



# जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा. ६, तनहुँ

पूर्व विद्यार्थी संघ  
नियमावली २०८१



## जनज्योति क्याम्पस

### पूर्व विद्यार्थी संघ नियमावली २०८१

#### प्रस्तावना :

उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न चाहने विद्यार्थीलाई स्थानीय स्तरमा नै गुणस्तरीय एवम् जन अपेक्षा अनुरूप व्यवहारिक र समय सापेक्ष शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.स. २०६४ मा यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी बुद्धिजीवी व्यक्तित्वहरूको सक्रियतामा स्थापित यस क्याम्पसबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरी छरिएर रहेका पूर्व विद्यार्थीहरूलाई संगठित बनाई उनीहरूको ज्ञान, सिप एवम् प्रतिभालाई क्याम्पसको विकासमा उपयोग गर्ने अवसर मिलाउनु भन्ने उद्देश्यले गठन गरिएको जनज्योति क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी संघलाई व्यवस्थित गर्न यो नियमावली तर्जुमा गरी लागू गरिएको छ। क्याम्पस विधान २०८१ परिच्छेद ८ नियम ४६ (ख) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो नियमावली बनाई लागू गरिएको छ।

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- यस नियमावलीको नाम जनज्योति क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी संघ नियमावली २०८१ रहनेछ।
- यो नियमावली क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।
- यो नियमावली पूर्व विद्यार्थीहरू उपर लागू हुनेछ।
- संघको कार्यालय जनज्योति क्याम्पस परिसरमा रहनेछ।

#### २. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

- “क्याम्पस” भन्नाले जनज्योति क्याम्पसलाई सम्झनुपर्दछ।
- “नियमावली” भन्नाले क्याम्पसको नियमावलीलाई सम्झनुपर्दछ।
- “कार्यसमिति” भन्नाले यस नियमावली अनुसार गठित कार्यसमितिलाई सम्झनुपर्नेछ।
- “अध्यक्ष” भन्नाले यस नियमावली अनुसार गठित समितिका अध्यक्षलाई जनाउनेछ।
- “पूर्व विद्यार्थी” भन्नाले यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण गरी चारित्रिक प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका विद्यार्थीलाई सम्झनु पर्नेछ।
- “संरक्षक” क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ।

#### ३. संघको उद्देश्य :

- क्याम्पसबाट उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूबीचको सम्बन्धलाई घनिष्ट बनाउने,
- क्याम्पसको हितप्रति पूर्व विद्यार्थीहरूमा चासो जगाउने,
- क्याम्पसका कार्यक्रमहरूमा पूर्व विद्यार्थीहरूलाई सहभागी बनाउने,
- क्याम्पसमा भएका कार्यक्रम र गतिविधिहरूको जानकारी पूर्व विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराउने,
- पूर्व विद्यार्थीमा भएको ज्ञान, सिप र प्रतिभालाई क्याम्पसको विकासमा प्रयोग गर्ने,
- संघको विकासका लागि कार्यक्रम गर्ने,
- क्याम्पसबाट उत्तीर्ण पूर्व विद्यार्थीलाई रोजगारीको अवसर खोज्न सहयोग गर्ने ,

#### ४. संघको संरक्षक

यसको संरक्षक क्याम्पस प्रमुख रहनेछन्।

#### ५. वार्षिकोत्सव

क्याम्पसले पहिलो पटक स्नातक उपाधी प्राप्त गरेको चारित्रिक प्रमाण पत्र जारी गरेको मिति (२०६८ साउन २५) लाई यस संघको वार्षिकोत्सवको दिन मानेको छ।

15/11/2021

R. Kaphle



25/11/19

R. Kaphle

६. **साधारण सदस्य र सदस्यता शुल्क**

यस क्याम्पसबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरिसकेका पूर्व विद्यार्थीहरु यस संघको साधारण सदस्य बन्नेछन्। संघको साधारण सभाद्वारा निर्धारण गरिएको साधारण सदस्यता शुल्क तिरी सदस्यता नविकरण गर्ने कर्तव्य प्रत्येक पूर्व विद्यार्थीहरुको हुने छ। साधारण सभाबाट निर्धारण गरिएको शुल्क नर्तिने पूर्व विद्यार्थीहरु यस संघको क्रियाकलापमा सहभागी हुन पाउने छैनन्।

