

Janajyoti Campus

Bhimad-6, Tanahun

Email: janajyoticampusbhimad@gmail.com
janajyoti@janajyoticampus.edu.np



Self-Study Report (SSR) 2082 (Updated)

**Annex
Volume 4-4**

2602-2690

Table of contents

S.N.	Particulars	Page No.
1	Certificate of Participation	2602-2630
2	Peer Evaluation Forms	2631-2649
3	Students' Feedback	2650-2686
4	MOU	2687-2690



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Keshav Raj Kaphle, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Shiva Dutta Chapagai, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Sita Devi Bhattarai, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Hari Prasad Subedi, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Deepak Bhattarai, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Laxmi Shrestha, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Janak Raj Shrestha, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Narayan Marshani, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Khum Kanta Aryal, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Binod Thapa, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Keshar Bahadur Khadka, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Devi Kumari Adhikari, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Raju Pariyar, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Kamal Kanta Subedi, Janajyoti Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Madhav Pandit, CKBK Community Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Ghanashyam Giri, CKBK Community Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Til Bahadur Thapa, Aadikavi Bhanubhakta Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Deepa Thapa, Aadikavi Bhanubhakta Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Dipesh Bhandari, Aanbookhaireni Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Femas Thakuri, Aanbookhairesni Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Jyoti Sharma, Bhanubhakta Multiple Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)

Bhimad-6, Tanahun



Certificate of Participation

This is to certify that

Ms. Sangita Ale Magar, Bhanubhakta Multiple Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Sandeep Adhikari, Janaprakash Multiple Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Janajyoti Campus

Research Management Cell (RMC)



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Yub Raj Lamichhane, Janaprakash Multiple Campus

has participated in the

Research Methodology Workshop

Sponsored by

University Grants Commission (UGC)

&

Organized by

Research Management Cell (RMC),

Janajyoti Campus, Bhimad, Tanahun,

Gandaki Province, Nepal

from

22nd to 24th May, 2025.

Deepak Bhattarai
Coordinator, RMC

Keshav Raj Kaphle
Campus Chief

Hon. Jit Prakash Ale
Member of Province Assembly,
Gandaki Province
Chairman of CMC

Prof. Indra Prasad Tiwari, PhD,
Chancellor of Gandaki University
Chief Guest

Date of Issue: 24th May, 2025.



Research Management Cell

Kailali Multiple Campus, Dhangadhi

Far Western University, Nepal

Certificate of Appreciation

This is to certify that Keshav Raj Kaphle (Faculty of Education, Janajyoti Campus (TU), Tanahu, Nepal) presented a paper entitled **Factors Affecting Academic Performance in Higher Education in Nepal** at the **Third National Conference on Multidisciplinary Research** organized by the Research Management Cell of Kailali Multiple Campus, Dhangadhi, Far Western University, Nepal.

Conference Theme: Indigenous Knowledge, Entrepreneurship and Innovation for Sustainable Development

20-21 March 2026

Mohan Singh Saud, PhD

Convener

National Conference Organizing Committee
Kailali Multiple Campus, Dhangadhi

Assoc. Prof. Lok Bahadur Bista, PhD

Campus Chief

Kailali Multiple Campus, Dhangadhi
Far Western University, Nepal

Prof. Dev Raj Adhikari, PhD

Chairperson

University Grants Commission, Nepal



Research Management Cell

Kailali Multiple Campus, Dhangadhi
Far Western University, Nepal

Certificate of Appreciation

This is to certify that **Shiva Dutta Chapagai** (Faculty of Management, Janajyoti Campus (TU), Tanahu, Nepal) presented a paper entitled **Factors Affecting Academic Performance in Higher Education in Nepal** at the **Third National Conference on Multidisciplinary Research** organized by the Research Management Cell of Kailali Multiple Campus, Dhangadhi, Far Western University, Nepal.

Conference Theme: Indigenous Knowledge, Entrepreneurship and Innovation for Sustainable Development

20-21 March 2026

Mohan Singh Saud, PhD

Convener

National Conference Organizing Committee
Kailali Multiple Campus, Dhangadhi

Assoc. Prof. Lok Bahadur Bista, PhD

Campus Chief


Kailali Multiple Campus, Dhangadhi
Far Western University, Nepal

Prof. Dev Raj Adhikari, PhD

Chairperson

University Grants Commission, Nepal

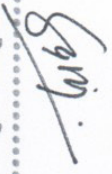




त्रिभुवन विश्वविद्यालय
पृथ्वीनारायण क्याम्पस, पोखरा
नेपाली विभाग
प्रमाणपत्र

नेपाली विभाग, पृथ्वीनारायण क्याम्पस पोखराद्वारा २०८१ ज्येष्ठ २३ मा आयोजित गण्डकी प्रदेशस्तरीय अनुसन्धान कार्याशाला गोष्ठीमा.....**जन ज्योति**.....

व्यात्मपत्रबाट प्रतिनिधित्व गर्दै सक्रिय सहभागीता जनाउनुभएका तथाई श्री **लक्ष्मी श्रेष्ठ**.....

को प्राज्ञिक उन्नयनको काननासहित सधन्यवाद यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।


.....
प्रा.डा. सरोज कोइराला
क्याम्पस प्रमुख
पृथ्वीनारायण क्याम्पस, पोखरा

.....

