । त्यसका लागि मृषाकी आमाको चाह र फुपूको मिलेमतले ठुलो भूमिका खेलेको हुन्छ । विवाहको समयमा लाउन, खान र पढाउने जुन वाचा गरिएको थियो । ती सबै कहानीमा परिणत हुन्छ र ती पानीका फोकाभै फुट्छन् ।



१२ वर्षकै कलिलो उमेरमै पराइको घरमा गई गाउँबेसी गर्नुपर्दाको पीडाले रन्थनिएर मृषा केही समयपछि भागेर माइत आउछिन् । आमाको बर्बर यातना सहन नसकी उनी कान्छो अङ्कलको घरमा आश्रय लिन्छिन् । केही वर्ष जसोतसो अध्ययन गर्छिन् । तर एक दिन काका टन्न मातेर घरमा आई मृषालाई एकाएक 'तँ मेरो छोरी होइनस् । तेरो यो घर पनि होइन । तँ तेरै बाको घरमा जा । यहाँ एक छिन पनि नबस् ।' भनेर उनको विद्यालयको पोशाक, किताब, कापी र भोला लगायतका सामान आँगनमा छरपष्ट फालिदिन्छन् । यस्तो अवस्थामा मृषाका पक्षमा बोलिदिने कोही हुँदैनन् । छोरी भनेर बोलाउने अन्टी, नातिनी भनेर बोलाउने हजुरआमा पनि त्यो तितो र अकल्पनीय घटनाको साक्षी बनेर बस्छन् । उनी २ वर्षपछि, आँसुका बलिन्द्र धारा, हृदयमा गहिरो वेदना र अङ्कलले गरेको त्यो निकृष्ट व्यवहारको खोट बोकेर निष्पट अँधारोमा छामछुम गर्दै पोका पुन्टुराका साथ आमाको घरमा फर्किन्छिन् । त्यतिबेल चिसो मौसम भएकाले शरीर कँपाउँदै पिँडीसम्म त पुगिन्छन् तर घरभित्र न्यानोमा बसेका बाआमा, दिदीबहिनी कसैलाई पनि बोलाउन सकिदैनन् । उनी अवेरसम्म एउटा कुकुरको साहारामा बाहिर पिँडीमै बस्छिन् । आमा सुतेपछि बैनी गड्गाले समातेर भित्र लगिन्छन् । उनको विवहामा भएको खटपटका कारणले छोडपत्रका लागि अदालतमा मुद्दा दिन्छिन् । उनको जीत हुन्छ र केही रकम पनि प्राप्त गर्छिन् । त्यो पैसा व्याजे लगाउछिन् र त्यसैको सहयोगले कहिले आमाको घर कहिले मामाको घर बसेर पढ्दै जान्छिन् । मिहनेती हुनुको नाताले पढाइमा सफलता प्रगति गर्दै जान्छिन् । उच्च मा.वि. पास गरी व्याचलरको डिग्री समेत ग्रहण गर्न पुगिन्छन् । यदा कदा ससानो जागिर उनका लागि हाता परे पनि भने जस्तो जागीर भने उनको नसिवमा नलेखिएको हुन्छ ।

केही समयपछि काठमाडौंमा अध्ययनका लागि प्रस्थान गर्छिन् । उनलाई असाध्यै माया गर्ने उनको माइली बैनी गड्गाको विवाह हुन्छ । पछिल्ला दिनमा (परिवारमै धेरै पढेकाले) उनले केही बाआमाको माया पनि प्राप्त गर्न सफल भएकी छन् । यो २८९ पेज रहेका उपन्यासमा उपन्यासकारले एउटी आमाले छोरी मात्रै जन्माउँदा र छोराको मुख देख्न नपाउँदाको कुण्ठाले आफ्नै कोख चिरेर जन्माएका छोरीलाई पनि कति निच, तुच्छ्य र घटिया व्यवहार गर्दा रहेछन् भन्ने अति रहस्यात्मक घटनाको उजागर गरेका छन् । डिकुरा पब्लिकेशन, बाघबजार, काठमाडौंवाट २०७४ सालमा प्रकाशित यो उपन्यासको मूल्य ३५० रहेको छ ।

#### ४. तपाईंको अवचेतन मनको शक्ति

The Power of Subconscious Mind को नेपाली रूपान्तरण 'तपाईंको अवचेतन मनको शक्ति' हो । यो पुस्तकका लेखक डा जोसेफ मर्फी हुन । उनी आयरल्याण्ड निवासी हुन् । उनको जन्म सन् १८९८ मा भएको थियो । सन् १९८१ मा उनको मृत्यु भयो । उनले जीवनमा ३० भन्दा बढी पुस्तक लेखे । यो पुस्तक पहिलो पटक सन् १९६३ मा प्रकाशित भएको हो । त्यस यता यस पुस्तकको विक्री भन्ने बढिरहेको छ । यो पुस्तकमा जम्मा २ सय ४९ पेज र मूल्य ३ सय रुपैयाँको छ । लेखकले यो कृती लेख्नाको कारण सर्वसाधारणलाई मानवीय दिमागको परिचय गराउनु हो । मानवीय दिमागका चेतन र अवचेतन गरी दुई भाग हुन्छन् । हामी सबैले चेतनशील माइण्डको प्रयोग गरिरहेका हुन्छौं । चेतनशील माइण्डभन्दा अवचेतन माइण्ड बढी शक्तिशाली हुन्छ । तर



हामी अवचेतन माइण्डको प्रयोग गर्दैनौं । अब शक्तिशाली अवचेतन माइण्डको प्रयोग गरी कसरी आफ्नो लक्ष्यमा पुग्न सकिन्छ भन्ने विषयको विह्वम ज्ञान यस पुस्तकले दिन खोजिएको छ । जीवनमा केही न केही लक्ष्य लिएका तर लक्ष्यमा पुग्न असफल भएकाहरूका लागि यो पुस्तकमा दिएका उपयोगी टिप्सले मौजुदा जीवनलाई परिवर्त गर्न असजिलो छैन । अति नै सरल भाषामा आषिश भावुकले अनुवादन गर्नु भएको र अच्युत कोइरालाज्यूले सम्पादन गर्नु भएको यो पुस्तक सबैका लागि उत्तिकै महत्त्वपूर्ण छ । प्रकाशक पाँच पोखरी प्रकाशन गृहलाई धन्यवाद नदिइरहन सकिन्न ।

## ५. श्रीमद्भागवत गीता

गीतालाई महाभारत ग्रन्थको १८ औं अध्यायको भीष्म पर्वमा स्थान दिइएको छ । यसमा ७०० श्लोक छन् । यी श्लोकलाई १८ अध्यायमा विभक्त गरिएको छ । गीता धर्मग्रन्थ हो कि दार्शनिक कृति हो भन्ने सम्बन्धमा विद्वानहरूका विच मतान्तर देखिन्छ । बिआर अम्बेडकर यसलाई हिन्दु धर्मको धर्मग्रन्थ मान्दछन् । राधाकृष्णनले भने यसलाई धार्मिक कृति मानेका छन् । गीतामा एकतिर, व्यक्तिलाई भगवान्को अवतारका रूपमा लिने 'ईश्वरवादी अवधारणा' छ, भने अर्कोतिर जगत् नै 'ईश्वरको स्वरूप' हो भन्ने सर्वेश्वरवादी अवधारणा छ । एकतिर कृष्ण आफूलाई संसारको सृष्टि गर्ने र प्राकृतिक नियम र पद्धति बसाल्ने उच्च परमेश्वरका रूपमा प्रस्तुत गर्छन् अर्कोतर्फ वेदान्त दर्शनअनुसारका ब्रह्म, माया र मिथ्या जगतका सवालहरू उठाउँदै आफै सांसारिक स्वरूपलाई जगत्मा व्यप्त ब्रह्ममा बदल्ने कुरा गर्छन् (Grabe, 1918: 4)

धेरै विद्वानले भिन्न भिन्न किसिमले आफ्नो तर्क प्रस्तुत राखे पनि मैले यसलाई विश्व मानव कल्याणको एक महान् ग्रन्थका रूपमा लिन चाहन्छु । यसमा उल्लेख भएका श्लोक, उदाहरण र ब्रम्हाण्ड सम्बन्धमा प्रस्तुत गरिएका तर्कहरू बेजोड छन् । यो ग्रन्थ मानव जीवनलाई अनन्य सफल बनाउने एक महान् र अद्वितीय ग्रन्थ हो । यसका कतिपय श्लोकहरू यस्ता बेजोड र अनुपम छन् जसलाई हामीले जीवनमा मनन् गर्नुपर्ने छ । जस्तै 'न हि ज्ञानने शदृशं पवित्रमिह विद्यते,....., स्वधर्मे निधनं श्रेयः परधर्मो भयावहः, कर्मण्डेवाधिकारस्ते मा फलेषु कदाचन, क्रोधाद्भवति सम्मोहः सम्मोहात्स्मृतिविभ्रमः नैनं छिन्दन्ति शस्त्राणि नैनं दहति पावकः जस्ता अत्यन्त महत्त्वपूर्ण श्लोक यस ग्रन्थमा पाइन्छन् । यी श्लोक कुनै हिन्दु वा अन्य धर्मसँग सम्बन्ध नभएर शाश्वत छन् । पछिल्ला दिनमा आएर जुनसुकै विद्वान वा लेखकका लागि गीता एक माध्यम बनेको छ । यसको कुनै न कुनै रूपमा उनका सिर्जनाहरूमा समेटिएका हुन्छन् । वास्तवमा यस महान् ग्रन्थको अध्ययन विना धर्मका हिमायतीलाई आफ्नो धर्मको पाठ अधकल्चो हुनेछ । अथवा विश्व धर्मका हिमायतीका लागि गीताज्ञानको महिमा जुनसुकै सर्तमा पनि ग्रहण गर्ने पर्छ भन्ने लाग्छ ।

मानव जीवनमा ठुलो उतार चढाव ल्याउनका लागि अन्य थुप्रै पुस्तक छन् । एकै ठाउँमा ती सबै पुस्तकको वर्णन गर्न नसकिने हुनाले अहिले भने यतिमै विटमार्ने अनुमति माग्दछु ।

धन्यवाद । जय पुस्तक ।



## हार्दिक शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७ औं  
वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा  
प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज”  
स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना  
गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको  
**शुभकामना** व्यक्त गर्दछौं ।

अध्यक्ष

**ऋषिराम राना**

मो.: ९८५६०३०७१६

एवम्

**भिमाद खानेपानी तथा सरसफाई  
उपभोक्ता समिति, भिमाद, तनहुँ**

फोन नं. : ०६५-५७२०६६



## सात प्रदेश ७७ जिल्ला

धिरेन्द्र थापा मगर “किसानी”

अध्यक्ष, नेपाल मगर लेखक संघ, गण्डकी प्रदेश समिति

सोलुखुम्बु, संखुवासभा, भ्र्पापा भोजपुर ।

ओखलढुङ्गा, ताप्लेजुङ, मोरङ, उदयपुर ॥

सुनसरी, पाँचथर, धनकुटा इलाम ।

कोशी प्रदेश चौध जिल्ला खोटाङ, तेह्रथुम ॥

रौतहट बारा सिराहा, अनि महोत्तरी ।

सर्लाही, धनुषा, पर्सा र सप्तरी ॥

मधेश प्रदेश तलतल आठओटा जिल्ला ।

सबैभन्दा थोरै जिल्ला बागमतीको किल्ला ॥

मकवानपुर, काभ्रे धादिङ, रसुवा र भक्तपुर ।

चितवन, रामेछाप, दोलखा र ललितपुर ॥

काठमाडौं, सिन्धुली, सिन्धुपाल्चोक ।

तेह्र जिल्ला बागमतीमा अनि नुवाकोट ॥

कास्की, गोरखा, मनाङ, मुस्ताङ, तनहुँ र लमजुङ ।

स्याङ्जा, म्याग्दी, नवलपरासी, पर्वत, बागलुङ ॥

एघार जिल्ला पन्यो हजुर प्रदेश नम्बर चार ।

‘गण्डकी प्रदेश’ यसको नाम सम्भक्त वारम्बार ॥

अर्घाखाँची, कपिलवस्तु, दाङ, गुल्मी, पाल्पा ।

रुपनदेही, नवलपरासी, बर्दिया र रोल्पा ॥

लुम्बिनीमा पन्यो हजुर, जम्मा बाह्र जिल्ला ।

बाँके, रुकुम, प्यँठान, सबै पाँच नम्बरमा मिला ॥

हुम्ला, मुगु, सल्यान, सुर्खेत, अनि जाजरकोट ।

डोल्पा, जुम्ला, रुकुम, दैलेख छ नि कालिकोट ॥

विकास खोजी जनताहरु अघिअघि सार्छन् ।

कर्णाली प्रदेश भित्र दश जिल्ला पर्छन् ॥

कञ्चनपुर, डोटी, अछाम, बझाङ, बाजुरा ।

दार्चुला, वैतडी, कैलाली, डडेलधुरा ॥

नौ ओटा जिल्ला बाट सुदुर पश्चिम भयो ।

सात प्रदेशमा सत्तहत्तर जिल्ला पूरा भयो ॥



# शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको “ज्योतिपुञ्ज” स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।



