



जनज्योति क्याम्पस

भिमाद न.पा. ६, तनहुँ

शिक्षक कर्मचारी
नियमावली २०८१



जनज्योति क्याम्पस शिक्षक कर्मचारी नियमावली २०८१

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

क्याम्पसको विधान २०८० परिच्छेद ८ नियम ४६ (ख) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शिक्षक तथा कर्मचारी सेवालार्ई व्यवस्थित गर्न यो नियमावली तर्जुमा गरी लागु गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यो नियमावलीको नाम जनज्योती क्याम्पस शिक्षक कर्मचारी नियमावली २०८१ रहने छ ।
- (ख) यो नियमावली सञ्चालक समितिले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- (ग) क्याम्पस विधान सँग बाभिएको क्याम्पस नियमावलीका बुँदाहरु स्वतः निस्क्रिय हुनेछन् ।
- (घ) यो नियमावली जनज्योति क्याम्पसका लागि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा

- (क) “ऐन” भन्नाले सम्बन्धन दिने त्रिभुवन विश्व विद्यालयको ऐन सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ख) “क्याम्पस” भन्नाले जनज्योती क्याम्पस सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ग) “विधान” भन्नाले जनज्योति क्याम्पस विधान २०८० सम्भन्नु पर्दछ ।
- (घ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले विधानको परिच्छेद ३ नियम १० बमोजिम गठित सञ्चालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ङ) “पदाधिकारी” भन्नाले नियमावलीको दफा ३(५) बमोजिमका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्यहरुलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (च) “शिक्षक” भन्नाले क्याम्पसमा अध्ययपन गराउने प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक, उप-प्राध्यापक र सहायक प्राध्यापकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (छ) “कर्मचारी” भन्नाले क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) “क्याम्पस सेवा” भन्नाले क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीले गर्ने सेवा सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “अख्तियारवाला” भन्नाले तोकिएको अख्तियारवाला सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ञ) “तोकिए वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले क्याम्पस र सो सँग सम्बन्धित अन्य नियमावली अन्तर्गत जारी भएका कार्य प्रणाली, आदेश वा निर्देशिका सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ट) “शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारिस समिति” भन्नाले क्याम्पसमा आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सिफारिस गर्ने, मूल्यांकन गर्ने, क्याम्पस विधान २०८० परिच्छेद ६ नियम ३४ बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट गठित निकायलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

३. नियमावलीको व्याख्या :

- (क) यो नियमावली कार्यान्वयन शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारिस समितिको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा हुनेछ ।
- (ख) यस नियमावलीको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिमा निहित रहनेछ ।
- (ग) यो नियमावली प्रयोग गर्दा कसैलाई मर्का परी क्याम्पस सञ्चालक समितिमा निवेदन परेमा सो अन्तिम निर्णय सञ्चालक समितिले गर्ने छ ।

४. पद सिर्जना:

- (क) क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी पदको सिर्जना र पद संख्या निर्धारण क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ । त्यसको अनुमोदन क्याम्पस सभाले गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) यसरी सिर्जना भएको पद दर्ता गरी अभिलेखिकरण गरिनेछ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(ग) दरबन्दी रिक्त नभई शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्न पाइने छैन । तर आवश्यकता र औचित्यता अनुसार तोकिएको कक्षा भार लिने र कक्षा भारको आधारमा पारिश्रमिक पाउने गरी आंशिक तथा ज्यालादारीमा शिक्षक र कर्मचारी नियुक्तिमा बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

५. पद विभाजन :

क्याम्पस सेवाको पद विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

(क) शिक्षक तर्फ :

- (१) प्राध्यापक (Professor) (अधिकृत तहको विशिष्ट श्रेणी)
- (२) सह प्राध्यापक (Associate Professor/Reader) (अधिकृत तहका प्रथम श्रेणी)
- (३) उप प्राध्यापक (Assistant Professor/Lecturer) (अधिकृत तहका द्वितीय श्रेणी)
- (४) सहायक प्राध्यापक (Assistant Lecturer) (अधिकृत तहका तृतीय श्रेणी)

(ख) कर्मचारी तर्फ :

- (१) प्रशासक (अधिकृत तहको द्वितीय श्रेणी)
- (२) शाखा अधिकृत (अधिकृत तहको तृतीय श्रेणी)
- (३) लेखापाल (सहायक तहको द्वितीय श्रेणी)
- (४) सहायक प्रशासक (सहायक तहको द्वितीय श्रेणी)
- (५) सहायक लेखापाल (सहायक तहको तृतीय श्रेणी)
- (६) सहायक प्रशासक (सहायक तहको तृतीय श्रेणी)
- (७) परिचर, चौकिदार, माली, चालक (श्रेणी बिहीन)

(६) शिक्षक सेवा प्रवेशको योग्यता र श्रेणीक्रम :

(क) योग्यता र श्रेणीक्रम :

क्याम्पस शिक्षण सेवामा सहायक प्राध्यापकमा प्रवेश गर्न न्यूनतम योग्यता त्रि.वि. वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तह वा सो सरह कमिमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ । साथै विदेशी विश्वविद्यालयबाट उत्तीर्णले समकक्षाताको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने छ । क्याम्पसमा स्थायी सेवाकोलागि नेपाली नागरिक हुन अनिवार्य छ । साथै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको श्रेणीक्रम वा वरिष्ठता क्रमलाई निम्नानुसार मानिनेछ ।

- (अ) शिक्षक वा कर्मचारीको मर्यादाक्रम पूर्णकालिन शिक्षकहरूको हकमा नियुक्तिको आधारमा कायम गरिन्छ ।
- (आ) समान पदमा स्थायी नियुक्ति प्राप्त शिक्षक वा कर्मचारीले स्थायी नियुक्ति पाएको मितिको आधारमा वरिष्ठताक्रम अगाडि मानिनेछ ।
- (इ) स्थायी सेवा भएपनि करार सेवामा रहेका शिक्षक कर्मचारी स्थायी भन्दा माथिल्लो पदमा भए श्रेणीक्रममा अगाडि हुनेछ ।
- (ई) एउटै मितिमा समान पदमा नियुक्ति भएका भए क्याम्पस प्रवेश मितिलाई लिईनेछ । सो नभएमा नेपाली व्यञ्जन वर्ण अनुसार वर्णानुक्रमका आधारमा श्रेणीक्रम राखिनेछ ।
- (उ) पूर्णकालिन शिक्षकको मर्यादाक्रम आंशिक शिक्षकको भन्दा माथि हुनेछ ।

(ख) उमेर :

क्याम्पसको स्थायी सेवामा प्रवेशका निमित्त शिक्षक कर्मचारीका लागि बढीमा ४० वर्षसम्म उमेरको हद कायम गरिएको छ तर ४० वर्ष भित्र अस्थायी सेवा प्रवेश गरिसकेकाहरू बाट स्थायी हुन यो उमेर हद लाग्ने छैन । साथै शिक्षक कर्मचारीको ६० वर्षमा अनिवार्य अवकास हुनेछ ।



[Handwritten signatures]

(ग) शिक्षक कर्मचारीको पदपूर्ति कार्यविधि :

क्याम्पसमा आवश्यक शिक्षक कर्मचारीको पदपूर्ति गर्दा तपसिल बमोजिमको कार्यविधि अपनाई गरिन्छ ।

(अ) शिक्षक कर्मचारीको पदपूर्तिको लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयले खुल्ला विज्ञापन द्वारा आब्हान गरिने छ । विज्ञापनमा पुरै विवरण खुलाई कम्तिमा ७ दिनको राष्ट्रिय पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिने छ ।