७. **मानार्थ सदस्य**

शिक्षा क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएको प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई मानार्थ सदस्यता दिन सकिनेछ। संघको कार्यसमितिको निर्णयले मात्र मानार्थ सदस्य वितरण गर्न सकिनेछ। यस्ता सदस्य हरु कार्य समितिको निर्वाचन प्रक्रियामा सहभागी हुन सक्ने छैनन्।

८. **सदस्यताको समाप्ती :**

मृत्यु भएमा, संघलाई सदस्यता हुँदा तिर्नुपर्ने शुल्क नतिरेमा, नियमावलीले अयोग्य ठहराएमा सदस्यता रद्द हुनेछ।

९. **साधारण सदस्यका अधिकारहरु :**

- क) कार्यसमितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन,
- ख) कार्यसमितिको निर्वाचनमा मतदान गर्न,
- ग) संघका क्रियाकलापको जानकारी लिन,
- घ) साधारण सभामा सहभागी हुन,

१०. **मानार्थ सदस्यका अधिकारहरु**

- क) कार्य समितिले आमन्त्रण गरेको बैठक, सभा तथा सम्मेलनमा सहभागी हुन,
- ख) संघका क्रियाकलापका बारेमा जानकारी प्राप्त गर्न,

११. **कार्यसमितिको गठन :**

साधारण सभाबाट ३वर्षका लागि देहाय बमोजीमका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु रहने गरी कार्य समितिको गठन गरिनेछ।

- |   |   |
|---|---|
| क) साधारण सदस्यहरुले आफूमध्येबाट निर्वाचित अध्यक्ष    | १ |
| ख) साधारण सदस्यहरुले आफूमध्येबाट निर्वाचित उपाध्यक्ष  | १ |
| ग) साधारण सदस्यहरुले आफूमध्येबाट निर्वाचित सचिव       | १ |
| घ) साधारण सदस्यहरुले आफूमध्येबाट निर्वाचित कोषाध्यक्ष | १ |
| ङ) साधारण सदस्यहरुले आफूमध्येबाट निर्वाचित सदस्य      | ६ |
| च) निवर्तमान अध्यक्ष सदस्य                            | १ |

१२. **सल्लाहकार समिति :**

संघले संयोजक र सदस्य रहने गरी ५ सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गर्न सकिनेछ।

१३. **कार्यसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- क) संघको वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट बनाउने र कार्यन्वयन गर्ने,

25/11/19

R. Kaphle



35/11/14/2014

R. Kaphle

- ख) आवश्यकता अनुसार नीति नियम र नियमावली बनाई साधारण सभामा पेश गर्ने र क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई लागू गर्ने ,
- ग) क्याम्पसको हित र प्रगति हुने कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ,
- घ) संघको लागि आवश्यक साधन र श्रोत जुटाउने ,
- ङ) संघको क्रियाकलापको अभिलेख राख्ने र सम्पतिको संरक्षण गर्ने ,
- च) पूर्व विद्यार्थीलाई एकजुट बनाउने किसिमका कार्यकलाप तयार गर्ने ,
- छ) संघको वार्षिक लेखा परिक्षण गराउने ,

**१४. कार्यसमितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य अधिकार :**

- क) साधारण सभा बोलाउने र अध्यक्षता गर्ने ,
- ख) संघ मार्फत क्याम्पसको विकासका लागि सहयोग जुटाउन नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने,
- ग) समितिका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने ,
- घ) नियमावलीमा उल्लेख नभएको तर सामयिक महत्वको विषय कार्यसमितिबाट अनुमोदन गर्ने गरी निर्णय लिने ,

**१५. कार्यसमितिका उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- क) अध्यक्षलाई परामर्श दिने र आवश्यक सहयोग गर्ने ,
- ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने कार्यहरु गर्ने ,

**१६. कार्यसमितिका सचिवको काम ,कर्तव्य र अधिकार :**

- क) अध्यक्षको स्वीकृतिमा पत्राचार गरी बैठक बोलाउने,
- ख) कार्यहरुको प्रतिवेदन तयार गर्ने ,

**१७. कार्यसमितिका कोषाध्यक्षको काम ,कर्तव्य र अधिकार :**

- क) संघको आम्दानी खर्चको अभिलेख राख्ने,
- ख) आर्थिक प्रतिवेदन तयार गरी बैठक /साधारण सभामा पेश गर्ने,