स्टेशन म्यानेजर  
अमृत परियार

सचिव  
सुनिल श्रेष्ठ

अध्यक्ष  
मिलन आले

एवम्

**भिमाद एफ.एम.  
१००.९ मेगाहर्ज परिवार**

भिमाद-६, तनहुँ  
फोन नं.: ०६५-५७२४५४



## समय !!

अमृत गौह  
सभापति, नेविसंघ जनज्योति इकाई

सेकेण्ड हरु टिक टिक गर्दै  
मिनेटहरु बडा कठिनले वामे सदै  
अनि घन्टाहरु कति घन्टा बिन्दापनि अभै बेसि नभर्दै  
सोच हरु बडा गज्जब गुन्जिन थाले  
भल्यास आखा त्यो भित्ते घडिमा नपर्दै  
सपनाहरु भै वेगमा दौडने सेकेण्डहरु  
संघर्ष भै बेला बेला बदिलने मिनेट हरु  
सम्मान अनि सफलता भै कठिनले मिल्ने घन्टाहरु  
अनि,  
तिन्का तीन सुइहरुको क्लकवाइज म्याराथनमा  
एन्टिक्लकवाइज दौडने मेरा भावनाहरु,  
त्यो सेकेन्ड अधि सदै गर्दा  
भावना ले पछि सारेका पाइलाहरु  
त्यो मिनेट अधि सदै गर्दा  
मित्रहरुले विस्वास भारेका पलहरु  
त्यो घन्टा अधि सदै गर्दा  
समाज ले पछि पारेका चालहरु  
अनि त्यो विचमा ती सबैलाइ धान्न  
ऋशु मा भुन्डाइएको यशु ठान्न थाल्छु म आफैलाइ,  
त्यो सेकेन्ड मिनेट अनि घन्टा लाई म के सोचु ?  
म गुमेको, म भुमेको पल,  
म रोएको पल, म हासेको पल  
समग्रमा

म बाचेको पल  
अन्ततः म सोच्दैछु  
म यो समयकै दास हु  
यसले,  
न राम बचायो, न दाम बचायो  
न नाम बचायो, न काम बचायो  
न बुद्ध न शुद्ध, न सहि, न अशुद्ध,  
न वृक्ष, न जीव, न रावण, न राम,  
न जुम, न घाम  
हेर्दा हेर्दै ती कति धेरै घुमिसके  
मानौं यो वेगमा फन्कने  
टाइफुनका छालहरु हुन  
अनि म विचमा निस्सासिएको अमूर्त ईश्वर !!  
अहम् ब्रमहिस्म !!!



## हार्दिक शुभकामना

विज्ञान र प्रविधिको विकासले दिनानुदिन नयाँ नयाँ ज्ञानका क्षेत्र प्रादुर्भाव गरेको छ । जसले सामाजिक धारणा तथा हिजो र आजका आवश्यकतामा परिवर्तन आएको छ ।

परिवर्तनको धरोहरका रूपमा रहेको प्राज्ञिक थलो जनज्योति क्याम्पसले समाज, राष्ट्र र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा आवश्यक जनशक्ति उत्पादन गर्न सक्षम बनोस् भन्दै यस क्याम्पस १८औं वर्षमा प्रवेश गरेको शुभ अवसरमा प्रकाशोन्मुख “ज्योतिपुञ्ज स्मारिका-२०८१” को पूर्ण सफलताको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं । साथै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।



गणेश सुवेदी  
प्रधानाध्यापक

पदमराज सेन  
अध्यक्ष, वि.व्य.स.

एवम्

जनज्योति माध्यमिक विद्यालय परिवार  
Janajyoti Secondary School

भिमाद-६, तनहुँ



## मेरो पहिलो प्रेम

रचना पराजुली  
पूर्व विद्यार्थी

मेरो पहिलो प्रेम मलाई स-साना कुरा सिकाउने म जति रिसाए पनि मेरो रिस बुझिदिने प्रेम, मेरो मुस्कानमा जस्तोसुकै खुड्किला र पहाडहरू आरोहण गर्न सक्ने मेरो पहिलो प्रेम, हुन त म मा के थियो कुन्नी तर उनका लागि म सर्वस्व थिए भन्थिन् ! मैले नदेखेको जस्तै गरी मेरा लागि उनी सबै समय तल्लिन हुन्थिन् मेरा लागि के ठिक के बेठिक सबै उनले जानेकी थिइन् । म केही बोल्न नजान्दा पनि मेरो हर चिज बुझ्ने मेरो हसाइ रुवाइमा नै सबैसबै कुराको अर्थ बुझेर व्यवहार गर्थिन् । अरुका लागि अनपढ भएपनि मेरा लागि सबैभन्दा महान विद्वान थिइन् उनी ! मैले पनि सानका साथ भनिदिन्थे उनीले नजानेको केही छैन भनेर मैले केही काम बिगारे पनि ममताको छायाले सिकाउन खुब माहिर थिइन् उनी !

मेरो भोलेपनमा उनी पनि भोले वनिदिन्छिन् । मेरो जिन्दगीको मुल्याङ्कनकर्ता थिइन् उनी मेरा हर क्रियाकलापको न्याय सुनाउन माहिर थिइन् अझै भन्नुम मेरो जीवनको न्यायाधीश नै हुन् उनी ! मेरो तोते बोली सँगै उनका ब्रह्माण्ड को खुसी उनका पोल्तामा भरेको थियो रे, मेरो हातले उनका औला समात्दा उनलाई जीवनको भरोसाले समातेको भान हुन्थियो रे, मसँग हुदा उनले ऊ नै बिर्सकी हुन्थिन् रे, मेरो पहिलो प्रेम उनको हात र काख अरु कसैको भन्दा धेरै सान्त्वनादायी छ ।

मलाई निदाउनका लागि उनले गाउने लोरी कुनै गायककारले गाउन सफल थिएन। उनी नै मेरो सर्वोत्कृष्ट गायककार थिइन् । खै कुन्नी कताबाट जानेकी हुन् त्यति मीठा मिठा भाका, लय, शब्द म तिनको लोरीमा लट्ट परिहाल्थे। उनीमा सबै कुरा भेटेकी थिएँ मैले। खेलन लाग्दा खेलाडी हुन्थिन् पढ्न लाग्दा गुरुमा हुन्थिन् । भोक लाग्दा भोजन तयार पारिदिन्थिन् हैन कतिसम्म गर्न सक्थिन कुन्नी बेसाहारा हुँदा सहारा दिन्थिन् कदम कदममा हौसला दिन्थिन् अझै भन्थिन् यति त गर्न सक्छौं नि म छु नि साथ दिने ! मलाई जीवन जिउन सिकाएकी थिइन् ।

मेरा लागि माया, प्रेम, दया, स्नेह कर्मफल व्यवहार सबैसबै सिकाएकी थिइन् जस्तोसुकै कठिनाइमा पनि हाँस्न सिकाएकी थिइन् । बारम्बार एउटै कुरा भन्थिन् जस्तो काम गरेपनि बेलुका मिठो निन्द्रा पर्ने काम गरा कहिले आत्मगलानी गर्नुपर्दैन भन्दै हरेक काममा सिकाएकी हुन्थिन्। उनी खोला जस्तै कञ्चन र निर्मल थिइन्। मेरा लागि नाई कहिल्यै भन्त जानिनन् अझै भन्नु पर्दा मेरो जीवन को पहिलो पाठशाला उनको काख थियो जहाँ म निस्फिक्री सबै कुरा सिक्न पाउछु ! लाग्छ मै भाग्यमानी हो उनलाई पहिलो प्रेममा पाउने ।



“उनको माया एक इन्धन हो, जसले असम्भवलाई सम्भव गर्न सक्षम बनाउँछु भन्छिन् मेरो माया र समर्थन उनको लागि जादूको सबैभन्दा शुद्ध रूप हो रे जीवन म्यानुअलको साथ आउँदैन त्यो मसंग आउँछ भन्छिन्, उनका लागि” म वर्षाको दिनमा घाम थिए रे, उनलाई मेरो माया उनको जीवनको सबैभन्दा ठूलो उपहार हो भन्छिन्, हैन भन्छिन्, के के जुन शब्दकोषमा नै छैन, हो मेरा लागि खुबै सिपालु थिइन् वर्णन गर्न मेरो पहिलो प्रेम !!

सायद उनलाई पनि त भोक लाग्दो हो, दिनभरि मेला जान्थिन् तर मेरा लागि खाली पोडका कहिले ल्याउथिनन् । तर पनि मेरो लागि पोडकामा खुसी बोकेर आउँथिन् । मेरा खुसीका लागि चर्को घाम पनि सहेर काम गरेकी उनी आफ्ना खुसीहरु सबै मारेकी थिइन् । मेरा ओठमा एक मुस्कान ल्याउनका लागि उनले कयौं जुक्ति निकालेकी हुन्थिन् पक्कै सजिलो थिएन होला । थोपाथोपा मिलाएर समुन्द्र बनाउनलाई तर पनि मेरा लागि कहिल्यै असम्भव बनाइनन् उनी थिइन् नै अपार मेरा लागि खास अनि साहस, हरेक महान बच्चाको पछाडि एक साँच्चै अद्भुत प्रेम हुन्छ । हो त्यहि प्रेम हुन् मेरी आमा !! मेरो पहिलो प्रेम !!



## The Weight She Carries

**Dipa Rana**  
B.Ed. 4th Year

After his silence, the world changed it's tone,  
The elder daughter stood, though she left alone,  
Her father's absence, a void so deep,  
Yet she choose strength while she longed to weep.

A pillar for her mother, a shield for the rest,  
Her heart bore the storm, yet she gave her best,  
Little siblings looked up, lost and afraid,  
She became their light, their fears she allayed.

The dreams she held, she tucked away,  
For duty and more responsibilities called her every day,  
Through sleepless, nights and weary dawns,  
She carried on, though her strength was worn.

Her father's lessons echoed in her mind,  
"Be brave, be strong, be gentle, be kind",  
She walked the path he would have paved,  
Holding the family he dearly saved.

No crown of gold, no song of praise,  
Yet she shines brighter in countless ways,  
The elder daughter, her roles so vast,  
A unseen hero, steadfast to the last.

In her heart, her father lives on,  
Guiding her steps as she journeys along,  
For her love and sacrifices, words fall small,  
The elder daughter of the family, she carries it all.



## Never Lost Hope

**Alisha Nepali**  
**B.Ed. 4th Year**

In the silence of the night,  
When the world seems cold and tight,  
A whisper stirs within the soul,  
A gentle urge to feel whole.

Through the valleys, dark and deep,  
Where shadows linger, dreams may sleep,  
Hope's soft voice will guide the way,  
Turning night into the day.

In the moments, lost and frail,  
When courage falters, we set sail,  
With every breath, we rise anew,  
For hope remains, forever true.

So even when the road is steep,  
And burdens weight, and sorrows creep,  
Remember this, with every sigh:  
Hope is the light that lifts us high.

ज्योतिपुञ्ज-२०८१



जनज्योति क्याम्पस

# शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको 'ज्योतिपुञ्ज' स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

अध्यक्ष  
निरोज खनाल



**श्री सिद्ध बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.**  
Siddha Saving Multipurpose Co-operative Society Ltd.