(आ) शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारीस समितिले शिक्षक छनोट प्रयोजनका लागि जुन तहको शिक्षक छनोट गर्ने हो सो भन्दा कम्तिमा एक तह माथिको शिक्षकलाई विषय विशेषज्ञको रूपमा नियुक्ति गरिने छ । कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित विषयको बिज्ञ छनोट गरिनेछ ।

(घ) ७० अङ्कको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा, २० अङ्कको प्रतियोगितात्मक प्रयोगात्मक परीक्षा र १० अङ्कको अन्तर्वाता हुनेछ । लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षामा कम्तिमा ४५ प्रतिशत अङ्क ल्याउने प्रतियोगीलाई मात्र अन्तर्वातामा समावेश गरिनेछ ।

७. शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धमा :

(क) शिक्षक तथा कर्मचारीको रिक्त रहेका दरबन्दिहरूमा खुला प्रतियोगिताद्वारा शैक्षिक योग्यता, कार्यदक्षता एवं अनुभव समेतको मूल्यांकनबाट पदपूर्ति गरिनेछ ।

(ख) अन्य कुनै सरकारी, गैरसरकारी संस्थानमा पूर्णकालिन रूपमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति गर्दा आसिक सेवामा मात्र लिन सकिनेछ । आसिक नियुक्ति भएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई अन्य संस्थाको पूर्णकालिन सेवामा नरहेमा क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार पूर्णकालिन शिक्षक कर्मचारीको रूपमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(ग) क्याम्पसमा पूर्णकालिन शिक्षकका रूपमा नियुक्ति भएका शिक्षकहरूलाई क्याम्पसबाट दिइने सेवा सुविधा वा भत्तामा कुनै प्रकारको फरक गरिनेछैन ।

(घ) विश्वविद्यालयमा वा अन्य क्याम्पसमा कार्यरत कुनै तहको प्राध्यापक केही अवधिका लागि काजमा आउन चाहेमा क्याम्पसको आवश्यकता र अवस्थालाई हेरी प्रशासनिक पदमा बाहेक काजमा ल्याउन सकिनेछ ।

(ङ) शिक्षक कर्मचारीहरूको बढुवा हुनका लागि कार्यरत तहमा कम्तिमा ५ वर्षको सेवा अनुभव हुनु पर्नेछ ।

(च) खुल्ला प्रतियोगिता द्वारा उप प्राध्यापक पदमा पदपूर्ति गर्दा न्युनतम योग्यता सम्बन्धित विषयमा एम्.फिल. गरेको हुनु पर्नेछ ।

८. नियुक्तिको व्यवस्था :

क्याम्पसको सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बढुवा शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सिफारीस समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

९. परीक्षणकाल :

(१) क्याम्पस सेवामा प्रवेश दिदा १ वर्षको परीक्षणकाल रहने गरी नियुक्ति दिइनेछ । निजको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक देखिएमा १ वर्ष पुगेपछि सेवामा निरन्तरता दिइने छ । सन्तोषजनक नदेखिएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट निजलाई सेवाबाट अवकास दिने छ । परीक्षणकाल रहेका शिक्षक कर्मचारीको अतिरिक्त काम गरेकोमा बाहेक कुनै थप सुविधा र दशै भत्ता दिइने छैन ।

(२) पदावधि गणना गरिने : सेवा अवधिको गणना गर्दा उप नियम १ बमोजिम पूर्णकालीन नियुक्तिको परीक्षणकालको सेवा अवधिको समेत गणना गरिनेछ ।

[Handwritten signatures]



Handwritten signatures and initials.

१०. दरबन्दी निर्धारण एवं पूर्णकालीन शिक्षक हुनका लागि आवश्यक आधारहरू:

- (क) क्याम्पसमा अध्यापनको क्रममा हप्तामा २४ भन्दा बढी पिरियड भएको विषयको लागि एउटा दरबन्दी सिर्जना गरिनेछ। क्याम्पसको आवश्यकता र परिस्थितिलाई हेरी पिरियडहरूमा आवश्यक हेरफेर पनि हुनसक्नेछ।
- (ख) कुनै पनि शिक्षक पूर्णकालीन हुनाका लागि क्याम्पस संचालनको समयमा अध्यापन तयारी, अनुसन्धान कार्य र क्याम्पसको आन्तरिक कार्य आदिको लागि कम्तिमा हप्तामा ४० घण्टा क्याम्पसमा उपस्थित हुनुपर्नेछ।
- (ग) पूर्णकालिन करार शिक्षक पदमा नियुक्ति भएका शिक्षकहरूले क्याम्पसले तोकेको योग्यता, कार्यक्षमता, नियमितता, अनुसासन र सक्रियता आदि निश्चित आधार पूरा गरेमा निजलाई स्थायी सेवामा प्रवेश गराउन सकिनेछ।
- (घ) स्थायी शिक्षक कर्मचारीको सेवा सुविधा नियमावलीको आधारमा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

११. वढुवाका लागि आधारहरू

(क) शिक्षकको लागी:

(अ) सहायक प्राध्यापक बाट उप-प्राध्यापक

पूर्णकालिन शिक्षकको रूपमा नियुक्ति पाई कम्तिमा ५ शैक्षिक वर्ष अध्यापन गरेका शिक्षक मध्येबाट आवश्यकता अनुसार **सहायक प्राध्यापक बाट उप-प्राध्यापक** पदमा पदोन्नती गरीने छ। यसका लागि लिखित परीक्षा र कार्यक्षमतालाई मूल्याङ्कनका आधार बनाइने छ।

(१) लिखित परीक्षा ४० अङ्क (अध्यापन विषय सँग सम्बन्धित)

(२) कार्यक्षमताको ६० अङ्क

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) नोकरीको जेष्ठता वापत	१० अङ्क
(ख) शैक्षिक योग्यता वापत	८ अङ्क
(ग) तालिम वापत	५ अङ्क
(घ) कार्य सम्पादनलाई देहाए बमोजिम विभाजन गरिने छ।	
(अ) अध्यापन गरेको सम्बन्धीत विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि वापत	१२ अङ्क
(आ) शिक्षण कार्यसग सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धान गरे वापत	१० अङ्क
(इ) क्याम्पसमा योगदान एवम् विशेष जिम्मेवारी वापत	५ अङ्क
(ई) सुचना तथा सञ्चार प्रविधि शिक्षा सम्बन्धीत दक्षता वापत	५ अङ्क
(उ) नियमितता एवम् अनुशासन वापत	५ अङ्क

(क) नोकरीको जेष्ठता : सम्बन्धित पदमा नियुक्ति भई अध्यापन गरेको प्रत्येक वर्षको १ अंकका दरले बढीमा १० अङ्क प्रदान गरीने छ।

(ख) शैक्षिक योग्यता : सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको न्युनतम शैक्षिक योग्यताको विशिष्ट श्रेणी भए ६ अङ्क प्रथम श्रेणी भए ५ अङ्क द्वितीय श्रेणी भए ४ अङ्क दिईने छ। न्युनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको शैक्षिक उपाधि हासिल गरेको भए एक शैक्षिक उपाधिसम्मको पि.एच्.डी.भए २ अङ्क, एम्.फिल.भए १ अङ्क दिईने छ।

(ग) तालिम :- शिक्षण र सो सँग सम्बन्धित विषयमा लिएको अतिरिक्त तालिम प्रमाण पत्रमा उल्लेख भएको अवधिको आधारमा बढीमा ५ अंक दिईने छ।

(घ) अध्यापन गरेको सम्बन्धीत विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि वापत : ५ शैक्षिक वर्षको औषत उपलब्धि ८०% वा सो भन्दा बढी भए १२ अङ्क, ६५% वा सो भन्दा बढी भए १० अङ्क, ५०% वा सो भन्दा बढी भए ८ अङ्क ४०% वा सो भन्दा बढी भए ७ अङ्क र ३५% र सो भन्दा बढी भए ६ र २५ % र सो भन्दा बढी भए ५ अङ्क दिईने छ।

Handwritten signatures and initials.