डा. यमनाथ तिमिल्सिना
विभागीय प्रमुख

JANAJYOTI CAMPUS

Bhimad -6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher: Rajiv Ranjani Faculty: ManagementYear: 1stSubject: Business Statistics

Code:

Topic: measures dispersion Date: 20.8.20-20-08

1.	Appearance in the Classroom	Outstanding	Preferable	Satisfactory
a.	Cleanliness		✓	
b.	Self- confidence	✓		
c.	Punctuality	✓		
d.	Pleasantness	✓		
2.	Initiation of The Lesson			
a.	Clear of the objectives	✓		
b.	based on the previous lesson		✓	
c.	Students' Readiness	✓		
d.	Interesting of the lesson		✓	
e.	Classroom arrangement		✓	
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum		✓	
b.	Relevant to the Students' level & interest		✓	
c.	Coverage of the subject matter	✓		
d.	Teacher's Command on subject matter	✓		
e.	Logical Presentation		✓	
f.	Psychological Presentation		✓	
g.	Appropriate Illustrations		✓	
4.	Language of the Teacher	✓		
a.	Fluency	✓		
b.	Voice	✓		
c.	Structure	✓		
d.	Clarity			
5.	Instructional Materials			
a.	Appropriateness to the Lesson		✓	
b.	Proper Use		✓	✓
c.	Clarity		✓	
6.	Student Participation			
a.	Listen Attentively		✓	

b.	Ask Questions Relatively		✓	
c.	Answer Teacher's Questions	✓		
d.	Participate in discussion	✓		
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture		✓	
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students		✓	
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate			✓
f.	Discuss with the Students		✓	
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement		✓	
c.	Evaluation		✓	
d.	Appropriate Assignment			

Comments	Suggestions
<p>(1) The teacher demonstrates strong subject knowledge</p> <p>(2) classroom management was effective</p>	<p>(i) increased student centered activities & interaction</p> <p>(ii) provide more time for discussion & feedback.</p>

Name of the Observer : Shiva DUTTA Chakraborty

Signature : Chakraborty

Date : 2082-10-08

JANAJYOTI CAMPUS

Bhimad -6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher: K. Hum. Kanfa Arjati Faculty: managementYear: 3rd ST Subject: Economics Code:Topic: substitution effect Date: 2082-11-8

I.	Appearance in the Classroom	Outstanding	Preferable	Satisfactory
a.	Cleanliness		✓	
b.	Self- confidence		✓	
c.	Punctuality		✓	
d.	Pleasantness		✓	
2.	Initiation of The Lesson			
a.	Clear of the objectives	✓		
b.	based on the previous lesson		✓	
c.	Students' Readiness		✓	✓
d.	Interesting of the lesson		✓	
e.	Classroom arrangement			
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum		✓	
b.	Relevant to the Students' level & interest			✓
c.	Coverage of the subject matter		✓	
d.	Teacher's Command on subject matter		✓	
e.	Logical Presentation			✓
f.	Psychological Presentation		✓	
g.	Appropriate Illustrations		✓	
4.	Language of the Teacher			
a.	Fluency	✓		
b.	Voice	✓		
c.	Structure	✓		
d.	Clarity			
5.	Instructional Materials			
a.	Appropriateness to the Lesson		✓	
b.	Proper Use			✓
c.	Clarity		✓	
6.	Student Participation			
a.	Listen Attentively		✓	

b.	Ask Questions Relatively			✓
c.	Answer Teacher's Questions			✓
d.	Participate in discussion		✓	
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture		✓	
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students			✓
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate			✓
f.	Discuss with the Students		✓	
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement		✓	
c.	Evaluation			✓
d.	Appropriate Assignment		✓	

Comments	Suggestions
<p>The teacher demonstrated good classroom management and maintained a positive learning environment.</p> <p>The teacher showed confidence, clarity & well communication skills.</p>	<p>The teacher can further enhance the lesson by incorporating more interactive & student centered activities.</p> <p>Encouraging more questions from student & promoting deeper discussion could improve engagement.</p>

Name of the Observer : Shravanika Chakraborty

Signature : [Signature]

Date : 2082-11-8

b.	Ask Questions Relatively		✓	
c.	Answer Teacher's Questions		✓	
d.	Participate in discussion		✓	
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture	✓		
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students		✓	
d.	Encourage the Students		✓	✓
e.	Demonstrate			
f.	Discuss with the Students		✓	
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson	✓		
b.	Objectives Achievement		✓	✓
c.	Evaluation			
d.	Appropriate Assignment		✓	

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> • Good classroom management • Good interaction with students • Students were attentive and engaged. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increased more student centered activities • Improve use of teaching aids • Provide more feedback to students.