मिमाद न.पा.-६, क्याम्पस रोड, तनहुँ, फोन : ०६५-४७२२२३, फ्याक्स : ०६५-५७२२२४  
सदस्य सेवा केन्द्र मिमाद न.पा.-६, ठाडो लाईन फोन नं.: ०६५-५७२४२३ फ्याक्स : ०६५-५७२४२२

## हाम्रो सेवा

### कर्जाको किसिम

- |                           |                         |               |
|---------------------------|-------------------------|---------------|
| - व्यापार व्यक्तिगत कर्जा | - कृषि कर्जा            | - आवास कर्जा  |
| - शैक्षिक कर्जा           | - हायर पर्चेज कर्जा     | - विविध कर्जा |
| - औद्योगिक कर्जा          | - बैदेशिक रोजगारी कर्जा |               |

### बचतको किसिमहरू

- |               |                           |                  |
|---------------|---------------------------|------------------|
| - साधारण बचत  | - बाल बचत                 | - सिद्ध नारी बचत |
| - दैनिक बचत   | - सिद्ध विशेष बचत         |                  |
| - शेयरधनी बचत | - सिद्ध सुनैलो भविष्य बचत |                  |

विदेशबाट पठाएको रकम भिन्न तथा नेपाल अधिराज्यभर छिटो र छरितो पैसा पठाउन र पाउनको लागि हामिलाई सम्मन्नुहोस्



जनज्योति क्याम्पस



जनज्योति क्याम्पस



ज्योतिपुञ्ज-२०८१

# शुभकामना

जनज्योति क्याम्पसको १७औं वार्षिकोत्सवको पावन अवसरमा प्रकाशन हुन लागेको 'ज्योतिपुञ्ज' स्मारिकाको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

प्रबन्धक  
किशोर पोखेल

अध्यक्ष  
चित्र बहादुर राना

पान नं : ६००५०८७८२

दर्ता नं : ६१२/०६८/०६५



# सहयोगी

## बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

SAHAYOGI SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.

मिमाद न.पा ६ मालेबगर तनहुँ

Email : sahayogicooperative@yahoo.com

फोन नं : ०६५-५७२४१०, ४११



“सहयोगी बचत तथा ऋण सहकारी नै किन ?”  
“बचतमा आकर्षक ब्याज र सुल कर्जा”  
“बचतको उद्देश्य, मोली को भविष्य”



जनज्योति क्याम्पस



## Unlocking Our Potential: Managing Social Media and Device Use for a Productive Future

Sujan Poudel  
BBS 4th Year

In our digital age, phones and laptops offer tremendous potential. They bring information, connection, and endless opportunities right to our fingertips, opening doors to learning and growth. But with this access, there's a hidden trap: the risk of distraction and even addiction, especially with social media. If left unchecked, constant device use can drain our time, hurt our productivity, and impact our well-being. Here's a look at the causes behind social media addiction, how it develops, and simple, practical ways to keep it in check.

### Understanding Why We Get Hooked

Social media platforms are designed to be engaging and addictive, with features like infinite scrolling, notifications, and content that appeals directly to our interests. Each "like" or new post gives us a dopamine boost—a chemical in the brain that makes us feel rewarded and reinforces habits. For students, the fear of missing out (FOMO) can amplify this habit, making it hard to put our phones down, especially when everyone else seems to be online.

Our devices also offer quick escapes from study stress. A “few minutes” on social media can easily turn into an hour or more, eating into our valuable time without us even realizing it.

### How Social Media Overuse Affects Our Time and Focus

Using social media isn't bad in itself, but over time, constant checking can impact our ability to focus and complete tasks effectively. By frequently switching from a study task to check our phones, we disrupt our concentration and actually take longer to complete what we started. Additionally, this habit can affect our sleep, reduce the quality of our study time, and lead to a cycle of frustration as we struggle to catch up.

### Practical Tips for Managing Social Media Use

To truly make the most of our devices, we need strategies that help us balance time spent on social media with our goals. Here are a few simple steps to stay on track:

- 1. Set Daily Screen Time Limits:** Most phones have settings that allow you to limit time on specific apps. Start by setting a reasonable daily limit for social media, gradually reducing it to fit within your goals.



2. **Use ‘No-Phone’ Times During Study Hours:** Designate certain times or places (like the library or study rooms) as “no-phone” zones. Putting your phone on silent or keeping it out of reach can make a big difference.
3. **Turn Off Non-Essential Notifications:** Constant notifications can disrupt even the best focus. Turn off notifications for non-essential apps, or set them to show only at certain times.
4. **Try a Digital Detox for Short Periods:** Dedicate an hour or two every few days where you don’t use social media at all. Instead, engage in activities you enjoy—reading, exercising, or spending time with friends. This helps break the habit and adds balance to your routine.
5. **Replace Screen Time with a Productive Habit:** Every time you feel like reaching for your phone, try a productive alternative, like reviewing class notes, brainstorming ideas, or even sketching out a creative project. This simple switch can train your brain to seek alternative forms of reward.

### In Summary

Our phones and laptops hold incredible value when used mindfully. With simple adjustments, we can tap into their benefits without letting social media control our time. Practicing these habits allows us to stay focused, regain control over our day, and fully unlock our potential. By taking charge of our tech use, we set ourselves up for a productive and balanced future.



## हामी देशका कर्णधार

सबिना लम्साल  
बि एड तेस्रो वर्ष

यो देशलाई बचाउने कर्णधार हौं हामी ।  
यो देशलाई रक्षा गर्ने रक्षा कवच हौं हामी ॥

द्वेष अनि भेदभाव छोडौं अब साथी हो ।  
समानता र सद्भाव सबैभन्दा माथि हो ॥

अन्याय र अत्याचारको विरोधमा पाइला चाल्नु छ ।  
सुख, शान्ति, समृद्धिमा यो देशलाई बढाउनु छ ॥

पुर्खाको विश्वास अनि भविष्यको आशा बोकाँ ।  
समर्पण र संकल्पको ज्योतिपूर्ण क्षितिज खोजौं ॥

सामाजिक र राजनीतिक परिवर्तनका स्रोत हामी ।  
भविष्यको दृढता र संकल्पमा अठोट हामी ॥

हरेक क्षेत्र सबैका लागि बनाउने सोचमा छौं ।  
नयाँ नेपाल निर्माण गर्ने युवाको खोजमा छौं ॥

प्रतिशोध हैन अब सह-अस्तित्व खोज्नु छ ।  
विचारको विविधतालाई एकताले बाँध्नु छ ॥

तेरो मेरो हैन अब हाम्रो भने बाचा गरौं ।  
राष्ट्र निर्माण जीवनको अनिवार्य लक्ष्य मानौं ॥



## मेरी आमा

रचना विश्वकर्मा  
बि एड तेस्रो वर्ष

आमा तिमीभन्दा ठूलो न कोही छ,  
न कोही हुन सक्छ ।  
म भन्छु आमा भगवान भन्दा ठूलो हुन्,  
तर भगवान कहिले आमाभन्दा ठूला होइनन् ।

किनभने मैले तिमीलाई हेरेको छु,  
भगवानलाई कहिल्यै हेरेको छैन ।  
भगवानले कर्मको फल दिन्छन्,  
भने तिमी दुष्कर्मको पनि मिठै फल दिएकी छौ ।

आमा तिमी बिना संसारको,  
सारा सुख पनि अधुरो हुन्छ ।  
तिमी हुँदा मात्र,  
अरु केही नहुँदा पनि जिन्दगी पूरा हुन्छ ।

आमा तिमी त्यो जुन हौ,  
जसले रातभर संसारलाई उज्यालो दिन्छ ।  
आमा तिमी त्यो सूर्य हौ,  
जसले दिनभर प्रकाश फैलाइदिन्छ ।

आमा तिमी त्यो पानी हौ,  
जसले प्यास मेटाइदिन्छ ।  
आमा तिमी मेरो भगवान हौ,  
जसले मेरो जिन्दगीलाई रङ्गिन बनाइदिन्छ ।



## स्वार्थी समाज

सविना चौधरी  
वि.वि.एस प्रथम वर्ष

स्वार्थको अन्धो खेल अब चल्दैन रोक,  
कुरिती र विकृतिले दिन्छन् सबैलाई चोट ।

मानवता मर्दा कोही कहाँ बोल्छ यहाँ,  
हर्षका सन्देश बने पीडाको रोग ।

धनको मोहमा बिक्छ यहाँ आत्मा सजिलै,  
सस्तो प्रेमको लागि हरायो मानको मोल ।

सपना आफ्ना पूरा गर्न थिचे अरूलाई,  
नियम र संस्कार मिच्छन् स्वार्थीको दल ।

कहाँ पुग्ला यो भ्रष्टता र विकृतिको धारा,  
कलियुगको सत्यता छ केवल भ्रमको खोल ।

मनको शुद्धता हरायो लोभको छायाँमा,  
पद र पैसाले छोप्यो सत्यको प्रकाश ।

मित्रता हरायो स्वार्थको जालभित्र,  
स्वार्थले हरायो मानवताको अस्तित्व ।



## बाबाको त्याग

राधिका नेपाली  
माफ्टार

बाबा  
म हजुरलाई हेरी सिकेकी हु  
व्याग के हो भनेर  
हजुर जस्तै दुःख लुकाउन चाहन्छु  
जान्नी नाटकार बनेर  
मैले भोगेकी त छैन  
तर  
नदेखेकी पनि हैन  
मैले महसुस गरेकी छु  
बाबा  
हामी मेला जाँदा  
हजुर घरमै छोडिनु भयो  
हामी खोला भई अगाडी बढ्दा  
हजुर बगरमै बस्नुभयो  
खै किन हो  
हामीले नयाँ लुगा लगाउदा,  
हजुरले त्यही च्यातिएकै लगाउनु भयो  
यसो म हजुरको आँखालाई  
नियाल्छु  
जहिले पनि घर परिवार  
मात्रै देख्ने गर्छु  
न त रहर  
न त कुनै व्यक्तिगत सपना  
हजुरको आँखामा मैले कहिल्यै  
देखिन बाबा

हाम्रो जीवन रानी  
भै बनाई  
आफ्नो हातमा ठुला ठुला  
ठेला फलाई  
चैनको निद्रा त परै जाओस्  
भोक तिर्खा भुलाई  
हजुर हाम्रो लागि मात्र सोच्नु हुन्छ  
सच्चै बाबा हजुर त महान् हुनुहुन्छ ।



## म कागज ....

नविन पौडेल  
व्यास न.पा. ११, तनहुँ

कागज नै त हो नि म पनि,  
मसी जस्तो सुकै होस् म पोतिन तयार छु....  
लेखक जस्तो सुकै होस् म लदिन तयार छु...  
मसी पोत्दा पोत्दा पोखीयो भने  
म गलिहाल्छु ....  
भावना जे सुकै होस् मेरो  
म जलिहाल्छु  
त्यै आगोको राप लिदै अर्को म जस्तै बिचारा लाई कोरिरहन्छन् ...  
म हेरी रहन्छु  
पर्खेर बसीरहन्छु खरानी बनी मेरा भविष्यहरूलाई ..  
सास् मात्र त नफेरेको खुसी मान्छे ले लेख्दा  
म रमाईलो बनिदिन्छु ...  
दुःख का कुरा लेख्दा म जस्ताको तस्तै  
चरित्र देखाइदिन्छु ....  
माया प्रेमका लागि म प्रेमको चौतारी बनी  
म छाहारी दिन्छु ....  
आँसु मात्र त हो नआउने सबै पिडा दुःख बुझिदिन्छु,  
भावना मै रुवाइदिन्छु .....

कागज नै त हो नी म पनि,  
मसी जस्तो सुकै होस् म पोतिन  
तयार छु....  
लेखक जस्तो सुकै होस् म लदिन  
तयार छु...