Handwritten signatures and initials.

- (इ) शिक्षण कार्यसग सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धान गरे वापत : अनुसन्धान मूलक लेख प्रकाशन गरेमा प्रति लेख २.५ अङ्क को दरले वढीमा १० अङ्क
- (च) क्याम्पसमा योगदान एवम् विशेष जिम्मेवारी वापत : क्याम्पसको शैक्षिक भौतिक प्रशासनिक कला साहित्य एवम् अतिरिक्त आदि पक्षको विकासका लागि विशेष योगदान गरी प्रतिवेदन पेश गरेमा प्रतिवर्ष १ अङ्क का दरले वढीमा ५ अङ्क दिइने छ ।
- (छ) सुचना तथा सञ्चार प्रविधि शिक्षा सम्बन्धीत दक्षता वापत : आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी नवीन सुचना प्राप्त गर्ने त्यसको अध्यापनमा उपयोग गर्ने, मुल्याङ्कन र यसको विश्लेषण गरे वापत प्रति वर्ष १ अङ्क क्याम्पसको शैक्षिक भौतिक प्रशासनिक कला साहित्य एवम् अतिरिक्त आदि पक्षको विकासका लागि विशेष योगदान गरी प्रतिवेदन पेश गरेमा प्रतिवर्ष १ अङ्क का दरले वढीमा ५ अङ्क दिइने छ ।
- (ज) नियमितता एवम् अनुशासन वापत : प्रतिवेदन र विवरण मूल्याङ्कनका आधारमा वढीमा विदा विवरणको ७ अङ्क, (खर्च भएर जाने विदा खर्च नगरे वापत १५ दिन सञ्चित गरेमा ५ अङ्क १३ दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा ४ अङ्क, १० दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा ३ अङ्क, ५ दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा २ अङ्क, २ दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा १ अङ्क र घर विदा सञ्चित गरेमा २ अङ्क दिइने छ),
क्याम्पसको आचार संहिताको पालना २ अङ्क एवम् विद्युतिय हाजिरको अवस्थाको १ अङ्क दिइने छ ।
उपर्युक्त आ, इ र ई का सम्बन्धमा आफुले सम्पादन गरेको कार्यविवरणको प्रतिवेदन तयार पारी प्रत्येक वर्ष शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा क्याम्पस प्रमुखलाई बुझाउनु पर्ने छ । सो को क्याम्पस प्रमुखले ५ शैक्षिक वर्षको औषत बाट अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने छ । पछिल्लो अवधीको कार्य विवरण मान्य हुनेछ । भुटा विवरण पेश गरेमा र गयल वा बिलम्ब हाजिर भएमा अङ्क को हास कट्टा हुनेछ ।

(आ) उप-प्राध्यापक बाट सह-प्राध्यापक

उप-प्राध्यापक पदमा रुपमा नियुक्ति पाई कम्तिमा ७ शैक्षिक वर्ष अध्यापन गरेका उप-प्राध्यापक मध्येवाट आवश्यकता अनुसार **उप-प्राध्यापक बाट सह-प्राध्यापक** पदमा पदोन्नती गरीने छ । यसका लागि कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१) अन्तरवार्ता	२० अङ्क
२) कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन	८० अङ्क
(क) नोकरीको जेष्ठता वापत	१० अङ्क
(ख) शैक्षिक योग्यता वापत	८ अङ्क
(ग) माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता वापत	३ अङ्क
(घ) अध्यापन गरेको सम्बन्धीत विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि वापत	१२ अङ्क
(ङ) शिक्षण कार्यसग सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धान गरे वापत र तालिम	१४ अङ्क
(च) क्याम्पसमा योगदान एवम् विशेष जिम्मेवारी वापत	१० अङ्क
(छ) सुचना तथा सञ्चार प्रविधि शिक्षा सम्बन्धीत दक्षता वापत	५ अङ्क
(ज) नियमितता एवम् अनुशासन वापत	८ अङ्क
(झ) आफुले अध्यापन गराउने विषयको पुस्तक प्रकाशन वापत वा समसामयिक विषय लेख प्रकाशन गरेमा	६ अङ्क
(ञ) क्याम्पस विदाको समयमा अतिरिक्त काम वापत अतिरिक्त सुविधा नलिएमा	५ अङ्क

- (क) नोकरीको जेष्ठता : सम्बन्धित पदमा नियुक्ति भई अध्यापन गरेको प्रत्येक वर्षको १ अंकका दरले वढीमा १० अङ्क प्रदान गरीने छ ।
- (ख) शैक्षिक योग्यता : सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विशिष्ट श्रेणी भए ८ अङ्क प्रथम श्रेणी भए ७ अङ्क द्वितीय श्रेणी भए ६ अङ्क दिईने छ।



- (ग) माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता वापत ३ अङ्क दिइने छ। शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको शैक्षिक उपाधि हासिल गरेको भए एक शैक्षिक उपाधिसम्मको पि.एच्.डी.भए ३ अङ्क, एम्.फिल.भए २ अङ्क दिइने छ।
- (घ) अध्यापन गरेको सम्बन्धित विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि वापत : ५ शैक्षिक वर्षको औषत उपलब्धि ८०% वा सो भन्दा बढी भए १२ अङ्क, ६५% वा सो भन्दा बढी भए ११ अङ्क, ५०% वा सो भन्दा बढी भए १० अङ्क ४०% वा सो भन्दा बढी भए ९ अङ्क र ३५% र सो भन्दा बढी भए ७ र २५ % र सो भन्दा बढी भए ५ अङ्क दिइने छ।
- (ङ) शिक्षण कार्यसग सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धान गरे वापत र तालिम : शिक्षण सुधारका लागि आफुले अध्यापन गरेको विषयमा अनुसन्धान गरी प्रकाशन गरेमा प्रति ३ अङ्क को दरले वढीमा ९ अङ्क र तालिमबाट प्रतिदिनको तालिम बराबर १ अङ्क र वढीमा ५ अङ्क
- (च) क्याम्पसमा योगदान एवम् विशेष जिम्मेवारी वापत : क्याम्पसको शैक्षिक भौतिक प्रशासनिक पक्षको विकासका लागि विशेष जिम्मेवार रहि विशेष योगदान गरेमा प्रतिवर्ष १ अङ्क का दरले वढीमा १० अङ्क दिइने छ।
- (छ) सुचना तथा सञ्चार प्रविधि शिक्षा सम्बन्धीत दक्षता वापत : आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी नवीन सुचना प्राप्त गर्ने त्यसको अध्यापनमा उपयोग गरे वापत प्रतिवर्ष १ अङ्क का दरले वढीमा ५ अङ्क दिइने छ।
- (ज) नियमितता एवम् अनुसासन वापत : प्रतिवेदन र मूल्याङ्कनका आधारमा वढीमा ५ अङ्क, (खर्च भएर जाने विदा खर्च नगरे वापत १० दिन सञ्चित गरेमा ३ अङ्क, ७ दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा २, अङ्क, ५ दिन भन्दा बढी सञ्चित गरेमा १ अङ्क,
- झ) पुस्तक प्रकाशन वापत प्रति पुस्तक २ अंकका दरले वढीमा ६ अंक दरले दिइनेछ।
- (ञ) क्याम्पस विदाको समयमा अतिरिक्त काम वापत अतिरिक्त सुविधा नलिएमा: क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक र प्रशासनिक कार्य गरे वापत लगातार तिन शैक्षिक सत्रको आधारमा ३ दिन बराबर १ अङ्क दरले वढीमा ५ अङ्क दिइनेछ।