Name of the Observer : *Shri Datta Chappa*

Signature : *[Signature]*

Date : *[Signature]*

JANAJYOTI CAMPUS
Bhimad -6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher: Jankraj Shrestha Faculty: Management

Year: 2nd Subject: Fundamentals of Finance Code: 212

Topic: Cost of Capital Date: 2022-11-5

		Outstanding	Preferable	Satisfactory
1.	Appearance in the Classroom			
a.	Cleanliness			
b.	Self-confidence		✓	
c.	Punctuality		✓✓	
d.	Pleasantness		✓	
2.	Initiation of The Lesson			
a.	Clear of the objectives			
b.	based on the previous lesson	✓		
c.	Students' Readiness	✓✓		
d.	Interesting of the lesson	✓		
e.	Classroom arrangement		✓✓	
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum		✓	
b.	Relevant to the Students' level & interest			✓
c.	Coverage of the subject matter		✓✓	
d.	Teacher's Command on subject matter		✓✓	
e.	Logical Presentation		✓✓	
f.	Psychological Presentation		✓✓	
g.	Appropriate Illustrations		✓	✓
4.	Language of the Teacher			
a.	Fluency		✓✓	
b.	Voice		✓✓	
c.	Structure		✓✓	
d.	Clarity		✓✓	
5.	Instructional Materials			
a.	Appropriateness to the Lesson		✓✓	
b.	Proper Use		✓✓	
c.	Clarity			
6.	Student Participation			✓
a.	Listen Attentively	✓		

b.	Ask Questions Relatively		✓	
c.	Answer Teacher's Questions		✓	
d.	Participate in Discussion		✓	
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture	✓		
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students		✓	
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate			✓
f.	Discuss with the Students		✓	
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson	✓		
b.	Objectives Achievement		✓	
c.	Evaluation			✓
d.	Appropriate Assignment		✓	

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> Good classroom management Good interaction with students Students were attentive and engaged. 	<ul style="list-style-type: none"> Increased more student centered activities Improve use of teaching aids provide more feedback to students.

Name of the Observer : *Shri. D. K. Chakrabarti*

Signature : *[Signature]*

Date : *[Signature]*

JANJYOTI CAMPUS

Bhimad-6, Tanahun
Peer Appraisal Form

Name of the teacher: Narayan Maraseni

Faculty: Management Year:

Subject: Business Lax Topic: Essential element of Contract


Date: 2082-11-9

S.N.	Criteria	Outstanding	Preferable	Satisfactory
1	Appearance in the Classroom		√	
a	Cleanliness		√	
b	Self-confidence		√	
c	Punctuality		√	
d	Pleasantness		√	
2	Initiation of the Lesson		√	
a	Clear of the objectives		√	
b	Based on previous lesson		√	
c	Students' Readiness		√	
d	Interesting of the lesson		√	
e	Classroom arrangement		√	
3	Development of the Lesson			√
a	Relevant to the Curriculum	√		
b	Relevant to Students' level & interest		√	
c	Coverage of the subject matter	√		
d	Teacher's command on subject matter		√	
e	Logical Presentation		√	
f	Psychological Presentation			√
g	Appropriate Illustrations		√	
4	Language of the Teacher			
a	Fluency		√	
b	Voice	√		
c	Structure		√	
d	Clarity	√		
6	Student Participation			√
a	Listen Attentively		√	
b	Ask Questions Relatively			√
c	Answer Teacher's Questions			√
d	Participate in discussion			√

7	Teacher's Activities	v		
a	Lecture		v	
b	Question			
c	Answer to the Students			v
d	Encourage the Students			v
e	Demonstrate			v
f	Discuss with the Students			v
8	Closing the Lesson		v	
a	Summarize the lesson		v	
b	Objectives Achievement		v	
c	Evaluation			v
d	Appropriate Assignment			v

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> • The teacher presented the lesson in a clear and organized way. • Good command over the subject matter was observed. • The classroom environment was positive and well-managed. • The teacher used appropriate examples and explanations. • Students were engaged and responded actively during the lesson. • Voice and clarity of the teacher were effective for understanding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Use more interactive methods like group discussion activities. • Encourage more student participation and questioning. • Add real-life examples to make the lesson more practical. • Use teaching aids (charts, and slid etc.) for better understanding. • Improve time management during lesson closing. • Provide more feedback to students during the class.

Name of the Observer: Shiva Dutta Chapagai

Signature: 

Date: _____

JANAJYOTI CAMPUS

Bhimad - 6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher **सतीश्वरी महाराज**
 Year **वि. सं. प्रथम वर्ष** subject **नेपाली भाषा, रसायन**
 Topic **शावना रकार, जीव विज्ञान र निबन्ध**

Faculty **श्रीमान् शास्त्रिय महाराज**

Code **896**

Date **20/01/2019**

	Appearance in the Classroom	Outstanding	Preferable	Satisfactory
1.	Appearance in the Classroom			
a.	Cleanliness	✓		
b.	Self-confidence	✓		
c.	Punctuality	✓		
d.	Pleasantness	✓		
2.	Initiation of The Lesson			
a.	Clear of the objectives	✓		
b.	Based on the previous lesson		✓	
c.	Students' Readiness	✓		
d.	Interesting of the lesson	✓		
e.	Classroom arrangement	✓		
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum	✓		
b.	Relevant to the Students' level & interest	✓		
c.	Coverage of the subject matter			
d.	Teacher's Command on subject matter		✓	
e.	Logical Presentation	✓		
f.	Psychological Presentation	✓		
g.	Appropriate Illustrations	✓		
4.	Language of the Teacher			
a.	Fluency	✓		
b.	Voice	✓		
c.	Structure	✓		
d.	Clarity	✓		
5.	Instructional Materials			
a.	Appropriateness to the Lesson	✓		
b.	Proper Use	✓		
c.	Clarity	✓		
6.	Student Participation			
a.	Listen Attentively	✓		

b.	Ask Questions Relatively	✓		
c.	Answer Teacher's Questions	✓		
d.	Participate in discussion	✓		
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture	✓		
b.	Question	✓		
c.	Answer to the Students	✓		
d.	Encourage the Students	✓		
e.	Demonstrate	✓		
f.	Discuss with the Students	✓		
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement	✓		
c.	Evaluation	✓		
d.	Appropriate Assignment	✓		