## क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन २०८०/०८१

### प्रतिवेदन तयार पार्ने

- संयोजक - केशवराज काफ्ले
- सदस्य - शिवदत्त चापागाई
- सदस्य - दीपक भट्टराई
- सदस्य - कमला पौडेल
- सदस्य - सुनिल पाठक

सभाद्वारा अनुमोदन मिति : २०८१ भदौ १९ गते

### सारांश

वि.स.२०६४ सालमा त्रि.वि.वाट सम्बन्धन लिई सामुदायिक स्तरमा संचालित यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायमा मुख्य विषयका रूपमा नेपाली र अग्रेजी र व्यवस्थापनका कक्षाहरु सञ्चालन गरिदै आईएको छ। यस क्याम्पसमा ८ जना पूर्णकालिन प्राध्यापक ६ जना आंशिक प्राध्यापक ३ जना कर्मचारी कार्यरत छन्। प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरु व्यवस्थापन संकाय तर्फ १०६ र शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ ८५ जना गरी जम्मा १९१ जना रहेका छन्। यस वर्ष शिक्षाशास्त्र संकायमा ५ जना र व्यवस्थापन संकायमा २१ जना गरी जम्मा २६ जना विद्यार्थीहरु स्नातक तह उत्तीर्ण हुन सफल भएका छन्। क्याम्पसले विद्यार्थीबाट प्राप्त शुल्क, व्याज र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त नियमित अनुदान रकमबाट आफ्नो शैक्षिक, प्रशासनिक एवम् गुणस्तरसँग सम्बन्धित कार्यगर्ने गरेको छ भने संघीय, प्रदेश, स्थानीय तह एवम् विभिन्न दातृ निकाय तथा चन्दादाताहरुको सहयोगबाट प्राप्त रकम मार्फत भौतिक क्षेत्रमा उल्लेख्य प्रगति गरेको छ। विषयगत प्राध्यापक नियुक्ति, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रम, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी तालिमहरुमा प्राध्यापकहरुको सहभागिता जस्ता कार्यक्रमहरुको सहजीकरण संकायले गर्ने गर्दछ। विद्यार्थीहरुको अन्तरनिहित प्रतिभा प्रस्फुटन तथा व्यक्तित्व विकास गर्ने उद्देश्य अनुरूप क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति क्रियाशिल छ।

क्याम्पसले विभिन्न छात्रवृत्तिहरुको व्यवस्था गर्नुका साथै विभिन्न आधारहरु अवलम्बन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्दै आएको छ। भावी दिनहरुमा क्याम्पसले बजारको माग अनुसारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै लैजाने रणनीति लिएको छ। विद्यार्थी स्थानान्तरण, विचमा नै कक्षा छाड्ने (Dropout) को समस्या, आफ्नै स्वामित्व सहितको जग्गाको लालपुर्जा नहुँदा विभिन्न दातृ संस्थासंग आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न समस्या हुनु, यथेष्ट भौतिक सम्पन्नताको अभाव तथा सामुदायिक क्याम्पस प्रति समाज एवं राष्ट्रको स्पष्ट दृष्टिकोणको अभाव क्याम्पसका प्रमुख समस्याहरु रहेका छन्।

### १. पृष्ठभूमि

नेपालको महत्वपूर्ण प्राकृतिक ऐतिहासिक सास्कृतिक आर्थिक एवं राजनैतिक धरोहरको रूपमा रहेको भिमाद नगरी तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्रको महत्वपूर्ण शैक्षिक एवं व्यापारिक केन्द्रको रूपमा चिनिन्छ र तनहुँ जिल्लाको दक्षिण पश्चिम क्षेत्र रिसिड, घिरिड, म्याग्दे, शुक्लागण्डकी न.पा,



स्याङ्जाको हरिनाश तथा नवलपुरको बौदिकाली गाउँपालिकाको केन्द्रमा रहेको भिमाद नगरपालिका सेती नदिको संगममा रहेको रमणीय एवं पर्यटकीय सुन्दर केन्द्र हो। स्याङ्जा, पाल्पा र नवलपरासी जिल्लाको समेत केन्द्रको रूपमा रहेको भिमादमा एउटा उच्च शैक्षिक संस्थाको टड्कारो आवश्यकता महसुस गरी २०६४ सालमा यहाँका शिक्षाप्रेमी बुद्धिजिवी, समाजसेवी राजनैतिक दल एवं सम्पूर्ण सर्वसाधारण महानुभावहरुको पहलमा जनज्योति क्याम्पसको स्थापना भएको हो। हाल यहाँ स्नातक तह अन्तर्गत शिक्षाशास्त्र संकाय र व्यवस्थापन संकायका कक्षाहरु सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ। क्याम्पसले १६ औं वसन्तपार गरी १७ औं वर्षमा प्रवेश गरेको छ।

## २. क्याम्पसको शैक्षिक अवस्था :

क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायमा नेपाली र अंग्रेजी प्रमुख विषयको पढाइ सञ्चालन गरिएको छ, भने व्यवस्थापन तर्फ मूल विषयका रूपमा वित्तशास्त्र र लेखाशास्त्र सञ्चालन गरिदै आएको छ। प्रथम दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरु व्यवस्थापन संकाय तर्फ १०६ र शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ ८५ जना गरी जम्मा १९१ जना रहेका छन् यस वर्ष शिक्षाशास्त्र संकायमा ५ जना र व्यवस्थापन संकायमा २१ जना गरी जम्मा २६ जना विद्यार्थीहरु स्नातक तह उत्तीर्ण हुन सफल भएका छन्।

### Academic Progress

#### Student's Enrolment Trend Analysis of the Last Three /Years (Bachelor Level)

| B.Ed.       |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |          |    |     |    |       |    |       |
|-------------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|----------|----|-----|----|-------|----|-------|
| Year        | 2078/079 |    |     |    |       |    |       | 2079/080 |    |     |    |       |    |       | 2080/081 |    |     |    |       |    |       |
|             | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total | Other    |    | EDJ |    | Dalit |    | Total |
|             | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       | M        | F  | M   | F  | M     | F  |       |
| 1st         | 1        | 5  | 1   | 18 | 1     | 9  | 35    | 4        | 9  | 5   | 18 | 4     | 9  | 48    |          | 1  | 1   | 9  |       | 8  | 19    |
| 2nd         | 2        | 11 | 4   | 28 | 1     | 6  | 52    |          | 3  |     | 12 |       | 7  | 22    | 1        | 6  |     | 11 | 1     | 7  | 26    |
| 3rd         | 2        | 7  |     | 13 | 2     | 9  | 33    | 2        | 5  | 2   | 17 |       | 4  | 30    |          | 2  |     | 8  |       | 6  | 16    |
| 4th         |          | 2  |     | 12 | 1     | 3  | 18    | 2        | 4  |     | 12 | 1     | 6  | 25    | 2        | 3  | 2   | 14 |       | 3  | 24    |
| Grand Total | 5        | 25 | 5   | 71 | 5     | 27 | 138   | 8        | 21 | 10  | 56 | 6     | 24 | 125   | 3        | 12 | 3   | 42 | 1     | 24 | 85    |

माथिको तालिकालाई विश्लेषण गर्दा २०७८/७९, २०७९/०८० र २०८०/०८१ वर्ष विद्यार्थी भर्ना दर घटेको देखिन्छ। प्रथम वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी दोस्रो वर्ष र दोस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी तेस्रो वर्ष र तेस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी चौथो वर्षमा भर्ना भएको देखिदैन।

| BBS  |          |    |     |    |       |   |       |          |   |     |    |       |   |       |          |   |     |    |       |   |       |
|------|----------|----|-----|----|-------|---|-------|----------|---|-----|----|-------|---|-------|----------|---|-----|----|-------|---|-------|
| Year | 2078/079 |    |     |    |       |   |       | 2079/080 |   |     |    |       |   |       | 2080/081 |   |     |    |       |   |       |
|      | Other    |    | EDJ |    | Dalit |   | Total | Other    |   | EDJ |    | Dalit |   | Total | Other    |   | EDJ |    | Dalit |   | Total |
|      | M        | F  | M   | F  | M     | F |       | M        | F | M   | F  | M     | F |       | M        | F | M   | F  | M     | F |       |
| 1st  | 7        | 10 | 11  | 30 |       | 4 | 62    | 4        | 6 | 12  | 15 |       | 3 | 40    | 7        | 7 | 3   | 14 | 2     | 4 | 37    |
| 2nd  | 3        | 11 | 3   | 27 | 1     | 5 | 50    | 5        | 7 | 6   | 20 |       | 4 | 42    | 1        | 4 | 7   | 12 |       | 1 | 25    |
| 3rd  | 8        | 4  | 7   | 20 | 3     | 3 | 45    | 2        | 9 | 1   | 18 |       | 2 | 32    | 4        | 4 | 3   | 12 |       | 2 | 25    |



|                    |           |           |           |           |          |           |            |           |           |           |           |          |           |            |           |           |           |           |          |          |            |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| 4th                | 3         | 3         | 12        | 4         | 4        | 26        | 5          | 2         | 3         | 16        | 2         | 2        | 30        | 2          | 6         | 1         | 9         | 1         | 19       |          |            |
| <b>Grand Total</b> | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>24</b> | <b>89</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>182</b> | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>69</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>144</b> | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>14</b> | <b>47</b> | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>106</b> |

माथिको तालिकालाई विश्लेषण गर्दा २०७८/७९, २०७९/०८० र २०८०/०८१ वर्ष विद्यार्थी भर्ना दर घटेको देखिन्छ। प्रथम वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी दोस्रो वर्ष र दोस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी तेस्रो वर्ष र तेस्रो वर्षमा भर्ना भएका सबै विद्यार्थी चौथो वर्षमा भर्ना भएको देखिदैन।

### Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Regular Student's)

| Year               | B.Ed           |           |            |          |       |          |          |          |       |            |                |          |            |          |          |          |          |   |       |           |                |   |            |          |          |          |     |  |          |   |
|--------------------|----------------|-----------|------------|----------|-------|----------|----------|----------|-------|------------|----------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|---|-------|-----------|----------------|---|------------|----------|----------|----------|-----|--|----------|---|
|                    | 2077           |           |            |          |       |          |          |          | 2078  |            |                |          |            |          |          |          | 2079     |   |       |           |                |   |            |          |          |          |     |  |          |   |
|                    | Total Appeared |           | Total Pass |          | Other |          | EDJ      |          | Dalit |            | Total Appeared |          | Total Pass |          | Other    |          | EDJ      |   | Dalit |           | Total Appeared |   | Total Pass |          | Other    |          | EDJ |  | Dalit    |   |
| 1 <sup>st</sup>    | 38             | 6         | 1          | 2        |       | 1        | 1        | 1        |       | 52         | 12             |          | 2          | 2        | 7        |          | 1        |   |       |           | 22             |   |            |          |          |          |     |  |          |   |
| 2 <sup>nd</sup>    | 19             | 4         |            | 2        |       |          |          |          |       | 33         | 8              | 1        | 2          |          | 2        |          |          |   |       |           | 30             | 6 |            |          |          | 1        | 4   |  |          | 1 |
| 3 <sup>rd</sup>    | 12             | 2         |            |          |       | 1        |          | 1        |       | 18         |                |          |            |          |          |          |          |   |       |           | 25             | 5 |            |          | 3        |          |     |  |          | 2 |
| 4 <sup>th</sup>    | 19             | 6         |            | 1        |       | 3        |          | 2        |       | 11         | 5              |          | 2          |          |          |          | 1        | 2 |       |           | 16             |   |            |          |          |          |     |  |          |   |
| <b>Grand Total</b> | <b>50</b>      | <b>18</b> | <b>1</b>   | <b>5</b> |       | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |       | <b>114</b> | <b>25</b>      | <b>1</b> | <b>6</b>   | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |   |       | <b>93</b> | <b>11</b>      |   |            | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |     |  | <b>3</b> |   |

| Year               | BBS            |           |            |          |       |          |           |          |          |            |                |          |            |          |           |          |          |  |       |            |                |          |            |          |           |          |     |          |       |   |
|--------------------|----------------|-----------|------------|----------|-------|----------|-----------|----------|----------|------------|----------------|----------|------------|----------|-----------|----------|----------|--|-------|------------|----------------|----------|------------|----------|-----------|----------|-----|----------|-------|---|
|                    | 2077           |           |            |          |       |          |           |          | 2078     |            |                |          |            |          |           |          | 2079     |  |       |            |                |          |            |          |           |          |     |          |       |   |
|                    | Total Appeared |           | Total Pass |          | Other |          | EDJ       |          | Dalit    |            | Total Appeared |          | Total Pass |          | Other     |          | EDJ      |  | Dalit |            | Total Appeared |          | Total Pass |          | Other     |          | EDJ |          | Dalit |   |
| 1 <sup>st</sup>    | 60             | 3         |            |          |       | 1        | 1         | 1        |          | 50         | 10             | 2        | 5          |          | 3         |          |          |  |       |            | 42             | 8        |            |          | 1         |          | 5   |          |       | 2 |
| 2 <sup>nd</sup>    | 31             | 19        |            |          |       | 3        | 10        | 3        | 3        | 45         | 3              |          | 1          | 1        | 1         |          |          |  |       |            | 32             | 7        | 1          | 2        | 1         | 2        |     |          | 1     |   |
| 3 <sup>rd</sup>    | 34             | 18        | 2          | 5        | 1     | 8        |           | 2        |          | 26         | 10             |          |            | 1        | 6         | 2        | 1        |  |       |            | 30             | 9        | 1          |          |           | 1        | 6   |          |       | 1 |
| 4 <sup>th</sup>    | 22             | 11        | 1          | 3        |       | 7        |           |          |          | 32         | 14             | 1        | 5          |          | 6         | 2        |          |  |       |            | 26             | 13       |            |          |           | 1        | 7   | 2        |       | 3 |
| <b>Grand Total</b> | <b>147</b>     | <b>51</b> | <b>3</b>   | <b>8</b> |       | <b>5</b> | <b>26</b> | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>153</b> | <b>37</b>      | <b>3</b> | <b>1</b>   | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |  |       | <b>130</b> | <b>37</b>      | <b>2</b> | <b>3</b>   | <b>3</b> | <b>20</b> | <b>2</b> |     | <b>7</b> |       |   |