(ख) कर्मचारीको लागी :

- कर्मचारीको रुपमा नियुक्ति पाई कम्तिमा ५ शैक्षिक वर्ष काम गरेका कर्मचारी मध्येवाट आवश्यकता अनुसार माथिल्लो तहमा पदोन्नती गरीने छ। यसका लागि निम्न कार्यक्षमतालाई मूल्याङ्कनका आधार बनाइने छ।
- (१) लिखित परीक्षा ४० अङ्क (कार्यक्षेत्र सँग सम्बन्धित)
- (२) कार्यक्षमताको ६० अङ्क
- कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ।
- (क) नोकरीको जेष्ठता वापत १० अङ्क (प्रत्येक वर्षको १ अङ्कका दरले १० अङ्क नबढ्ने गरी अङ्क प्रदान गरिने छ।)
- (ख) शैक्षिक योग्यता वापत १५ अङ्क (विशिष्ट श्रेणीका लागि १२ अङ्क, प्रथम श्रेणीका लागि १० अङ्क, द्वितीय श्रेणीका लागि ८ अङ्क, तृतीय श्रेणीका लागि ६ अङ्क माथिल्लो योग्यताको विशिष्ट श्रेणी भए ३ अङ्क, प्रथम श्रेणी भए २ अङ्क, द्वितीय श्रेणी भए १ अङ्क दिइने छ।
- (ग) तालिम वापत ५ अङ्क तालिम सम्बन्धित विषय वा क्याम्पसले खटाएको भएमा,
- (घ) विशेष जिम्मेवारी एवम् योगदान १५ अङ्क (क्याम्पसको शैक्षिक भौतिक प्रशासनिक व्यवस्थापन आदि पक्षको विकासका लागि विशेष योगदान गरी प्रतिवेदन पेश गरेमा प्रतिवर्ष १ अङ्क का दरले वढीमा ७ अङ्क, पारदर्शिता ३ अङ्क, विनयसीलता एवं शिष्टता २.५ अङ्क, सूचना प्रविधिको प्रयोग एवं उपकरण संरक्षण २.५ अङ्क),
- (ङ) नियमितता एवम् अनुसासन वापत १५ अङ्क (खर्च भएर जाने विदा खर्च नगरे वापत प्रतिदिन विदा सञ्चित गरेमा आधा अङ्कका दरले वढीमा ९ अङ्क, घर विदा सञ्चित गरेमा ४ अङ्क, क्याम्पसको आचार संहिताको पालना ३ अङ्क र विद्युतीय हाजिरको अवस्थाको २ अङ्क दिइने छ।



१२. क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, करार, आंशिक, स्थायी शिक्षक एवं कर्मचारी सम्बन्धमा :

(क) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा :

- (अ) क्याम्पसमा प्राध्यापन गर्ने पुणकालिन शिक्षकहरु मध्येवाट वरिष्ठ, सक्षम, योग्य र अनुभवीको आधारमा क्याम्पस संचालक समितिले क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्नेछ ।
- (आ) यसरी नियुक्ति भएको क्याम्पस प्रमुखको पदावधि क्याम्पस विधान बमोजिम हुनेछ । क्याम्पस संचालक समितिले आवश्यक ठानेमा पुनः नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
- (इ) क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा क्याम्पस संचालक समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (ई) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार जनज्योति क्याम्पस विधान २०८० को नियम परिच्छेद ४ नियम २७ (ड) अनुसार हुनेछ ।
- (उ) क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस संचालक समिति प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

(ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा :

- (अ) क्याम्पसमा प्राध्यापन गर्ने पुणकालिन शिक्षकहरु मध्येवाट वरिष्ठ, सक्षम, योग्य र अनुभवको आधारमा क्याम्पस प्रमुखको सिफरिसमा क्याम्पस संचालक समितिले सहायक क्याम्पस प्रमुखहरुको नियुक्ति गर्नेछ ।
- (आ) यसरी नियुक्ति भएको सहायक क्याम्पस प्रमुखहरुको पदावधि क्याम्पस विधान बमोजिम हुनेछ । क्याम्पस संचालक समितिले आवश्यक ठानेमा पुनः नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
- (इ) सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा क्याम्पस संचालक समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (ई) सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार जनज्योति क्याम्पस विधान २०८० को नियम परिच्छेद ४ नियम २८ अनुसार हुनेछ ।
- (उ) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस संचालक समिति प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

(ग) करार शिक्षक सम्बन्धमा :

- (अ) क्याम्पसमा रिक्त हुन आएको सहायक प्राध्यापक पूर्णकालीन पदमा सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको व्यक्तिलाई करार सेवामा नियुक्ति गर्नेछ ।
- (आ) यसरी नियुक्ति भएको शिक्षकलाई त्रि.वि.को नियमलाई आधार मानी क्याम्पस संचालक समितिले सेवा सुविधा निर्धारण गर्नेछ ।
- (इ) अस्थायी करार शिक्षक भन्नाले स्थायी नियुक्ति प्राप्त नगरिञ्जेल सम्म कार्यरत पूर्णकालीन शिक्षकलाई जनाइनेछ ।
- (ई) क्याम्पसले तोकेको पाठ्यभार र समयअनुसार पूर्णकालिन रूपमा कार्यरत शिक्षकहरुलाई करार अवधिभर समान किसिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

(घ) आंशिक शिक्षक सम्बन्धमा :

- (अ) आंशिक शिक्षक भन्नाले क्याम्पसले तोकेको निश्चित पिरियडमा मात्र अध्यापन गर्नका लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने छ ।
- (आ) यसरी नियुक्ति भएको शिक्षकलाई त्रि.वि.को नियमलाई आधार मानी सेवा सुविधा निर्धारण गरिनेछ ।
- (इ) नियुक्त आंशिक शिक्षकलाई अन्य थप पिरियड दिनुपर्ने अवस्थामा आएमा र अन्य संस्थामा पूर्णकालिन सेवा नभएमा निजलाई पनि क्रमशः कक्षाभारको आधारमा पूर्णकालिन शिक्षक बनाउन सकिनेछ ।



[Handwritten signatures]

(ङ) स्थायी शिक्षक कर्मचारी सम्बन्धमा :

- (अ) अस्थाई वा करार नियुक्त भई अविच्छन्न रुपमा कम्तिमा ५ वर्षसम्म सेवा गरेको वा M.Phil वा PH.D. उपाधि प्राप्त गरेको शिक्षकहरुलाई तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी संचालक समितिले स्थायी नियुक्ति दिन सक्नेछ । अस्थाई वा करार नियुक्त भई अविच्छन्न रुपमा कम्तिमा ५ वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीहरुलाई तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी संचालक समितिले स्थायी नियुक्ति दिन सक्नेछ ।
- (आ) यसरी स्थायी नियुक्ति पाएका शिक्षक र कर्मचारीहरुलाई क्याम्पसको नियम अनुसार सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।
- इ) शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सुविधा त्रि.वि.वि.को विधानलाई आधार मानि क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- ई) स्थायी नियुक्ति पाएका शिक्षक र कर्मचारीहरुलाई सञ्चय कोष र उपदानको व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

१३. पद रिक्त हुने अवस्था :

क्याम्पसका पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको देहायको अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ :

- (क) लिखित राजिनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।
- (ख) मृत्यु भएमा ।
- (ग) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक र शिक्षण विभागको प्रमुखको हकमा निजहरुको तोकिएको पदावधि समाप्त भएमा
- (घ) मानसिक सन्तुलन ठिक नभएको भनि प्रमाणित भएमा ।
- (ङ) नैतिक पतन देखिने गम्भिर प्रकृतिको फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।
- (च) विषय खारेज भएमा सम्बन्धित विषयका शिक्षकलाई वैकल्पिक कार्यमा लगाउने र वैकल्पिक व्यवस्था हुन नसकेमा सम्मानजनक अवकाश दिइनेछ ।
- (छ) पदिय दायित्व वहन नगरेको भनि सञ्चालक समितिले कारवाही गरेमा ।
- (ज) प्राध्यापक र कर्मचारीको उमेर ६० वर्ष पुगेपछि स्वतः अवकास पाउने छन् ।

१४. निमित्त भई काम गर्ने र कायम मुकायम :

क्याम्पस प्रमुख कुनै कारणले ३० दिन भन्दा कम अवधिका लागि विदामा बस्नु परेमा क्याम्पस प्रमुखले सहायक क्याम्पस प्रमुखहरुमध्येबाट कुनै १ सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई निमित्त क्याम्पस प्रमुख कार्यभार दिनेछ । ३० दिनवा सो भन्दा कम अवधिका लागि अतिरिक्त सुविधा दिइनेछैन । ३० दिनभन्दा बढी अनुपस्थित रहने क्याम्पस प्रमुखलाई अतिरिक्त भत्ता दिइनेछैन । क्याम्पस प्रमुख ३० दिनवा सो भन्दा बढी अनुपस्थित भएमा संचालक समितिले कायम मुकायम क्याम्पस प्रमुख नियुक्ति गर्ने छ ।

१५. पदाधिकार कायम रहने :

देहायका अवस्थामा हरेक पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीको पदाधिकार कायम रहनेछ :

- (क) पदमा कार्यरत रहँदा सम्म ।
- (ख) विदामा बसेको अवधि ।
- (ग) निलम्बन रहेको अवधि ।
- (घ) काजमा खटिएको अवधि ।
- (ङ) कायम मुकायम मुकरर भएको अवधि ।
- (च) अर्को पदमा सरुवा, बहुवा भै कार्यभार नसमाल्दासम्मको अवधि ।

[Handwritten signatures]



Handwritten signatures and initials.

१६. सेवाको सुरक्षा :

शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवाको सुरक्षाको प्रत्याभूती को लागि देहायका अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सफाईको मौका नदिइ क्याम्पस सेवाबाट हटाइने वा वर्खास्त गरिने छैन :

- (क) विना सूचना १५ दिन भन्दा बढी वेपत्ता भएमा वा सम्पर्क विहीन भएमा ।
- (ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी मुद्दामा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भई सजाय पाएमा ।
- (ग) कर्तव्य च्युत भई अनुसासन उल्लघन गरेको ठहर भै क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा संचालक समितिले कार्यवाही गरि निष्कासन गरेमा

१७. सुविधाको सुरक्षा :

कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निजको स्थायी नियुक्ति र बढुवा हुँदा तत्काल खाइपाइ आएको तलब, भत्ता, ग्रेड, उपदान भन्दा कम नहुने गरि सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

१८. सरुवा :

- (क) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई आवश्यकता र औचित्य अनुसार नेपाल भित्रका सामुदायिक स्तरका क्याम्पसहरूमा कार्यरत समान स्तरका पदहरूमा आपसी सहमतिको आधारमा समान तहको अर्को पदमा सरुवा वा पदस्थापन गर्न सकिनेछ ।
- (ख) सरुवा भई जानेको हकमा निजको पदावधि सेवा प्रवेश कै अवधिबाट गणना गरिने छ ।
- (ग) उपनियम (क) बमोजिम सरुवा भै जानको लागि तयारी म्याद ७ दिन दिईनेछ ।

१९. काजमा खटाउन सक्ने :

संचालक समितिले देहाय बमोजिम शिक्षक कर्मचारीलाई काजमा खटाउन सक्ने छ ।

- (क) कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसले त्रि.वि.अन्तर्गतका सरकारी कार्यालयमा काजमा पठाउन सक्नेछ ।
- (ख) उपनियम (क) बमोजिम त्रि.वि., अन्य विश्वविद्यालय वा उच्च मा.शि.परिषद्द्वारा सञ्चालित परीक्षाको लागि काजमा पठाउँदा भने पूर्णकालिन सेवामा कार्यरत शिक्षकलाई मात्र पठाउन सकिनेछ । त्यस्ता शिक्षकलाई १ महिना भन्दा बढीको अवधिको लागि पठाईने छैन र यसरी पठाउँदा सम्बन्धित निकायद्वारा भत्ता लिने गरी तलबी विदा दिईनेछ ।
- (ग) उपदफा (ख) बमोजिम काजमा खटिएका शिक्षक वा कर्मचारीले काजसँग सम्बन्धित विषयको प्रतिवेदन ७ दिनभित्र क्याम्पस प्रमुखलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

२०. विदाका प्रकार :

क्याम्पसको आफ्नो अवस्था हेरी क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई विभिन्न किसिमका विदाहरू दिन सकिनेछ तर विदा अधिकार नभै सुविधा हो भन्ने बुझनुपर्दछ ।

विदाहरू

(क). विरामी विदा :

- (अ) शिक्षक तथा कर्मचारीलाई १ वर्षको सेवाको लागि १२ दिनको पुरा तलबी विदा दिईनेछ । तर एकै पटक ७ दिनभन्दा बढी अवधिको विरामी विदा लिन परेमा चिकित्सकको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (आ) शिक्षक तथा कर्मचारीको विरामी विदा सञ्चित हुनेछ ।
- (इ) शिक्षक तथा कर्मचारीको संचित विरामी विदाको रकम सेवा निवृत्त हुँदा एकमुष्ठ तलब स्केल अनुसार भुक्तानी पाउनेछन् ।
- (ई) सेवामा बहाल रहदा कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको संचित विरामी विदाको तलबको दरले हुन आउने रकम निजको हकवालालाई दिईनेछ ।

Handwritten signatures and initials.