Comments	Suggestions
सम समग्रमा शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप निकै उत्कृष्ट देखिन्छ ।	

Name of the Observer

देवी कुमारी अधिकारी

Signature

७५

Date

२०८२।१०।२९

JANAJYOTI CAMPUS

Bhimad-6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher

Keshav Raj Khatke

Year 2082

subject E/La Language 2

Topic

Place of Articulation

Faculty Education

Code Eng.Ed 426

Date 2082-10-19

Appearance in the Classroom		Outstanding	Proficient	Satisfactory
1.				
a.	Cleanliness	✓		
b.	Self-confidence	✓		
c.	Punctuality		✓	
d.	Pleasantness		✓	
2.	Initiation of The Lesson	✓		
a.	Clear of the objectives		✓	
b.	based on the previous lesson		✓	
c.	Students' Readiness			✓
d.	Interesting of the lesson		✓	
e.	Classroom arrangement			✓
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum	✓		
b.	Relevant to the Students' level & interest		✓	
c.	Coverage of the subject matter		✓	
d.	Teacher's Command on subject matter		✓	
e.	Logical Presentation			✓
f.	Psychological Presentation		✓	
g.	Appropriate Illustrations			
4.	Language of the Teacher			
a.	Fluency		✓	
b.	Voice		✓	
c.	Structure		✓	
d.	Clarity			
5.	Instructional Materials	✓		
a.	Appropriateness to the Lesson		✓	
b.	Proper Use		✓	
c.	Clarity			✓
6.	Student Participation			
a.	Listen Attentively			


b.	Ask Questions Relatively		✓	✓
c.	Answer Teacher's Questions			✓
d.	Participate in discussion			✓
7.	Teacher's Activities			✓
a.	Lecture		✓	
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students		✓	
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate		✓	
f.	Discuss with the Students		✓	
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement			✓
c.	Evaluation		✓	
d.	Appropriate Assignment	✓		

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's cleanliness, classroom management, teacher's presentation & assignment are outstanding. - students' activeness, students' participation, ready for learning, are satisfactory 	<ul style="list-style-type: none"> - students should be psychologically readiness in learning. - student should be active & listen carefully to the teachers - they should be participate in discussion & response teachers' questions.

Name of the Observer

..... Hari Prasad Subedi

Signature

..... 

Date

..... 2082.10.19

JANAJYOTI CAMPUS
Bhimad -6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher: Komal Komala Subadi Faculty: Management
 Year: 1st Subject: Business English Code: 201 (mg)
 Topic: BUSINESS Vocab Date: 21 Feb 2020

Appearance in the Classroom

		Outstanding	Preferable	Satisfactory
1.				
a.	Cleanliness			
b.	Self-confidence		✓	
c.	Punctuality		✓	
d.	Pleasantness			✓
2.	Initiation of The Lesson		✓	
a.	Clear of the objectives			
b.	based on the previous lesson			✓
c.	Students' Readiness			✓
d.	Interesting of the lesson		✓	
e.	Classroom arrangement		✓	
3.	Development of the Lesson			
a.	Relevant to the Curriculum		✓	
b.	Relevant to the Students' level & interest		✓	
c.	Coverage of the subject matter		✓	
d.	Teacher's Command on subject matter		✓	
e.	Logical Presentation			✓
f.	Psychological Presentation			✓
g.	Appropriate Illustrations			✓
4.	Language of the Teacher	✓		
a.	Fluency		✓	
b.	Voice		✓	
c.	Structure		✓	
d.	Clarity		✓	
5.	Instructional Materials			✓
a.	Appropriateness to the Lesson		✓	
b.	Proper Use			
c.	Clarity		✓	
6.	Student Participation			
a.	Listen Attentively			

b.	Ask Questions Relatively			✓
c.	Answer Teacher's Questions		✓	✓
d.	Participate in discussion			
7.	Teacher's Activities			
a.	Lecture		✓	
b.	Question		✓	✓
c.	Answer to the Students			✓
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate			✓
f.	Discuss with the Students			
8.	Closing the Lesson		✓	
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement			✓
c.	Evaluation			✓
d.	Appropriate Assignment			✓

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> - less motivation and participation of students - Not enough use of boards for terms. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivate and activate the students - Check and evaluate overall activities of the students.