माथिको विवरण लाई विश्लेषण गर्दा परीक्षा वर्ष २०७७ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ६, दोस्रो वर्ष ४ जना र तेस्रो वर्ष २ जना र चौथो ६ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ३ जना, दोस्रो वर्ष ३१ जना, तेस्रो वर्ष १८ जना र चौथो वर्षमा १० जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७८ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ प्रथम वर्ष १२, दोस्रो वर्ष ८ जना र चौथो ५ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष १० जना, दोस्रो वर्ष ३ जना, तेस्रो वर्ष १० जना र चौथो वर्षमा १४ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्। २०७९ मा शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ दोस्रो वर्ष ६ जना र तेस्रो वर्ष ५ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् त्यसै गरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ प्रथम वर्ष ८ जना, दोस्रो वर्ष ७ जना, तेस्रो वर्ष ९ जना र चौथो वर्षमा १३ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्।

| Year         | 2077       |          |          |   |          |   |       |   | 2078       |   |       |   |          |          |          |   | 2079       |   |       |          |          |          |          |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------|----------|----------|---|----------|---|-------|---|------------|---|-------|---|----------|----------|----------|---|------------|---|-------|----------|----------|----------|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Total Pass |          | Other    |   | EDJ      |   | Dalit |   | Total Pass |   | Other |   | EDJ      |          | Dalit    |   | Total Pass |   | Other |          | EDJ      |          | Dalit    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|              | M          | F        | M        | F | M        | F | M     | F | M          | F | M     | F | M        | F        | M        | F | M          | F | M     | F        | M        | F        | M        | F |  |  |  |  |  |  |  |
| B.Ed         | 2          |          |          |   | 2        |   |       |   |            |   |       |   |          |          |          |   |            |   |       |          |          |          |          |   |  |  |  |  |  |  |  |
| BBS          | 6          | 1        | 3        |   | 2        |   |       |   | 6          |   |       |   | 4        | 1        | 1        |   | 12         |   |       | 1        | 7        | 2        | 2        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total</b> | <b>8</b>   | <b>1</b> | <b>3</b> |   | <b>4</b> |   |       |   | <b>6</b>   |   |       |   | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |   | <b>12</b>  |   |       | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |

## ज्योतिपुञ्ज-२०८१



## जनज्योति क्याम्पस

माथिको विवरण लाई विश्लेषण गर्दा परीक्षा वर्ष २०७७ मा नियमित तर्फ शिक्षाशास्त्र संकायमा २ जना र व्यवस्थापन संकायमा ६ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७८ मा नियमित तर्फ शिक्षाशास्त्र संकायमा उत्तीर्ण भएका छैनन् र व्यवस्थापन संकायमा ६ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्। परीक्षा वर्ष २०७९ मा नियमित तर्फ व्यवस्थापन संकायमा १२ जना स्नातक तह उत्तीर्ण भएका छन्।

## ३. शैक्षणिक विधि तथा सामग्री :

**शिक्षण विधि:** :सामूहिक छलफल, अन्तरक्रिया, विद्यार्थीद्वारा प्रस्तुतीकरण, सहपाठी छलफल, शैक्षिक भ्रमण आदि

**शैक्षिक सामग्री :** नियमित शैक्षिक सामग्री, प्रोजेक्टर, पम्प्लेट, पत्रपत्रिका अन्य सन्दर्भ सामग्री आदि ।

## ४. क्याम्पसको भौतिक पक्ष :-

यस क्याम्पसको भौतिक अवस्था वितरणका कार्यक्रमहरु आवश्यकता अनुसार निरन्तर अगाडि बढिरहेको छ। यसै अनुरूप हाल क्याम्पसमा १२ कोठे मूल भवन (सभाहल) ३ कोठे चमेनागृह सहित चौकीदार निवास भवन, महायज्ञ स्तम्भ, छुट्टै प्रशासनिक एवं पुस्तकालय भवन, खानेपानीको लागि Deep Boring, क्याम्पस घेराबार, सवारी साधन पार्किङ्ग स्थल र खेलमैदान रहेको छ।

## यस वर्ष पुजीगत तर्फ भएको खर्च :-

१. खानेपानी शुद्धिकरण खर्च रु २,८५,१५०/- (अक्षरेपी दुई लाख पचासी हजार एक सय पचास रुपैया)
२. खेल मैदान निर्माण खर्च रु २,३६,४००/- (अक्षरेपी दुई लाख छत्तिस हजार चार सय रुपैया)
३. मञ्च निर्माण खर्च रु २,२२,९७५/- (अक्षरेपी दुई लाख बाईस हजार नौ सय पचहत्तर रुपैया)
४. फर्निचर खरिद खर्च रु. ३,०७,०००/- (अक्षरेपी तिन लाख सात हजार रुपैया)
५. पुस्तक खरिद खर्च रु. १,१००/- (अक्षरेपी एक हजार एक सय रुपैया)

## क्याम्पसको वर्तमान भौतिक विवरण :-

|    |                             |      |    |                     |     |
|----|-----------------------------|------|----|---------------------|-----|
| १  | शैक्षिक भवन                 | १    | ११ | टेवल क्यान्टिन      | २   |
| २  | चमेना गृह                   | १    | १२ | कम्प्युटर टेवल      | २१  |
| ३  | महायज्ञ स्तम्भ              | १    | १३ | सोफासेट             | ६   |
| ४  | पुस्तकालय एवं प्रशासनिक भवन | १    | १४ | रिभलिङ्ग कुर्ची     | १०  |
| ५  | क्याम्पस घेरावन्दी          | १    | १५ | साधारण कुर्ची काठको | १२  |
| ६  | खानेपानी बोरिङ              | १    | १६ | आराम कुर्ची         | ३   |
| ७  | पुस्तक                      | ३८१७ | १७ | प्लास्टिक कुर्चि    | १९५ |
| ८  | डेक्स बेन्च                 | १०९  | १८ | अफिस फाईल च्याक     | २   |
| ९  | अफिस टेवल                   | १३   | १९ | पुस्तकालय च्याक     | १४  |
| १० | टि टेवल                     | १०   | २० | दराज स्टील          | ५   |

| जनज्योति क्याम्पस |                     | ज्योतिपुञ्ज-२०८१ |                         |    |
|-------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----|
| २१                | सुचना पाटी          | २                | ३७ फिल्टर               | १  |
| २२                | ह्वाइट बोर्ड        | १२               | ३८ खानेपानी डिस्पेंसर   | १  |
| २३                | डाइस                | १५               | ३९ क्यामरा              | १  |
| २४                | पुस्तकालय टेबल      | १२               | ४० टेलिफोन              | १  |
| २५                | पुस्तकालय कुर्ची    | ६०               | ४१ विलिड मेसिन          | १  |
| २६                | प्रिन्टर            | ६                | ४२ पंखा बाल             | १६ |
| २७                | कम्प्यूटर           | ३६               | ४३ पंखा सिलिङ्ग         | २५ |
| २८                | ल्यापटप             | ५                | ४४ हिल ट्याङ्की         | ५  |
| २९                | प्रोजेक्टर          | ७                | ४५ लेमिनेसन मेसिन       | १  |
| ३०                | विधुतिय हाजिर मेसीन | १                | ४६ कटर मेसिन            | १  |
| ३१                | स्पीकर              | २                | ४७ यू रो गाड            | १  |
| ३२                | स्माट टि.भि         | ४                | ४८ पानी तान्ने मोटर     | १  |
| ३३                | सि.सि क्यामेरा      | ९                | ४९ भिजिटर कुर्ची        | ७६ |
| ३४                | जेनेरेटर            | १                | ५० गुरुयोजना            | १  |
| ३५                | फ्याक्स मेसिन       | १                | प्राथमिक उपचार कक्ष     |    |
| ३६                | यू पि यस            | १                | सामग्री (बेड,स्ट्याण्ड) | १  |

#### ५. क्याम्पसको आर्थिक अवस्था :

संस्थालाई आर्थिक रुपमा पारदर्शी बनाउनका लागि क्याम्पस प्रध्यापकहरु सम्मिलित क्याम्पसको विधान २०८० परिच्छेद ५ (३३) अनुसार तयार पारिएको आन्तरिक आर्थिक समिति, क्याम्पसको विधान २०८० परिच्छेद ५ (३१) अनुसार तयार पारिएको आर्थिक समिति, क्याम्पसको विधान २०८० परिच्छेद ५ (३०) अनुसार सामाजिक परीक्षण समिति गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार नियमित लेखा परीक्षण गर्ने प्रचालन रहेको छ । क्याम्पसको तीनवर्षको आय व्यय विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

#### बिगत ३ वर्षको आय व्यय विश्लेषण

| आम्दानीको स्रोत                              |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| विवरण  | २०७८/०७९     | २०७९/०८०     | २०८०/०८१     |
| शैक्षिक शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी             | ७६,४७,४५०.०० | ६५,५०,९४०.०० | ५९,२५,९२९.०० |
| क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत वाट प्राप्त आम्दानी | ३,४४,२४९.००  | ७,२२,९५९.००  | ४,३५,४८६.००  |
| ब्याज प्राप्त                                | ६,४५,३२९.४६  | ९,५६,७०९.९५  | १०,८०,९९७.०६ |

## ज्योतिपुञ्ज-२०८१



## जनज्योति क्याम्पस

|   |                       |                       |                     |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| अनुदान प्राप्त (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित तर्फ)              | १६,२५,०००.००          | २०,७१,०००.००          | १६,८०,४००.००        |
| अनुदान प्राप्त -विश्वविद्यालयबाट SSR                                |                       | ४,००,०००.००           |                     |
| अनुदान प्राप्त -विश्वविद्यालयबाट (अनुसन्धान गोष्ठी)                 |                       | १,२५,०००.००           |                     |
| सहयोग तथा विविध आम्दानी   | १,४४,४०५.००           | ६४,६९९.००             |                     |
| स्वास्थ्य शिविर सहयोग प्राप्त                                       |                       |                       | ६१,६२५.००           |
| <b>जम्मा</b>  | <b>१,०४,०६,४१७.४६</b> | <b>१,०८,९१,३०७.१५</b> | <b>८३,८४,३४९.०६</b> |
| <b>पुजिगत अनुदान आम्दानी</b>  |                       |                       |                     |
| भवन निर्माण अनुदान (भिमाद न.पा. वाट)                                | १४,३९,४९४.००          |                       |                     |
| पूर्वाधार विस्तार (सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)           |                       | ३,५०,०००.००           |                     |
| अनुदान प्राप्त, पूर्वाधार विकास (भिमाद नगरपालिका वाट)               |                       | २३,७५,७७८.००          |                     |
| अनुदान प्राप्त, पूर्वाधार विकास वगैचा निर्माण (भिमाद नगरपालिका वाट) | ५,४६,९४५.००           | १७,४६,४१२.००          |                     |
| फर्निचर खरिद अनुदान (विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट)                  |                       | ९,२२,८६०.००           |                     |
| उपकरण खरिद (सुर्य नेपाल लि.)  | ७,५०,०००.००           |                       |                     |
| अनुदान प्राप्त वास्केटबल कोट निर्माण (म्याग्दे गाउँपालिका)          | ७,००,०००.००           |                       |                     |
| मञ्च निर्माण (घिरिङ गाउँपालिका)                                     | ६,०१,३५७.००           |                       | १४१,३६५.००          |
| उपकरण खरिद अनुदान (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)                       |                       |                       | ३,५०,०००.००         |
| खानेपानी व्यवस्थापन अनुदान (ऋषिङ्ग गाउँपालिका)                      |                       |                       | २,८५,१५०.००         |