**१८. साधारण सभा र साधारण सभाको बैठक :**

- क) संघको साधारण सभाको बैठक साधारणतया वर्षमा एकपटक र विशेष अवस्थामा २५ प्रतिशत साधारण सदस्यहरुको माग भएमा कुनै पनि बेला बस्न सक्नेछ ।
- ख) संघको विधानबमोजिम साधारण सदस्य र मानार्थ सदस्यहरु साधारण सभामा सहभागी हुनेछन् ।
- ग) सभाको अध्यक्षता कार्य समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् ।
- घ) कार्यसमितिको सचिवले ७ दिन अघि सभाको बैठक बस्ने लिखित सूचना दिनेछन् ।
- ङ) सभाको गणपूरक संख्या पहिलोपटक कूल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत हुनेछ । पहिलोपटक गणपूरक संख्या नपुगेमा बैठक स्थगित गरी पुनः १५ दिन भित्र साधारण सभाको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । दोस्रोपटक उपस्थित संख्यालाई गणपूरक संख्या मानिनेछ ।
- छ) साधारण सभाको निर्णय उपस्थित संख्याको बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

**१९. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार:**

- क) कार्यसमितिका कार्यहरु र आर्थिक तथा प्रगति प्रतिवेदनमा छलफल गरी पारित गर्ने,

35/11/14/2014

R. Kaphle



45/11/14/2017

R. Kaphle

- ख) संघको नियमावलीको अधिनमा रही अन्य आवश्यक नियमहरु निर्माण गर्ने,  
ग) संघ/क्याम्पसको विकासका लागि प्रस्तावहरु पारित गर्ने ,  
घ) कार्यसमितिको निर्वाचन गर्ने,

**२०. कोष**

यस संघमा निम्नानुसारको क्षेत्रबाट उठेको रकम रहने गरी कोष खडा गरिनेछ :

- क) साधारण तथा अन्य सदस्यताबाट उठेको सदस्यता रकम,  
ख) दाताबाट प्राप्त गरेको सहयोग, दान, चन्दा रकम,  
ग) संघले गरेको क्रियाकलापबाट हुने आम्दानी रकम,  
घ) संघले क्याम्पसको प्रतिष्ठा वृद्धि र पूर्व विद्यार्थीहरुको हक हितका क्षेत्रमा आफ्नो रकम खर्च गर्न सक्ने छ ।

**२१. कोषको सञ्चालन**

कार्यसमितिका अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतमा यस संघको नाममा बैंकमा खाता सञ्चालन गरी कोषको व्यवस्थापन गरिने छ ।

**२२. नियमावली संशोधन गर्ने**

यस नियमावली संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा कार्य समितिले साधारण सभामा पेश गर्ने, साधारण सभाबाट पारित भएमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको अनुमोदन पछि संशोधित नियमावली लागू हुनेछ । वा क्याम्पस सञ्चालक समिति आवश्यक ठानेमा परिर्माण गर्न सक्ने छ ।

**२३. दर्ता**

यस संघको दर्ता जनज्योति क्याम्पसमा हुनेछ ।

**२४. स्वामित्व**

कुनै कारणवश यो संघ सञ्चालन हुन नसकेमा यसको स्वामित्वमा रहेको चलअचल सम्पत्ति क्याम्पसको स्वामित्वमा जानेछ ।

**२५. वचाउँ**

यस नियमावली लागू हुन भन्दा पहिला भएका काम कारवाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छ । जनज्योति क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी संघ नियमावली २०८१ लागू भए पश्चात् जनज्योति क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी संघ विनियम २०७६ स्वतह खारेजी हुने छ ।

**२५. छाप**



45/11/14/2017

R. Kaphle

२६. सदस्यता फारम



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## JANAJYOTI CAMPUS ALUMNI ASSOCIATION NEPAL (JCAAN)

Bhimad-6, Tanahun, Gandaki, Province  
2076

**Membership Form**

Rs.: 100/-

### Personal Information

Name: \_\_\_\_\_

Gender: Male  Female  Others

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Citizenship: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Facebook ID: \_\_\_\_\_

### Alumni Information

TU Registration Number	_____
Year of Enrollment in Campus	_____
Degrees Earned from Campus	_____
Degree Bachelor Level	_____

### Current Status

Employed Name of Institution: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_

Self-employed Name of Company: \_\_\_\_\_

Retired Retirement Year: \_\_\_\_\_

Further Education Name of Institution: \_\_\_\_\_ Year/Semester \_\_\_\_\_

### Membership

Ordinary Membership  Life membership

\_\_\_\_\_  
Applicant

\_\_\_\_\_  
Approved by

Date : .....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*