Name of the Observer

Keshav Raj Kapote

Signature

K. Kapote

Date

1st Feb. 2022

JANAJYOTI CAMPUS
Bhimad-6, Tanahun

Peer Appraisal Form

Name of the teacher: *M. A. Prasad Subedi*

Year: *13th*

Topic: *Where do we stand?*

Subject: *Reading/Writing*

Faculty: *Education*

Code: *417*

Date: *20.02-10-18*

1. Appearance in the Classroom		Outstanding	Preferable	Satisfactory
a.	Cleanliness			
b.	Self-confidence			
c.	Punctuality	✓	✓	
d.	Pleasantness			
2. Initiation of The Lesson				
a.	Clear of the objectives	✓	✓	
b.	based on the previous lesson			
c.	Students' Readiness		✓	
d.	Interesting of the lesson	✓	✓	
e.	Classroom arrangement		✓	
3. Development of the Lesson				
a.	Relevant to the Curriculum		✓	
b.	Relevant to the Students' level & interest	✓		
c.	Coverage of the subject matter	✓		
d.	Teacher's Command on subject matter		✓	
e.	Logical Presentation		✓	
f.	Psychological Presentation		✓	
g.	Appropriate Illustrations			✓
4. Language of the Teacher				
a.	Fluency		✓	
b.	Voice		✓	
c.	Structure		✓	
d.	Clarity		✓	
5. Instructional Materials				
a.	Appropriateness to the Lesson		✓	
b.	Proper Use		✓	
c.	Clarity		✓	
6. Student Participation				
a.	Listen Attentively	✓		

Observed by
Kishor Raj Rana
English Education

b.	Ask Questions Relatively		✓	✓
c.	Answer Teacher's Questions		✓	
d.	Participate in discussion			
7.	Teacher's Activities		✓	
a.	Lecture		✓	
b.	Question		✓	
c.	Answer to the Students			✓
d.	Encourage the Students		✓	
e.	Demonstrate			✓
f.	Discuss with the Students			
8.	Closing the Lesson			
a.	Summarize the lesson		✓	
b.	Objectives Achievement		✓	
c.	Evaluation		✓	
d.	Appropriate Assignment			✓

Comments	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> - Motivate the students for participation - Create the English environment 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion, participation and motivation for the students. - ASK students to speak English and inspire for performance.

Name of the Observer

: Rishav Raj Kaphale

Signature

: R. Kaphale

Date

: 2022-10-18

JANAJYOTI CAMPUS
Bhimad-6, Tanahun

Name of the Teacher: **Harri Prasad Sembadi**
Year: **1st**
Topic: **Use of ICT**
Subject: **Classroom Instruction** Faculty: **Education**
Date: **2009-12-02**

Appearance in the Classroom		Outstanding	Preferable	Satisfactory
1.	Cleanliness			
a.	Self-confidence		✓	
b.	Punctuality		✓	
c.	Pleasantness			
d.	Initiation of The Lesson		✓	✓
2.	Clear of the objectives			
a.	based on the previous lesson		✓	
b.	Students' Readiness			✓
c.	Interesting of the lesson			✓
d.	Classroom arrangement		✓	
e.	Development of the Lesson			
3.	Relevant to the Curriculum		✓	
a.	Relevant to the Students' level & interest			✓
b.	Coverage of the subject matter		✓	
c.	Teacher's Command on subject matter		✓	
d.	Logical Presentation		✓	
e.	Psychological Presentation			✓
f.	Appropriate Illustrations			✓
g.	Language of the Teacher			
4.	Fluency		✓	
a.	Voice		✓	
b.	Structure		✓	
c.	Clarity			✓
d.	Instructional Materials			
5.	Appropriateness to the Lesson			✓
a.	Proper Use			✓
b.	Clarity		✓	
c.	Student Participation			
6.	Listen Attentively		✓	

b.	Ask Questions Relatively	✓	✓
c.	Answer Teacher's Questions		✓
d.	Participate in discussion		
7.	Teacher's Activities	✓	
a.	Lecture		✓
b.	Question		✓
c.	Answer to the Students	✓	
d.	Encourage the Students		✓
e.	Demonstrate		✓
f.	Discuss with the Students		
8.	Closing the Lesson		
a.	Summarize the lesson	✓	
b.	Objectives Achievement	✓	✓
c.	Evaluation		✓
d.	Appropriate Assignment		✓

Comments	Suggestions
<p>* Teaching method is clear and easy to understand</p> <p>* Have a good interaction with the students</p> <p>* Effective classroom management.</p>	<p>* Make the students more interactive by including group work or discussion</p> <p>* Adding real-life exam may help students understand better.</p>

Name of the Observer

Deepak Bhattarai

Signature

[Handwritten Signature]

Date

2082-12-02

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन गर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : विन्दु पौडेल मिति २०८२/१२/०८

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ठीक ग) सुधार्नु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनवाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति		✓	✓
३	अतिरिक्त कक्षा			
४	कम्प्युटर	✓		
५	अभिलेख सम्बन्धी	✓		
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
ख) अन्तरकृयात्मक विधि
ग) लेखन विधि
घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
ख) ठीकै
ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

- ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

- ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :

पठनपाठन ~~सुधार~~ शैली राम्रो

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

शौचालय सुधारै बनाउनु पर्ने

सेवाग्राही	२०६४-०८-१९	संस्थागत प्रशासक	५	पूर्णकालिन	राम्रो
------------	------------	------------------	---	------------	--------

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन गर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : संगिता थापा मिति २०८२-११-२६

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

- तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
- वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
- तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
- क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
- पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
- क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधारनु पर्ने
- यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
- विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
- शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
- खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
- शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
- क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
- क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस्।

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	गर्नुहोस्
१	शुल्क भुक्तानी		✓	सुधान
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा	✓		
४	कम्प्युटर	✓		
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श		✓	