## जनज्योति क्याम्पस



## ज्योतिपुञ्ज-२०८१

|   |              |                |              |
|---|--------------|----------------|--------------|
| फर्निचर खरिद अनुदान<br>(सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य<br>मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश)                       |              |                | २,९५,९२४.००  |
| व्याडमिन्टन र टेवल टेनिस खेल मैदान<br>अनुदान (सामाजिक विकास तथा<br>स्वास्थ्य मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश) |              |                | २,३६,४००.००  |
| <b>जम्मा</b>  | ४,५७,००१.००  | ५३,९५,०५०.००   | १३०,८८३९.००  |
| <b>क र ख को जम्मा</b>   | ३०,५५,३०३.०० | १,६२,८६,३५७.१५ | ९६,९३,१८८.०६ |

माथिको तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा आ.व. २०७८/०७९ र २०७९/०८० मा भन्दा रु २८,२४,६३६.६९ बढी भएको देखिन्छ । आ.व. २०७९/०८० र २०८०/०८१ मा भन्दा रु ६५,९३,१६९.०९ कम भएको देखिन्छ ।

| खर्च विवरण            |   |              |              |              |
|-----------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| क्र.स                 | विवरण   | २०७८/०७९     | २०७९/०८०     | २०८०/०८१     |
| <b>क. नियमित खर्च</b> |   |              |              |              |
| १                     | तलव भत्ता   | ६२,७३,९४७.८४ | ७२,३१,८०३.०२ | ७५,६९,५७१.३१ |
| ७                     | आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक<br>गुणस्तर वृद्धि                   | १,१८,६१०.००  | १,०८,०२६.००  | ४७,४६०.००    |
| ८                     | वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क,<br>पोजेक्ट वर्क अभ्यास शिक्षण | ५,२७,०९०.००  | ५,२१,२४०.००  | ३,३५,७०५.००  |
| ९                     | छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी<br>कल्याणकारी खर्च                   | १,९४,२८०.००  | ३,२३,३५०.००  | १,९६,८३५.००  |
| १०                    | कार्यलय सञ्चालन तथा<br>प्रशासनिक खर्च                           | १,८८,७१०.००  | ३,९४,६९०.००  | १,५७,८३१.००  |
| ११                    | विद्युत, पानी, सुचना तथा संचार<br>खर्च                          | १,२१,७०८.००  | १,७६,९५०.००  | २,३८,५८४.००  |
| १२                    | मर्मत संभार खर्च  | ३,५५,८६४.००  | ३,३२,८४९.००  | १,२७,५७०.००  |
| १३                    | QAA प्रक्रिया सम्बन्धी खर्च                                     | ५७,३७५.००    | १५,२४०.००    | १८,४९०.००    |
| १४                    | संस्थागत तथा सुशासन खर्च  | ९८,९४०.००    | १,२३,८७०.००  | ३०८,०७६.००   |

## ज्योतिपुञ्ज-२०८१



## जनज्योति क्याम्पस

|    |                                     |                       |                       |                       |
|----|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| १५ | अनुसन्धान तथा प्रकाशन खर्च          | १,३८,६२६.००           | ३,१२,८५९.००           | १३३,१२०.००            |
| १६ | अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद खर्च | ५८,७८६.००             | ६७,३५५.००             | ६९,०६५।००             |
| १७ | अन्य विविध खर्चहरु                  | ६,८७९.००              | ६,३७९.००              | ३,७९४.००              |
|    | <b>जम्मा</b>                        | <b>८१,४०,८१५.८४</b>   | <b>९६१४६११.०२</b>     | <b>९२,०६,१०१.३१</b>   |
| १  | भवन                                 | १,१७,४६१.००           | १६,९३,४५५.००          |                       |
| २  | पुस्तक                              | १,३५,०१२.००           | २,३२,४३७.००           | १,१००.००              |
| ३  | उपकरण तथा अन्य सम्पति               | ८,२२,१००.००           | २०,६७,२००.००          |                       |
| ४  | फर्निचर                             | ३,१४,७००.००           | १०,५७,९००.००          | ३,०७,०००.००           |
| ५  | छुटपाथ                              |                       | ७,३५,०००.००           |                       |
| ६  | क्यारी तथा बगौचा                    |                       | ५,३५,०००.००           |                       |
| ७  | मञ्च निर्माण                        | ४,५७,००१.००           |                       | २,२२,९७५.००           |
| ८  | वास्केटबल कोट निर्माण               | ६,००,०००.००           |                       |                       |
|    | खेलमैदान निर्माण                    |                       |                       | २,३६,४००.००           |
|    | खनेपानी शुद्धिकरण                   |                       |                       | २८,५१५०.००            |
|    | <b>जम्मा</b>                        | <b>२४,४६,२७४.००</b>   | <b>६३,२०,९९२.००</b>   | <b>१०,५२,६२५.००</b>   |
|    | <b>क र ख को जम्मा</b>               | <b>१,०५,८७,०८९.८४</b> | <b>१,५९,३५,६०३.०२</b> | <b>१,०२,५८,७२६.३१</b> |

माथिको तथ्याङ्कमा उल्लेख भए अनुसार आ.व. २०७८/०७९ मा आम्दानी रु. १,३४,६१,७२०.४६ भएकोमा १,०५,८७,०८९.८४ खर्च भएको देखिन्छ । आ.व. २०७९/०८० मा आम्दानी रु. १,६२,८६,३५७.१५ भएकोमा १,५९,३५,६०३.०२ खर्च भएको देखिन्छ । आ.व. २०८०/०८१ मा आम्दानी रु. १,८०,७७,५३७.१२ भएकोमा १,०२,५८,७२६.३१ खर्च भएको देखिन्छ । समग्रमा हेर्दा आ.व. २०७८/०७९ मा क्याम्पसको आम्दानी भन्दा खर्चमा कम भएको देखिन्छ भने आ.व. २०७९/०८० र २०८०/०८१ मा आम्दानी भन्दा खर्चमा कमी रहेको छ ।

## तीन वर्षको अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :-

| आम्दानी विवरण | २०७९/०८० | २०८०/०८१ | २०८१/०८२ |
|---------------|----------|----------|----------|
|---------------|----------|----------|----------|

| जनज्योति क्याम्पस   |                    | ज्योतिपुञ्ज-२०८१   |                   |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| मासिक शुल्क   | ५७,००,०००          | ४६,५०,०००          | ४३,००,०००         |
| भर्ना शुल्क   | १६,५०,०००          | १४,७०,०००          | १५,४०,०००         |
| वार्षिक परीक्षा, प्रोजेक्टवर्क, अभ्यास शिक्षण, रजिष्ट्रेशन तथा अन्य शैक्षिक शुल्क |                    | ६,२०,०००           | ६,५०,०००          |
| विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित अनुदान   | १८,००,०००          | २२,५०,०००          | १८,००,०००         |
| व्याज प्राप्त   | ७,००,०००           | ७,००,०००           | ८,५०,०००          |
| अनुदान तथा सहयोग स्थानीय तह, सरकार र अन्य दाताहरु (पूँजीगत अनुदान)                | ३७,७७,०००          | ४३,९०,०००          | २३,००,०००         |
| क्याम्पस आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त आय  | १,५०,०००           | २,१५,०००           | ३,६०,०००          |
| QAA अन्तर्गत UGC बाट प्राप्त आम्दानी  | ४,००,०००           |                    |                   |
| गण्डकी प्रदेश सरकारबाट अनुदान   |                    | ९,७५,०००           |                   |
| <b>जम्मा आम्दानी</b>  | <b>१,४८,५८,०००</b> | <b>१,५२,७०,०००</b> | <b>११,८००,०००</b> |
| <b>खर्च विवरण</b>   |                    |                    |                   |
| तलब तथा सञ्चित विरामी विदा भुक्तनी  | ७६,१२,०००          |                    |                   |
| कर्मचारी तलब भत्ता  |                    | ७७,५५,०००          | ७३,००,०००         |
| वार्षिक परीक्षा खर्च, सेवा शुल्क तथा रजिष्ट्रेशन खर्च                             | ४,५०,०००           | ५,५०,०००           | ३,५०,०००          |
| कार्यालय एवं प्रशासनिक खर्च   | २,१५,०००           | ४६५,०००            | २,८०,०००          |
| नियमित मर्मत तथा सम्भार   | १,६०,०००           | ३,२०,०००           | १,२०,०००          |
| अनुसन्धान, शैक्षिक भ्रमण, अध्ययन तथा प्रकाशन                                      | ५,५०,०००           |                    |                   |
| अनुसन्धान, प्रकाशन, तालिम तथा गोष्ठी  |                    | ५,५०,०००           | ३,५०,०००          |
| विद्यार्थी कल्याणकारी तथा छात्रवृत्ति तर्फ  | २,१०,०००           | ३,५०,०००           | २,५०,०००          |
| खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप  | ९०,०००             | १,१०,०००           | १,२०,०००          |
| आन्तरिक परीक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि  | १,०५,०००           | १,५०,०००           | ८०,०००            |
| विद्युत, पानी, सूचना तथा संचार  | १,६५,०००           | २,१०,०००           | २,१०,०००          |
| QAA प्रकृया सम्बन्धी खर्च   | २,५०,०००           | २,१०,०००           | १,५०,०००          |
| संस्थागत गत सुशासन खर्च   | १,३५,०००           | १,६५,०००           | २,५०,०००          |
| विविध खर्च  | ३५,०००             | ४५,०००             | ४०,०००            |
| <b>जम्मा</b>  | <b>९९,७७,०००</b>   | <b>१,०८,८०,०००</b> | <b>९,५००,०००</b>  |
| <b>चालु तर्फ (क)</b>  |                    |                    |                   |
| पुस्तक खरिद   | २,००,०००           | २,५०,०००           | १,००,०००          |

## ज्योतिपुञ्ज-२०८१



## जनज्योति क्याम्पस

|   |                    |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| उपकरण खरिद  |                    |                    | ३,५०,०००           |
| लेखाशाखा, प्रशासन शाखा र पुस्तकालयमा Automation को प्रयोग | २,००,०००           |                    |                    |
| बास्केटबल कोर्ट   |                    |                    |                    |
| बगैचा फुलवारी स्तरोन्नती                                  |                    | १,५०,०००           | १०,००,०००          |
| खेल मैदान स्तरोन्नती                                      |                    | ४०,०००             |                    |
| पावर व्याकप   |                    | १९,५०,०००          | १,५०,०००           |
| प्रशासनिक भवनमा तल्ला थप्ने (Cell निर्माण गर्ने)          | १६,००,०००          |                    |                    |
| फर्निचर खरिद  | ७,५०,०००           |                    |                    |
| बगैचा निर्माण कार्य                                       | ७,७५,०००           |                    |                    |
| खेल मैदान निर्माण   | ८०,०००             |                    |                    |
| प्राथमिक उपचार कक्ष सुधार                                 | ७६,०००             |                    |                    |
| क्यान्टिन विस्तार   | १,५०,०००           |                    |                    |
| कार्यालय व्यवस्थापन खर्च                                  | १,००,०००           | ९,५०,०००           |                    |
| खानी पानी तथा शैचालय विस्तार                              | ९,५०,०००           | ५,५०,०००           |                    |
| डि.पि.आर (छात्रवास, थप शैक्षिक भवन)                       |                    | ५,००,०००           | ७,००,०००           |
| <b>पूँजीगत खर्च (ख)</b>                                   | <b>४८,८१,०००</b>   | <b>४३,९०,०००</b>   | <b>२३,००,०००</b>   |
| बचत (अपुग)  |                    |                    |                    |
| <b>जम्मा खर्च क र ख</b>                                   | <b>१,४८,५८,०००</b> | <b>१,५२,७०,०००</b> | <b>१,१८,००,०००</b> |