- (उ) कुनै कडा रोग लाग्ने लामो समयसम्म उपचार गर्नुपर्ने भई सञ्चित विरामी विदा तथा घर विदाबाट नपुग भएमा पछि कट्टी हुने गरी बढिमा ३० दिन सम्मका लागि पेशकी विरामी विदा दिन सकिनेछ । तर त्यस्तो पेशकी विदा फस्योट नहुदै निजको मृत्यु भएमा बाँकी पेशकी विदा मिनाहा हुनेछ ।
- (ख) भैपरी विदा : शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले १ वर्षमा ६ दिन भैपरी आउने विदा पाउनेछन् । आकस्मिक अवस्था परेकोमा बाहेक स्वीकृत नगराई भैपरी विदा बस्न पाइने छैन र यो विदा सञ्चित हुनेछैन ।
- (ग) क्रिया विदा : शिक्षक तथा कर्मचारी कुलधर्म अनुसार आफै रहीक्रिया बस्नुपरेमा बढिमा १५ दिन पूरा तलबी विदा दिइनेछ ।
- (घ) पर्व विदा : शिक्षक वा कर्मचारीले वर्षभरीमा ६ दिनसम्म पूर्व स्वीकृती लिई पर्व विदा पाउनेछन् । पर्व विदा सञ्चित हुने छैन ।
- (ङ) स्थानीय विदा : स्थानीय मेला वा पर्वका दिनहरूमा पठन पाठनमा बाधा पर्ने भएकाले व्यवस्थित गर्न बढिमा ३ दिनको स्थानीय विदा दिइने छ । यो विदा आवश्यकतानुसार शीतकालीन र ग्रीष्मकालीन विदामा समायोजन गर्न सकिनेछ ।
- (च) प्रसूति र प्रसूति सेवा विदा : क्याम्पसमा कार्यरत महिला पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारी गर्भवती भएमा सुत्केरी अधिपछि गरी ६० दिन सुत्केरी विदा पाउनेछन् । त्यस अवधिको पुरा तलब दिइनेछ तर सुत्केरी विदा २ वटा सम्म सन्तान जन्माउनेका लागि मात्र प्राप्त हुनेछ । बहालवाला पुरुष शिक्षक तथा कर्मचारीको श्रीमती सुत्केरी भएमा बढिमा २ पटकका लागि ७ दिनका दरले सुत्केरी स्याहार विदा दिइनेछ ।
- (छ) अध्ययन विदा : क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विषयको अध्ययन गर्न जानु पर्ने भएमा बढिमा ३ वर्षसम्मका लागि पूर्ण वा आंशिक तलबी अध्ययन विदा दिन सक्ने छ वा एक मुष्ठ आर्थिक सहयोग गर्न सक्नेछ । विदा बस्ने शिक्षक कर्मचारीले ३ महिना अगाडी देखि आवेदन दिई विदा स्वीकृत गराउनुपर्नेछ । अध्ययन विदा उपयोग गरी क्याम्पसबाट तोकिएको सुविधा लिइसकेको शिक्षक वा कर्मचारीले अध्ययन पछि कम्तिमा ५ वर्षसम्म क्याम्पसमा सेवा गर्नुपर्दछ । सो नगरेमा अध्ययन अवधिमा क्याम्पसबाट प्राप्त सुविधा क्याम्पसले नियमानुसार असुलउपर गर्नेछ ।
- (ज) स्वअध्ययन विदा : स्थायी सेवामा रहेको शिक्षकलाई क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने भएमा, अनुसन्धान कार्यमा लाग्न वा आफ्नो योग्यता बढाउन वा पाठ्यपुस्तक लेख्न वा अन्य तोकिएको शैक्षिक वा प्राज्ञिक काम गर्न बढिमा ३ वर्षको स्वअध्ययन वेतलबी विदा क्याम्पस सञ्चालक समितिको स्वीकृतिमा दिइनेछ । यस्तो विदा स्वीकृत गराउनु भन्दा अगाडी सम्बन्धित शिक्षकले अनुसन्धान कार्य वा योग्यता बढाउने कार्य वा पाठ्यपुस्तक लेखन वा तोकिएको काम गर्ने विवरण क्याम्पस प्रमुख मार्फत सञ्चालक समिति समक्ष आवेदन प्रस्तुत गर्नु पर्दछ । निजले पेश गरेको प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान कार्यको लागि किस्तावन्धीवा एकमुष्ठ सहायता गर्न सकिनेछ ।
- (झ) घर विदा : शीतकालिन तथा ग्रीष्मकालिन विदा ३० दिनको हुनेछ । क्याम्पसमा कार्यरत प्रशासनिक प्राध्यापक (क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख) एवं स्थायी अस्थायी कर्मचारीले शीतकालिन तथा ग्रीष्मकालिन विदाको समयमा सेवा गरेवापत वार्षिक ३० दिन घर विदा पाउने छन् । घर विदा लिदाँ पहिले नै विदा स्वीकृत गराई विदा बस्नु पर्नेछ र घरविदा बढिमा ६० दिन सम्म सञ्चित हुनेछ । सञ्चित रहेको घरविदा वापत सम्बन्धित शिक्षक वा कर्मचारीले खाइपाइ आएको तलबको दरले सेवा निवृत्त हुँदा भुक्तानी दिइनेछ । सेवा अवधिभित्र कुनै कर्मचारी वा शिक्षकको मृत्यु भएमा निजको संचित रहेको घर विदाको रकम मृत्यु हुँदाको अवस्थामा तलबको दरले हुने रकम निजको हकवालालाई दिइनेछ ।
- (ञ) विशेष वेतलबी विदा :



नेपाल सरकार वा सम्बन्धन प्रदान गर्ने विश्वविद्यालय वा सरकारी स्वामित्व रहेको संघ संस्थाहरूले यस क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा आवश्यकता महसुस गरी माग गरेमा निजको पद कायम रहने गरी सम्बन्धित संघ संस्था वा कार्यालयबाट तलब भत्ता खाने गरी संचालक समितिको स्वीकृति लिई एक पटकमा बढीमा २ वर्षका लागि वेतलवी विदा लिई जान सक्नेछ। क्याम्पस सञ्चालक समितिमा उचित कारण सहित आवेदन गरी समितिलाई मनासिव लागेमा बढीमा २ वर्षलाई उक्त विदा थप गर्न सकिनेछ।

२१. विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी :

क्याम्पस प्रमुखको हकमा ६ दिन सम्मको विदा स्वयंले र सो भन्दा बढिको विदा सञ्चालक समिति अध्यक्षले र अन्य पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीको हकमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक क्याम्पस प्रमुखलाई विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी हुनेछन्।

२२. तलब भत्ता :

शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवामा बहाल भएदेखि वहाली गरेको पदको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा पाउनेछन्।

(क) तलब स्केल :

क्याम्पसको सेवामा नियुक्ति भएका शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवामा रही काम गरे बापत पाउने तलबको स्केल, भत्ता र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। यसरी निर्धारण गर्दा सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयको मापदण्डलाई आधार मानिनेछ र सो कुरा नियुक्ति पत्रमा उल्लेख हुनु पर्ने छ।

(ख) प्रोत्साहन भत्ता :

क्याम्पसमा नियुक्ति भएको १ वर्षे परीक्षण काल पूरा गरेपछि क्याम्पसमा प्रध्यापन गर्ने पूर्णकालिन करार शिक्षक र कर्मचारीलाई बहुवा नहुँदा सम्मका लागि प्रोत्साहन स्वरुप: प्रतिवर्ष सह प्राध्यापकलाई मासिक थप रु. ३००१- (अक्षरुपी तीन सय रुपैयाँ), उप प्राध्यापकलाई मासिक थप रु. २५०१- (अक्षरुपी दुई सय पचास रुपैयाँ) सहायक प्राध्यापकलाई मासिक थप रु. २००१- (अक्षरुपी दुई सय रुपैयाँ), कर्मचारीलाई मासिक थप रु. १००१- (अक्षरुपी एक सय रुपैयाँ) का दरले थप रकम उपलब्ध गराइने छ र बहुवा भए पश्चात थप रकममा २५ प्रतिशत तह अनुसार थप गरिने छ।

(ग) तलब भत्ताको भुक्तानी :

क्याम्पसको सेवामा रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीले प्रत्येक महिना समाप्त भएको समान्यतया ७ दिन सम्ममा तलबभत्ताको भुक्तानी पाउनेछन्। कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले पकाइसकेको तलबभत्ता निज जुनसुकै कारणले सेवामा नरहेपनि प्राप्त गर्नेछ। तर आर्थिक हिनामिना गरेको ठहर भएमा र नियम विपरित बढी रकम भुक्तानी लिएको अवस्थामा भने त्यस्तो तलबभत्ता हिनामिना भएको रकम असुलउपर नभएसम्म रोक्का गर्न सकिनेछ।

(घ) तलब कट्टा नगरिने :

प्रचलित कानून र शिक्षक तथा कर्मचारीको सहमति बाहेक अन्य कुनै अवस्थामा निजले प्राप्त गर्ने तलब कटौति गरिने छैन।

(ङ) तलबी विदा बसेको वखत तलब रोक्का नगरिने :

कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी तलबी विदामा बसेको वखत निजले पाउने तलब कटौति गरिने छैन।

(च) दैनिक भ्रमण भत्ता :

पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको कामको सिलसिलामा भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने दैनिक भ्रमण भत्ता सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। बढीमा सात दिन सम्मको लागि मात्र दिइनेछ।

(छ) निलम्बनमा परेको वखत तलब पाउने :

कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी यस विधान बमोजिम कारवाहीको सिलसिलामा निलम्बन परेमा सो निलम्बन अवधि भर निजले तलब पाउने छैन। तर निजलाई लागेको आरोप प्रमाणित हुन नसकी सफाई प्राप्त गरेमा वृद्धि भएको तलब र ग्रेड समेत जोडी पुरा तलब प्राप्त गर्नेछन्।



२३. फौजदारी अभियोग लागि थुनामा परेमा स्वतः निलम्बन भएको मानिने :

क्याम्पसको सेवामा रहेको कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी उपर फौजदारी अभियोग लागि निज थुनामा परेको प्रमाणित भएमा सो अवधिभर स्वतः निलम्बन परेको मानिनेछ, र यसरी निलम्बनमा परेको वखत निजले तलब प्राप्त गर्ने छैनन् । तर अभियोग सफाई पाएमा भने सफाई पाएको मितिदेखि तलब प्राप्त गर्ने छन् ।

२४. चाडपर्व खर्च :

क्याम्पस सेवामा रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीले निजले खाइपाइ आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चको रूपमा प्रदान गरिनेछ । तर यो सुविधा परीक्षण कालमा रहेको शिक्षक कर्मचारीले प्राप्त गर्ने छैनन् ।

२५. औषधि उपचार खर्च :

क्याम्पसको सेवा अवधि भरमा स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीले प्राप्त गर्ने औषधि उपचार खर्च सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । यसरी निर्धारण गर्दा त्रि.वि.वि.को मापदण्डलाई आधार मानिनेछ ।

२६. क्याम्पस सेवा पदको व्यवस्था :

(क) क्याम्पसबाट अनिवार्य अवकास प्राप्त गरेका वा कम्तीमा क्याम्पसमा १० वर्ष सेवा गरेका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम विभिन्न प्रकारका सेवा पदक, प्रमाणपत्र र नगद पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) उत्कृष्ट शिक्षक कर्मचारीलाई क्याम्पस सभामा पुरष्कृत गरिने छ ।

२७. अन्य सुविधा :

शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार अन्य सुविधा दिन सक्नेछ ।

२८. शिक्षक कर्मचारीले पालना गर्नु पर्ने आचरण :

(क) अन्य स्थानमा काम गर्न नहुने :

पूर्णकालिन शिक्षक वा कर्मचारीले क्याम्पस सञ्चालनको समय भित्र क्याम्पसको काम वाहेक कुनै प्रकारको अन्य रोजगारी सञ्चालक समितिको तोकिएको अधिकारीको स्वीकृति वेगर गर्नु हुदैन ।

(ख) आफ्नो सेवा र पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्ने :

शिक्षक तथा कर्मचारीले क्याम्पस वा बाहिर आफ्नो बौद्धिक तथा प्राज्ञिक प्रतिष्ठा कायम रहने गरी आफ्नो आचरण तथा नैतिक शुद्ध, उच्च र पवित्र राख्नु पर्छ ।

(ग) क्याम्पसलाई सहयोग गर्नुपर्ने :

विद्यार्थीलाई शैक्षिक, प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान एवं तालिम दिन ,क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासको लागि सहयोग गर्नु सबै शिक्षक तथा कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(घ) हानी नोक्सानी गर्न नहुने :

शिक्षक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको कुनै सम्पति हानी नोक्सानी गर्नु हुदैन ।

(ङ) भ्रष्टाचार गर्न नहुने :

शिक्षक तथा कर्मचारीले अनुचित कार्य र भ्रष्टाचारजन्य कुनै कार्य गर्न गराउन हुदैन ।

(च) नियम कानून पालना :

शिक्षक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको नियमकानूनको पालनागर्नु पर्नेछ ।

(छ) उचित आदर व्यवहार देखाउनु पर्ने :



Handwritten signatures and initials.

शिक्षक तथा कर्मचारीले व्यवसायिक प्रकृतिको काम काज गर्दा क्याम्पस, प्रचलित नेपाल कानून, मान्यता प्राप्त राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संस्थाबाट तोकिएको वा प्रतिपादित व्यवसायिक नैतिकता र आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

(ज) अवाञ्छित प्रभाव पार्न नहुने :

शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो सेवा सम्बन्धि कुरामा स्वार्थ साध्य गर्ने किसिमले अन्य शिक्षक तथा कर्मचारी माथि अवाञ्छित प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुदैन ।

(झ) अपराधलाई प्रश्रय गर्न नहुने :

कुनै अपराधलाई प्रश्रय गर्ने गरी तालाबन्दी गर्नु, गुठबन्दी, शारीरिक वा मानसिक कष्ट र पिडा हुने गरी दवाव दिनु वा सो आशयले उक्सने र उस्काउनु समेत गर्नु हुदैन ।

(ञ) तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने :

शिक्षकहरूले तोकिएको कक्षा लिने, सुपरिवेक्षण तथा निरीक्षण गर्ने र अन्य प्राज्ञिक कार्य गर्नु पर्ने छ, र कर्मचारीले कार्य विवरण अनुसारको कार्य गर्नु पर्नेछ ।

२९. शिक्षक तथा कर्मचारीलाई गर्न सकिने सजाय :

(क) नसिहत दिने, ग्रेड वृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्ने :

निम्न कुनै अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई तपसिल बमोजिम कसुर गरेमा नसिहत दिन वा तीनको ग्रेडवृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्न सकिनेछ :

- (१) काम सन्तोष जनक नभएमा ।
- (२) पूर्व स्वीकृति नलिई वारम्बार अनुपस्थिति रहने गरेमा ।
- (३) अनुशासनहीन काम गरेमा ।
- (४) आचारण सम्बन्धि नियम उल्लघन गरेमा ।
- (५) तोकिए बमोजिम समयमा बरबुभारथ नगरेमा ।
- (६) तोकिएबमोजिको काम नगरेमा ।

(ख) सेवाबाट हटाउन वा वर्खास्त गर्न सकिने :

निम्न कुनै कसुर गरेमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस सेवाका निमित्त भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी वा अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट हटाउन वा वर्खास्त गर्न सकिनेछ :

- (१) आफ्नो कर्तव्यमा लापरवाही गरेमा ।
- (२) कार्य क्षमताको अभाव भएमा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको अवधिमा सूचना प्रविधिको तोकिएको दक्षता नभएमा ।
- (३) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार प्रमाणित भई सजाय पाएमा ।
- (४) मानसिक सन्तुलन गुमाइ जिम्मेवारी पुरा गर्न नसक्ने भएमा
- (५) भष्ट्राचार गरेको प्रमाणित भएमा
- (६) नियमावली अनुसारको सजाय पटक पटक पाईरहेमा
- (७) क्याम्पस बाहेक अन्य निकायमा विना पूर्व स्वीकृति नोकरी गरेमा तर यो विधान लागु हुन भन्दा अगाडी पूर्व स्वीकृत नलिई अन्यत्र पुरा वा आंशिक रुपमा कार्यरत रहेको शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले यो विधान लागु भएको मितिले १५ दिनभित्र क्याम्पसको स्वीकृति लिनु पर्नेछ, अन्यथा यसै नियमावली बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- (८) आचारणका नियमावलीहरूलाई वारम्बार पालना नगरेमा वा उल्लघन गरेमा
- (९) लगातार १५ दिनभन्दा बढी समयसम्म सूचना नदिई क्याम्पस वा कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा

Handwritten signatures and initials.