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

क) प्रवचन विधि

ख) अन्तरकृयात्मक विधि

ग) लेखन विधि

घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

क) राम्रो

ख) ठीकै

ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भने फारम

सेवाग्राहीको नाम : प्रमिला बुद्ध मिति २०८२-११-२६

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सिद्धि कुमारी तनहुँ मिति २०८२।१०।२६

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङकन गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा		✓	
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श		✓	

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
ख) अन्तरकृयात्मक विधि
ग) लेखन विधि
घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
ख) ठीकै
ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

जलज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भने फारम

सेवाग्राहीको नाम : प्रान्तिका थापा मिति २०८२-११-०४

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मूल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति	✓		
३	अतिरिक्त कक्षा		✓	
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी	✓		
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

क) प्रवचन विधि

ख) अन्तरकृयात्मक विधि

ग) लेखन विधि

घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

क) राम्रो

ख) ठीकै

ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् : गुणास्तरीय शिक्षा उपलब्ध हुने गराउनु (नं०)

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् : अतिरिक्त क्रियाकलापमा पामे जोड दिने

पढाइ सँगै सँगै विद्यार्थीहरूलाई लोको सेवा आयोजना गर्ने ।

शैक्षिक सेवा आयोजनाको बारेमा पामे जानकारी दिने ।

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भने फारम

सेवाग्राहीको नाम : दृ.सा. वि.स.त.क्र.म.वि. मिति २०८३/१०/२६

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीकै ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीकै ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन गर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : साजनल श्याम मिति ०६/१०/२०८२

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी			✓
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा		✓	
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श			✓

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

क) प्रवचन विधि

ख) अन्तरकृयात्मक विधि

ग) लेखन विधि

घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

क) राम्रो

ख) ठीकै

ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् : स्तरसफाई

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् : —

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सुवेत श्रेष्ठ मिति ०६/१०/२०८२

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय वनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ~~७५~~ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सुवेत श्रेष्ठ मिति ०६/१०/२०८२

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम ग) सुधानु पर्ने
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सविता माल मिति २०८२।१०।०४

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा सुलभता सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ठिकै अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ठिकै खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील सामान्य सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ठीकै कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 उत्तम राम्रो सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 १०० प्रतिशत भन्दा कम ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ठीक सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ठीक सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ठीक सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ठीक सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ठीक सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ठीक सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी	✓		
२	छात्रवृत्ति	✓		
३	अतिरिक्त कक्षा		✓	
४	कम्प्युटर	✓		
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
 ग) लेखन विधि
 ख) अन्तरकृयात्मक विधि
 घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
 ख) ठीकै
 ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
 ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
 ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् : गुणस्तरीय शिक्षा दिने । अथवा प्रदान गर्ने

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् : कति छैन ।

गनु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : तुल प्रयास शिवे मिति २०८१/०५/११

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मूल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति			
३	अतिरिक्त कक्षा	✓	✓	
४	कम्प्युटर			
५	अभिलेख सम्बन्धी	✓		
६	सिफारिस सम्बन्धी	✓		
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

क) प्रवचन विधि

ख) ✓ अन्तरकृयात्मक विधि

ग) लेखन विधि

घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्यांकन गर्नुहुन्छ ?

क) ✓ राम्रो

ख) ठीकै

ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

क) ✓ मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् : गुणस्तरीय शिक्षा

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : शुद्धा पाण्डे मिति २०७२/१०/१०

कुनै एक बैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मूल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा	✓		
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि अन्तरकृयात्मक विधि
- ग) लेखन विधि अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो ख) ठीकै ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
- ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
- ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सुरेन्द्र मर्या मिति २०८२/०८/२२

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरूको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरू कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरू कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी			
२	छात्रवृत्ति			
३	अतिरिक्त कक्षा			
४	कम्प्युटर			
५	अभिलेख सम्बन्धी			
६	सिफारिस सम्बन्धी			
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
 ग) लेखन विधि
 ख) अन्तरक्यात्मक विधि
 घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
 ख) ठीकै
 ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
 ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
 ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :

→ सुहृदय र शिक्षण विधिहरू पढाउने तराई जुमालासि पढाउने
~~सुहृदय र शिक्षण विधिहरू~~ ।

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भने फारम

सेवाग्राहीको नाम डील शापा श्रेष्ठ मिति २०८२/०८/२३

कुनै एक बैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गृणस्नरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुर्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुर्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाईको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४ क्याम्पस प्रशासनवाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मूल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा			✓
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी			✓
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श	✓		

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

क) प्रवचन विधि

ख) अन्तरकृयात्मक विधि

ग) लेखन विधि

घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरूलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

क) राम्रो

ख) ठीकै

ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।

ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।

ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :- गुणस्तरीय शिक्षा

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् :- प्रविधिको अभाव, शेरपुर प्रयोज गरी अध्यापन गर्नुपर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : Sunil Shrestha मिति 2082/08/15

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
 ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी			
२	छात्रवृत्ति			
३	अतिरिक्त कक्षा			
४	कम्प्युटर			
५	अभिलेख सम्बन्धी			
६	सिफारिस सम्बन्धी			
७	शैक्षिक परामर्श			

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
 ग) लेखन विधि
 ख) अन्तरकृयात्मक विधि
 घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
 ख) ठीकै
 ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
 ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
 ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् :- *योग्य र अनुभवी शिक्षकद्वारा नियमित*