## ६. सामाजिक प्रगति

**समाजको आवश्यकता क्याम्पसको सहभागिता :** भिमाद नगरपालिका मात्र नभएर यस क्षेत्रको अन्य स्थानीय निकायको र छिमेकी जिल्लाहरु नवलपुर, स्याङ्जा, पाल्पाको समेत केन्द्रमा रहेको यस क्याम्पस प्रति सबैको आकर्षण रहेको छ । क्याम्पसले यस क्षेत्रको उच्च शैक्षिक आवश्यकतालाई परिपूर्ति गर्दै आएको छ । क्याम्पसले शैक्षिक मात्र नभई सामाजिक सरोकारको विषयमा आफ्नो उपस्थितिलाई निरन्तरता दिएको छ । क्याम्पसले सामाजिक जनचेतनाका कार्यक्रमहरु जस्तै रक्तदान कार्यक्रम, सरसफाई कार्यक्रम, स्वास्थ्य शिविर, वित्तीय संस्थाहरुसंग समन्वय आदि कार्यहरु गर्दै आइरहेको छ । साथै क्याम्पसले समाजमा हुने विभिन्न सामाजिक संघ-संस्थाहरुद्वारा आयोजित कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागिता जनाउँदै आइरहेको छ ।

**क्याम्पस प्रति समाजको योगदान:** यस क्षेत्रको समाज एवम् सामाजिक संघ-संस्थाहरुले क्याम्पसलाई उच्च स्थान दिएको पाइन्छ । सामाजिक कार्यक्रमहरुमा क्याम्पसलाई सहभागी गराई क्याम्पस र समाजको सम्बन्ध पगाढा बनाउनका साथै सामाजिक संघ संस्थाहरु क्याम्पस परिचरमा रहेको



वगैंचालाई संरक्षण एवं सरसफाई कार्यमा सहभागी भई क्याम्पसलाई सहयोग गरेको छ। समाजको शैक्षिक आकाङ्क्षा अनुसारको संस्था भएको कारण १९७ जना क्याम्पस सभासद जसमा आजीवन सल्लाहकार सदस्य, आजिवन सदस्यहरु, साधारण सदस्यहरु आदि क्याम्पसद्वारा बनाएका मापदण्डका आधारमा सहयोग गरी क्याम्पस परिवार बन्नु भएको छ। करिव एक हजार क्याम्पसमा चन्दादाताहरु हुनुहुन्छ। क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न स्थानीय विभिन्न सामाजिक व्यक्तित्वहरुले अक्षयकोष स्थापना गर्नुभएको छ। क्याम्पसद्वारा आयोजना गरिएका विभिन्न जनचेतनामुलक एवम् सामाजिक कार्यहरुमा समाजको समर्थन एवम् सहभागिता रहँदै आएको छ, साथै क्याम्पसमा समानुपातिक आधारमा समिति निर्माण गर्न पनि समुदायले सहयोग गरेको देखिन्छ।

**समाजप्रति क्याम्पसको योगदानको योजना:** क्याम्पस समाजसँग अझ प्रगाढ सम्बन्ध स्थापित गर्न चाहन्छ, जसका लागि निम्न अनुसारका कार्यक्रमहरु गर्ने योजना रहेको छ।

- सामुदायिक सुचना एकाइ गठन गरी समुदायका मानिसहरुको सुझाव लिने कार्यहरु गर्ने र आवश्यकता अनुसार विभिन्न निकायहरु संग MOU गरेको,
- जनचेतना एवम् सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने,
- वित्तीय संस्थाहरुसँग थप समन्वय गर्ने,
- शिक्षा, स्वास्थ्य एवम् सामाजिक परोपकारका कार्यहरुलाई निरन्तरता दिने,
- क्याम्पसमा सामाजिक सहभागिताका लागि सदस्यता वृद्धि गर्ने,
- अक्षयकोष संस्थापकहरुको संख्या वृद्धि गर्ने,
- क्याम्पसलाई विगतमा सहयोग गर्ने सहयोगी हातहरुसँग प्रगाढ सम्बन्ध कायम राख्ने,
- वृक्षारोपण, स्वास्थ्य शिविर, रक्तदान आदि कार्यहरु गर्ने,

## ७. समितिहरु

### क्याम्पस सञ्चालक समिति :

क्याम्पस सञ्चालनको लागि पूर्ण जिम्मेवार निकायको रुपमा काम गर्ने गरी क्याम्पसमा १९ सदस्यीय एक क्याम्पस सञ्चालक समिति रहेको छ।

### कार्य सम्पादन समिति :

क्याम्पसमा भइरहेका कार्यहरुलाई सम्पादन गर्नका लागि एवम् कुनै कारणवस सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेको अवस्थामा कार्य गर्न सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न सात सदस्यीय कार्य सम्पादन समितिको गठन गरिएको छ।

### शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारीस समिति :

क्याम्पसका शिक्षक कर्मचारीहरुको नियुक्ति र बढुवाको आधार र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्य क्षमताको अङ्क निर्धारण गर्नका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा एक शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारीस समिति गठन गरिएको छ।



### राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति :

क्याम्पलाई राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा परिचित गराइ क्याम्पसको ख्यातिमा वृद्धि गराउने उद्देश्यका लागि क्याम्पस सभासद वा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा विशेष योगदान पुऱ्याएका व्यक्तिहरुबाट ५ सदस्यीय राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति गठन गरिएको छ ।

### क्याम्पस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति :

क्याम्पसमा कार्य सम्पादनका क्रममा तर्जुमा गरिएका योजनाहरु, नीतिनियमहरुको कार्यन्वयन भए नभएको अनुगमन गरी क्याम्पसलाई आवश्यक राय, सल्लाह सुझाव एवं मार्गदर्शन गर्न ५ सदस्यीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गरिएको छ ।

### छात्रवृत्ति समिति :

क्याम्पसमा नियमित रुपमा अध्ययनरत असहाय, जेहन्दार छात्र, छात्राहरुलाई वितरण गरिने छात्रवृत्ति र विभिन्न महानुभावहरुबाट स्थापित छात्रवृत्ति कोषबाट वितरण गरिने छात्रवृत्ति वितरणको लागि सञ्चालक समितिलाई सिफरिस गर्न सात सदस्यीय छात्रवृत्ति समिति गठन गरिएको छ ।

### सामाजिक लेखा परीक्षण समिति :

क्याम्पसको समग्र आर्थिक, शैक्षिक र सामाजिक पक्ष पारदर्शी एवम् व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन भए नभएको परीक्षण गर्नका लागि पाँच सदस्यीय सामाजिक परीक्षण समिति गठन गरिएको छ ।

### पुस्तकालय समिति :

अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले क्याम्पसमा एक पुस्तकालय स्थापना गरी त्यसलाई व्यवस्थित गर्नका लागि पाँच सदस्यीय पुस्तकालय समिति गठन गरिएको छ ।

### निर्माण उपभोक्ता समिति :

क्याम्पसमा भौतिक संरचनाहरु निर्माण तथा आवश्यक सामग्रीहरु खरीद गर्न एउटा निर्माण उपभोक्ता तथा खरिद समिति गठन गरिएको छ ।

### निर्माण अनुगमन समिति :

क्याम्पसमा भएका निर्माण तथा खरिद कार्यको लागि निर्माण कार्यको गुणस्तर अनुगमन गर्न तीन सदस्यीय निर्माण अनुगमन समिति गठन गरिएको छ ।

### आर्थिक समिति :

क्याम्पसको आय-व्यय पारदर्शी एवम् व्यवस्थित रुपले सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नको लागि पाँच सदस्यीय आर्थिक समिति गठन गरिएको छ ।

### शिक्षक अभिभावक संघ:

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर विकासमा क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सहयोग गर्न, प्राध्यापक र विद्यार्थी बीच समन्वय गर्न, विद्यार्थी एवम् प्राध्यापकको हकहितका लागि आवश्यक कार्य गर्न साथै विद्यार्थीमा भएका गुनासाहरु समेत सहजरुपमा क्याम्पस प्रशासनसम्म पुऱ्याउने काममा सहजीकरण गर्न शिक्षक अभिभावक संघ गठन गरिएको छ ।

### आन्तरिक शैक्षिक परीक्षण समिति :

क्याम्पसको शैक्षिक अवस्थालाई व्यवस्थित रुपले सञ्चालन गरी यसको शैक्षिक गुणस्तरलाई प्रभावकारी बनाउन, क्याम्पसमा गठन गरिएका विभिन्न प्राज्ञिक समिति तथा उपसमितिहरु, विभिन्न



शाखा, एकाई एवम् फाँटहरूले आ-आफ्नो उद्देश्य अनुसार कार्य सम्पादन गरी शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गरेका छन् वा छैनन् भनी परीक्षण गर्नका लागि एक शैक्षिक परीक्षण समितिको गठन गरिएको छ ।

#### क्याम्पस प्राज्ञिक समिति :

क्याम्पसका दैनिक प्रशासन तथा शैक्षिक गतिविधि चुस्तदुरुस्त रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक सल्लाह तथा सुझाव उपलब्ध गराउन क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा क्याम्पस प्राज्ञिक समितिको गठन गरिएको छ ।

#### आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC):

उच्च शिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड, मानक र सूचकहरूका आधारमा आवश्यक गुणस्तर कायम गरी क्याम्पसको शैक्षिक/प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरू प्रभावकारी रूपले सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने कार्यका लागि क्याम्पसमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति गठन गरिएको छ

#### स्व-मूल्याङ्कन समूह (SAT) समिति :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग गुणस्तर विश्वसनीय प्रत्यायनले तय गरेका मापदण्डहरूका आधारमा SSR लेखन कार्य गर्न स्व मूल्याङ्कन समूह (SAT) समिति गठन गरिएको छ ।

#### अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति :

विद्यार्थीहरूको बहुआयमिक प्रतिभा पहिचान र विकास गर्नुका साथै प्रतिभा प्रष्फुटन गर्ने अवसर मिलाई दिने उद्देश्यले अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरिएको छ । वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख गरिए अनुसार खेलकुद, साहित्यिक, बौद्धिक एवम् अन्य सिर्जनात्मक कार्यक्रमहरू यस समितिले गर्ने गर्दछ ।

#### व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति :

व्यावस्थापन संकाय चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको परियोजना कार्य (Project Work) गराउनका लागि पाठ्यक्रमले तोकेअनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयले व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति गठन गरिएको छ । यस समितिले परियोजना सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी परियोजना प्रतिवेदन सहित विद्यार्थीको मुल्याङ्कन सिट परीक्षा नियन्त्रण कार्यलयमा पठाउने कार्य गर्दछ।

#### सामुदायिक सूचना समिति :

क्याम्पसको प्रशासनिक, शैक्षिक, आर्थिक एवम् विविध गतिविधिहरू समुदायसम्म पुर्याउने र समुदायका पृष्ठपोषणहरूलाई ग्रहण गरी क्याम्पस विकासमा उपयोग गर्नका लागि क्याम्पसको एक जना पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय सामुदायिक सूचना समिति गठन गरिएको छ ।

#### शिक्षाशास्त्र संकाय :

यस क्याम्पसमा स्थापना कालदेखि नै सञ्चालनमा आएको शिक्षाशास्त्र संकायको शैक्षिक क्रियाकलाप एवम् शिक्षण विधि समयानुकूल व्यवस्थित एवम् मर्यादित बनाउनको लागि शिक्षाशास्त्र संकाय रहेको छ । शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत अंग्रेजी र नेपाली विषयहरू सञ्चालनमा छन् । यी विषयमा अध्यापन गराउने सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू यस संकायका सदस्य रहेका छन् । विषयगत प्राध्यापक नियुक्ति, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रम, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी



तालिमहरुमा प्राध्यापकहरुको सहभागिता आदि विषयहरु यस संकायले गर्नेछ र जसका लागि शिक्षा शास्त्र संकाय गठन गरिएको छ ।