[Handwritten signatures]

३०. बाँकी बक्यौता तलबबाट कट्टा गरी असुल गरिने :

कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले जानीजानी लापरवाही गरी वा प्रचलित कानूनको उल्लंघन गरी क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी भएमा सम्पूर्ण वा आंशिक रूपमा निजको सञ्चयकोष बाहेकको तलबबाट कट्टा गरी असुल उपर गरिनेछ । यसरी असुल उपर गरिने रकम तलबबाट नपुग भएमा प्रचलित कानून बमोजिम निजको अन्य जायजेषाबाट असुल उपर गरिनेछ ।

३१. निलम्बनमा राखी कारवाही गर्ने :

- (१) निम्न लिखित अवस्थामा अख्तियारवालाले सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निलम्बनमा राखी कारवाही गर्नेछ :
 - (क) निलम्बन नगरी कारवाही अगाडी बढाउँदा सवुत प्रमाण लोप गर्ने वा भुट्टा सवुत प्रमाण खडा गर्न सक्ने आंशका रहेमा ।
 - (ख) निलम्बन नगरी कारवाही अगाडी बढाउँदा क्याम्पसलाई नोक्सानी हुने वा कारवाहीमा बाधा पुग्ने देखिएमा ।
- (२) निलम्बनमा परेको शिक्षक तथा कर्मचारीले दोषबाट सफाई पाएमा वा कुनै सजाय गरी अन्तिम किनारा लागेमा निजको निलम्बन समाप्त भएको मानिनेछ ।
- (३) स्वतः निलम्बनमा रहेको अवस्थामा बाहेक नियमावली अनुसार कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निलम्बनमा राख्दा ३० दिन भन्दा बढी समयका लागि निलम्बनमा राखिनेछैन र सोही समयसिमा भित्रै कारवाहीको टुङ्गो लगाउनुपर्ने छ ।

३२. सजायको कार्यविधि :

- (१) फौजदारी कानून बमोजिम सफाईको मौका नदिई सेवाबाट हटाईने वा वर्खास्त गर्न सकिनेमा बाहेक अन्य कुनै कर्मचारीलाई सजाय गर्नु परेमा सजाय गर्ने आदेश दिनु भन्दा अघि कारवाही गर्न लागिएको कारण उल्लेख गरी निजलाई आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।
- (२) यस्तो सूचना दिदा शिक्षक वा कर्मचारीमाथि लगाईएको आरोप स्पष्ट रूपले किटिएको हुनु पर्छ । प्रत्येक आरोप कुन कुरा र कारणमा आधारित छ सो समेत खुलाउनु पर्छ र त्यस्तो सफाई तोकिएको म्यादभित्र पेश गर्नुपर्छ ।
- (३) आरोप लागेको शिक्षक वा कर्मचारीको अनुसन्धान वा छानविन गर्दा अख्तियारवालाले आवश्यक ठानेमा स्वयं वा कुनै व्यक्ति वा समितिद्वारा छानविन गराउन सक्नेछ ।

३३. पुनरावेदन :

कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आफुले पाएको सजायमा चित्त नबुझेमा आफ्नो पूर्ण विवरण र सजायको आदेशको सूचनाको प्रतिलिपि समेत संलग्न गरी सजायको सूचना पाएको मितिले बाटाका म्याद बाहेक १५ दिनभित्र त्यस्तो सजायको आदेश विरुद्ध सञ्चालक समितिको अध्यक्ष समक्ष पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

३४. सेवामा पुनः बहाली भएमा तलबभत्ता पाउने :

कुनै स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस सेवाबाट हटाउने वा वर्खास्त गर्ने आदेश वदर भई निज सेवामा पुनर्वहाली भएमा सेवाबाट हटाईएको वा वर्खास्त गरिएको मितिदेखि पुनर्वहाली भएको मितिसम्मको पुरा तलबभत्ता र ग्रेडवृद्धि भए त्यस्तो वृद्धि समेत प्राप्त गर्नेछ ।

३५. सेवामा बहाल गर्न बाध्य नहुने :

क्याम्पस सेवाबाट हटाईएको वा वर्खास्त गरिएको कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी आफ्नो पदमा पुनर्वहाली भएको सूचना पाएको मितिले बाटोको म्याद बाहेक १५ दिनभित्र हाजिर हुन आउनु पर्नेछ । नआएमा क्याम्पस सेवामा बहाल गर्न बाध्य हुनेछैन ।

[Handwritten signatures]



Handwritten signatures and initials.

३६. पूर्व सूचना दिनु पर्ने :

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले राजीनामा दिन चाहेमा निजले ३ महिनाको पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ । यदि पूर्व सूचना नदिएमा सञ्चालक समितिले आवश्यक कारवाही गर्न सक्नेछ ।

३७. निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्ने :

क्याम्पस सेवामा प्रवेश गर्दा शिक्षक तथा कर्मचारीले नेपाल मेडिकल काउन्सिलबाट मान्यता प्राप्त चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्छ । प्रत्येक ५/५ वर्षमा निरोगिताको प्रमाण पत्र बुझाउनु पर्नेछ ।

३८. सेवा सम्बन्धि विवरण अद्यावधिक राख्नु पर्ने :

- (१) क्याम्पस कार्यालयमा क्याम्पसका पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा दर्ता किताब रहनेछ ।
- (२) सेवा दर्ता किताबमा शिक्षक वा कर्मचारीको उमेर, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी जन्मतिथि प्रमाणपत्र अनुसार भरिनेछ ।
- (३) उमेर सम्बन्धि कुनै विवाद उठेमा दर्ता किताबमा चढाएको उमेर अन्तिम हुनेछ ।
- (४) सेवा पुस्तिकामा प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा तथा आचरण सम्बन्धि हरेक वर्ष प्राप्त हुने विवरण वा प्रतिवेदनको सारांश लेखिनेछ । साथै शिक्षकहरूले क्याम्पसमा पेश गरेका वर्ष भरीमा प्रकाशित गरेका पाठ्यपुस्तक वा अनुसन्धानात्मक कृतिहरूको सूची पनि लेखिनेछ ।

३९. बरबुभारथ गर्नुपर्ने :

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले सेवा छाड्दा अख्तियारवालालाई सेवा छाडेको वा अवकास प्राप्त गरेको ३५ दिनभित्र आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजिम बरबुभारथ गर्नुपर्नेछ । सो बरबुभारथ नगरेसम्म क्याम्पसबाट पाउने रकम रोक्का गरिनेछ ।

४०. असल नियतले गरेको कामको बचाउ :

नियमावली बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सम्बन्धमा क्याम्पसका कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउने वा अन्य कुनै कानुनी कारवाही अगाडी बढाईने छैन ।

४१. बाधा अड्काउ फुकाउने :

यो नियमावली बमोजिम कुनै काम कारवाही गर्दा कुनै बाधा अड्चन आइ परेमा त्यस्ता बाधा अड्चन हटाउने वा फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिको हुनेछ ।

४२. कार्य व्यवस्थापन प्रणाली तर्जुमा गर्न सकिने :

यस नियमावलीको उद्देश्य पूर्तिको लागि सञ्चालक समितिले कार्य व्यवस्थापन प्रणाली बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

४३. खारेजी र बचाउ :

- (१) यो नियमावली लागु हुन भन्दा अगाडी कायम रहेका नियम खारेज भएका छन् ।
- (२) यस क्याम्पसमा गरिएका सबै काम कारवाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

यस नियमावलीको नाम "शिक्षक कर्मचारी सेवा सर्त तथा क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली" को सट्टा "शिक्षक कर्मचारी नियमावली" भनिने छ ।

« »

Handwritten signatures and initials.