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् : *कक्षा सञ्चालन गर्ने ।*

- *विद्यार्थी परामर्श सेवा (Career counselling)*
 → *अनुसन्धान तथा Practical कक्षा ।*
 → *e-library सुविधा थप*
 → *Internship र job placement का अवसर बढाउनुपर्ने*
 → *Smart board, projector, ~~र~~ जस्ता सुविधा थप (digital facility)*

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : सुस्मिता नेपाली मिति २०८२/०८/११

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन गर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : अस्मिता नेपाली मिति २०८२/०८/१९

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरूको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाइको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहेदा तपाइको अपेक्षाहरू कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरू कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

१४. क्याम्पस प्रशासनवाट उपलब्ध निम्न उल्लेखित सेवा सुविधाको मुल्यांकन गर्नुहोस् :

क्र.स.	सेवा	पर्याप्त	सन्तोषजनक	सुधारनु पर्ने
१	शुल्क भुक्तानी		✓	
२	छात्रवृत्ति		✓	
३	अतिरिक्त कक्षा		✓	
४	कम्प्युटर		✓	
५	अभिलेख सम्बन्धी		✓	
६	सिफारिस सम्बन्धी		✓	
७	शैक्षिक परामर्श		✓	

१५. कक्षामा प्राध्यापन कुन विधिको प्रयोग बढी गरिएको पाउनु भयो ?

- क) प्रवचन विधि
ख) अन्तरकृयात्मक विधि
ग) लेखन विधि
घ) अन्य

१६. अध्यापनका दृष्टिकोणले समग्र प्राध्यापकहरुलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?

- क) राम्रो
ख) ठीकै
ग) अपेक्षित स्तरभन्दा कम

१७. क्याम्पसले कस्तो नीति अवलम्बन गर्नुपर्ला ?

- क) मूल्यलाई वास्ता नगरी गुणस्तरीय शिक्षा दिनेतर्फ सुधार गर्नुपर्ने ।
ख) अध्यापनको माध्यम भाषा ठीकै छ ।
ग) माथिका दुवै

१८. क्याम्पसको कुनै एक राम्रो पक्ष उल्लेख गर्नुहोस् : जुवास्तरीय शिक्षा

१९. तत्काल सुधारनुपर्ने विषय उल्लेख गरिदिनुहोस् : विद्यार्थीको नियमिततामा वृद्धि

जनज्योति क्याम्पस
भिमद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : पद्म माया श्रेष्ठ मिति २०८२-०८-०९

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधार्नु पर्ने

स
पने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भने फारम

सेवाग्राहीको नाम : मनीषा श्रेष्ठ मिति २०८२ - ०८ - ०९

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) राम्रो ग) सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 उत्तम ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : जुनी माया कुमाल मिति २०८१/१२/२६

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधारनु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम
 ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेको अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ख) ठीक ग) सुधारनु पर्ने

सन्तोषम्
मार्गान् पते

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहुँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : जमुना साह मिति २०८१-१२-२०

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
क) गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
क) उत्तम ख) ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
क) कृयाशील ख) सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठिकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) राम्रो ग) सुधार्नु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ख) ७५ प्रतिशत भन्दा कम ग) सुधार्नु पर्ने
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
क) उत्तम ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
क) राम्रो ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
क) राम्रो ख) ठिक ग) सुधार्नु पर्ने

जनज्योति क्याम्पस
भिमाद, तनहूँ
सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन भर्ने फारम

सेवाग्राहीको नाम : अनिता गुरुङ मिति 2081/12/26

कुनै एक वैकल्पिक उत्तरमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् :

१. तपाइले उच्चशिक्षा अध्ययन गर्न यस क्याम्पसलाई किन रोज्नु भयो ?
 गुणस्तरीय शिक्षा ख) सुलभता ग) सुगमता
२. वरपरका अन्य क्याम्पसहरुको तुलनामा यस क्याम्पसलाई कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ठिकै ग) अपेक्षा गरेको भन्दा तल्लो स्तरको
३. तपाईंको व्यक्तित्व विकासमा यस क्याम्पसले कस्तो योगदान पुऱ्याएको छ ?
 क) उत्तम ठिकै ग) खासै नपुऱ्याएको
४. क्याम्पस सञ्चालक समिति कस्तो छ ?
 क) कृयाशील सामान्य ग) सकृय बनाउनु पर्ने
५. पुस्तकालय सेवा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीकै ग) कमजोर
६. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका गुनासोलाई कस्तो व्यवस्थापन गरेको पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) राम्रो सुधानु पर्ने
७. यस क्याम्पसमा रहँदा तपाईंको अपेक्षाहरु कतिको पूरा भएको पाउनु भयो ?
 क) १०० प्रतिशत भन्दा कम ७५ प्रतिशत भन्दा कम
८. विद्यार्थी अनुशासन कायम राख्न क्याम्पसले गरेका प्रयास कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक सुधानु पर्ने
९. शिक्षक कर्मचारीको नियमितता कस्तो पाउनु भयो ?
 क) उत्तम ख) ठीक सुधानु पर्ने
१०. खानेपानीको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने
११. शौचालयको सुविधा कस्तो पाउनु भयो ?
 क) राम्रो ख) ठीक सुधानु पर्ने
१२. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु कसरी मूल्याङ्कन गर्नुहुन्छ ?
 क) राम्रो ठीक ग) सुधानु पर्ने
१३. क्याम्पसको वातावरण र सरसफाइको मूल्यांकन कसरी गर्नुहुन्छ ?
 राम्रो ख) ठीक ग) सुधानु पर्ने