#### व्यवस्थापन संकाय :

यस क्याम्पसमा २०६६ सालबाट सञ्चालनमा आएको व्यवस्थापन संकायको शैक्षिक क्रियाकलाप एवम् शिक्षण विधि समयानुकूल व्यवस्थित एवम् मर्यादित बनाउनको लागि व्यवस्थापन संकाय रहेको छ । व्यवस्थापन विषय अध्यापन गराउने सम्पूर्ण प्राध्यापकहरु यस संकायका सदस्य रहेका छन् । विषयगत प्राध्यापक नियुक्ती, शिक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप, आवश्यक शिक्षण सम्बन्धी तालिमहरुमा प्राध्यापकहरुको सहभागिता आदि विषयहरु यस संकायले गर्नेछ र जसका लागि व्यवस्थापन संकाय गठन गरिएको छ ।

#### परीक्षा व्यवस्थापन समिति :

आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरुको सहभागितालाई बढाउनको लागि व्यवस्थित ढंगबाट कार्यतालिका निर्माण, वैज्ञानिक प्रश्नपत्रको निर्माण, परीक्षा सञ्चालनका साथै अधिकांश विद्यार्थीहरुको सहभागितामा नतिजा प्रकाशन गरी नियमित प्रोत्साहन गर्नका लागि उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत समेत गरिदै आएको छ । सो कार्यका लागि परीक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको छ ।

#### आन्तरिक आर्थिक समिति :

क्याम्पसको आर्थिक गतिविधिहरुको विश्लेषण गरी मासिक रुपमा राय सुभाब र सल्लाह पेश गर्नका लागि पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा एउटा आन्तरिक आर्थिक समिति गठन गरिएको छ ।

#### अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC):

अनुसन्धान विनाको उच्च शिक्षा अपूर्ण, अधुरो अनि समयानुकूल हुन नसक्ने हुनाले क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवम् अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा प्रेरित गर्ने, अनुसन्धान कार्यलाई व्यवस्थित र योजनावद्ध बनाउने उद्देश्यले एक अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई गठन गरिएको छ ।

#### शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)

क्याम्पसका सूचनाहरुलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक तरिकाले अभिलेखन गर्ने कार्यका लागि एकजना पूर्णकालिन प्राध्यापकको संयोजकत्वमा अन्य दुई जना प्राध्यापक सहित लेखा र प्रशासन शाखाका कर्मचारी रहने गरी ५ सदस्यीय शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना समिति गठन गरिएको छ ।

#### विद्यार्थी रोजगार परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति:

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका गुनासाहरु संकलन गर्ने र समाधानको उपाय पहिचान एवं विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनमा पेश गर्नका लागि र क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरुको



२०८० श्रावण देखि २०८१ असार मसान्त सम्मान्त क्याम्पसमा भएका विभिन्न उप-समितिहरूको विवरण

| क्र.सं. | समिति   | बैठकहरू  | कार्यहरू   |
|---------|---|--|--|
| १       | क्याम्पस सञ्चालक समिति                            | २०८० साउन ६,<br>भदौ १९,<br>कार्तिक २१,<br>फागुन ५, २८<br>चैत ८, १७, २३,<br>२०८१ जेठ २३,<br>असार १९ | १. लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक प्रतिवेदन अनुमोदन,<br>२. खेलकुद स्थल तथा प्राज्ञिक एकाइहरू विस्तार<br>३. पुस्तक खरिद,<br>४. फर्निचर खरिद,<br>५. निर्देशिका र विनियमहरू संशोधन,<br>६. PRT ले दिएको सिफारिसका आधारमा विभिन्न भौतिक तथा शैक्षिक सम्बन्धि निर्णयहरू,<br>७. विभिन्न समिति एवम् उपसमितिहरू गठन तथा प्राज्ञिक समितिहरूको म्याद थप ।<br>८. प्राध्यापक कर्मचारी सम्मान तथा प्रोत्साहन,<br>९. प्राध्यापक कर्मचारी बढुवा, नियुक्ति सम्बन्धि निर्णयहरू,<br>१०. क्याम्पसको निति, योजना, वार्षिक कार्ययोजना तथा बजेटहरू सम्बन्धी, आदि |
| २       | शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारीस समिति            | २०८० साउन ४  | शिक्षक कर्मचारी पूर्णकालिन शिक्षक नियुक्ती गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सिफारीस गरेको,   |
| ३       | राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति |  |  |
| ४       | क्याम्पस मूल्याङ्कन तथा अनुगमन समिति              | २०८० साउन १८,<br>भदौ २७, मंसिर १९, चैत १९,<br>२०८१ असार ७ गते                                      | १. वार्षिक प्रतिवेदन अनुमोदन,<br>२. क्याम्पसको बर्तमान गतिविधि बारे समीक्षा,<br>३. वार्षिक कार्ययोजना समीक्षा, आदि   |



|    |                               |  |   |
|----|-------------------------------|--|---|
| ५  | छात्रवृत्ति समिति             | २०८० साउन २३, भदौ ६, १७, मंसिर २४, पुष १२ र १७ गते   | छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने निर्णय गरेको,  |
| ६  | सामाजिक परीक्षण समिति         | २०८० साउन २८, फागुन २३   | लेखा परीक्षणलाई सुनिश्चित गर्ने निर्णय,   |
| ७  | पुस्तकालय समिति               |  |   |
| ८  | निर्माण उपभोक्ता समिति        | २०८० चैत ८, ३०, २०८१ वैशाख ३१, जेठ १३, १४, असार ५, १८  | १. कंटेनर आब्हान तथा बोलपत्र स्वीकृति,<br>२. प्राविधिक लागत सम्बन्धी निर्णय,<br>३. सामग्री खरिद,<br>४. सार्वजनिक परीक्षण तथा योजना निर्माण कार्य सम्पन्न, आदि निर्माण कार्यको निरन्तर अनुगमन गरेको, |
| ९  | निर्माण अनुगमन समिति          |  |   |
| १० | आर्थिक समिति                  | २०८० साउन २६, कार्तिक १५, माघ १९ गते   | क्याम्पसको आर्थिक गतिविधिहरूको बारेमा विश्लेषण र प्रतिवेदन पेश गरेको,   |
| ११ | प्राध्यापक अभिभावक संघ        |  |   |
| १२ | आन्तरिक शैक्षिक परिक्षण समिति |  |   |
| १३ | क्याम्पस प्राज्ञिक समिति      | २०८० साउन ९, १२, पुष ३, १२, माघ १८, २३ २०८१ जेठ ७, असार १४ गते                                   | १. शैक्षिक गतिविधी प्रभावकारी बनाउने समिक्षा,<br>२. छात्रवृत्ति प्रदान बारे प्रारम्भिक छलफल,<br>३. प्रवेश परीक्षा एवम् भर्ना कार्यक्रम बारे समीक्षा,<br>४. सुधारात्मक शिक्षणको समीक्षा, आदि         |
| १४ | स्टाफ बैठक                    | २०८० साउन ३२, भदौ ३१, असोज २६, मंसिर २९, माघ २९, फागुन ३०, चैत २६, ३०, २०८१ वैशाख ३१, जेठ ३२ गते | १. वार्षिक कार्ययोजना संकलन<br>२. नतिजा विश्लेषण तथा सुधारात्मक शिक्षण,<br>३. नियमित मासिक शैक्षिक गतिविधीहरूको समीक्षा सम्बन्धी निर्णयहरू,   |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| १५ | आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) | २०८० साउन २५, २६, भदौ १, ५, १७, पुष १९, फागुन १५, २०८१ असार २१ गते   | ४. कार्य विभाजन, आदि<br>१. PRT ले दिएको सुझावसंग सम्बन्धित कार्यहरु,<br>२. विद्यार्थीसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न,<br>३. कार्ययोजन निर्माण,<br>४. समिति उप-समिति संग छलफल र अन्तर्क्रिया,<br>५. प्राध्यापक कर्मचारी संग अन्तर्क्रिया,<br>६. शैक्षिक अवस्थाको विश्लेषण, आदि   |
| १६ | अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति                | २०८० साउन ११, असोज १८, २६, पुष ८, १३, माघ ११, २१, २५, २८, २९, फागुन ३, १८, २१, चैत ३०, २०८१ वैशाख १२, १४, २३, २८, जेठ २३, २४ र असार १२ गते | १. अभिमुखीकरण कार्यक्रम,<br>२. खेलकुद सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय,<br>३. स्वागत कार्यक्रम,<br>४. समीक्षा एवम् कार्ययोजना निर्माण,<br>५. शुभकामना आदान प्रदान,<br>६. हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता,<br>७. वक्तृत्वकला कार्यक्रम,<br>८. सचेतना कार्यक्रम,<br>९. वृहत स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन, आदि                                      |
| १७ | व्यवस्थापन संकाय अनुसन्धान समिति         |  | १. BBS चौथो वर्षका विद्यार्थीहरुको परियोजना कार्यलाई सम्पन्न गर्नका लागि कार्य विभाजन,<br>२. परियोजना सम्पन्न गर्ने,<br>३. परियोजना कार्यको मूल्याङ्कन,<br>Class Routine, Work Plan, Lesson Plan, Remedial Class, Result Analysis, Self Evaluation Form तयारी, Guest lecturer, अध्यापन अनुमति पत्र तयारी कक्षाहरु सञ्चालन |
| १८ | शिक्षाशास्त्र संकाय                      | श्रावण २२ गते, भाद्र २, २४, मंसिर ६, माघ १२, फाल्गुण १०, १५ चैत्र २२ वैशाख २८ जेष्ठ २४, ३२ आषाढ १२   |   |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| १९ | व्यवस्थापन संकाय  | २०८० चैत २०, २०८१ जेठ १, ६  | Class Routine, Work Plan, Lesson Plan, Remedial Class, Result Analysis, Self Evaluation Form  |
| २० | सामुदायिक सुचना समिति (PIC)                                     |   | १. समुदायको सुझाव संकलन,<br>२. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण,  |
| २१ | आन्तरिक आर्थिक समिति  | २०८० साउन २, भदौ १०, मंसिर ५, २९, फागुन १७, चैत १६                                      | मासिक रुपमा क्याम्पसको आर्थिक अवस्थाको परीक्षण तथा सुझाव दिएको,   |
| २२ | परीक्षा व्यवस्थापन समिति  | २०८० साउन २, भदौ १०, मंसिर ५, २९, फागुन १७, चैत १६ गते                                  | प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक परीक्षा, एकाइ परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, नतिजा विश्लेषण तथा अभिलेखिकरण गरेको,  |
| २३ | अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC)                                 | २०८० साउन १७, असोज ५, माघ १४, फागुन १४, चैत २, २५, २०८१ बैशाख ३, जेठ ७, असार १३, ३१ गते | १. स्मारिका प्रकाशन,<br>२. कार्ययोजना निर्माण,<br>४. वार्षिक कार्यपत्रो,<br>५. प्रोस्पेक्टस् छपाई,<br>६. Journal प्रकाशन सम्बन्धी कार्य   |
| २४ | विद्यार्थी रोजगारी परामर्श एवम् गुनासो संकलन तथा समाधान समिति : | २०८० साउन ३१, असोज १६, २२, कात्तिक १६, माघ १४, २०८१ बैशाख २, १२, जेठ ९, असार ७          | १. स्थानीय रोजगार दातासंग छलफल,<br>२. SQMC गठन र संयुक्त बैठक,<br>३. विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त भएको गुनासो छलफल,<br>४. वार्षिक कार्ययोजना समीक्षा तथा निर्माण,<br>नियमित प्रतिवेदन तयार,   |
| २५ | शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)                         |   | आवश्यकता अनुसार कार्य गर्ने गरेको,  |
| २६ | पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ नेपाल, जनज्योति क्याम्पस इकाई   |   | सक्रियता बढाउन पर्ने देखिएको,   |
| २७ | भू.पू. विद्यार्थी सङ्घ  |   | १. नियमावलीले तोकेको विभिन्न उप-समितिमा रहि जिम्मेवारी बहन गरेको,<br>२. विद्यार्थीको सक्रियता एवं प्रतिभा प्रष्फुटन सम्बन्धी कार्यहरु गरेको,<br>३. नव आगन्तु विद्यार्थीहरुलाई स्वागत एवं अध्ययन पुरा गरेकालाई विदाई कार्यहरु गरेको, |
| २८ | स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन                                     |   |   |