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)
Between
Janaprakash Multiple Campus, Pokhara-29, Bhandardhik
And
Janajyoti Campus, Bhimad , Tanahun

This Memorandum of Understanding (MoU) is made between:

Janaprakash Multiple Campus, located at Pokhara-29, Bhandardhik, Kaski, hereinafter referred to as "JPMC", and **Janajyoti Campus**, located at Bhimad, Tanahun, hereinafter referred to as "JC". collectively referred to as "the Parties", on this day of 29th May 2025

Preamble:

Recognizing the importance of collaboration in higher education, research, and capacity building, both institutions express their intent to cooperate in the areas of mutual interest to enhance academic quality and promote community development.

1. Objectives

The purpose of this MoU is to establish a cooperative relationship between JPMC and JJMC for:

- Joint research and academic programs
- Faculty and student exchange
- Exchange of academic materials and ideas
- Capacity building workshops, training, and seminars
- Community-based and institution-driven development projects

2. Areas of Collaboration

The institutions agree to collaborate on the following:

a. Joint Research Projects:

Conduct collaborative research in areas of mutual interest, including proposal writing and publication.

b. Faculty and Student Exchange:

Exchange of faculty members and students for academic, training, and cultural purposes.



c. Idea and Knowledge Sharing:

Organize joint seminars, webinars, and conferences to share knowledge, innovation, and teaching practices.

d. Resource Sharing:

Share academic resources, including library access, e-learning materials, and technical support.

e. Program Development:

Jointly design and implement new academic and vocational programs based on local and global demands.

3. Implementation and Review

- A **Joint Coordination Committee (JCC)** shall be formed with equal representatives from both institutions to oversee the implementation and progress of the MoU.
- The JCC shall meet at least once every six months to review activities, set goals, and monitor outcomes.

4. Duration and Termination

- This MoU shall remain in effect for a period of **five (5) years** from the date of signing and is subject to renewal upon mutual consent.
- Either party may terminate the MoU by giving **three (3) months' written notice**. Activities in progress at the time of termination shall be completed under agreed terms.

5. Funding and Resources

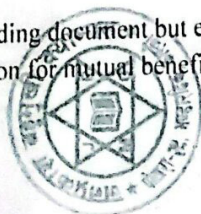
- Each institution will be responsible for its own expenses unless otherwise jointly agreed upon in writing for specific projects or events.

6. Confidentiality

- Both parties agree to maintain the confidentiality of proprietary or sensitive information shared during the course of collaboration.

7. Legal Status

- This MoU is not a legally binding document but expresses the sincere intention of both parties to engage in cooperation for mutual benefit.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

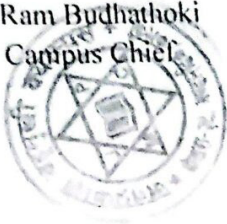
[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

Authorized agreement signature

[Handwritten signature]
From Jananakash Multiple Campus
Name: Rishi Ram Budhathoki
Designation: Campus Chief
Signature:



Witness 1:
Name: Yub Raj Lamichhane
Signature: *[Handwritten signature]*

Campus Seal

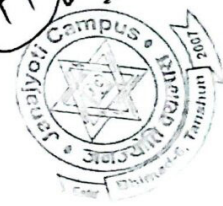
From Janajyoti Campus
Name: Keshav Raj Kaphle
Designation: Campus Chief
Signature: *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]


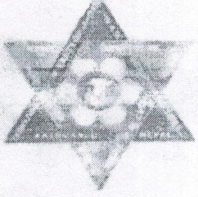
Witness 2:
Name: Hari Prasad Subedi
Signature: *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

Campus Seal



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित प्राङ्गण
Affiliated To Tribhuvan University

 **जनज्योति क्याम्पस** 
JANAJYOTI CAMPUS

भिमाद नगरपालिका - ६, तनहुँ, नेपाल
Bhimad Municipality - 6, Tanahun, Nepal

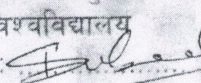
प.स./Letter No : ०७६/०७७
च.न./ Dispatch No : १७५

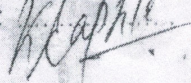
स्थापित : २०६४
Estd : 2007

मिति /Date : २०७७/०३/२५

विषय/ Subject - समझदारी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस जनज्योति क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान एवम् शिक्षण-सिकाई कार्यमा विज्ञ श्रोत व्यक्तिको रूपमा सहजिकरण गरि प्राज्ञिक उन्नयनमा सहयोग गर्न आपसी समझदारी गरिन्छ ।

विज्ञ श्रोत व्यक्तिको तर्फबाट
प्रा.डा पुष्पकमल सुवेदी
त्रिभुवन विश्वविद्यालय
हस्ताक्षर : 

क्याम्पसको तर्फबाट
क्याम्पस प्रमुख, केशवराज काफ्ले
हस्ताक्षर : 



☎ : ०६५-५२४३५

E-mail: jana.jyoti.campus@bhimad@gmail.com

Web: www.jana.jyoti.campus.edu.np